

ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน - บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/ ผู้ยื่นข้อ...

๒๕๖๒

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

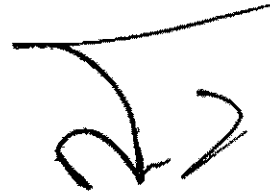
๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mots.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๑๕๘๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุธน วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๑

การจ้างโครงการจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นสมควรและพิจารณาแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสัญญาจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้กรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น (ถ้ามี))

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้ง งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วม มือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๘๑.๑๑.๒๒.๐๐)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๕๐
- ราคาต่ำสุด	
๑๐๐ คะแนน	
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕๐
- บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ	๔๐ คะแนน
- ประวัติการทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐ คะแนน
- แผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๑ และข้อ ๙.๑.๓ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๑ เดือน และข้อ ๙.๑.๒ ข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการ ภายในระยะเวลา ๒ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๔ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๖ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๔ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๘ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๖ วัน

แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๘ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

ราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้ง
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๗ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ต้องเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนการพัฒนา และบูรณาการด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถมุ่งสู่ประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งปัจจัยสำคัญ ที่จะสนับสนุนให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ คือ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ หากระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายส่วนใดของหน่วยงานเกิดการขัดข้อง ไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ย่อมส่งผลให้ภารกิจสำคัญต้องหยุดชะงักและเกิดความเสียหาย ต่อราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก

๒.๒ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ประสบการณ์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๔ ป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับระบบ เนื่องจากขาดแคลนจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



/ ๓.๗ เป็นบุคคล...

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖-๑



๖-๑

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว เท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสัญญาจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

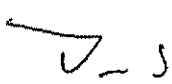
๕.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานการแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตน ของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคา จะต้องกรอกปริมาณงาน และราคาในบัญชีรายการจ้างให้ครบถ้วนราคา ที่เสนอ และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/ ๕.๕ ผู้เสนอราคา..

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ใช้เสนอราคาหรือผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้เสนอการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่งานได้

๕.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอ จะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคา จะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้เสนอราคา จะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคา ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อันประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่าย อุปกรณ์ Security Gateway ระบบสายสัญญาณ อุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า และระบบเครื่องปรับอากาศ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขในการดูแลบำรุง ตามภาคผนวก

/๖.๒ ดูแล...



๖.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติ ในการดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยต้องประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะอบรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาที่จัดการอบรม

๖.๑๒ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยต้องประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะอบรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาที่จัดการอบรม

๖.๑๓ หมายเลขโทรศัพท์สายตรงและโทรศัพท์มือถือ/โทรสารของบุคคลที่เป็นผู้รับจ้าง กำหนดเพื่อให้สามารถติดต่อเพื่อดำเนินการ ได้ทันทีไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๑๔ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอรายชื่อและรายละเอียดของบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานตามโครงการ โดยมีคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้

๖.๑๔.๑ ผู้เสนอราคา ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญในการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล โดยแจ้งรายชื่อ ประวัติ และเอกสารการรับรองคุณสมบัติ (Certified) ดังนี้

- ๑) Microsoft Certified Solutions Associate
- ๒) Microsoft Certified Solutions Expert
- ๓) Sun Certified Network Administrator
- ๔) Sun Certified System Administrator
- ๕) Oracle ๑๐g Database Administrator Certified Associate (OCA)
- ๖) Oracle ๑๐g Database Administrator Certified Professional (OCP)
- ๗) Network Certified ในระดับ Professional เช่น Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรืออื่นๆที่เทียบเท่า

๖.๑๔.๒ ผู้เสนอราคา ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญในการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ โดยแจ้งรายชื่อ ประวัติ และเอกสารการรับรองคุณสมบัติ (Certified) Microsoft Certified Solutions Expert

๖.๑๕ ภาคผนวก ตามแนบ

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๗.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๕๐
- ราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน	
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕๐
- บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ๔๐ คะแนน	
- ประวัติการทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง ๔๐ คะแนน	
- แผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒๐ คะแนน	
รวมคะแนน	๑๐๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๗.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอ

/ ราคานั้น...

