



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา
พ.ศ. 2560

โดยที่เห็นเป็นการสมควรรวบรวมและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา ให้เป็นระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อให้การปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกิดความชัดเจนและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหลักการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ดังนี้

3.1 อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 เรื่อง “ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนา”

3.2 อนุมัติในหลักการผู้ว่าการ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2547 เรื่อง “ขออนุมัติในหลักการจัดฝึกอบรม บรรยายสัมมนาและศึกษาดูงานแก่หน่วยงานภายนอก”

3.3 อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2555 เรื่อง “ขออนุมัติหลักการจ่ายค่าจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้”

3.4 อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556 เรื่อง “ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการใช้งบพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงาน”

3.5 อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2556 เรื่อง “ขออนุมัติให้รองผู้ว่าการ ธุรกิจวิศวกรรมและรองผู้ว่าการ ธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาเป็นผู้อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงาน”

3.6 อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 เรื่อง “ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อและยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสำหรับวิทยากรภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือมีความจำเป็นต้องใช้ระเบียบนี้ในเรื่องใดเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5 หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่งที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการจัดฝึกอบรมและสัมมนาหลังจากระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้หน่วยงานหรือตำแหน่งนั้นดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 7 คำจำกัดความในระเบียบนี้

7.1 “หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สำนักฝ่าย กอง การไฟฟ้าชั้น 1-3 หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากองที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

7.2 “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น องค์การของรัฐบาลรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ

7.3 “หน่วยงานเอกชน” หมายความว่า หน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

7.4 “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำรวมทั้งพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

7.5 “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีการจ้าง และการทำงานของลูกจ้าง

7.6 “ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่เข้ารับการอบรมและสัมมนา

7.7 “การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ โดยการเรียน การวิเคราะห์การทดลองปฏิบัติ การเรียนรู้โดยการจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมาย (Project-Based Learning) และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยไม่มี การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา

7.8 “การสัมมนา” หมายความว่า การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดขึ้นมา โดยข้อมูลต่าง ๆ จะถูกรวบรวมนำมาใช้วิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งผลจากการสัมมนาจะนำมาซึ่งข้อสรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหา

7.9 “หลักสูตรในแผน” หมายความว่า หลักสูตรที่เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและ พัฒนาบุคลากรที่ระบุอยู่ในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

7.10 “หลักสูตรนอกแผน” หมายความว่า หลักสูตรที่เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและ พัฒนาบุคลากรที่อยู่นอกแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

7.11 “การฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก” หมายความว่า การส่งพนักงานไปฝึกอบรม/ สัมมนาในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

7.12 “วิทยากรภายใน” หมายความว่า วิทยากรที่เป็นพนักงานของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค

7.13 “วิทยากรภายนอก” หมายความว่า วิทยากรที่มีใช้พนักงานของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความสามารถเฉพาะด้าน

7.14 “วิทยากรภายนอกพิเศษ” หมายความว่า วิทยากรที่มีใช้พนักงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงมีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

7.15 “ผู้ช่วยวิทยากรภายใน” หมายความว่า พนักงานหรือกลุ่มพนักงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรตามข้อ 7.12 เพื่อให้การฝึกอบรม/สัมมนาบรรลุตาม วัตถุประสงค์

7.16 “ผู้ช่วยวิทยากรภายในพิเศษ” หมายความว่า พนักงานหรือกลุ่มพนักงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรตามข้อ 7.12 ซึ่งต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้ การฝึกอบรม/สัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์

7.17 “ผู้ช่วยวิทยากรภายนอก” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายนอกที่ ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรตามข้อ 7.13 และ 7.14 เพื่อให้การฝึกอบรม/สัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์

7.18 “ผู้ช่วยวิทยากรภายนอกพิเศษ” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายนอก ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรตามข้อ 7.13 และข้อ 7.14 ซึ่งต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้การฝึก อบรม/สัมมนาบรรลุตามวัตถุประสงค์

7.19 “ค่าสมนาคุณ” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้วิทยากรภายนอก ตาม ข้อ 7.13 และ 7.14 และผู้ช่วยวิทยากรตามข้อ 7.17 และ 7.18 ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้

7.20 “ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้วิทยากรภายใน ตาม ข้อ 7.12 และผู้ช่วยวิทยากรภายใน ตามข้อ 7.15 และ 7.16 ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้

7.21 “คณะทำงานขึ้นทะเบียนวิทยากร” หมายความว่า คณะทำงานที่ทำหน้าที่ขึ้น ทะเบียนผู้บริหารและพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นวิทยากรตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

7.22 “ผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนา” หมายความว่า หน่วยงานที่ดำเนินการจัด ฝึกอบรม/สัมมนา

7.23 “ของที่ระลึก” หมายความว่า ของที่มอบให้วิทยากรภายนอกและผู้ช่วย วิทยากรภายนอกแทนค่าสมนาคุณหรือให้หน่วยงานภายนอกที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งนี้ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่ กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา ประกอบด้วย

- 8.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา
- 8.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม/สัมมนา
- 8.3 ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 8.4 ค่าประกาศนียบัตร
- 8.5 ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 8.6 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 8.7 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- 8.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม/สัมมนา
- 8.9 ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 8.10 ค่าของที่ระลึกให้แก่วิทยากร/หน่วยงานภายนอกในการศึกษาดูงาน
- 8.11 ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร/ค่าจ้างหน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม/สัมมนา ค่าตอบแทนวิทยากรภายในและผู้ช่วยวิทยากร
- 8.12 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 8.13 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม /ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 8.14 ค่าเช่าที่พัก
- 8.15 ค่าพาหนะ
- 8.16 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม/สัมมนา

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.1 ถึง 8.9 และข้อ 8.16 เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ตามข้อ 8.10 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับค่าของที่ระลึก ตามข้อ 8.11 ถึงข้อ 8.15 ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนา เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

หมวด 2

อำนาจอนุมัติ

ข้อ 9 ให้รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล มีอำนาจ ดังนี้

- 9.1 อนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนา บรรยาย และศึกษาดูงานในประเทศแต่ละครั้ง ในกรอบวงเงินงบประมาณไม่เกิน 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ในหลักสูตร ดังนี้
 - 9.1.1 หลักสูตรในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีและหลักสูตรนอกแผนที่ได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการแล้วทั้งนี้ให้สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

9.1.2 หลักสูตรนอกแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการให้ใช้งบพัฒนาบุคลากรนอกแผนของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.1.3 หลักสูตรที่เป็นงานนโยบายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่สายงานอื่นขอความร่วมมือให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการอนุมัติ โดยใช้งบทำการของสายงานนั้น

9.1.4 หลักสูตรที่ต้องดำเนินการฝึกอบรมตามเงื่อนไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

9.2 อนุมัติค่าใช้จ่ายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ 9.1 เช่น เงินค่ามัดจำล่วงหน้า ค่าปรับ เป็นต้น สำหรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมซึ่งเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม สำหรับการดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

9.3 อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นทะเบียนวิทยากรภายในให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาการขึ้นทะเบียนวิทยากรภายในและรายชื่อวิทยากรภายในตามที่คณะทำงานขึ้นทะเบียนวิทยากรภายในนำเสนอ

ข้อ 10 ให้รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต และผู้อำนวยการฝ่ายในสำนักงานใหญ่มีอำนาจ ดังนี้

10.1 อนุมัติให้ใช้งบฝึกอบรมนอกแผนที่ทุกหน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี เพื่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดเอง เช่นในหลักสูตรที่เป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และหลักสูตรที่กำหนดอยู่ในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ (Core Competency, Functional Competency, Management Competency) เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนอกเหนือจากหลักสูตรที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

10.1.1 รองผู้ว่าการสำหรับหน่วยงานในสังกัด (กรณีจัดเป็นภาพรวมของสายงาน) และรองผู้ว่าการ ภาค 1 - ภาค 4 เฉพาะฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 1 – ภาค 4

10.1.2 ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตสำหรับหน่วยงานในสังกัด

10.1.3 ผู้อำนวยการสำนักสำหรับหน่วยงานในสังกัด

10.1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายในสำนักงานใหญ่ตามแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากสายงานแล้ว

ทั้งนี้การจัดฝึกอบรม/สัมมนานอกสถานที่พร้อมกันทั้งหน่วยงานให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ทำหนังสือถึงรองผู้ว่าการที่กำกับดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงานสูงสุดสำหรับหน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วแจ้งรองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณานำเสนอผู้ว่าการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

10.2 อนุมัติให้พนักงานในสังกัดไปฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอกนอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 11 จากงบฝึกอบรมนอกแผนที่ได้รับจัดสรรโดยมีค่าลงทะเบียนภายในวงเงิน ดังนี้

10.2.1 รองผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติ คนละไม่เกิน 50,000.- บาท

10.2.2 ผู้ช่วยผู้ว่าการผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต มีอำนาจอนุมัติ คนละไม่เกิน 30,000.- บาท

10.2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายในสำนักงานใหญ่มีอำนาจอนุมัติ คนละไม่เกิน 10,000.- บาท

10.3 กรณีค่าใช้จ่ายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ 10.1 เช่น เงินค่ามัดจำล่วงหน้า ค่าปรับ เป็นต้น สำหรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมซึ่งเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมให้อยู่ในอำนาจของรองผู้ว่าการของหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต หรือผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ 11 การฝึกอบรม/สัมมนาสำหรับผู้บริหารที่จัดโดยสถาบันวิชาการ มูลนิธิ และสมาคม ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดในบัญชีแนบท้ายจะต้องมีหนังสือเชิญมาจากหน่วยงานที่จัดถึงผู้ว่าการโดยไม่ระบุตัวบุคคลเข้าอบรม ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำเสนอผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงสถาบันวิชาการมูลนิธิ และสมาคมตามบัญชีแนบท้ายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ขอปรับปรุงบัญชีแนบท้ายนำเสนอให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด 3

การจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ข้อ 12 แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

12.1 แผนระดับองค์กร เป็นแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามงบฝึกอบรมในแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเทคโนโลยีใหม่ โดยให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลงานด้านบุคลากร ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

12.2 แผนระดับสายงาน/สำนัก เป็นแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามงบฝึกอบรมนอกแผนตามความจำเป็นและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยให้หน่วยงานระดับฝ่ายและกองในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและนำเสนอรองผู้ว่าการที่กำกับดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงานสูงสุดสำหรับหน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

12.3 แผนระดับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เป็นแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามงบฝึกอบรมนอกแผนตามความจำเป็นและสอดคล้องกับภารกิจของการไฟฟ้าเขตโดยให้กองอำนาจการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมจากหน่วยงานในสังกัดและจัดทำแผนนำเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้แผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้จัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป โดยจัดส่งให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ และรายงานผลการดำเนินการตามข้อ 12.2 และข้อ 12.3 ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบเป็นรายไตรมาส

หมวด 4

การขออนุมัติจัดการฝึกอบรม/สัมมนา

ข้อ 13 ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนานำเสนอขออนุมัติดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

- 13.1 ชื่อหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา
- 13.2 หลักการและเหตุผล
- 13.3 วัตถุประสงค์
- 13.4 รายละเอียดหัวข้อวิชาและวิธีการฝึกอบรม/สัมมนา
- 13.5 วิทยากร
- 13.6 วัน เวลา และสถานที่
- 13.7 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 13.8 รายละเอียดค่าใช้จ่ายและงบประมาณ
- 13.9 การวัดผลหรือประเมินผลการดำเนินการจัด
- 13.10 การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม/สัมมนา

หมวด 5

หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม/สัมมนา

ข้อ 14 หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ตามข้อ 8.10 ถึงข้อ 8.15 ตามรายละเอียดดังนี้

14.1 ค่าของที่ระลึกให้แก่วิทยากรหน่วยงานภายนอกในการศึกษาดูงาน ให้จัดซื้อได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

14.2 ค่าสมนาคุณ/ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร หรือค่าจ้างหน่วยงานภายนอกจัดการฝึกอบรมและสัมมนา แบ่งเป็น

14.2.1 ค่าสมนาคุณ/ ค่าตอบแทนวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร

14.2.1.1 วิทยากรภายนอก วิทยากรภายนอกพิเศษ การคิด

ค่าสมนาคุณ มีดังนี้

ก) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาระดับต่ำกว่า

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า

(1) วิทยากรภายนอก

ชั่วโมงละไม่เกิน 1,600.- บาทต่อคน

(2) วิทยากรภายนอกพิเศษ

ชั่วโมงละไม่เกิน 2,500.- บาทต่อคน

ข) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตั้งแต่ระดับ

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(1) วิทยากรภายนอก

ชั่วโมงละไม่เกิน 2,500.- บาทต่อคน

(2) วิทยากรภายนอกพิเศษ

ชั่วโมงละไม่เกิน 10,000.- บาทต่อคน

กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาที่มีทั้งผู้บริหารที่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าและตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปในหลักสูตรเดียวกัน ให้ถือตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาส่วนใหญ่เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้หลักสูตรใดที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรภายนอกพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดการจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ก) หรือ ข) ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

14.2.1.2 ผู้ช่วยวิทยากรภายนอกและผู้ช่วยวิทยากรภายนอกพิเศษ
คิดตามความจำเป็นและเหมาะสมดังนี้

ก) ผู้ช่วยวิทยากรภายนอก

ให้เหมาจ่ายไม่เกินวันละ 1,200.- บาทต่อคน

ข) ผู้ช่วยวิทยากรภายนอกพิเศษ

ให้เหมาจ่ายไม่เกินวันละ 3,600.- บาทต่อคน

14.2.1.3 วิทยากรภายใน แยกเป็น

ก) การคิดค่าตอบแทนวิทยากรภายใน มีดังนี้

(1) วิทยากรภายในสำหรับการบรรยายภาษาไทยในหลักสูตรที่จัดให้กับพนักงานและลูกจ้าง หรือหน่วยงานอื่นภายในประเทศภาคฤดูร้อน ชั่วโมงละ 500.- บาทต่อคน และภาคปฏิบัติชั่วโมงละ 150.- บาทต่อคนตามตารางอัตราค่าตอบแทนวิทยากรภายในแนบท้าย

(2) วิทยากรภายในสำหรับหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการบรรยาย ชั่วโมงละ 1,000.- บาทต่อคน

(3) วิทยากรภายในกรณีฝึกปฏิบัติภาคสนามสำหรับหลักสูตรการปฏิบัติงานออนไลน์และเชื่อมสายแรงสูงแบบไม่มีกระแสไฟฟ้าวันละ 150.- บาทต่อคน

ข) หลักเกณฑ์ที่ได้รับค่าตอบแทนวิทยากร มีดังนี้

(1) วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการถ่ายทอดได้ดีและมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อวิทยากรที่จัดทำโดย “คณะทำงานขึ้นทะเบียนวิทยากร”

(2) วิทยากรที่ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรต้องมอบสื่อการเรียนการสอนให้ผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนา โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ แต่หากสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับนั้นได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่นหรือถูกฟ้องร้องใดๆ
วิทยากรผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบ โดยถือว่าไม่มีภาระผูกพันกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแต่อย่างใด

(3) ให้ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาจัดให้มีการประเมิน
วิทยากรและสรุปแจ้งผลการประเมินวิทยากรให้คณะกรรมการขึ้นทะเบียนวิทยากรทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

14.2.1.4 ผู้ช่วยวิทยากรภายในสำหรับหลักสูตรที่มีการจัดทำ
Workshop หรือภาคปฏิบัติ การคิดค่าตอบแทน แยกเป็น

ก) ผู้ช่วยวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ 100.- บาทต่อคน

ข) ผู้ช่วยวิทยากรภายในพิเศษ ชั่วโมงละ 300.- บาทต่อคน

14.2.1.5 ค่าตอบแทนวิทยากรตามข้อ 14.2.1.3 หากช่วงเวลาใด
ที่มีวิทยากรมากกว่า 1 คน ให้คิดค่าตอบแทนวิทยากรของแต่ละคนตามเวลาที่บรรยายในอัตราที่กำหนด

14.2.1.6 การฝึกอบรม/สัมมนาที่มีลักษณะการอภิปรายหรือ
สัมมนาเป็นคณะจ่ายค่าสมนาคุณได้ตามเวลาตลอดช่วงการอภิปรายหรือสัมมนา ในอัตราที่กำหนด

14.2.1.7 ผู้ช่วยวิทยากรตามข้อ 14.2.1.2 และข้อ 14.2.1.4
กำหนดให้มีเฉพาะการฝึกอบรม/สัมมนาที่มีลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือ
กลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยให้มีได้ไม่เกิน 3 คนต่อหลักสูตร

14.2.2 ค่าจ้างหน่วยงานภายนอกจัดการฝึกอบรม/สัมมนาให้ดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

14.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม แยกเป็น

14.3.1 สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มือละไม่เกิน 25.- บาทต่อคน

14.3.2 สถานที่ราชการ มือละไม่เกิน 35.- บาทต่อคน

14.3.3 สถานที่เอกชน มือละไม่เกิน 80.- บาทต่อคน

14.4 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าเบียร์เลี้ยงแยกเป็น

14.4.1 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เบิกจ่ายเองให้เบิกเป็นค่าเบียร์เลี้ยง
ตามสิทธิตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

14.4.2 กรณีผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนาเป็นผู้จัดอาหารและเครื่องดื่ม ตาม
ข้อ 8.13 ให้ดำเนินการดังนี้

14.4.2.1 กรณีจัดอาหารและเครื่องดื่มให้ 3 มือ

ก) ระดับ 1-7 ไม่เกิน 800.- บาทต่อคนต่อวัน

ข) ระดับ 8 ขึ้นไป ไม่เกิน 1,000.- บาทต่อคนต่อวัน

14.4.2.2 กรณีจัดอาหารและเครื่องดื่มให้ 2 มือ

ก) ระดับ 1- 7 ไม่เกิน 600.- บาทต่อคนต่อวัน

ข) ระดับ 8 ขึ้นไป ไม่เกิน 700.- บาทต่อคนต่อวัน

14.4.2.3 กรณีจัดอาหารและเครื่องดื่มให้ 1 มือ

ก) ระดับ 1- 7 ไม่เกิน 400.- บาทต่อคนต่อวัน

ข) ระดับ 8 ขึ้นไป ไม่เกิน 500.- บาทต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสมหากเกินกว่าอัตราที่กำหนด โดยมีเหตุผลอันควรให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

14.4.3 กรณีวิทยากรภายนอกจ่ายตามจริง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสม

14.5 ค่าเช่าที่พัก แยกเป็น

14.5.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา แยกเป็น

14.5.1.1 กรณีที่ผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนาไม่จัดที่พักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

14.5.1.2 กรณีผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนาจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ให้พักรวมกัน 2 คนต่อ 1 ห้องให้ผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนาเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระดับ/ตำแหน่งและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา แยกเป็น

- | | | |
|--------------------|----------------------------|------------|
| ก) ระดับ 1-3 | คืนละไม่เกิน 1,200.- | บาทต่อห้อง |
| ข) ระดับ 4-6 | คืนละไม่เกิน 1,600.- | บาทต่อห้อง |
| ค) ระดับ 7-9 | คืนละไม่เกิน 2,000.- | บาทต่อห้อง |
| ง) ระดับ 10-12 | คืนละไม่เกิน 2,600.- | บาทต่อห้อง |
| จ) ระดับ 13 ขึ้นไป | ตามที่จ่ายจริง (พักเดี่ยว) | |

สำหรับกรณีจำเป็นอาจให้พักรวมกันมากกว่า 2 คนต่อ 1 ห้อง ให้สามารถเบิกได้ตามสิทธิจ่ายจริงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศทั้งนี้ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสมหากระดับผู้อำนวยการฝ่ายพักเดี่ยว ค่าห้องต้องไม่เกินคืนละ 1,300.- บาทกรณีค่าที่พักเกินกว่าอัตราที่กำหนดโดยมีเหตุผลอันควรให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

14.5.2 วิทยากรภายนอกและผู้ช่วยวิทยากรสามารถเบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสม

14.6 ค่าพาหนะ แยกเป็น

14.6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

14.6.1.1 กรณีผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาไม่จัดพาหนะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเบิกตามสิทธิตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

14.6.1.2 กรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาจัดพาหนะให้ แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาไม่ประสงค์ที่จะร่วมเดินทาง ให้ทำหนังสือแจ้งผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาทราบพร้อมขอความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม

14.6.1.3 กรณีที่จัดฝึกอบรม/สัมมนาเป็นหมู่คณะหรือจัดให้ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกให้ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาพิจารณาเช่าพาหนะตามความจำเป็นและเหมาะสม

14.6.2 วิทยากรภายนอกและวิทยากรภายนอกพิเศษ

14.6.2.1 กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ระยะทางไป - กลับ จาก สถานที่ทำงานของวิทยากรถึงสถานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา รวมไม่เกิน 100 กิโลเมตร เหมายจ่ายคนละ 500.- บาท ต่อครั้ง หากเกินกว่า 100 กิโลเมตรให้เหมาจ่ายไม่เกินคนละ 1,500.- บาทต่อครั้ง โดยให้เบิกจ่ายอย่าง ประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสม

14.6.2.2 กรณีเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง (ได้แก่ รถโดยสาร ประจำทาง รถไฟ เครื่องบินและพาหนะสาธารณะอื่นๆ) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

14.6.3 วิทยากรภายในให้เบิกตามสิทธิตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ทั้งนี้การจัดพาหนะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาให้พิจารณา ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด 6

หน้าที่ความรับผิดชอบของ

ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ข้อ 15 ความรับผิดชอบของผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนา

ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาต้องดำเนินการออกแบบวางแผนการพัฒนาบุคลากร และบริหารจัดการฝึกอบรม/สัมมนา รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากมี ข้อเสนอแนะหรือปัญหาอุปสรรคให้นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนางานการฝึกอบรม/สัมมนาในปีถัดไป

ข้อ 16 ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ประกอบด้วย

16.1 ต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อการ ประเมินสมรรถนะในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเข้ารับการพัฒนาบุคลากรตามที่การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคกำหนด

16.2 ต้องศึกษาเนื้อหาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ฟังและ ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรบรรยายสรุปสิ่งที่ได้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์เสนอ ความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น รวมทั้งให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามที่ผู้จัดการฝึกอบรม/ สัมมนากำหนดในแต่ละหลักสูตร

16.3 ต้องเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนานั้นๆ ทั้งนี้หากขาดการฝึกอบรม/สัมมนาต้องส่งใบลาระหว่างการฝึกอบรม/สัมมนา ต่อผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนา โดยให้ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อบันทึกเป็นวันลา หากเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนาแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ พร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาทำบันทึกชี้แจงภายใน 10 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรม/สัมมนา

16.4 ต้องให้ความร่วมมือในการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งผู้ผ่านการฝึกอบรม และผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับก็ให้ดำเนินการได้ต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 18 รายชื่อวิทยากรภายในที่ได้รับการขึ้นทะเบียนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับตามบัญชีรายชื่อแนบให้รายชื่อวิทยากรภายในดังกล่าวได้รับการขึ้นทะเบียนต่อไปได้อีก 1 ปีนับจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้หลังจากนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนวิทยากรภายใน ตามข้อ 9.3

ข้อ 19 ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรภายในโดยตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะทำงานขึ้นทะเบียนวิทยากรตามข้อ 3.3 ต้องเป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ และได้รับการขึ้นทะเบียนต่อไปได้อีก 1 ปีนับจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หลังจากนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนวิทยากรภายในตามข้อ 9.3

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2560



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บัญชีแนบท้าย

.....

สถาบันวิชาการ มูลนิธิ และสมาคม ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนด มีดังนี้

1. สถาบันพระปกเกล้า
2. สถาบันดำรงราชานุภาพ
3. สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
4. สถาบันวิทยาการพลังงาน
5. สำนักงาน ก.พ.
6. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
7. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
8. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
9. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
10. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
11. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
12. กองบัญชาการกองทัพไทย
13. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
14. วิทยาลัยเหล่าทัพ ได้แก่ วิทยาลัยการทัพบกวิทยาลัยการทัพอากาศ วิทยาลัยการทัพเรือ ฯ
15. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
16. กรมบัญชีกลาง
17. ศาลปกครอง
18. มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
19. มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) ฯลฯ

ตารางอัตราค่าตอบแทนวิทยากรภายใน

ลำดับ	ระยะเวลา (นาที)	จำนวนเงิน (บาท)			
		วิทยากร	วิทยากรภาคปฏิบัติ	ผู้ช่วยวิทยากรพิเศษ	ผู้ช่วยวิทยากร
		(ชั่วโมงละ 500.- บาท)	(ชั่วโมงละ 150.- บาท)	(ชั่วโมงละ 300.- บาท)	(ชั่วโมงละ 100.- บาท)
1	30 (½ ชั่วโมง)	250.-	75.-	150.-	50.-
2	45	375.-	112.50	225.-	75.-
3	60 (1 ชั่วโมง)	500.-	150.-	300.-	100.-
4	75	625.-	187.50	375.-	125.-
5	90 (1½ ชั่วโมง)	750.-	225.-	450.-	150.-
6	105	875.-	262.50	525.-	175.-
7	120 (2 ชั่วโมง)	1,000.-	300.-	600.-	200.-
8	135	1,125.-	337.50	675.-	225.-
9	150 (2½ ชั่วโมง)	1,250.-	375.-	750.-	250.-
10	165	1,375.-	412.50	825.-	275.-
11	180 (3 ชั่วโมง)	1,500.-	450.-	900.-	300.-
12	195	1,625.-	487.50	975.-	325.-
13	210 (3½ ชั่วโมง)	1,750.-	525.-	1,050.-	350.-
14	225	1,875.-	562.50	1,125.-	375.-
15	240 (4 ชั่วโมง)	2,000.-	600.-	1,200.-	400.-
16	255	2,125.-	637.50	1,275.-	425.-
17	270 (4½ ชั่วโมง)	2,250.-	675.-	1,350.-	450.-
18	285	2,375.-	712.50	1,425.-	475.-
19	300 (5 ชั่วโมง)	2,500.-	750.-	1,500.-	500.-
20	315	2,625.-	787.50	1,575.-	525.-
21	330 (5½ ชั่วโมง)	2,750.-	825.-	1,650.-	550.-
22	345	2,875.-	862.50	1,725.-	575.-
23	360 (6 ชั่วโมง)	3,000.-	900.-	1,800.-	600.-

หมายเหตุ: การคำนวณคิดเพิ่มระยะเวลาทุก 15 นาที แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 30 นาที

- วิทยากร เป็นเงิน 125.- บาท
- วิทยากรภาคปฏิบัติ เป็นเงิน 37.50 บาท
- ผู้ช่วยวิทยากรพิเศษ เป็นเงิน 75.- บาท
- ผู้ช่วยวิทยากร เป็นเงิน 25.- บาท



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560

หลักเกณฑ์การประชุมชี้แจงนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์กำหนดรายละเอียดการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมชี้แจง และกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมชี้แจง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

คำจำกัดความที่เกี่ยวกับการประชุมชี้แจง ประกอบด้วย

1.1 “การประชุมชี้แจง” หมายความว่า การประชุมที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รับทราบข้อเท็จจริง และแนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประชุมเพิ่มเติม

1.2 “ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่จัดประชุมด้วย

1.3 “วิทยากรภายนอก” หมายความว่า วิทยากรที่มีใช้พนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความสามารถเฉพาะด้าน

ข้อ 2 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง สามารถเบิกจ่ายได้ โดยให้เทียบเคียงตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 8.1 8.2 8.5 และ 8.10 ถึง 8.12 ประกอบด้วย

2.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ประชุมชี้แจง

2.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการประชุมชี้แจง

2.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม

2.4 ค่าของที่ระลึก

2.5 ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเชิญวิทยากร

2.6 ค่าเครื่องดื่ม-ของว่าง

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชุมชี้แจง

โดยให้คิดค่าใช้จ่ายตามหมวด 5 หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมและสัมมนา ข้อ 14.1 14.2 14.2.1.1 14.2.1.2 และ 14.3 โดยให้ดำเนินการด้วยความประหยัดและเหมาะสม

โดยให้คิดค่าใช้จ่ายตามหมวด 5 หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ตามข้อ 14.1 14.2.1.1 และข้อ 14.3 โดยให้ดำเนินการด้วยความประหยัดและเหมาะสม

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ร่วมประชุมเบิกได้ตามสิทธิตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ ส.7 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ตามหมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป ตามข้อ 8.13 8.14 และข้อ 8.15 ประกอบด้วย

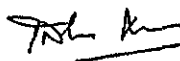
- 3.1 ค่าเช่าที่พัก
- 3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 3.3 ค่าพาหนะเดินทาง

ข้อ 4 ผู้มีอำนาจลงนามเชิญประชุม แยกเป็น

- 4.1 กรณีการประชุมชี้แจงภายในสำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้จัดประชุมเป็นผู้ลงนามเชิญประชุม
- 4.2 กรณีการประชุมชี้แจงภายนอกสำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แยกเป็น
 - 4.2.1 หน่วยงานในสำนักงานใหญ่ และการไฟฟ้าภาค 1 – 4 ให้รองผู้ว่าการของหน่วยงานที่เป็นผู้จัดประชุมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ รวมถึงสำนักที่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแล
 - 4.2.2 สำนักที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - 4.2.3 หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - 4.2.4 การจัดประชุมชี้แจงพร้อมกันทั้งหน่วยงานให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ทำหนังสือถึงรองผู้ว่าการที่กำกับดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงานสูงสุดสำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วแจ้งรองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณานำเสนอผู้ว่าการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือมีความจำเป็นต้องใช้หลักเกณฑ์นี้ในเรื่องใด เพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2560



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	200294	นาย ภาคย์ เทพวัลย์	อก.	กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
2	454479	นาย นิติกร เกษพรหม	ชก.	กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
3	176259	นาย อุทัย มีทิพย์กิจ	นบท.8	กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
4	444204	นาย ภาณุพงศ์ มีนวล	ทผ.	ผจป. กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
5	465195	นาย สมถวิล แสนขมภู	ทผ.	ผวค. กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
6	462464	นาย สงวนศักดิ์ นาคัน	นทท.7	ผวค. กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
7	200464	นาย กรวิชญ์ เส้นแก้วใส	ชผ.	ผวก. กปก. ฝบส. สวก. ผวก.
8	499889	นาย ไพฑูรย์ จานแก้ว	วศก.4	ผบธ. กทบ. ฝบส. สวก. ผวก.
9	500731	นาย สุวิฑูรย์ ธนินทรานุกอตร	วศก.4	ผบธ. กทบ. ฝบส. สวก. ผวก.
10	467105	นาย บดินทร์ ดวงชาทม	รก.	กบช. ฝสค. รผก.(ทส)
11	466947	นาง อรดี มุสิกานนท์	ชก.	กบช. ฝสค. รผก.(ทส)
12	481387	นาย ศุภวัชร สุขมาก	ทผ.	ผบช. กบช. ฝสค. รผก.(ทส)
13	488444	น.ส. จุฑาทิพย์ ชูชื่น	ทผ.	ผคส. กบช. ฝสค. รผก.(ทส)
14	447236	นาย วรยุทธ์ วรพัฒนานนท์	ชผ.	ผบย. กบช. ฝสค. รผก.(ทส)
15	488525	นาย การณ์ย์ ศรีสนิท	พชง.6	ผบย. กบช. ฝสค. รผก.(ทส)
16	488452	นาย วุฒิพงษ์ จิรปัญจวัฒน์	ทผ.	ผบร. กอบ. ฝสค. รผก.(ทส)
17	488533	นาย วินัย สังข์แก้ว	ทผ.	ผรส. กบอ. ฝสค. รผก.(ทส)
18	427676	นาย อธิพงศ์ วิรัตติยา	ชผ.	ผรว. กบอ. ฝสค. รผก.(ทส)
19	430865	นาย ณ์รัฐพงศ์ โควาคีสัย	ชก.	กมท. ฝวส. รผก.(ทส)
20	289298	นาง ทศนีย์ สดมัย	ทผ.	ผบจ. กมท. ฝวส. รผก.(ทส)
21	457045	นาย ภาคภูมิ จินไม้	ทผ.	ผวค. กพล. ฝพท. รผก.(ทส)
22	463193	นาย สิทธิโชค พรหมวงศ์	ทผ.	ผบล. กพล. ฝพท. รผก.(ทส)
23	304137	นาง มณฑาทิพย์ ศิวายพราหมณ์	รก.	กงบ. ฝบค. รผก.(ท)
24	327834	นาย อมร จำรัส	ชผ.	ผมล. กฝช. ฝพบ. รผก.(ท)
25	469173	นาย จักรพันธ์ จรรยาณะ	ชผ.	ผอล. กฝช. ฝพบ. รผก.(ท)
26	425991	ว่าที่ ร.ต. เฉลิมชาติ สุภชัยพานิชพงศ์	วศก.11	สรก.(ธว) สรก.(วศ) รผก.(วศ)
27	474770	นาย สุขชัย ชีรนรวินิชย์	ทผ.	ผมส. กมฟ. ฝวศ. รผก.(วศ)
28	481751	นาย อีริน แซ่เนี้ยว	วศก.7	ผจบ. กบย. ฝยธ. รผก.(วศ)
29	476219	น.ส. สุนันท์มาศ มั่นคงดี	ทผ.	ผรช. กบช. ฝบช. รผก.(บ)
30	472605	นาย ยสวินท์ รักราชการ	ทผ.	ผบฟ.1 กบพ. ฝพต. รผก.(อ)
31	455239	นาย กิตติศักดิ์ บุญมี	ชผ.	ผสป. สคพ.1 ฝคพ. รผก.(บก)
32	500351	นาย อุดมศักดิ์ บุญแกร	วศก.4	ผพค. กปน. ฝบส. รผก.(พ)

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
33	474364	นาย สุทัศน์ชัย อัครธนกกุล	ชม.	ผปผ. กพส. ผสส. รผก.(ส)
34	495186	นาย นวภัทร์ ธรรมชอบ	นรค.6	ผปช. กพส. ผสส. รผก.(ส)
35	413936	นาย สุชาติ อันรุ่ง	รก.	กอส.(น.ฉ.๓) ผอส. รผก.(ธว)
36	328694	นาย สิทธิธร พลับเล็ก	ทผ.	ผอส.1(น) กอส.(น.ฉ.๓) ผอส. รผก.(ธว)
37	474461	นาย สิทธิวิช พรพันธ์วัชรเดช	ทผ.	ผคต. กอส.(น.ฉ.๓) ผอส. รผก.(ธว)
38	228153	นาย ปัญญา สุขแสน	อก.	กศพ. ฝนศ. รผก.(ย)
39	215265	นาง ศุภนุชลาศรีย ชูวงศ์	รก.	กศพ. ฝนศ. รผก.(ย)
40	479631	นาย พรพิสิษฐ์ ลำเพาพงศ์	ทผ.	ผอฟ. กอธ. ฝนศ. รผก.(ย)
41	497202	ว่าที่ ร.ต. ภาษพงศ์ กมลเวชช์	ศฐก.6	ผอฟ. กอธ. ฝนศ. รผก.(ย)
42	482707	นาย ศิวะ กาสุริยะ	ทผ.	ผฟอ.1(น.ก.) กขพ. ฝนศ. รผก.(ย)
43	466785	นาย ยุทธพงศ์ ทัพผดุง	รก.	สบบ. นว. รผก.(ย)
44	480747	นาย จรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ	ชก.	สบบ. นว. รผก.(ย)
45	217021	นาย สุรเชษฎ์ มณีท่าโพธิ์	นทน.9	สบบ. นส. รผก.(ย)
46	492736	นาย ฐิติวัสส์ ถนอมกิตติ	ชม.	ผบส. สบบ. นส. รผก.(ย)
47	326812	นาย จักรกฤษณ์ คัยนันท์	นวน.9	กรธ. ฝพธ. รผก.(ย)
48	261517	นาย พรศักดิ์ รอดรักษา	ทผ.	ผพม. กรธ. ฝพธ. รผก.(ย)
49	491667	นาง รวี ว่องวีระยุทธ	ชม.	ผพม. กรธ. ฝพธ. รผก.(ย)
50	479665	นาย ยงยุทธ ประยูร	ทผ.	ผพบ. กรธ. ฝพธ. รผก.(ย)
51	331728	นาง เสาวลักษณ์ วชิรณภาลัย	นรค.11	สรก.(ว) รผก.(ว)
52	423088	น.ส. กัลยา ศรีม่วง	ชก.	กผร. ฝวร. รผก.(ว)
53	110813	นาย สมพงศ์ สารชุม	นรค.9	กผร.ฝวร.รผก.(ว)
54	475394	นาง กฤดาภรณ์ โสภณวัฒน์	ทผ.	ผขส. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
55	482139	นาย ณัฐวัฒน์ หารราชภักดิ์	ทผ.	ผขส. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
56	459039	นาย สุภกร ศรีตุลาพันธ์	ทผ.	ผทภ. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
57	478635	น.ส. กชนันท์ นพพิมาน	วศก.8	กผร. ฝวร. รผก.(ว)
58	495082	ว่าที่ ร.ต.สุรัชย์ ศรีเจริญ	ชม.	ผสภ. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
59	495080	นาย รัชสิวดี หมื่นยา	วศก.6	ผทภ. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
60	495081	น.ส. เพ็ญจันทร์ ศรีเกตุ	นรค.6	ผสภ. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
61	495083	ว่าที่ ร.ต.หญิง พชระาหมื่นยา	นรค.6	ผขส. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
62	498531	นาย เทพกมล กลิ่นเล็ก	วศก.5	ผขส. กผร. ฝวร. รผก.(ว)
63	454550	นาย พิเชษฐ วงษ์เคี่ยม	ชก.	กวร. ฝวร. รผก.(ว)
64	469995	นาง อิดารัตน์ มัทราช	ทผ.	ผวร.2 กวร. ฝวร. รผก.(ว)

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
65	472702	นาง รัตติยา หารรรษาภิพัฒน์	ทผ.	ผвр.1 กвр. ผвр. รผก.(จ)
66	487838	นาย ภูมิพัฒน์ มหาสุวีระชัย	วศก.8	กвр. ผвр. รผก.(จ)
67	471950	นาย เฉด็จ ไชยมงคล	ขผ.	ผвр.2 กвр. ผвр. รผก.(จ)
68	495220	นาย ธนัท บุญโสภณรักษ์	วศก.6	ผвр.1 กвр. ผвр. รผก.(จ)
69	460234	นาย จักรเพชร มัทราช	ทผ.	ผรก. กผอ. ผвр. รผก.(จ)
70	464848	นาย วาวิช ขุนอักษร	ทผ.	ผคอ. กผอ. ผвр. รผก.(จ)
71	483143	นาย พงศธร ทองสอดแสง	ขผ.	ผรย. กผอ. ผвр. รผก.(จ)
72	466620	นาย กฤษณพล ดวงหอม	ทผ.	ผคก.4 (ต) กคก. ผвр. รผก.(จ)
73	495077	นาย กิวัช ทันทานวิญญู	ทผ.	ผวม. กคก. ผвр. รผก.(จ)
74	484725	นาย คมสันต์ แน่นอุดร	ทผ.	ผวพ. กวจ. ผวพ. รผก.(จ)
75	488428	นาย กฤษณา กลีบเมฆ	ทผ.	ผวส. กวจ. ผวพ. รผก.(จ)
76	499156	นาย เขตร์ จุฬาคำ	วศก.4	ผวพ. กวจ. ผวพ. รผก.(จ)
77	499734	นาย อีรพงษ์ พลมาตย์	วศก.4	ผวพ. กวจ. ผวพ. รผก.(จ)
78	305688	นาย ธนภุต บุตรจันทร์	รก.	กมป. ผบช. รผก.(จก)
79	485983	นาย ชูชัย ชลพนรักษ์	ทผ.	ผวม. กมป. ผบช. รผก.(จก)
80	495263	นาย ดิเรก ปาริกพัทธ์	วศก.6	ผคม. กมป. ผบช. รผก.(จก)
81	409369	นาย ทิตติ ตระกูลสินทอง	รก.	กบร. ผบช. รผก.(จก)
82	444026	นาย กิตติ เลียงเครือ	ชก.	กบร. ผบช. รผก.(จก)
83	470213	นาง นงลักษณ์ สุวรรณจารีรส	ชก.	กบร. ผบร. รผก.(ป)
84	478350	นาย วีรศักดิ์ พิพัฒน์กุลชาติ	ทผ.	ผบร.2 กบร. ผบช. รผก.(จก)
85	161636	นาย สมศักดิ์ รัตนนราทร	ทผ.	ผบร.4 กบร. ผบช. รผก.(จก)
86	478342	นาย อานนท์ รอดรักษา	ทผ.	ผบร.1 กบร. ผบร. รผก.(ป)
87	173900	นาย มาโนชญ์ มณีสัมพันธ์	ผชน.9	กมต. ผบช. รผก.(จก)
88	470174	นาย วัชรพล บุญเลิศ	ทผ.	ผตม.1 กมต. ผบช. รผก.(จก)
89	489628	นาย มงคล เพชรไกร	ขผ.	ผตม.1 กมต. ผบช. รผก.(จก)
90	454712	นาย สมชาย แสงจันทิก	ทผ.	ผตม.2 กมต. ผบช. รผก.(จก)
91	474437	นาย รณกร มโนเสงี่ยม	ทผ.	ผคอ. กมต. ผบช. รผก.(จก)
92	214633	นาย ชินวัชร จิรายุทธธรรณ	ทผ.	ผสร. กกฟ.(ก/ต) ผกร. รผก.(จก)
93	116893	นาย ปัญญาพล แพรญาติ	ผชน.9	กกฟ.(น/จ) ผกร. รผก.(จก)
94	162462	นาย รวิกร คงอยู่	วศก.9	กคบ. ผบผ. รผก.(จก)
95	485975	นาย รุ่ง แก้วกัถ้ำ	ทผ.	ผคก. กคบ. ผบผ. รผก.(จก)
96	217259	นาย พจน์ อางวงศา	ทผ.	ผชก. กบค. ผบผ. รผก.(จก)

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
97	466646	นาย นรินทร์ พงษ์ประพันธ์	ทพ.	ผชท. กอร. ผกส. รพภ.(ชก)
98	491146	นาย วรวิทย์ จารุจิตร	วศก.6	ผรล.1(ก) กอร. ผกส. รพภ.(ชก)
99	495407	นาย ชัยวัฒน์ มณีกรรม	วศก.5	ผรล.1(ก) กอร. ผกส. รพภ.(ชก)
100	493685	นาย ณรงค์ฤทธิ์ กุสมมา	วศก.6	ผรล.2(น/ฉ/ต) กอร. ผกส. รพภ.(ชก)
101	495159	นาย วงศกร ต่ายคำ	วศก.6	ผรล.2(น/ฉ/ต) กอร. ผกส. รพภ.(ชก)
102	469490	นาย ณัฐวิชัย พชรพาดิษฐ์กุล	ทพ.	ผตม. กกส. ผกส. รพภ.(ชก)
103	471934	นาย ชินบดี เตียนศรี	ทพ.	ผตส. กกส. ผกส. รพภ.(ชก)
104	475522	นาย กิตติศักดิ์ ทอนฮามแก้ว	ชผ.	ผตค. กกส. ผกส. รพภ.(ชก)
105	475556	นาย อธิรุทธ โพธิ์ไพจิตร	ชผ.	ผตม. กกส. ผกส. รพภ.(ชก)
106	428135	นาย ปานทอง ถินสถิตย์	รภ.	ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
107	265341	นาย ชโลธร มากลี	วศก.10	ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
108	472663	นาย ธนัทพงศ์ ปราโมทย์	ชก.	ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
109	471382	นาย ฮ.ปกาศิต จันทสาโร	วศก.9	ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
110	472011	นาย วัฒนรัฐ อ่อนหยับ	ทพ.	ผปพ. ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
111	485242	นาย อามิน สะนู	วศก.7	ผปพ. ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
112	498530	นาย ธนากร เพ็ญทอง	วศก.4	ผปพ. ศสพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
113	430768	นาย มนตรี ไชคินี	ชก.	กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
114	430750	นาย ธนพล แววกักดี	วศก.9	กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
115	476528	นาย พันรบ ชินบุตร	ทพ.	ผวร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
116	485640	น.ส. ภัทรี เกียรติกำจร	ชผ.	ผวร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
117	495321	นาง มัณฑนา คำปัญญา	วศก.6	ผวร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
118	498698	นาย ภูวัชร พงษ์ศรี	วศก.5	ผวร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
119	477142	นาย พรเทพ ตันประเสริฐ	ทพ.	ผจอ. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
120	481311	นาง สุชาดา แก้วนพรัตน์	วศก.8	กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
121	482600	นาย ธรรมพันธุ์ ภาสบุตร	ทพ.	ผพร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
122	467618	นาย ฐานันดร แยมภิรมย์ศรี	ชผ.	ผพร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
123	495264	นาย ณัฐวร พัฒนาค	วศก.6	ผพร. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
124	492671	นาย สานู พัฒนวงศ์	ชผ.	ผจอ. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
125	491853	นาย ธนกฤต มีชื่อ	วศก.7	ผอพ. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
126	495088	นาย วรวิทย์ พงศ์ชัยศรีกุล	วศก.7	ผอน. กอค. ผคพ. รพภ.(คพ)
127	482105	น.ส. ศิริพร คติธรรมารักษ์	ทพ.	ผวพ. กจพ. ผคพ. รพภ.(คพ)
128	497215	นาย อนุวัตร อภิพัฒนานานท์	ชผ.	ผวพ. กจพ. ผคพ. รพภ.(คพ)

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
129	490815	นาย ชัยรัตน์ โรจนานิยาววงศ์	วศก.8	กจพ. ฝคพ. รผก.(คพ)
130	483258	นาย ปรัชญา ลากเจริญวงศ์	ชม.	ผวช. กจพ. ฝคพ. รผก.(คพ)
131	184870	นาย วิทวัส ลิ้มปนวิสัย	อก.	กกค.ฝวบ.กพน.1รผก.(ภ1)
132	469987	นาย โชติพงศ์ พงศ์ศรีวัฒน์	วศก.9	กาว. ฝวบ. กพน.1 รผก.(ภ1)
133	476780	นาง สุวิภา กิตติธนพิศาล	ทผ.	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กพน.1 รผก.(ภ1)
134	495375	นาย ณัฐ สงคราม	วศก.5	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กพน.1 รผก.(ภ1)
135	267856	นาย เศรษฐศักดิ์ จันทรโสภา	ทผ.	ผกส. กฟจ.มส. กพน.1 รผก.(ภ1)
136	464092	นาย วิกรม เจือจาง	วศก.8	กฟอ.แม่สาย กพน.1 รผก.(ภ1)
137	497052	นาย รัฐพล พาลกะดิษฐ์	บคก.6	ผบล. กอก. กพน.1 รผก.(ภ1)
138	298378	น.ส. วายุรีย์ บุญยะภักดิ์	นบท.6	ผบท. กฟอ.เทิง กพน.1 รผก.(ภ1)
139	409440	นาย ประจันต์ สอนคง	วศก.8	กบช. ฝปบ. กพน.2 รผก.(ภ1)
140	481303	นาย วีรพัฒน์ ตันยา	ชม.	ผสร. กรส. ฝปบ. กพน.2 รผก.(ภ1)
141	148840	นาย โอสิต คงเปี่ยม	นบท.10	กบล. ฝบค. กพน.3 รผก.(จ1)
142	428012	นาย เฉลียว โก่งเพชร	ทผ.	ผปอ. กาว. ฝวบ. กพน.3 รผก.(ภ1)
143	275809	นาง อินทอร พุ่มม่วง	ทผ.	ผบท. กฟจ.นว. กพน.3 รผก.(ภ1)
144	317025	นาย ระพินทร์ สำเร็จ	ชม.	ผปค. กรท. ฝบพ. กพน.3 รผก.(ภ1)
145	229230	นาย บุญส่ง มหัจฉริยะธีระ	ผจก.	กฟส.อ.มจ. กฟอ.บผ. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
146	151225	นาย ทูล ทาวิชา	ชจก.	กฟจ.ชก. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
147	483070	นาย ปริญญา ศรีลาพัฒน์	ทผ.	ผวก. กวบ. ฝบค. กฟฉ.1 รผก.(จ2)
148	417524	นาย ชาตรี เกื่อนนาดี	ทผ.	ผจค. กวบ. ฝบค. กฟฉ.1 รผก.(จ2)
149	454665	นาย จิรพัชร ดำงเกษิ	ชม.	ผตบ. กบช. ฝปบ. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
150	498282	นาย ธรณินทร์ พันทา	วศก.4	ผสร. กรส. ฝปบ. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
151	173633	นาย ประทีป สุขเสริม	ชม.	ผคบ. กฟอ.บผ. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
152	409505	นาย รัตนศาสตร์ สิทธิวงศ์	ชม.	ผมต. กฟจ.ลย. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
153	421206	นาย ธนเศรษฐ์ ศิริทองสุข	วศก.7	ผวต. กฟจ.ชก. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
154	497250	นาย วิทวัส ภิญโญทรัพย์	วศก.5	ผบค. กฟจ.นพ. กฟฉ.1 รผก.(ภ2)
155	176217	นาย พงษ์ศิลป์ สิมวิเศษ	ผจก.	กฟส.อ.กษ. กฟจ.รอ. กฟฉ.2 รผก.(ภ2)
156	317130	นาย ไตรรัตน์ พันระไชย	ทผ.	ผคบ. กบช. ฝปบ. กฟฉ.2 รผก.(ภ2)
157	485153	นาย ณัฐวุฒิ ทาเคลือบ	ทผ.	ผมท. กาว. ฝวบ. กฟฉ.2 รผก.(ภ2)
158	481808	นาย เวชพิสิฐ ชนะสาธิตการย์	ชม.	ผจร. กกค. ฝวบ. กฟฉ.2 รผก.(ภ2)
159	330154	นาย สมัย ศิริแก้วเลิศ	ทผ.	ผบง. กฟส.อ.นคศ. กฟจ.กส. กฟฉ.2 รผก.(ภ2)
160	305989	นาย ทวีศักดิ์ พลเยี่ยม	ชม.	ผบต. กฟส.อ.ลท. กฟจ.อจ. กฟฉ.2 รผก.(ภ2)

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

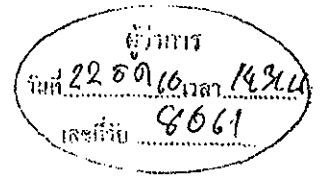
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
161	200587	นาย สุทธิกาญจน์ วีระเสถียร	ชก.	กปบ. ฝปบ. กฟฉ.3 รผก.(ภ2)
162	456853	นาย ทนง ศรีสุนทร	ทผ.	ผธท. กบล. ฝวบ. กฟฉ.3 รผก.(ภ2)
163	495305	นาย ธวัชชัย สิ้นภัย	วศก.6	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กฟฉ.3 รผก.(ภ2)
164	459982	นาย ศุภรัฐ ศรีมงคล	ทผ.	ผสอ. กวว. ฝวบ. กฟฉ.3 รผก.(ภ2)
165	472029	นาย อนนต์ พงศ์วัฒนาเกียรติ	ชก.	กวว. ฝวบ. กฟก.1 รผก.(ภ3)
166	225993	นาย สายชล สวานพลอย	วศก.9	กปบ. ฝปบ. กฟก.1 รผก.(ภ3)
167	201680	นาย ราเชนทร์ สมใจนึก	ชจก.	กฟอ.เสนา กฟก.1 รผก.(ภ3)
168	327711	นาย ยุทธนา ยิ้มประเสริฐ	ชจก.	กฟฟ.ปนอ. กฟก.1 รผก.(ภ3)
169	470344	นาย ธวัชชัย ดำเนินศิลป์	ทผ.	ผต. กฟส.อ.บ.น. กฟจ.นย. กฟก.1 รผก.(ภ3)
170	482943	นาย เกียรติไกร บรรลือศักดิ์	ทผ.	ผรฟ. กบช. ฝปบ. กฟก.1 รผก.(ภ3)
171	433871	นาย วิชัย บัวศรี	ชผ.	ผต. กฟส.อ.บ.ป.ท. กฟจ.อย. กฟก.1 รผก.(ภ3)
172	444246	นาย รุ่งโรจน์ ชาญมานิต	ทผ.	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กฟก.2 รผก.(ภ3)
173	459932	นาย พรรษา มากทุ่งคา	วศก.8	กฟฟ.จท. กฟก.2 รผก.(ภ3)
174	270231	นาย สุวัฒน์ กุลละวณิชย์	ชผ.	ผวต. กฟอ.บ.ป.ก. กฟก.2 รผก.(ภ3)
175	462202	นาย ฤทธิพร ทองคำ	ชผ.	ฝปบ. กฟอ.พนท. กฟก.2 รผก.(ภ3)
176	492257	นาง ศศิณูช กิ่งเอี่ยม	นพต.6	ผจช.กบญ. ฝวพ. กฟก.2 รผก.(ภ3)
177	311524	นาย อมรพงศ์ สุ่มรา	ทผ.	ผธ. กบล. ฝวบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
178	403460	นาย สรายุทธ์ นนทะวาสี	ทผ.	ผธท. กบล. ฝวบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
179	459990	นาย สมศักดิ์ เกตุมนิรัตน์	ทผ.	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
180	477956	นาย สุรวุฒิ บุนนาค	ชผ.	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
181	488876	นาย ทรงศักดิ์ สกลนิยมพร	ชผ.	ผลค. กบล. ฝวบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
182	466858	นาย กำพล ด้อยเต็มวงศ์	ทผ.	ผรบ. กบช. ฝปบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
183	488842	นาย อ่างร ดันภูมิประเทศ	ชผ.	ผรฟ. กบช. ฝปบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
184	481604	นาย เลอพงศ์ แก่นจันทร์	ทผ.	ผคฟ. กปบ. ฝปบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
185	218190	นาย ประดิษฐ์ ปลายงาม	ชผ.	ผจค. กกค. ฝวบ. กฟก.3 รผก.(ภ3)
186	473504	นาง รภัทกร เกศอักษรกุล	วทก.6	ผพอ. กอก. กฟก.3 รผก.(ภ3)
187	125753	นาย ดำริ เพชรรัตน์	ชจก.	กฟอ.บสพ. กฟต.1 รผก.(ภ4)
188	206622	นาย ศักดิ์ชัย สุวรรณนิคม	ผชน.9	กฟอ.จ.บ.ง. กฟต.1 รผก.(ภ4)
189	151306	นาย ประวัติ ขาดสีหราช	ทผ.	ผกม. กอก. กฟต.1 รผก.(ภ4)
190	195279	นาย มนตรี จันทร์จุฬาลักษณ์	นตค.7	ผกม. กอก. กฟต.1 รผก.(ภ4)
191	454495	นาย บุญรัตน์ ไม้แก้ว	ทผ.	ผบร. กบช. ฝปบ. กฟต.1 รผก.(ภ4)
192	199053	นาย ประพัฒน์พงศ์ พุ่มไชย	ทผ.	ผบ. กฟอ.บสพ. กฟต.1 รผก.(ภ4)

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
193	495910	นาย นเรศศักดิ์ จักอารีย์	พชง.4	กพย.อ.พพ. กฟจ.นค. กฟต.2 รผก.(ภ4)
194	498754	นาย วิทวัส ทองตัน	พชง.3	ผมต. กฟจ.กบ. กฟต.2 รผก.(ภ4)
195	444050	นาย กิตติศักดิ์ วรรณแก้ว	อก.	กมอ. ฝวพ. รผก.(ว)
196	409377	นาย กิตติกร มณีสว่าง	ชก.	กมอ. ฝวพ. รผก.(ว)
197	459916	นาย ฐิติพงศ์ สมัครพงศ์	ชก.	กพอ. ฝพธ. รผก.(ย)
198	480030	นาย บัณฑิต เพ็ญดา	ทผ.	ผขต. กขท. ฝวศ. รผก.(วศ)
199	490920	นาย ดนตรี บุณนาค	ทผ.	ผมค. กมฟ. ฝวศ. รผก.(วศ)
200	499893	นาย วรวิทย์ บินชาติ	วศก.5	ผอส.1(น) กรพ.(น.ฉ.ต.) ฝรฟ. รผก.(วศ)
201	488185	นาย พิสุทธิศักดิ์ ดุลยภาพชัย	ทผ.	ผกฟ. กกฟ.2 ฝกร. รผก.(กบ)
202	261397	นาย สิ้นชัย นาคดี	พชง.7	ผวฟ. กจค.3(บก2) ฝบก. รผก.(กบ)
203	475572	นาย พิทยา ปาละคะ	ทผ.	ผบส.1(ก) กบส. ฝบร. รผก.(ป)
204	491235	นาย ธารธร สุขสดเขียว	ทผ.	ผบม. กบส. ฝบร. รผก.(ป)
205	466662	นาย เศกสรร ทักมี	วศก.6	ผมอ. กฝช. ฝพบ. รผก.(ท)
206	200317	นาย ทองสุข ตั้งจิตรตรง	ทผ.	ผอช. กฝช. ฝพบ. รผก.(ท)
207	442820	นาย อานันต์ อุ่นบ้าน	พชง.6	ผกส. กฟจ.ลป. กฟน.1
208	147404	นาย พิพัฒน์ สดใส	ชจก.	กพอ.พคน. กฟฉ.1
209	151225	นาย ทูล หาวิชา	ชจก.	กฟจ.ชก. กฟฉ.1
210	131194	นาย เลิศชัย พูนทวีสิน	ชจก.	กฟจ.นค. กฟฉ.1
211	092413	นาย ตรีวุธ ชูพูล	ชจก.	กฟจ.อด. กฟฉ.1
212	279358	นาย รพีพัฒน์ สุวรรณธรรมา	ทผ.	ผบค. กพอ.กกว. กฟฉ.1
213	483070	นาย ปริญญา ศรีลาพัฒน์	ทผ.	ผปอ. กวว. ฝวบ. กฟฉ.1
214	424822	นาย กฤษณ์ จันทระ	ขผ.	ผมท. กวว. ฝวบ. กฟฉ.1
215	447090	นาย สุริเยนทร์ จันทรสว่าง	วศก.6	ฝวบ. กฟฉ.1
216	292364	นาย ธานีรินทร์ อัมฤตานนท์	วศก.7	ผจร. กกค. ฝวบ. กฟฉ.1
217	495365	นาย ทรงพล พรหมหลง	วศก.6	ผกร. กกค. ฝวบ. กฟฉ.1
218	477061	นาง มยุรา ศรีอ่อน	ขผ.	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กฟฉ.1
219	444351	นาย ณัฏพงศ์ เป็งคำภา	ขผ.	ผปช. กบช. ฝปบ. กฟฉ.1
220	437249	นาย ประกิต ประทุมชาติ	นทน.5	ผบต. กฟส.อ.สว. กพอ.พคน. กฟฉ.1
221	444254	นาย วิชาญ อินทร์อยู่	ชก.	กบป. ฝปบ. กฟก.1
222	327850	นาย ภัทรพล นาคนวล	พชง.7	ผปช. กบช. ฝปบ. กฟก.1
223	495317	นาย อนุรักษ์ เขยชุ่ม	วศก.6	ผรต. กบป. ฝปบ. กฟก.1
224	327583	นาย ธรรมศักดิ์ ฤทธิ์เดช	พชง.6	ฝวบ. กฟก.2

รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนวิทยากร

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
225	476510	นาย ศักดิ์ชาย แก้วสกุล	ทผ.	ผวฟ. กบล. ฝวบ. กฟต.2
226	159003	นาย กำธรวัตร ทองเสมอ	ชผ.	ผกบ. กฟส.อ.ทศ. กฟจ.นศ. กฟต.2
227	499845	นาย ทศพล คัดชอบ	วศก.5	ผมท. กวว. ฝวบ. กฟต.3
228	327672	นาย พัฒนา หงษ์อินทร์	วศก.9	กกค.ฝวบ.กฟท.3รวมก.(ภ3)
229	480064	นาย วิทยา เชื้อสิงห์	ทผ.	ผมส.กมฟ.ฝวต.รผก.(วต)
230	462480	นาย ศุภกิจ บุญเรือง	วศก.6	ผมต.กมฟ.ฝวต.รผก.(วต)
231	498640	นาย นวพงศ์ นุตชาติ	วศก.6	ผมน.กมฟ.ฝวต.รผก.(วต)
232	499671	นาย ชานนท์ ติวสิขเรศ	วศก.5	ผมส.กมฟ.ฝวต.รผก.(วต)
233	287262	นาย จักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์	รผ.	ผคส. สกม. ผวก.
234	268022	นาย มิ่งศิษฐ์ ศุภธาเสถียร	อก.	กนส. ผคส. สกม. ผวก.
235	485307	นาย วินิจ ชันไชย	รก.	กวบ. ฝนย.
236	489717	นางส สวิชญา พฤกษ์ศิริณ	ชก.	กวบ. ฝนย.
237	491756	นางส นฤกร สิริภัทโรดม	ทผ.	ผวง. กวบ. ฝนย.
238	454990	นาย วิธณัฐ เวชกิจ	ทผ.	ผจอ. กรธ. ฝพธ.
239	325947	หม่อมท ทัภฉินชา สุนทรเดช	ทผ.	ผปก. กจน. ฝจท.
240	433392	นาย อรรถพล สงขกุล	ทผ.	ผตร. กจน. ฝจท.
241	465250	นาย จักขุทัฬห คงตระกูล	ทผ.	ผตส. กตส. ฝวต. สตภ. ผวก.
242	492338	นาย จิรสัย ศรีเรืองชัย	ชผ.	ผบป. กรบ. ฝบค.
243	481905	นาย วีระพันธ์ สมสิมีย์	ทผ.	ผปร. กวว. ฝวบ. กฟต.1
244	481808	นาย เวชพิสิฐ ชนะสาธิตการย์	ชผ.	ผจร. กกค. ฝวบ. กฟต.2
245	195512	นาย สรวุฒิ บุญประสิทธิ์	อก.	กกก. กฟท.2
246	261622	นาย ธนิต คุมกะสาโน	ทผ.	ผสส. กกก. กฟต.3
247	331045	นาย อสิคม ชินะโปดก	อก.	กตส.ฝวต.สตภ.ผวก.
248	308115	นาย สุรเชษฐ นิมเจริญ	รก.	กบล.ฝวบ.กฟท.2รวมก.(ภ3)
249	495067	นาย พชร เทภาสิต	นวน.9	กคส.ผสส.รผก.(ส)
250	472998	นาย ศุภกร แสงศรีธร	รก.	กสผ.ผสอ.รผก.(ว)
251	482448	นาย ไพรัช กิจวรุฒิ	ทผ.	ผพพ.กสผ.ผสอ.รผก.(ว)
252	491154	นาย ภาคภูมิ แก้วแกมทอง	ชผ.	ผวส.กวจ.ฝวพ.รผก.(ว)
253	488313	นางส ดวงใจ บุญอินทร์	ชผ.	ผวร.2การ.ฝวร.รผก.(ว)
254	495220	นาย ธนัท บุญโสเมรักษ์	ชผ.	ผวร.1การ.ฝวร.รผก.(ว)
255	493693	นาย ต๋องพงศ์ ศรีบุญ	ชผ.	ผพพ.กสผ.ผสอ.รผก.(ว)
256	498638	นาย อรรถพล วัฒนสาครกุล	วศก.6	ผวก.กวจ.ฝวพ.รผก.(ว)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานจัดทำระเบียบฯ ถึง ผวก.
เลขที่ สรท.(ท) 371 /2560 วันที่ 22 ธ.ค. 2560
เรื่อง ขออนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์
การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 และคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 217/2558
สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการ
ฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนา มีความคล่องตัว เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่พิจารณาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม
กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนา จัดทำเป็นระเบียบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

2.1 คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน รวม
จำนวน 16 ครั้ง ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนา โดยแยกแนวทางการจัดทำระเบียบ ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1) ใช้แนวทางตามอนุมัติหลักการ และหลักเกณฑ์เดิมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- (1) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 เรื่อง “ขออนุมัติปรับปรุง
หลักเกณฑ์การจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนา” (ตามเอกสารแนบ 2)
- (2) อนุมัติในหลักการผู้ว่าการ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2547 เรื่อง “ขออนุมัติใน
หลักการจัดฝึกอบรม บรรยายสัมมนาและศึกษาดูงานแก่หน่วยงาน
ภายนอก” (ตามเอกสารแนบ 3)
- (3) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2555 เรื่อง “ขออนุมัติหลักการจ่าย
ค่าจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้” (ตามเอกสารแนบ 4)
- (4) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556 เรื่อง “ขออนุมัติปรับปรุง
หลักเกณฑ์ในการใช้งบพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงาน” (ตาม
เอกสารแนบ 5)

- (5) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2556 เรื่อง“ขออนุมัติให้รองผู้ว่าการ ธุรกิจวิศวกรรมและรองผู้ว่าการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาเป็น ผู้อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงาน” (ตามเอกสารแนบ 6)
- (6) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 เรื่อง“ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อ และยกเลิก หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสำหรับวิทยากรภายในการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค” (ตามเอกสารแนบ 7)

2) ใช้การอ้างอิงหรือแนวทางตามระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 (ตามเอกสารแนบ 8) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2558 (ตามเอกสารแนบ 9) ระเบียบและหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค (ตามเอกสารแนบ 10)

3) ใช้การพิจารณาตามที่คณะทำงานฯ เห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม ในการนี้คณะทำงานฯ ได้จัดทำร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ โดยมีเหตุผลประกอบในการกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ/หลักเกณฑ์อนุมัติที่เกี่ยวข้องเดิม (ตามเอกสารแนบ 11ตารางสรุปร่างระเบียบ) ทั้งนี้เพื่อให้การจัดฝึกอบรมสัมมนา และประชุมชี้แจงของ กฟผ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 คณะทำงานฯ ได้จัดทำกรรับฟังความคิดเห็นภายในหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2560 แล้วปรากฏว่ามีผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน 5 หน่วยงาน ดังนี้

(1) ข้อเสนอแนะของ ผบช.

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข	เหตุผล
หมวด 1 ข้อ 7.12 (เดิม)	“งบฝึกอบรมในแผนและงบฝึกอบรมนอกแผน” <u>เห็นควร ตัดออกทั้งข้อ</u>	เนื่องจากในการกำหนดคำอธิบายของรหัสบัญชี หากมีระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กบช. ต้องกำหนดคำอธิบายให้สอดคล้องตามที่ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัตินั้นกำหนดไว้ ดังนั้นหากระเบียบนี้ออกใช้ทาง กบช. ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข คำอธิบายรหัสบัญชีที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ต่อไป

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข	เหตุผล
หมวด 1 ข้อ 7.23	“ของที่ระลึก” หมายความว่า ของที่มอบให้ วิทยากร แทนค่าสมนาคุณ ... <u>เห็นควร</u> เพิ่มเติมข้อความดังนี้ ... ของที่มอบให้ วิทยากรภายนอกและผู้ช่วย วิทยากรภายนอก แทนค่าสมนาคุณ ...	เพื่อให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากของ ที่ระลึกให้เฉพาะวิทยากรภายนอกและ ผู้ช่วยวิทยากรภายนอกเท่านั้น
หมวด 5 ข้อ 14.2 ข้อ 14.2.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร ... ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ... <u>เห็นควร</u> เพิ่มเติมข้อความดังนี้ ค่าสมนาคุณ/ค่าตอบแทนวิทยากร ... ค่าสมนาคุณ/ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วย วิทยากร...	เพื่อให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากใน ข้อ 14.2 และ 14.2.1 มีทั้งวิทยากร ภายนอก และวิทยากรภายใน

(2) ข้อเสนอแนะของ ผงป.

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข	เหตุผล
หมวด 5 ข้อ 14.2.1.7	- ผู้ช่วยวิทยากรตามข้อ (2) และ (4) พิมพ์ไม่ถูก หรือไม่ ควรจะเป็น (1) และ (3) หรือไม่	- ตามข้อ (2) หมายถึงวิทยากรภายใน สำหรับหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ แต่ข้อ (4) หาไม่พบ

(3) ข้อเสนอแนะของ กอบ.

