



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.อด.
เลขที่ น.๒ อด.(บห.)- ๒๐๘๕/๒๕๖๐
เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายงบทำการ

ถึง ทุกหน่วยงาน
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน รจก.(ท,บ),ผจก.กฟส.,ผชน.๔,๘,ผจก.กฟย.,หน.ทุกแผนก,พคค.,นทน.

ตามข้อสั่งการของ อช.น.๒ ในการประชุม Conference เมื่อวันที่ ๕ ก.ค.๒๕๖๐ กำหนดให้ลดค่าใช้จ่ายงบทำการที่เป็นค่า KPI ลง ๒๕% เพื่อให้ผ่านค่าเกณฑ์วัด ซึ่งปัจจุบัน กฟจ.อด. ไม่ผ่านค่าเกณฑ์วัดในข้อนี้ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานควบคุมค่าใช้จ่ายงบทำการกันอย่างจริงจัง ผนป. สรุปผลเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายรายงาน ผจก.ทุกเดือนด้วย

และโดยเฉพาะ KPI ค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อผู้ใช้ไฟซึ่ง กฟน.๒ ไม่ผ่านค่าเกณฑ์วัด อช.น.๒ จึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. ค่าล่วงเวลา กรณีเป็นงานประจำไม่ควรทำล่วงเวลาแต่ถ้ามีความจำเป็นจริง ๆ ให้จัดทำแผนล่วงหน้าเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนั้น ในเดือน ก.ค. การขออนุมัติทำงานล่วงเวลาให้ระบุว่ามีความจำเป็นอย่างไร มีงบทั้งปีหลังปรับลด ๒๕% แล้วเท่าไร และใช้ไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าไร ส่วนในเดือนต่อไป ให้จัดทำแผนล่วงหน้า ๑ เดือน เสนอ ผจก.กฟจ.อด. พิจารณาภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนก่อนหน้า โดยระบุข้อมูลปริมาณงานและเหตุผลความจำเป็น พร้อมรายละเอียดการขอเบิกค่าล่วงเวลาของแต่ละคน

๒. ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ขอให้พิจารณาความเหมาะสมของปริมาณงาน จำนวนคน และจำนวนวันที่ขอเบิกด้วย

๓. การจัดประชุมให้พิจารณาตามความจำเป็น ประชุมแต่ละครั้งให้ประสานรวมกันหลายๆเรื่อง

๔. เร่งรัดงานก่อสร้างขยายเขตโครงการครัวเรือนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟ

๕. การบันทึก Time Confirm ต้องทำอย่างสม่ำเสมอ เป้าหมาย ๑๐๐%

๖. การปรับเปลี่ยนงานที่เปิด PM เป็น PS ขอให้ประสานเร่งรัดดำเนินการ

๗. เร่งรัดสำรวจ Wifi , CCTV และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายสุชาติ พัฒนบุรี)

ผจก.กฟจ.อด.

แผนกบริหารงานทั่วไป

โทร ๐-๕๕๔๐-๔๖๘๔ ต่อ ๑๔๒๒๒

โทรสาร ๐-๕๕๔๐-๔๗๕๘

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายงานผลการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท
กลุ่มศูนย์สำรวจ B306
ช่วง 5 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 2560)
ณ วันที่ 4 ก.ค. 2560

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	งบประมาณ 12 เดือน	งบประมาณสะสม	ค่าใช้จ่ายคงเหลือ	สูง/(ต่ำ)กว่างบประมาณ	สาเหตุ	หน่วย : บาท จำนวนเงิน
53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,568,800.00	1,285,400.00	1,308,977.08	23,577.08	ค่าเช่า กิ่ง ออฟฟิศ ค่าซ่อมสัญญาณ LAN รวมไฟฟ้าเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ค่าหนังสือ กระดาษ A4 ค่าหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า	11,775.71 22,750.00 471,837.38 183,400.00 99,762.35 54,000.00
53030030	ค่าวัสดุเปิดเคสในสำนักงาน	206,000.00	116,000.00	142,214.54	26,214.54	ค่าถังขยะ, ค่าสำนักงานเอกสาร, ค่าเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ (Green Office) ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดสำนักงาน	45,382.70 18,017.11
53032060	ค่าไปรษณีย์	356,000.00	178,000.00	308,632.00	130,632.00	เนื่องจากมีการส่งใบแจ้งเดือน(ค้ำ)ไปรษณีย์จำนวนมาก	
53039010	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	2,804,000.00	1,407,200.00	1,461,149.51	53,949.51	ผู้บริหารประจำ กฟล.ลค. แผนกบริการลูกค้า แผนกนิเทศ แผนกปฏิบัติการ แผนกก่อสร้าง แผนกบัญชีและประมวลผล แผนกคลังสินค้า กฟน.ทองแสนขัน กฟน.ท่าปลา กฟน.ลค. กฟน.ตรอน กฟน.ลำปาง กฟน.บ้านโคก กฟน.ท่ากฟ้า	40,022.10 44,810.82 65,366.40 364,254.60 25,991.76 15,789.05 62,427.45 52,017.88 81,101.11 50,148.34 31,319.58 333,034.34 147,795.58 94,058.95 53,011.55
53039990	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	104,000.00	65,000.00	71,996.90	6,996.90	ค่าซ่อมแซมป้ายด้วยตัวอักษรด้านหน้าสำนักงานพร้อมทาสี ค่าป้าย, สติกเกอร์, นอร์มัลชิ่งกริด (Green Office) คห.สำนักงานโครงการสำนักงานสีเขียว ค่าปุ๋ยและเครื่องสำอางทำความสะอาด (Green Office) ค่าอุปกรณ์ Time switch (Green Office) ค่าสติกเกอร์ป้องกันเรื่องการประหยัดพลังงาน (Green Office) ค่าสติกเกอร์ติดถังขยะเพื่อแยกประเภทขยะ (Green Office) ค่าสติกเกอร์ติดตู้เก็บ (GECC) ค่าสติกเกอร์ติดถังขยะและป้าย (Green Office) ค่าป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ของงานโครงการ (GECC) ค่าป้าย, สติกเกอร์ (GECC) ค่าภาพพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมใส่กรอบ ค่าพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ (GECC) ค่าป้ายบอกบอกการใช้ห้องน้ำประจักษ์ (Green Office) ค่าเครื่องบดผงงา ค่าป้าย, สติกเกอร์ติดบนรถตู้ หรือ ตู้สาร กขท.(จ) 527/16/03/60/ศูนย์นวัตกรรมจากฟ.ค.ล. ค่าสติกเกอร์ป้องกันรถบรรทุก-850,81-0866 ป้ายอะคริลิค รายชื่อพนักงานงานกฟล.	8,411.21 8,364.49 3,000.00 4,205.61 1,177.57 7,313.08 654.21 560.75 1,355.14 1,869.16 1,308.41 12,897.20 3,000.00 560.75 5,518.00 1,060.00 2,710.29 1,121.50 1,390.00

