

ต้นฉบับ



ใช้สำหรับงานจ้างบุคคลธรรมดาทำ
ความสะอาดอาคารหรือสิ่งของ
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ



สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่ น.๒ กฟจ.อด.(จ) ๐๖ / ๒๕๖๐



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรดิตถ์ เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๑
ถนน บรมอาสน์ ตำบล/แขวง ท่าเสา อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด อุดรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสุชาติ พัฒนบุรี
.....ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ นางพอลดา บางเข้ม เลขประจำตัวประชาชน ๓๕๓๙๙๐๐๒๖๑๓๕๖ ..
อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๒/๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบล/แขวง ฝ่ายหลวง
อำเภอ/เขต สับแล จังหวัด อุดรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๓๐ ..
ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้
โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า
"ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย
สับแล ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๕๓๑/๒๙-๓๐ หมู่ - ตำบล/แขวง ศรีพนมมาศ อำเภอ/เขต สับแล
จังหวัด อุดรดิตถ์ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔ และ
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือน/ปี
นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้

ผู้รับจ้าง...

* ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง

ต้นฉบับ

- ๒ -

ที่ น.๒ กฟจ.อด.(จ)๐๖/๒๕๖๐

ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษามิให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวน ร้อยละ ๕.. (ห้า....) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น.....๓๐,๘๘๘.....บาท (.....สามหมื่นแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน.....) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และ เศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละ เดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว



ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑...

ต้นฉบับ

- ๓ -

ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑(หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง

จะต้อง...

ต้นฉบับ

- ๔ -

ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

จะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ.....๑๑๐.....บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑(หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑. เปรินท์ไปงานทำความสะอาด จำนวน ๓.(..สาม...) แผ่น

๙.๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑.(..หนึ่ง...) แผ่น

๙.๓...

ต้นฉบับ

- ๕ -

ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

๙.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ...๑... (หนึ่ง...) แผ่น

๙.๔..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยึดเงินออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น



ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกัน

สัญญา...

สัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗(เจ็ด)วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยของทุกประการ



ข้อ ๑๗. สถานะของคู่สัญญา

ผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างมีความผูกพันในการจ้างเพื่อมุ่งความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

ต้นฉบับ

- ๗ -

ที่ น.๒ กพจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

ข้อ ๑๘.การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทางถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้
ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่
ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้ง
เปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวใน
วรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง
ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(.....นายสุชาติ พัฒนบุรี.....)

ลงชื่อ

(.....นางพอลดา นางเข้ม.....)

ลงชื่อ

(.....นายวิษณุ บุญศิริ.....)

ลงชื่อ

(.....นางพรรษา กองราช.....)

ต้นฉบับ เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

เลขที่ น.๒ กพจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา..... ถึงเวลา.....

และเวลา..... ถึงเวลา.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ แต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง



๔.....

ฉบับ

- ๒ -

ที่ น.๒ กฟจ.ยต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในงานที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระจกชำระน้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่เปียกชื้น
- เช็ดรวบบันไดทุกชั้น บัดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับพักผ่อน)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝาล้าง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- บัดหยากไปตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เปียกชื้น

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

(๑) กระจกชำระ จะต้องมิตลอดวัน



(๒).....

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

ต้นฉบับ

- ๓ -

ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๖๐

(๒) น้ำยาสบู่ล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน

(๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะดวก และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้
ในห้องสุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือ
มีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับ
ความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำงาน

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ)



ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D540176001130032



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000185501

สาขาที่ออกไปกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี (สาขาที่ 00037)

ที่อยู่ เลขที่ 174 หมู่ 1 ถนนบรมราชชนนี ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 53000

รหัสลูกค้า 243004 วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

ได้รับเงินจาก นางพุดตา บางชัย

ที่อยู่ 142/4 ม.11 - ต.ฝ่ายหลวง อ.ลิ้นแ้ง จ.สุพรรณบุรี 53130

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3539900261356 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมาบุคลากรภายนอกรักษาความสะอาด โดยเงินสด			1,545.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				1,545.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1,545.00
(หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				

ฟ

(5/7)

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คฉบับแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

00492632

ต้นฉบับ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5399 00261 35 6
Identification Number



ชื่อและสกุล นาง พอลดา บางแฮม

Name Mrs. Porta

Last name Bangcham

เกิดวันที่ 7 ก.ย. 2515

Date of Birth 7 Sep. 1972

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 142/4 หมู่ที่ 11 ต.ฝ่ายหลวง

อ.สามแคว จ.อุตรดิตถ์

30 ธ.ค. 2557

วันออกบัตร

30 Dec. 2014

Date of issue

(นายทะเบียน/ผู้ตรวจ)
เจ้าพนักงานแสดงบัตร

6 ก.ย. 2566

วันบัตรหมดอายุ

6 Sep. 2023

Date of Expiry

5399-03-12301129



BORA-16-04



3841079-94

NOT

20/10/21

ต้นฉบับ

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 5308-023537-1 สำนักทะเบียน อำเภอไลบแล

รายการที่อยู่ 142/4 หมู่ที่ 11

ตำบลฝายหลวง อำเภอไลบแล จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหมู่บ้าน กุ่มเอี้ยงพัฒนา

ชื่อบ้าน นางพุดา บางแ่ม

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29 เมษายน 2551

ลงชื่อ

(นางศรีไพร รอดบุญส่ง)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 เมษายน 2551

nom

20/5/51

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5308-023537-1

ชื่อ นางพุดา บางแ่ม

ลำดับที่ 1

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5399-00261-35-6สถานภาพ

นางศรีไพร รอดบุญส่ง ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไพรินทร์

3-5399-00261-33-0 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุเทพ

3-5399-00261-32-1 สัญชาติ ไทย

• มาจาก 67 หมู่ที่ 11 ต.ฝายหลวง

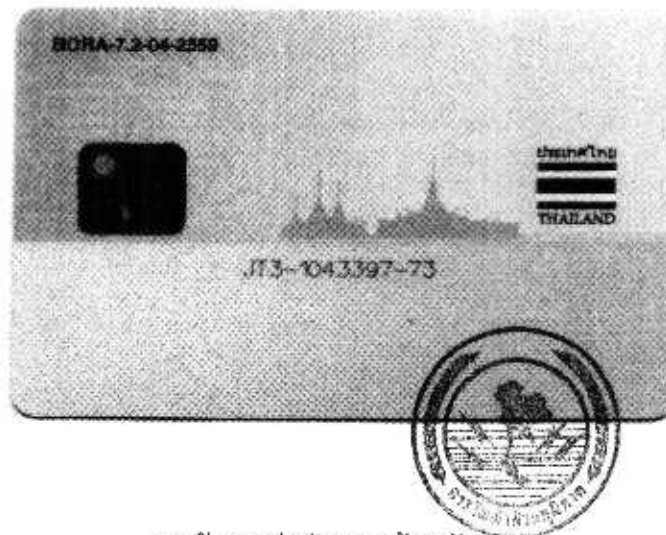
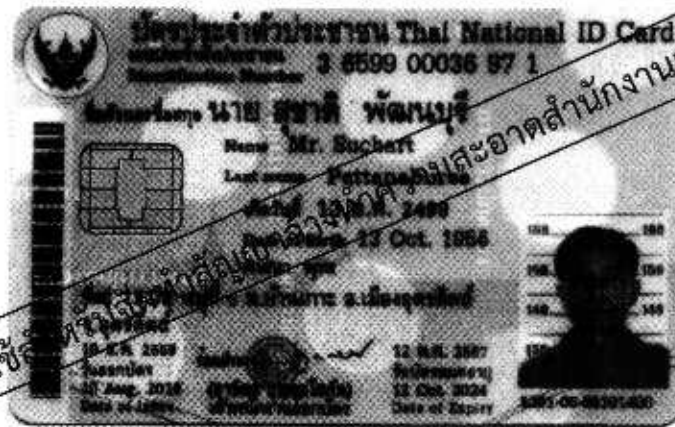
อ.ไลบแล จ.อุดรธานี เมื่อ 29 เม.ย 2551

(นางศรีไพร รอดบุญส่ง)

.. ไปที่

นายทะเบียน

ต้นฉบับ



ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(นายสุชาติ พัทธนาพร)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี

ต้นฉบับ

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 5383-000647-1	สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเกาะ
รายการที่อยู่ 132/8 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเกาะ		
อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์		
ชื่อหมู่บ้าน	บ้าน	
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน	ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 4 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดขึ้นทะเบียน 10 สิงหาคม 2559		
ลงชื่อ		นายทะเบียน
(นางศุภพร ศิริชนะ)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		10 สิงหาคม 2559

ใช้สำหรับจัดทำสัญญาจากรักษาการตามเสอาดสำนักงานท่านั้น=

๑๐/๒๐๐๗ ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๙

กมลสิทธิ์ พัฒนบุรี (ชื่อ)

เล่มที่	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5383-000647-1	ลำดับที่ 1
ชื่อนายสุชาติ พัฒนบุรี	สัญชาติ ไทย	เพศชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-6599-00036-97-1	สถานภาพ	เจ้าบ้าน
มารดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ พวง	สัญชาติ	ไทย
บิดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ จริญ	3-8001-00018-06-5	สัญชาติ ไทย
163/14 อ.ศรีขาววัง ต.ท่าอิฐ	นางศุภพร ศิริชนะ	นายทะเบียน
อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์	เมื่อ 10 ส.ค. 2559	
.. ไปที่		นายทะเบียน



ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(Signature)

(นายสุชาติ พัฒนบุรี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรดิตถ์

ต้นฉบับ



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.ท.กฟจ.อุด.

ถึง กฟจ.อุด.

เลขที่ น.๒ อุด.(บห)๓๘๔๔/๒๕๕๔

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดสำนักงาน กฟย. สังกัด กฟจ.อุดรดิตถ์

อ้างถึง ๑. บันทึกอนุมัติหลักการ ผวก. ลว. ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๐

๒. บันทึกที่ น.๒ (บห)๔๕๕๐ ลว. ๓ พ.ย.๕๔ ต่อท้ายบันทึกที่ รบ.(พล)๑๔๖๑ ลว. ๗ พ.ย.๕๔

๓. บันทึกที่ กรบ.(พล)๑๔๘๗/๒๕๕๕ ลว. ๒๔ ธ.ค.๒๕๕๕ ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการงาน

รักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟก. ในท้องที่ ๗๐ จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกที่ น.๒ อุด.(ทป)๓๑๖/๒๕๕๔ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๔

๒. บันทึกที่ น.๒ อุด.(สส)๓๗๙/๒๕๕๔ ลว. ๑๓ ธ.ค.๒๕๕๔

๓. บันทึกที่ น.๒ อุด.(ตร)๒๘๕/๒๕๕๔ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๔

๔. บันทึกที่ น.๒ อุด.(ทสข)๖๓๔/๒๕๕๔ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๔

๕. แบบฟอร์ม สกม.สร(จ)๐๘ สัญญาจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาด

เรียน ผจก.กฟจ.อุดรดิตถ์

ด้วย กฟย.ท่าปลา, กฟย.ลับแล, กฟย.ตรอน และ กฟย.ทองแสนขัน หน่วยงานในสังกัด กฟจ.อุดรดิตถ์ ได้ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดภายในสำนักงาน กฟย. ทั้ง ๔ แห่ง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ย่างถึง ๑.- ๓. เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดภายในสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน โดยมีรายละเอียดพื้นที่ งานที่จ้างเหมาให้ปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.- ๔. ดังแนบมาพร้อมนี้

กฟจ.อุดรดิตถ์ พิจารณาแล้ว งานรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน กฟย. ทั้ง ๔ แห่ง มีความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจาก กฟย.ทุกแห่ง ไม่มีพนักงานหญิง และพนักงานช่าง จะต้องออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และงานประจำภายในสำนักงาน ตลอดเวลา ทำให้การดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน รวมถึง ห้องสุขา และพื้นที่โดยรอบ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสุขอนามัยตามโครงการ "สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาดปลอดภัยมีชีวนามัย" ของกระทรวงสาธารณสุข และของจังหวัดอุดรดิตถ์

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กฟก. ในด้านการให้บริการผู้ใช้ไฟและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับพนักงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติในหลักการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดภายในสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่ย่างถึง ๑.- ๓. เพื่อจัดทำเป็นสัญญาจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดให้ถูกต้องตามระเบียบ กฟก. ดังต่อไปนี้

๑. กฟย.ท่าปลา เป็นอาคารมาตรฐาน กฟก. ขนาด ๖ x ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๔๘ ตร.เมตร ขออนุมัติจ้างเหมา นางสังวาล แดงอ่อน ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง อัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