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข	เหตุผล
หมวด 2 ข้อ 10.2	- เห็นควรให้เพิ่มเติมเรื่องการอนุมัติให้พนักงาน ในสังกัดไปสอบใบรับรองความสามารถ (Certificate) ด้วย - เห็นควรให้เพิ่มวงเงินอำนาจอนุมัติของ ผู้อำนวยการฝ่ายในสำนักงานใหญ่	- เพื่อให้พนักงานที่มีหน้าที่ออกแบบ/ ดูแลระบบโครงข่าย IP Network - เพื่อรองรับการฝึกอบรม พร้อมสอบ ใบรับรองความสามารถ (Certificate)

(4) ข้อเสนอแนะของ ผวบ.(ก2)

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข	เหตุผล
หมวด 1 ข้อ 7.15 (เดิม) ข้อ 7.14 (ใหม่)	“วิทยาการภายนอกพิเศษ” ควรเพิ่มเติมคำจำกัดความคำว่า “ผู้ที่มีชื่อเสียง” เนื่องด้วยผู้ที่มีชื่อเสียงหลายระดับหลากหลายกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละพื้นที่	เพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่าง “วิทยาการภายนอก” และ “วิทยาการภายนอกพิเศษ” ได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น
หมวด 5 ข้อ 14.2.1.1	- ยกเลิกเงื่อนไขการใช้ระดับผู้เข้าอบรมและสัมมนาในการกำหนดอัตราค่าสมนาคุณ วิทยาการภายนอก/วิทยาการภายนอกพิเศษ โดยอาจจะกำหนดเป็นอัตราต่อวันต่อวิทยาการแต่ละประเภท - การคิดจำนวนชั่วโมงกรณีบรรยายเต็มวัน ให้นำรวมช่วงเที่ยง ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น. ด้วยหรือไม่	วิทยาการภายนอกพิเศษที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและมีชื่อเสียง จะมีอัตราค่าสมนาคุณค่อนข้างสูง ทำให้เป็นการปิดโอกาสของพนักงานระดับต่ำกว่า ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ที่จะได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ
หมวด 5 ข้อ 14.3.1	ปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นมือละไม่เกิน 35.- บาทต่อคน	- ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ราคาอาหารว่างและเครื่องดื่มในท้องตลาดก็เพิ่มขึ้น - หน่วยงานการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคต้องมีค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างดำเนินการเสิร์ฟ จัดเก็บและทำความสะอาดภาชนะและสถานที่
หมวด 5 ข้อ 14.4.2	ควรเพิ่มเติมหัวข้อประเภทค่าใช้จ่าย “ตามข้อ 8.13” หลังข้อความ เป็น “กรณีจัดอาหารและเครื่องดื่ม ตามข้อ 8.13 ให้ ...”	เพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่าง “ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ 8.12” และค่าอาหารและเครื่องดื่ม/ค่าเบียร์เลี้ยงตามข้อ 8.13” ได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

(5) ข้อเสนอแนะของ กฟจ.สมุทรสาคร

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข	เหตุผล
หมวด 5 ข้อ 14.3.1	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนาอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอะไม่เกิน 25.- บาทต่อคน ขอแก้ไขเป็นไม่เกิน 35.- บาทต่อคน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพมีราคาสูง

2.3 หลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง ได้จัดทำแยกจากระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 เพื่อให้ไม่เกิดความสับสนระหว่างการพัฒนาบุคลากรและการประชุมชี้แจง โดยทั่วไปหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายอ้างอิงตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจอนุมัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

3. ข้อพิจารณา

จากการรับฟังความคิดเห็นภายในหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะจากทั้ง 5 หน่วยงาน คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้ระเบียบและหลักเกณฑ์มีความถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุผล
1	ฝ่ายบัญชี - ข้อ 7.12 - ข้อ 7.24 (เดิม) 7.23 (ใหม่) - ข้อ 14.2.1	- ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะ (ตัดออก) - ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะ - ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะ
2	ฝ่ายงบประมาณ - ข้อ 14.2.1.7	- ตรวจสอบและแก้ไขตามที่เสนอแนะ
3	กองออกแบบระบบสื่อสาร - ข้อ 10.2	- เรื่องใบรับรองความสามารถ (Certificate) เป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาแยกออกจากระเบียบนี้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของ ฝพบ. - ส่วนวงเงินอำนาจอนุมัติเห็นควรเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุผล
4	ผวบ.(ก2) - ข้อ 7.15 (เดิม) 7.14 (ใหม่) - ข้อ 14.2.1.1 - ข้อ 14.3.1 - ข้อ 14.4.2	- “ผู้มีชื่อเสียง” เป็นนิยามที่กำหนดไว้เพื่อให้ยืดหยุ่น ในทางปฏิบัติ และเป็นวิจรรณญาณของผู้มีอำนาจ อนุมัติ ทั้งนี้ เพราะหากกำหนดเฉพาะเจาะจงมาก เกินไปอาจจะทำให้การจัดอบรม สัมมนาไม่สามารถ จัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงในด้านนั้นๆ ได้ตามเป้า ประสงค์ที่ต้องการ - ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ ต้องใช้อัตราวิทยากรที่ มีชื่อเสียงและมีค่าใช้จ่ายสูงสำหรับหลักสูตรระดับต่ำกว่า อผ. สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องขออนุมัติถึง ผวก. - อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรไม่นับรวมช่วงพักเที่ยง - ปัจจุบันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งควรควบคุมค่าใช้จ่าย ส่วนนี้ไว้ก่อน และจากการหารือในที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติให้คงอัตราเดิม - ตรวจสอบและแก้ไขตามที่เสนอแนะ
5	กฟจ.สมุทรสาคร - ข้อ 14.3.1	- ปัจจุบันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งควรควบคุมค่าใช้จ่าย ส่วนนี้ไว้ก่อน และอยู่ในด้านที่บริหารจัดการได้ จึงเห็นควรคงอัตราเดิม

4. ข้อเสนอ

ในการนี้คณะทำงานฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมและ
สัมมนา รวมทั้งการประชุมชี้แจงเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เห็นควร
อนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ยกเลิกอนุมัติหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและ
สัมมนา ตามข้อ 2.1 (ข้อ (1) – (6))

3.2 อนุมัติให้ใช้ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา
พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป (ตาม
เอกสารแนบ 12)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามใน “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560”ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

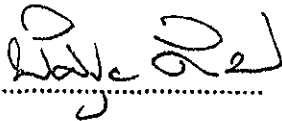


(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผ.ท.

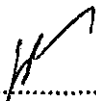
22 ธ.ค. 2560



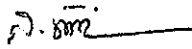
..... คณะทำงาน
(นายฉัตรชนก จักรินธนาตล) อ.ผ.นค.



..... คณะทำงาน
(นางพิศฐิยา ดิษฐาพร) อ.ผ.กง.



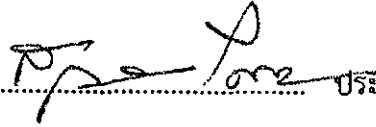
..... คณะทำงาน
(นางนราวดี ศิริสมรรถการ) อ.ผ.บค.



..... คณะทำงาน
(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร) อ.ก.อ.ก.พฉ.3



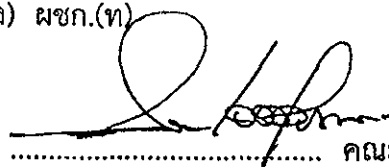
..... คณะทำงาน
(นายฉอ้อน นาคเฮง) อ.ก.อ.ก.พต.1



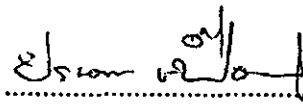
..... ประธานคณะกรรมการ
(นายสุรศักดิ์ ไตรทาน) ร.ผ.ก.(ท)



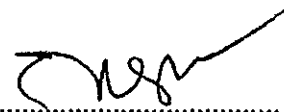
..... รองประธานคณะกรรมการ
(สุพจน์ ใช้บางยาง) ผ.ช.ก.(ท)



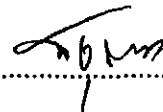
..... คณะทำงาน
(นายอิสเรศ เจนศุกการ) อ.ผ.บช.



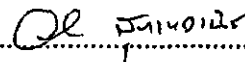
..... คณะทำงาน
(นายประดิษฐ์ เพ็องฟู) ร.ผ. ร.ช.แทน อ.ผ.พ.บ.



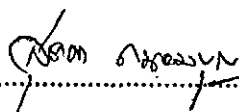
..... คณะทำงาน
(นายกฤษณา ยี่ทอง) อ.ก.อ.ก.พน.3



..... คณะทำงาน
(นายสรวิทย์ บุญประสิทธิ์) อ.ก.อ.ก.พฉ.2




..... คณะทำงานและเลขานุการ
(นางวิชชุดา สุภาพวานิช) อ.ก.พค.



..... คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวสุชาดา ถนอมบุญ) ว.ท.ก.9 กพค.

กพค. 5091

- อก. 9
- ผ.ก. ก.ว.ระ.บ.ช.
- ผ.พ.ช.


26 ธ.ค. 2560

เลขที่ กพค.(ก.) 27/2561

อ้างถึง สรค.(ท.) 371/2560

เรียน อก.นท.

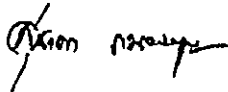
กพค.(ยกอ.กนท.)
เลขที่..... ๕
วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... ๐๙.๒๖

กองอำนวยการ
เลขที่..... ๑๖๐
วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๙.๓๐๙

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2560
เรื่อง อนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการ
ฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การ
ประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ กพค. ขอความอนุเคราะห์
กพท. นำระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ขึ้นระบบ
Intranet PEA ในหัวข้อ "ข้อบังคับระเบียบคำสั่ง PEA"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวสุชาดา ถนอมบุญ)

วทท.9 กพค.

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

- 5 มี.ค. 2561

เรียน สรค.นท.(ท)

เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย



อก.นท.

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

ณ. 10 . - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑



- ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

กพค.

โทร. 5091