



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กคส.

เลขที่ กคส.(ปศ.) 52 /2567

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2567

เรียน อ.บ.บ. ผ่าน ร.บ.บ.
12 ม.ค. 2567

ตามที่ กฟผ. มีแผนงานในการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กคส. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2567 พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน Green Office ของ กฟผ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ร.บ.บ.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) พิจารณานำเสนอ ผวก. ลงนามในคำสั่งดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวกตอร วงษ์ภัทรกร)

อก.คส.

เรียน ร.บ.บ.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) 11 2 ส.ค. 2567

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ลงนามในคำสั่งฯ ตามแนบ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนงนุช คำใสแสง)
ร.บ.บ. รักษาการแทน อ.บ.บ.

12 ม.ค. 2567

ค.บ.บ.บ.บ.บ.

(นายสุกัญญา เอกอัม)

ผวก.

19 ม.ค. 2567

แผนกบริหารประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
กองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 9927 โทรสาร 9929

๒๓ ส.ค. 2567

ฝ่ายบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร
(ผบ.ย.)
วันที่ 12 ม.ค. 2567
145

ผู้ได้รับ
วันที่ 19 ม.ค. 2567
เลขที่รับ 196

สชก. (ย-กอ)
เลขที่รับ 112
วันที่ 12 ม.ค. 67
เวลา 16.02

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดลงนามในคำสั่งฯ
ตามที่ กคส. ผ่าน ร.บ.บ. เสนอต่อไป

(นายมงคล ตรีกิจงานนท์)
ร.บ.บ.(ค) รักษาการแทน ร.บ.บ.(ค)

17 ม.ค. 2567

ร.บ.บ.บ.
- กคส.

(นางสาวพัชรมณี เย็นมั่นคง)
อ.บ. รักษาการแทน อ.บ.บ.
22 ม.ค. 2567



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.ก) ๘ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ทั่วทั้งองค์กรสามารถรักษาระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างการบริหารงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เหมาะสมจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ Green Office ของ กฟภ. ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑) ผวก. | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒) รผก.ทุกสายงาน | ที่ปรึกษา |
| ๓) รผก.(ย) | ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๔) รผก.(ล) | รองประธานคณะกรรมการบริหารจัดการฯ |
| | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๕) ผชก.ทุกเขต | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค |
| | ที่รับผิดชอบ |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๖) ผชก.(วก) (คุณศศิวิภาฯ) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน วก |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๗) ผชก.(ย-กอ) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน ย. |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๘) ผชก.(ธต-ลต) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน ธต. |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๙) ผชก.(วว-วผ) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน วว. |

๑๐) ผชก.(ดส-พ)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน ดส.

๑๑) ผชก.(ป-ปป)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน ป.

๑๒) ผชก.(ล)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน ล.

๑๓) ผชก.(บ)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน บ.

๑๔) ผชก.(บก-กม)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน บก.

๑๕) ผชก.(ตภ)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของ สตภ.

๑๖) อฝ.งภ.(นฉ)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน นฉ.

๑๗) อฝ.งภ.(กต)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน กต.

๑๘) อฝ.ลส.(คณมนูญา)

กรรมการบริหารจัดการฯ

และประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน
การจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ.

๑๙) อฝ.สอ.

กรรมการบริหารจัดการฯ

๒๐) อฝ.จบ.

กรรมการบริหารจัดการฯ

๒๑) อฝ.บบ.

กรรมการบริหารจัดการฯ

๒๒) อฝ.บช.

กรรมการบริหารจัดการฯ

๒๓) อฝ.พบ.

กรรมการบริหารจัดการฯ

๒๔) อฝ.ลอ.

กรรมการบริหารจัดการฯ

๒๕) อฝ.บย.

กรรมการบริหารจัดการฯ และเลขานุการ

๒๖) รฝ.บย.

กรรมการบริหารจัดการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗) อก.คส.

กรรมการบริหารจัดการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘) ชก.คส.

กรรมการบริหารจัดการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ และประธานคณะทำงานด้านต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบตามรายละเอียดแนบ และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ ผวก./ประธานที่ปรึกษา ทราบ เป็นระยะต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.(ก) ๘๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ทั่วทั้งองค์กรสามารถรักษาระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างการบริหารงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เหมาะสมจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ Green Office ของ กฟภ. ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑) ผวก. | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒) รผก.ทุกสายงาน | ที่ปรึกษา |
| ๓) รผก.(ย) | ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๔) รผก.(ล) | รองประธานคณะกรรมการบริหารจัดการฯ |
| | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ |
| ๕) ผชก.ทุกเขต | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค |
| | ที่รับผิดชอบ |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๖) ผชก.(วก) (คุณศศิวิภาฯ) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน วก |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๗) ผชก.(ย-กอ) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน ย. |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๘) ผชก.(ธต-ลต) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน ธต. |
| | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๙) ผชก.(วว-วผ) | และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ |
| | Green Office ของสายงาน วว. |

- | | |
|----------------------|---|
| ๑๐) ผชก.(ตส-พ) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน ตส. |
| ๑๑) ผชก.(ป-ปป) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน ป. |
| ๑๒) ผชก.(ล) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน ล. |
| ๑๓) ผชก.(บ) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน บ. |
| ๑๔) ผชก.(บก-กม) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน บก. |
| ๑๕) ผชก.(ตภ) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของ สตภ. |
| ๑๖) อฝ.งภ.(นฉ) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน นฉ. |
| ๑๗) อฝ.งภ.(กต) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของสายงาน กต. |
| ๑๘) อฝ.ลส.(คุณมนูญา) | กรรมการบริหารจัดการฯ
และประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน
การจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. |
| ๑๙) อฝ.สอ. | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๒๐) อฝ.จบ. | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๒๑) อฝ.บบ. | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๒๒) อฝ.บข. | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๒๓) อฝ.พบ. | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๒๔) อฝ.ลอ. | กรรมการบริหารจัดการฯ |
| ๒๕) อฝ.บย. | กรรมการบริหารจัดการฯ และเลขานุการ |
| ๒๖) รฝ.บย. | กรรมการบริหารจัดการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๗) อก.คส.

กรรมการบริหารจัดการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘) ชก.คส.

กรรมการบริหารจัดการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ และประธานคณะทำงานด้านต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ
ตามรายละเอียดแนบ และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ ผวก./ประธานที่ปรึกษา ทราบ เป็นระยะต่อไป

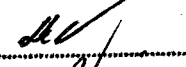
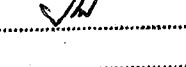
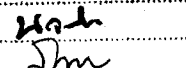
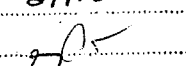
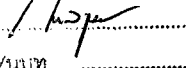
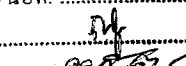
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รณ.		วันที่ ๓๗ ม.ค. ๒๕๖๗
ผชก.		วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗
อผ.		วันที่
รผ.		วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗
อก.		วันที่ ๑๑/๑/๖๗
รค.		วันที่ ๑๑/๑/๖๗
ชก.		วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๗
นวนน/นบท.		วันที่
ทผ.		วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๗
พิมพ์/ทาน		วันที่ ๑๑/๑/๖๗

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่าง ๆ

บริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๗

.....

๑. กรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. (รพภ.(ย)/ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการฯ)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดนโยบายกรอบแนวทาง ทิศทาง และขอบเขตการดำเนินงาน Green Office ของ กฟภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- พิจารณาแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ให้สอดคล้องตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- เสนอแนะและให้ความเห็น รวมถึงให้คำปรึกษากับคณะทำงานฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ร่วมพิจารณาประเด็นข้อหาหรือแนวทาง หรือ ให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

๒. กรรมการบริหารจัดการ Green Office กฟภ. สำนักงานใหญ่ (รพภ.(ล)/ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ กฟภ. สำนักงานใหญ่)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารจัดการ Green Office กฟภ. สำนักงานใหญ่
- พิจารณาแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ให้สอดคล้องตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่
- กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- กำกับ ดูแล พื้นที่สาธารณะภายในและภายนอกสำนักงาน กฟภ. สำนักงานใหญ่ เช่น ห้องประชุม พื้นที่สูบบุหรี่ พื้นที่สีเขียว หรือมุมพักผ่อน เป็นต้น

- เสนอแนะและให้ความเห็น รวมถึงให้คำปรึกษากับคณะทำงานฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ร่วมพิจารณาประเด็นข้อหาหรือแนวทาง หรือ ให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

๓. กรรมการบริหารจัดการ Green Office กฟภ. ส่วนภูมิภาค (ผชก.ทุกเขต/ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ)
มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินและติดตามงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ
- กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง ทิศทาง และขอบเขตการดำเนินงาน Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ
- พิจารณาแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ให้สอดคล้องตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ
- กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- กำกับ ดูแล พื้นที่สาธารณะภายในและภายนอกสำนักงานในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ เช่น ห้องประชุม พื้นที่สูบบุหรี่ พื้นที่สีเขียว หรือมุมพักผ่อน เป็นต้น
- เสนอแนะและให้ความเห็น รวมถึงให้คำปรึกษากับคณะทำงานฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ร่วมพิจารณาประเด็นข้อหาหรือแนวทาง หรือ ให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม- ตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ
- จัดอบรมและทบทวนให้ความรู้และชี้แจงหลักเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวที่มีการปรับปรุงให้กับผู้ตรวจประเมินของ ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ
- ตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ

๔. กรรมการบริหารจัดการ Green Office กฟภ. ของแต่ละสายงาน ในสำนักงานใหญ่

(ผบก.ทุกสายงาน (สำนักงานใหญ่) อฟ.งา.(นฉ) และ อฟ.งา.(กต)/ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการฯ)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละหมวด ของแต่ละสายงาน ในสำนักงานใหญ่
- กำกับ และติดตามงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานใหญ่

๕. กรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟภ. (อผ.ลส.(คุณมณูญา)/ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินและติดตามงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่
- วางแผนตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์ PEA ECO Standard โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ สำนักงาน กฟภ. ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๒ เขต /กฟภ. ที่ได้รับการรับรองการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- จัดอบรมและทบทวนให้ความรู้และชี้แจงหลักเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ที่มีการปรับปรุงให้กับผู้ตรวจประเมินของ กฟภ.
- ประสานงานกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการตรวจประเมินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ให้คำแนะนำ/ประสานงาน การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์ PEA ECO Standard โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และสำนักงาน กฟภ. ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๒ เขต/กฟภ. ที่ได้รับการรับรองการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์ PEA ECO Standard โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ สำหรับสำนักงาน กฟภ. ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๒ เขต/กฟภ. ที่ได้รับการรับรองการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สุ่มตรวจประเมินตามความเหมาะสม

- รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. ตามกรอบระยะที่กำหนด
- สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจประเมินของสายงานและเขตเข้าร่วมตรวจประเมินพิจารณาประเด็นข้อหาหรือ/แนวทางการดำเนินการและให้ประธานกรรมการตรวจประเมิน สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม