



ใช้สำหรับงานจ้างบุคคลธรรมดาทำ
ความสะอาดอาคารหรือสิ่งของ
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/ ๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรดิตถ์ เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๑
ถนน บรมอาสน์ ตำบล/แขวง ท่าเสา อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด อุดรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสุชาติ พัฒนบุรี
.....ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรดิตถ์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับนางกัญญภัทร คำคุ้ม.....เลขประจำตัวประชาชน: ๓๔๓๐๙๐๐๑๖๐๑๐๒...
อยู่บ้านเลขที่.....๗๑..... ถนน ราษฎร์บำรุง.....ตำบล/แขวง ศรีพนมมาศ.....
อำเภอ/เขต.....ลับแล.....จังหวัด.....อุดรดิตถ์.....รหัสไปรษณีย์.....๕๓๑๓๐...
ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้
โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า
"ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสวหาย่อย
ลับแล ซึ่งตั้งอยู่ที่.....๕๓๑/๒๙-๓๐.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....ศรีพนมมาศ.....อำเภอ/เขต.....ลับแล
จังหวัด.....อุดรดิตถ์.....โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และ
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา๑ (หนึ่ง)เดือน/ปี
นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้

ผู้รับจ้าง...

* ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษามิให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวน ร้อยละ ๕... (ห้า...) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๘๘๘... บาท (...สามหมื่นแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน...) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้



๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑(หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ผู้รับจ้างไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง



จะต้อง...

จะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ๑๑๐.- บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑(หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑. เสร็จไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน .๓.(สาม...) แผ่น

๙.๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน .๑.(หนึ่ง...) แผ่น

คู่มือฉบับ

- ๕ -

ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๕๙

๙.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ...๑... (หนึ่ง...) แผ่น

๙.๔..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกัน

สัญญา...

สัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗. สถานะของคู่สัญญา

ผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างมีความผูกพันในการจ้างเพื่อมุ่งความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

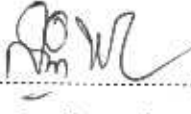


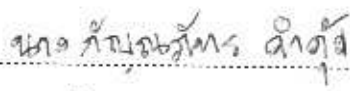
ข้อ ๑๘.การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้
ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่
ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้ง
เปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวใน
วรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง
ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(.....นายสุชาติ พัฒนบุรี.....)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(.....นางกัญญภัทร คำคุ้ม.....)

ลงชื่อ  พยาน
(.....นายวิษณุ บุญศิริ.....)

ลงชื่อ  พยาน
(.....นางพรรษา กองราช.....)

คู่มือฉบับ

เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

เลขที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๕๙

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

วันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา..... ถึงเวลา.....

และเวลา..... ถึงเวลา.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง



๔.....

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็คกระจกประตูทางขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระจกชำระน้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกสองหน้า
- เช็คกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็คกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูท จากที่เชี่ยทุกชั้น
- เช็ครวบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็คกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เชี่ยบูท

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระจกชำระ จะต้องมิตลอดวัน



(๒).....

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

คู่มือฉบับ

- ๓ -

ที่ น.๒ กฟจ.อต.(จ)๐๖/๒๕๕๙

(๒) น้ำยาสบู่ล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน

(๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ ในห้องสุชาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุชาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีเมา หรือ มีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ)



คู่ฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D219975901110012

K47131-05-0555



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ยกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี (สาขาที่ 00037)

ที่อยู่ เลขที่ 174 หมู่ 1 ถนนบรมราชชนนี ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
53000

รหัสลูกค้า 237394 วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

ได้รับเงินจาก นางกัญญกัทร คำคุ้ม

ที่อยู่ 71 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จ. อุตรดิตถ์ 53150

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3430900160102 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมาทำความสะอาด โดยเงินสด			1,545.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				1,545.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
(รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม)				1,545.00



(3/4)

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่ลงนามด้วย ต้องมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะต้องมีลายเซ็นของเจ้าหนี้และผู้รับเงินติดไว้ด้วย

(ทง.117-ร.49) เลขที่ 002623583

MINISTER FOR ENERGY CO., LTD. TEL. 0-2883-7777 (INTER) FAX. 0-2883-3778

ต้นฉบับ คู่ฉบับ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขที่บัตรประชาชน 3 6599 00036 97 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุชาติ พัฒนบุรี
Name Mr. Suchart
Last name Patanaburi
เกิดวันที่ 13 ตุลาคม 1956
Date of Birth 13 Oct. 1956
อายุ 59 ปี 10 เดือน 13 วัน
Sex Male
Height 168 cm
Weight 65 kg
Blood type B
Religion Buddhism
Date of issue 2 Nov. 2015
Date of expiry 12 Oct. 2024
Card number 6399-04-11021329

ใช้สำหรับแจ้งให้ทราบ
เอกสารของ กฟภ. เท่านั้น

BORA-8.3-04



ประเทศไทย
THAILAND

112-0938434-91

ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง



(นายสุชาติ พัฒนบุรี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี

ต้นฉบับ คู่ฉบับ

เลขรหัสประจำบ้าน 5399-081397-8 รายการเกี่ยวกับบ้าน กองทะเบียนกลางเมืองอุดรธานี
สำนักงานทะเบียน

รายการที่อยู่ 163/14 ถนนศรีสว่างวงศ์
ตำบลก้ออีฐ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 ตุลาคม 2546



ลงชื่อ (นางอัมไพ ก่อตัน) นายทะเบียน

6 กุมภาพันธ์ 2547

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

ขอรับรองว่าคำจากต้นฉบับจริง

(Signature)

(นายสุชาติ หัสนบุรี)
ผจก.กฟจอต.

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5399-081397-8
ชื่อ นายสุชาติ หัสนบุรี สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6599-00036-97-1 สถานภาพ โสด เพศ ชาย
การตามให้กำเนิด ชื่อ ห่วง เกิดเมื่อ 13 ต.ค. 2499
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ห่วง สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จรัส 3-8001-00018-06-5 สัญชาติ ไทย
นางสาว
148/23 ถนนสิงห์วัฒน ต.บ้าน

อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย เมื่อ 29 ต.ค. 2558
นางสาววิชุด (นายนวรัตน์)

นางสาววิชุด (นายนวรัตน์) นายทะเบียน

นางสาววิชุด

คู่มือ

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5398-000071-1 อำเภอกระเป๊ต จังหวัดน่าน

รายการที่อยู่ 71 ถนนราษฎร์ราษฎร์
ตำบลศรีนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ส่วนของบ้าน

วันเดือนปี ที่กำหนดบ้านเลขที่ (อย่างกระเป๊ต)

ชื่อ (นาย) นายกระเป๊ต
(นาย) นายกระเป๊ต
(นาย) นายกระเป๊ต
วันเดือนปี ที่กำหนดบ้านเลขที่ 22 ตุลาคม 2558

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในครอบครัวของเลขรหัสประจำบ้าน

5398-000071-1

ลำดับที่ 2

ชื่อ นางกัญญากร คำคำ

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-4309-00160-10-2 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 10 ก.พ. 2518

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อ กองมี้ 3-4309-00160-07-2 สัญชาติ ไทย

บัตรผู้ให้กำเนิด ชื่อ ขรรจง 3-4309-00160-06-4 สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 2 ต.ค. 2541

(นาย) นายกระเป๊ต

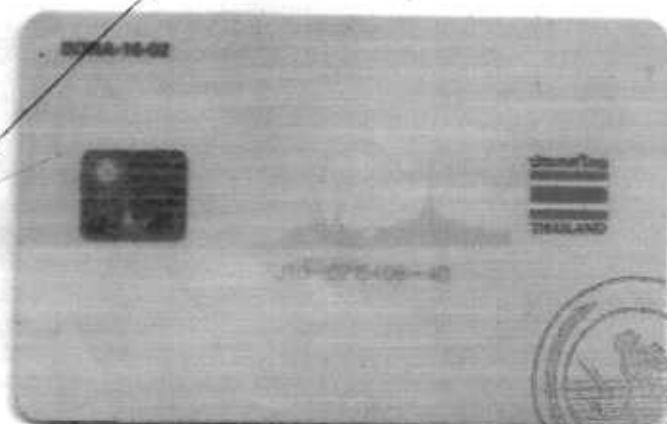
.. ไปที่

สำนักงานเทศบาลเมือง

อำเภอเมืองน่าน



คู่มือ



สำนักงานตำรวจ

นางสาว กัญญา คำสุข

คู่มือ



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.ท.กฟจ.อุด. ถึง กฟจ.อุด.
เลขที่ น.๒ อุด.(บท) ๕๕๐๐ /๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาดสำนักงาน กฟย. สังกัด กฟจ.อุดรดิตถ์
อ้างถึง ๑. บันทึกอนุมัติหลักการ ผวก. ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๐
๒. บันทึกที่ น.๒ (บท) ๕๕๕๐ ลว. ๓ พ.ย. ๕๙ ต่อท้ายบันทึกที่ รบ.(พล) ๑๔๖๑ ลว. ๗ พ.ย. ๕๙
๓. บันทึกที่ กรบ.(พล) ๑๔๘๗/๒๕๕๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๕ ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการงาน
รักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในท้องที่ ๗๐ จังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกที่ น.๒(ทป) ๒๔๔/๒๕๕๘ ลว. ๙ ธ.ค. ๒๕๕๘
๒. บันทึกที่ น.๒(ลล) ๑๒๒/๒๕๕๘ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๘
๓. บันทึกที่ น.๒(ตร) ๒๘๕/๒๕๕๘ ลว. ๒ ธ.ค. ๒๕๕๘
๔. บันทึกที่ น.๒(ทสข) ๒๗๕/๒๕๕๘ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘
๕. แบบฟอร์ม สกม.สร(จ)๐๘ สัญญาจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด

เรียน ผจก.กฟจ.อุดรดิตถ์

ด้วย กฟย.ท่าปลา, กฟย.ลับแล, กฟย.ตรอน และ กฟย.ทองแสนขัน หน่วยงานในสังกัด กฟจ.อุดรดิตถ์ ได้ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาดภายในสำนักงาน กฟย. ทั้ง ๔ แห่ง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่อ้างถึง ๑.- ๓. เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดภายในสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน โดยมีรายละเอียดพื้นที่ งานที่จ้างเหมาให้ปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.- ๔. ดังแนบมาพร้อมนี้

กฟจ.อุดรดิตถ์ พิจารณาแล้ว งานรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน กฟย. ทั้ง ๔ แห่ง มีความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจาก กฟย.ทุกแห่ง ไม่มีพนักงานหญิง และพนักงานช่าง จะต้องออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และงานประจำภายในสำนักงาน ตลอดเวลา ทำให้การดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน รวมถึง ห้องสุขา และพื้นที่โดยรอบ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสุขอนามัยตามโครงการ “สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาดปลอดภัยมีชีวนามัย” ของกระทรวงสาธารณสุข และของจังหวัดอุดรดิตถ์

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กฟภ. ในด้านการให้บริการผู้ใช้ไฟและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับพนักงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติในหลักการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาดภายในสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่อ้างถึง ๑.- ๓. เพื่อจัดทำเป็นสัญญาจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามระเบียบ กฟภ. ดังต่อไปนี้

๑. กฟย.ท่าปลา เป็นอาคารเช่า ขนาด ๑๐ x ๑๖.๓๐ เมตร รวมพื้นที่ ๑๕๔.๖๐ ตร.เมตร ขออนุมัติจ้างเหมา นางสังวาล แดงอ่อน ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง อัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙



คู่มือฉบับ

-๒-

๒. กฟย.ลับแล เป็นสำนักงานเช่า แบบอาคารพาณิชย์ ๒ ชั้น ๒ คูหา ขนาด ๘ x ๑๒ เมตร รวมพื้นที่ ๑๙๒ ตร.เมตร ขออนุมัติจ้างเหมา นางกัญญภัทร คำคุ้ม ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓. กฟย.ตรอน เป็นอาคารมาตรฐาน กฟภ. ขนาด ๙ x ๗.๕ เมตร รวมพื้นที่ ๖๗.๕๐ ตร.เมตร ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุ พื้นที่จำนวน ๑ ไร่ ๒ งาน ขออนุมัติจ้างเหมา นางกมลลา เพ็ชรรัตน์ ทำหน้าที่รักษาความสะอาด . ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. กฟย.ทองแสนขัน เป็นสำนักงานเช่า แบบอาคารพาณิชย์ชั้นเดียว ขนาด ๘ x ๑๖ เมตร รวมพื้นที่ ๑๒๘ ตร.เมตร ขออนุมัติจ้างเหมา นางบุญชู กลิ่นรุ่ง ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ตามหลักเกณฑ์วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราค่าจ้างวันละ ๑๑๗.-บาท เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ กฟจ.อุตรดิตถ์ ขออนุมัติหลักการให้จ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด ตามข้อ ๑.- ๔. โดยจัดทำเป็นสัญญาจ้างต่อปี ตามแบบฟอร์ม สกม.สธ.(จ)๐๘ สัญญาจ้างเหมาบุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด และเบิกจ่ายค่าจ้างจากงบทำการของ กฟย. ที่ทำการจ้างเหมา พร้อมมอบหมายให้ ผจก.กฟย. ที่ทำการจ้างเหมา เป็นผู้ควบคุมดูแลงานจ้างเหมาต่อไป

(นางพรรษา กองราช)
ผ.บ.ท.กฟจ.อต.

- อนุมัติตามเสนอ
- ให้ ผบ.ท. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

(นายสุชาติ พัฒนบุรี)
ผจก.กฟจ.อต.
๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๘