๗-๖



๗

ราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐได้

๗.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปสถานการณ์ รวมทั้งคำแนะนำให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ CD Rom และ/หรือเอกสารตามความเหมาะสม โดยมีการส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ดูแล บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
แผนผังการเชื่อมโยงสายสัญญาณภายในห้องปฏิบัติการของผู้ว่าจ้าง

๙.๑.๒.๑ แผนผังการเชื่อมโยงสายสัญญาณการเชื่อมโยงอุปกรณ์เครือข่าย
และค่าการติดตั้ง (Configuration)

๙.๑.๒.๒ รายงานการดำเนินการสำรวจอุปกรณ์พร้อมจัดทำป้าย
ติดที่ตัวอุปกรณ์

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำเดือน ดังนี้

๙.๑.๓.๑ รายงานผลการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๙.๑.๓.๒ รายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่าย

๙.๑.๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ Security Gateway

๙.๑.๓.๔ รายงานการให้บริการระบบตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
กระจายสัญญาณเครือข่าย รายงานการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำทุกสองเดือน รวม ๖ ครั้ง ดังนี้

๙.๑.๔.๑ รายงานการตรวจสอบและปรับปรุง Firmware, IOS และ
Update Patch

๙.๑.๔.๒ รายงานการตรวจสอบสายสัญญาณ

๙.๑.๔.๓ รายงานการตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าในตู้ Rack

/ ๙.๑.๔.๔ รายงาน...



๙.๑.๔.๔ รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า

๙.๑.๔.๕ รายงานการตรวจสอบระบบปรับอากาศ

๙.๑.๔.๖ รายงานการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบ IP Camera

๙.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ สองเดือน รวม ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแต่ละงวด เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๑ และข้อ ๙.๑.๓ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๑ เดือน และข้อ ๙.๑.๒ ข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการ ภายในระยะเวลา ๒ เดือน และผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๔ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๖ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๘ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๖ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๔ ครบทุกรายการภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๑. งบประมาณ

- งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- วงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

- ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวอรรพร เสนากรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายปฏิภาณ อินทว้าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

ภาคผนวก

(ก) รายการอุปกรณ์ที่อยู่ในเงื่อนไขการดูแลบำรุงรักษา

ส่วนที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
๑.๑	SUN	SunFire ๒๔๐	๕
		SunFire ๔๘๐	๑
		SunFire ๔๘๐	๓
		SunFire ๔๑๕๐	๒
		Sun StorEdge๖๑๔๐	๑
		Sun StorEdge๓๓๑๐	๕
๑.๒	IBM	X๒๒๖	๒
		System X๓๒๕๐	๔
		System X๓๕๐๐	๒
		System X๓๕๕๐	๓
		System X๓๖๕๐	๖
		Blade Center H	๑
		HS๒๒	๖
		X๓๕๕๐ M๔	๑
		System Storage(Tape)	๑
		DS๓๕๒๔	๑
๑.๓	HP	Proliant DL๓๖๐ G๕	๑๐
		Proliant DL๓๖๐ G๕	๑
๑.๔	ACER	Altos R๗๒๐	๒
๑.๕	Linksys	Nss๖๐๐๐	๒
๑.๖	Dell	EMC PowerEdge R๔๔๐	๑
๑.๗	SRAN	Log Module L๘๕๐	๑

ส่วนที่ ๒ อุปกรณ์เครือข่าย

๒.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching

๒.๑.๑ ยี่ห้อ D-Link รุ่น DES-๖๕๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑.๒ ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C๓๗๕๐x-๒๔ T-E จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๑.๓ ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐S-๔๘ LPS-L จำนวน ๖ เครื่อง

๒.๑.๔ ยี่ห้อ ๓ Com รุ่น ๔๒๑๐ จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๑.๕ ยี่ห้อ ๓ Com รุ่น Baseline ๒๒๒๖ จำนวน ๑ เครื่อง

/ ๒.๑.๖ ยี่ห้อ ...

- ๒.๑.๖ ยี่ห้อ ๓ Com รุ่น ๕๕๐๐ G จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑.๗ ยี่ห้อ Hauwei รุ่น S๕๖๒๔P จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑.๘ ยี่ห้อ Hauwei รุ่น S๓๐๒๖C จำนวน ๙ เครื่อง
- ๒.๑.๙ ยี่ห้อ H๓C รุ่น S๕๖๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒ อุปกรณ์ Wireless Switch/Controller
 - ๒.๒.๑ ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-CT ๒๕๐๔-๑๕-K๙ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒.๓ อุปกรณ์ Wireless Access Point
 - ๒.๓.๑ ยี่ห้อ Cisco รุ่น LAP๑๐๒๔N-E-K๙ จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๒.๔ อุปกรณ์ Wireless Access Point/Controller
 - ๒.๔.๑ ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-AP๑๘๓๒i-S-K๙ จำนวน ๕ เครื่อง
- ๒.๕ อุปกรณ์สลับสัญญาณ จอภาพ และเมาส์ KVM Switch
 - ๒.๕.๑ ยี่ห้อ Avocent รุ่น Autoview ๑๔๑๕ จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๒.๕.๒ ยี่ห้อ Aten รุ่น Master view CS๑๗๑๖a จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒.๕.๓ ยี่ห้อ Aten รุ่น Master view CS๑๗๕๘ จำนวน ๒ เครื่อง

ส่วนที่ ๓ อุปกรณ์ Security Gateway

- ๓.๑ ยี่ห้อ Juniper รุ่น NetScreen SSG ๕๒๐M จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓.๒ ยี่ห้อ Juniper รุ่น NetScreen ๒๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๓ ยี่ห้อ FortiGate รุ่น FG-๕๕๐E (Zone Gin) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๔ ยี่ห้อ FortiGate รุ่น FG-๕๕๐E (Zone Internet) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๕ ยี่ห้อ FortiGate รุ่น FG-๕๕๐E (Zone Internet เป็น HA) จำนวน ๑ เครื่อง

ส่วนที่ ๔ ระบบสายสัญญาณ (Wiring)

๔.๑ การเชื่อมโยงด้วยสายสัญญาณ Fiber Optic

- เส้นที่ ๑ จากต้นทาง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ไปยัง ปลายทางอาคาร ๑ ชั้น ๑
- เส้นที่ ๒ จากต้นทาง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ไปยัง ปลายทางอาคาร ๑ ชั้น ๓
- เส้นที่ ๓ จากต้นทาง อาคาร ๑ ชั้น ๓ ไปยังปลายทาง อาคาร ๑ ชั้น ๒
- เส้นที่ ๔ จากต้นทาง อาคาร ๑ ชั้น ๓ ไปยังปลายทาง อาคาร ๑ ชั้น ๑
- เส้นที่ ๕ จากต้นทาง อาคาร ๒ ชั้น ๓ ไปยังปลายทาง อาคาร ๑ ชั้น ๓

๔.๒ การเชื่อมโยงด้วยสายสัญญาณแบบตีเกลียวคู่ (UTP)

- เส้นที่ ๑ จากต้นทาง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ไปยัง ปลายทางอาคาร ๒ ชั้น ๒

ฝั่งซ้าย (๒ เส้น)

- เส้นที่ ๒ จากต้นทาง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ไปยัง ปลายทางอาคาร ๒ ชั้น ๒

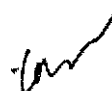
ฝั่งขวา (๒ เส้น)

- เส้นที่ ๓ จากต้นทาง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ไปยัง ปลายทางอาคาร ๒ ชั้น ๑

(๒ เส้น)

/ เส้นที่ ๔ จาก... ..

๖-๑



- เส้นที่ ๔ จากต้นทาง อาคาร ๑ ชั้น ๑ ไปยังปลายทาง อาคาร ๑ ชั้น ๒ (๒ เส้น)
- เส้นที่ ๕ จากต้นทาง อาคาร ๑ ชั้น ๓ ไปยังปลายทาง อาคาร ๑ ชั้น ๒
- เส้นที่ ๖ จากต้นทาง อาคาร ๑ ชั้น ๓ ไปยังปลายทาง อาคาร ๑ ชั้น ๑

ส่วนที่ ๕ อุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า

ยี่ห้อ Aros รุ่น Sentry Multistandard ขนาด ๓๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (รวมแบตเตอรี่)

ส่วนที่ ๖ เครื่องปรับอากาศ

- ๖.๑ ยี่ห้อ Liebert รุ่น CM๓๐AF-๑๕M-SEA จำนวน ๒ เครื่อง
- ๖.๒ ยี่ห้อ Comfort รุ่น DFC๑๘ จำนวน ๒ เครื่อง

ส่วนที่ ๗ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบ IP Camera

๗.๑ อุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๗.๑.๑ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกภาพ ipvision-nv๓๐๐-๘B
- ๗.๑.๒ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP Mini PT hikvision-PS-ZCD๗๑๕๓-E จำนวน ๕ เครื่อง
- ๗.๑.๓ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP Fixed Digital ir camera hik vision/DS-ZCD๘๒๕๓F-EI จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๑.๔ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP digital speed dome camera hik vision/DS-ZDFI-๕๐๑๘ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๑.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching ยี่ห้อ Allied Telesis รุ่น AT-F5๗๕๐/๒๔POE จำนวน ๑ เครื่อง

- ๗.๑.๖ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า LEONICS OA EXTRA ๑๑๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง (รวมแบตเตอรี่)
- ๗.๑.๗ กล้องชนิด FEXED DOME IR ยี่ห้อ SANYO รุ่น VDC-D๑๗๘๕๑ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๗.๑.๘ กล้องชนิด Fixe Night Sense ยี่ห้อ SANYO รุ่น VCC-N๖๖๙๕๔ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๗.๑.๙ กล้องชนิด Auto dome ยี่ห้อ SANYO รุ่น VSP-๘๕๐๐ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๗.๑.๑๐ อุปกรณ์ DVD Player & internet port ยี่ห้อ SANYO รุ่น DSR-๒๑๑๖/๑TB จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๑.๑๑ อุปกรณ์สำรองไฟ UPS ๓,๐๐๐ VA ยี่ห้อ Syndome รุ่น TE ๓๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ อุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ตั้งอยู่ที่อาคารสรวายน้ำวิสุทธิธรรมณ์

