



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

SCAN ๘๔

วันที่ 23 ส.ค. 2559

5001

จาก กสพ.
เลขที่ กสพ.(จส.) ๙๒๐/๒๕๕๙
เรื่อง เวียนย้ามาตรการประหยัดพลังงาน
เรียน รมก., ผชก., อส., อช., อผ. และ อก.

ถึง ทุกหน่วยงาน
วันที่ 23 ส.ค. 2559

๒๔ ส.ค. ๕๙

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานดูแลรับผิดชอบการประหยัดพลังงานของ กฟภ. ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2559 ให้จัดทำบันทึกเวียนรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน ให้ทุกสำนักงานเขตทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงาน และเพื่อให้การใช้พลังงานของ กฟภ. เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว กสพ. จึงขอให้ทุกหน่วยงานถือเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน และปฏิบัติตามแนวทาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

1. มาตรการลดการใช้พลังงานพื้นที่ของระบบแสงสว่าง
 - 1) เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็นกับการใช้งาน และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
 - 2) กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - 3) ทำการเปิด-ปิดมุสให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มแสงสว่างในห้องทำงาน
2. มาตรการลดการใช้พลังงานพื้นที่ของเครื่องปรับอากาศ
 - 1) ลดระยะเวลาการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศประเภท Chiller
 - 2) ลดระยะเวลาการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศประเภท Split type
 - 3) กำหนดอุณหภูมิให้อยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
 - 4) ปิดม่าน/มู่ลี่ และกำหนดให้เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
 - 5) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็น
3. มาตรการลดการใช้พลังงานพื้นที่ของอุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน
 - 1) ปิดคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.
 - 2) ตั้งค่าการปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ และปิดเครื่องอัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งาน
 - 3) กำหนดให้สถานะเครื่องถ่ายเอกสาร (โหมด stand by) และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกงาน
 - 4) กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น และให้ปลดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกงาน
 - 5) ให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนบุคคลของพนักงาน
 - 6) กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดความร้อน นอกพื้นที่ปรับอากาศ

จกษ


(นายอานนท์ พิชิต)
พช. 4 กฟบ. ททว.
- 8 ก.ย. 2559

เรียน พนักงาน กฟบ. ททว.

เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ก้อ ๒๓๒๓ ๒๐๐/๒๕๕๙

กร ตวิ ตม ๒๗๑ ๒๕๕๙/๒๕๕๙ ๒๕๕๙/๒๕๕๙

รณภาพ เทพจักร์
โทร 6228

31/๗/๕๙

กอบ
ทก ๒๕๕๙

7 ก.ย. 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดทราบและปฏิบัติตาม

(นายประสาน มีประมูล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน

S-can ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๙

จกษ

(นายสมิง กระจำ)

พช. 6 กฟบ. ททว.

ทราบ
สว ๒๕๕๙
8 ก.ย. 2559

มาตรการประหยัดงานของ กฟผ.

1. มาตรการลดการใช้พลังงานพื้นที่ของระบบแสงสว่าง
 - 1) เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็นกับการใช้งาน และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ (เช่น ไฟห้องน้ำปกติควรปิดไฟไว้และให้พนักงานที่มาใช้ห้องน้ำเป็นผู้เปิดไฟ และให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน และปิดไฟพื้นที่ทำงานในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.)
 - 2) กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
 - 3) ทำการเปิด-ปิดมู่ลี่ให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มแสงสว่างในห้องทำงาน
2. มาตรการลดการใช้พลังงานพื้นที่ของเครื่องปรับอากาศ
 - 1) ลดระยะเวลาการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศประเภท Chiller โดยกำหนดเปิดเวลา 08.00-15.30 น. และปิดในช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น.
 - 2) ลดระยะเวลาการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศประเภท Split type โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิดให้อยู่ในช่วงเวลา 08.00-15.30 น. และปิดการใช้งานในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.
 - 3) กำหนดอุณหภูมิให้อยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และตรวจวัดอุณหภูมิ ให้เป็นไปตามกำหนดอยู่เสมอ
 - 4) ปิดม่าน/มู่ลี่ เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร และกำหนดให้เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
 - 5) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็น รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำไปเก็บในพื้นที่คลังเอกสาร
3. มาตรการลดการใช้พลังงานพื้นที่ของอุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน
 - 1) ปิดคอมพิวเตอร์ (shut down) และอุปกรณ์ประกอบ (เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เป็นต้น) ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.
 - 2) ตั้งค่าการปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที และปิดเครื่องอัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า 30 นาที
 - 3) กำหนดให้สถานะเครื่องถ่ายเอกสาร อยู่ในโหมด stand by ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น. และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกงาน
 - 4) ให้ทุกหน่วยงานกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ที่เหมาะสม และให้มีภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำร้อนไว้ใช้งานในช่วงที่ปิดเครื่อง และให้ปลดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกงาน
 - 5) ให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวของพนักงาน เช่น พัดลม กระติกน้ำร้อน เป็นต้น ให้ใช้เท่าที่จำเป็น และใช้ร่วมกัน
 - 6) กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดความร้อน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร อยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีระบบปรับอากาศ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานลดลง