



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
และแผนปฏิบัติการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) แบบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๓. ยื่นข้อเสนอ...

๓๒๒๒๐

๑๓. ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตของงานที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและเสนอราคาด้วยตนเอง ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๓ เลขที่ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยผนึกซองและจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุธน วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๘/๓/๒๐



เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ E๖/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ของสำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งพัสดุที่จะจ้างนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๒.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตของงานที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูล ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการ เข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการเป็นที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของที่ปรึกษาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซอง

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองข้อเสนอที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่ E๖/๒๕๖๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและประกอบเกณฑ์อื่น พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ถูกต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดขั้นต่ำตามขอบเขตของงานที่ปรึกษา (TOR) โดยแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติหรือรับรองคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดแล้วจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาที่ปรึกษาที่มีคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไปและต่อรองราคา ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
- (๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารสอบราคาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารสอบราคา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๒) ไม่กรอกชื่อที่ปรึกษาในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของที่ปรึกษารายนั้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจประกาศยกเลิกการสอบราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการสอบราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารสั่งเซ็นจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดสุดท้าย ตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของราคางานจ้างที่ปรึกษา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ที่ปรึกษาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ - ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคามีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

มกราคม ๒๕๖๑

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ดำเนินโครงการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยมีเป้าหมายเพื่อศึกษาวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยใช้แนวทางซึ่งสามารถเทียบเคียงกับการบริหารจัดการในระดับสากลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเกณฑ์ที่สามารถประเมินจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงของกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานขององค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทยที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance)

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับและพัฒนาองค์การของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโดยเริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) และกำหนดให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การปีละ ๒ หมวด ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ เพื่อให้การพัฒนาของส่วนราชการเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และเมื่อส่วนราชการดำเนินการ ครบทั้ง ๖ หมวดแล้ว ได้จัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีกำหนดตรวจประเมินทุก ๓ ปี ซึ่งการตรวจประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว และจะได้เริ่มตรวจประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ โดยการปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็น “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version ๒)” เพื่อให้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน มีความทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

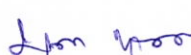
ด้วยความจำเป็นดังกล่าวมา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขึ้น เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยต้องดำเนินการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง จนมีความโดดเด่นในหมวด ๔ ซึ่งจะสามารถขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวดและพัฒนาไปสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุง การสร้างนวัตกรรม และการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการที่เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันของการปฏิบัติการกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งหัวใจสำคัญของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวอยู่ที่คุณภาพและความพร้อมใช้งานของข้อมูล



(นายชัยศ บัวคลี)



(นางสาวอรรพร เสนากรณ์)



(นางสาวบุษบา เนตรบุณยะ)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๒.๒ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดการความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงองค์การให้สมบูรณ์มากขึ้นต่อไป
- ๓.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการของส่วนราชการได้ดียิ่งขึ้น
- ๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งเข้ามานำเสนอให้กับคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๔.๒ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อสร้างกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งค้นหารูปแบบที่เป็นเลิศของหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแบ่งปัน เพื่อนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการต่อไป ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เป็นจำนวน ๓ วัน โดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่ารถ ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาดูงาน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ครบกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ในโครงการ
- ๔.๓ ปรึกษาโครงการฯ ต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๑ ครั้ง เพื่อคัดเลือก รวบรวมตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวม ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยครอบคลุมข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ในโครงการ
- ๔.๔ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการโดยรวม ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และครอบคลุมข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งปรับให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบฐานข้อมูล ตามตัวชี้วัด ในข้อ ๔.๓ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลการดำเนินการโดยรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

5

(นายชัยศ บัวคลี)

๖-5

(นางสาวอรรร เสนาะกรรม)

4m 4m

(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

/ ๔.๕ ที่ปรึกษา...