ต้นฉบับ

-๒-

๒. กฟย.ลับแล เป็นสำนักงานเช่า แบบอาคารพาณิชย์ ๒ ชั้น ๒ คูหา ขนาด ๘ x ๑๒ เมตร รวมพื้นที่ ๑๙๒ ตร.เมตร ขออนุมัติจ้างเหมา นางพอดตา บางแ่ม ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. กฟย.ตรอน เป็นอาคารมาตรฐาน กฟภ. ขนาด ๙ x ๗.๕ เมตร รวมพื้นที่ ๖๗.๕๐ ตร.เมตร ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุ พื้นที่จำนวน ๑ ไร่ ๒ งาน ขออนุมัติจ้างเหมา นางกมลลา เพ็ชรรัตน์ ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔. กฟย.ทองแสนขัน เป็นสำนักงานเช่า แบบอาคารพาณิชย์ชั้นเดียว ขนาด ๘ x ๑๖ เมตร รวมพื้นที่ ๑๒๘ ตร.เมตร ขออนุมัติจ้างเหมา นางบุญชู กลิ่นรุ่ง ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ กฟย.อุตรดิตถ์ ขออนุมัติหลักการให้จ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด ตามข้อ ๑.- ๔. โดยจัดทำเป็นสัญญาจ้างต่อปี ตามแบบฟอร์ม สกม.สร.(จ)๐๘ สัญญาจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด และเบิกจ่ายค่าจ้างจากงบทำการของ กฟย. ที่ทำการจ้างเหมา พร้อมมอบหมายให้ ผจก.กฟย. ที่ทำการจ้างเหมา เป็นผู้ควบคุมดูแลงานจ้างเหมาต่อไป

(นางพรรษา กองราช)

ผ.บ.ท.กฟย.อต.

- อนุมัติตามเสนอ

- ให้ ผบท. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างต่อไป



(นายสุชาติ พัฒนบุรี)

ผจก.กฟย.อต.

๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

พ.ศ. ๖๖

ต้นฉบับ

แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ
๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๙
เลขที่ ๑๒๐๕๔ เวลา ๐๙.๔๘

บันทึก

จาก กฟย.อ.ลบล. ถึง กฟจ.อุดรดิตถ์
เลขที่ น.๒ อต.(ลล) ๓๗๙ / ๒๕๕๙ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำความสะอาดและสิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด ที่ น.๒ กฟจ.อต. (จ) - ๑๘๗ / ๒๕๕๙ ลว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายบัตรประชาชน นางพุดา บางแ่ม จำนวน ๒ แผ่น
๒. ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน นางพุดา บางแ่ม จำนวน ๒ แผ่น

เรียน ผจก.กฟจ.อต.

ตามที่อ้างถึง ๑. กฟย.อ.ลล. ดำเนินการจ้างเหมา นางพุดา บางแ่ม เป็นผู้ดำเนินการรักษา
ความสะอาดอาคารและสิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ตามสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด ที่ น.๒ กฟจ.อต. (จ) -
๑๘๗ / ๒๕๕๙ ลว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๙ ระยะเวลาสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ นั้น
กฟย.อ.ลล. พิจารณาแล้ว เพื่อให้งานรักษาความสะอาดอาคารและเครื่องมือ สิ่งของเครื่องใช้
สำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะอาดถูกสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ
การให้บริการผู้ใช้ไฟ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขออนุมัติจ้างเหมา นางพุดา บางแ่ม อายุ ๓๔ ปี ผู้รับจ้างราย
เดิม เป็นคู่สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดอาคาร กฟย.อ.ลล. ประจำปี ๒๕๖๐ ต่อไป

ทั้งนี้ กฟย.อ.ลล. ขออนุมัติให้ ผบพ.กฟจ.อต. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมา และขอเบิกจ่าย
ค่าแรงงานตามระเบียบของ กฟผ. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายวิษณุ บุญศิริ)

ผจก.กฟย.อ.ลล.

๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๙

เลขา.กฟย.

พิกุลกมล ๒๕๖๐

(นายสุชาติ หัตถ์บุรี)

ผจก.กฟย.อ.ลล.

กฟย.ลบล. จ.อุดรดิตถ์
โทร ๐-๕๕๔๓-๓๐๔๔
โทรสาร ๐-๕๕๔๓-๓๑๖๖

ที่ น.๒ อต.(บพ) -

เรียน ☒ ผบ.บพ. ☐ นบพ. ☐ ทบช. ☐ ทบค.

เพื่อโปรด ☐ - ☐ - ☐ - ☒ ค่าใช้จ่าย

จัดซื้อ จัดจ้าง ๒๐๖๐

(นางทรงษา กองราช)

ผบ.บพ.กฟจ.อต.

14 ธ.ค. ๕๙