- ๗.๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP MINI DOME DS-๒CD๒๑๑๒-๑ จำนวน ๑๑ ตัว
- ๗.๒.๒ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกภาพ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๓ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าสำรอง ขนาด ๑๐๐๐ VA จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๔ ชุดอุปกรณ์ Server Rack ๑๙" ๑๕U จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๕ อุปกรณ์กระจายเสียงสัญญาณเครือข่าย ๑๖ Port จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๖ จอมอนิเตอร์ LED ขนาด ๓๒ นิ้ว SAMSUNG LED ๑ จอ
- ๗.๒.๗ โปรแกรมควบคุมและบริหารจัดการภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๑ ชุด

(ข) เงื่อนไขการบำรุงรักษา

/ ส่วนที่ ๑ เครื่อง...

ส่วนที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑. ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ทุกเดือนเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้รีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๖ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้นำเครื่องมาทดแทน

๒. ต้องให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานและวิธีการแก้ไขเวลาเกิดปัญหา โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ System Engineer

๓. กรณีที่มีปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ ต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์/โทรถึงตัวบุคคลที่ผู้รับจ้างกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้นำเครื่องมาทดแทน

๔. จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงสายสัญญาณ ภายในห้องปฏิบัติการภายในสองเดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่วนที่ ๒ อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่าย

๑. ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ทุกเดือนเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้รีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๖ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้นำเครื่องมาทดแทน

๒. ต้องดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง Firmware, IOS รวมถึง Update Patch ของระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุป แสดงรายการหมายเลขรุ่นของโปรแกรมระบบเดิมและรุ่นของโปรแกรมใหม่ ที่ดำเนินการแก้ไขทุก ๒ เดือน

๓. จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงสายสัญญาณการเชื่อมโยงอุปกรณ์เครือข่าย และจัดทำค่าการติดตั้ง (Configuration) ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. จัดทำรายงานการตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าในตู้ Rack ทุกสองเดือน

ส่วนที่ ๓ อุปกรณ์ Security Gateway

๑. ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ทุกเดือนเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้รีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๖ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้นำเครื่องมาทดแทน

๒. ตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยสำหรับอุปกรณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและค่าติดตั้งอุปกรณ์ Security Gateway ทุกเดือน

ส่วนที่ ๔ ระบบสายสัญญาณ (Wiring)

๑. ตรวจสอบสายสัญญาณเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายภายในอาคารและภายนอกอาคารทั้งหมดทุก ๒ เดือน และทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง หากมีปัญหาให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๒. สรุปรายงานการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ๒ เดือน

๓. จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของสายสัญญาณทั้งหมด ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่วนที่ ๕ อุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ หากมีปัญหาให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ

/ ๒.ดำเนินการ. ...

๒. ดำเนินการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากอุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๓. จัดทำรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์สำรองพลังงานไฟฟ้า ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ ทุก ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ในการเริ่มต้นงานครั้งแรกผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้าทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒V ๒๘ AH จำนวน ๔๘ ลูก

๔.๒ สามารถติดตั้งกับ AROS รุ่น Sentry Multistandard ขนาด ๓๐ KVA

ส่วนที่ ๖ เครื่องปรับอากาศ

๑. ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศให้สามารถทำงานได้ตามปกติ หากมีปัญหาให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ

๒. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เช่น การเติมน้ำยา การล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ส่วนที่ ๗ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบ IP Camera

ตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ หากมีปัญหาให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ

ส่วนที่ ๘ การสำรองข้อมูล

ขั้นตอนการปฏิบัติแยกตามระบบสารสนเทศแต่ละระบบ ดังนี้

รายการ	ข้อมูลที่ต้องสำรอง	ความถี่ในการสำรองข้อมูล
Web Server	ค่า Configuration	ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง
	ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	Incremental Backup ทุกวัน Full Backup ทุกสัปดาห์
Database Server	ค่า Configuration	ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง
	ข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบที่สำคัญ	Backup ทั้งตารางฐานข้อมูล ทุกสัปดาห์
Firewall, Proxy,	ค่า Configuration	ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง
DNS, CoreSwitch	ข้อมูล Rule ของอุปกรณ์	๑ ครั้งต่อ ๒ เดือน
Server ระบบงานอื่น	ค่า Configuration	ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง
	ข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์อื่นๆ	๑ ครั้งต่อเดือน

(ค) เงื่อนไขทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาครบทุกส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาราคารวมเป็นเกณฑ์ตัดสิน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในโครงการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานการสำรวจอุปกรณ์พร้อมจัดทำป้ายติดที่ตัวอุปกรณ์ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๒-)