- ๔.๕ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการ และความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
- ๔.๖ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องจัดทำแผนผังหรือแผนภาพ แสดงการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุง ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ที่แสดงถึงแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ฯ
- ๔.๗ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความจำเป็นตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมทั้งจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น มีความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายต่อการใช้งาน
- ๔.๘ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์การโดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๘.๑ แนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศ (Backup) รวมทั้งการฟื้นฟูระบบและกู้คืนข้อมูลที่เกิดจากความเสียหายได้ (Recovery)
- ๔.๘.๒ ทบทวนแผนแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจจะเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และดำเนินการซักซ้อมตามแผนฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการซักซ้อมตามแผนฯ
- ๔.๙ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งต้องมีการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อยให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๓ ครั้ง มีจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าเอกสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ในโครงการ
- ๔.๑๐ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website)
- ๔.๑๑ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องจัดทำ Digital Files ของชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การออกแบบทั้งหมด และเอกสารในการดำเนินโครงการ ในรูปแบบสื่อที่เป็น DVD-ROM จำนวน ๒ ชุด

๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลภาครัฐ หรือเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย
- ๕.๒ ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๕.๓ ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และมีอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๔ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้เป็นที่ยอมรับ

5

(นายชัยยศ บัวคลี่)

๖

(นางสาวอรรพร เสนาะกรรณ์)

๗

(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

/ ๕.๕ ไม่เป็น...

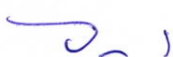
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๗ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๘ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุดที่ ปช. ๐๐๒๘/ว๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
- ๕.๘.๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๕.๘.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๕.๘.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๕.๘.๔ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

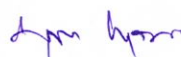
- ๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๖.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการหรืองานวิจัยด้านการบริหารงานภาครัฐ และ/หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๖.๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๔ เดือน
- ๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๖.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒.๒ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบสารสนเทศและการประสานงานโครงการ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๖.๒.๓ ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นางสาวอรรพร เสนาะกรรณ์)



(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

/ ๖.๓ นักวิจัย...

๖.๓ นักวิจัยจำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๓.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ สาขาครุศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๒ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารงาน การจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามประเมินผลให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ เอกชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๓.๓ ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๓ เดือน

๖.๔ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๔.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๖.๔.๒ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประสานงานโครงการภาครัฐ และ/หรือ เอกชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๔.๓ ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด โดยเป็นฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้ง DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๒ ชุดภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๒) ผลสรุปการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความรู้

งวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ ชุด โดยเป็นฉบับจริง จำนวน ๒ ชุดพร้อมทั้ง DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๒ ชุดภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) ผลสรุปการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการโดยรวม และการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- ๒) ผลสรุปการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการและความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- ๓) แผนผังหรือแผนภาพที่แสดงการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด โดยเป็นฉบับจริง จำนวน ๒ ชุดพร้อมทั้ง DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๒ ชุดภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) ผลสรุปศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความจำเป็นตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒) ผลสรุปการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์การ
- ๓) ผลสรุปการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM)
- ๔) Digital Files ของเอกสารและระบบทั้งหมด



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นางสาวอรรพร เสนากรณ์)



(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

/ ๘. ค่าจ้าง...

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน
งวดที่ ๑ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- งวดที่ ๒ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน
งวดที่ ๒ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- งวดที่ ๓ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน
งวดที่ ๓ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย
จำนวน ๕ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๙.๑ **ชื่อโครงการ ภาษาไทย**

๙.๒ **หัวหน้าโครงการ** ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบ
มาเป็นภาคผนวก)

๙.๓ **คณะที่ปรึกษา** ให้ระบุบุคลากรหลักและความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็น
ภาคผนวก)

๙.๔ **หลักการและเหตุผล** ให้ระบุความสำคัญและแนวทางที่ใช้พัฒนา ในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๙.๕ **วัตถุประสงค์** ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๙.๖ **ขอบเขตการดำเนินงาน** ระบุขอบเขตของการพัฒนาระบบงานในแต่ละระบบให้ชัดเจน

๙.๗ **แผนการดำเนินงาน** ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง
และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๙.๘ **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙.๙ **ผลงานที่จะส่งมอบ** จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตลอดระยะเวลาดำเนิน
โครงการฯ โดยจะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๓ งวด

๙.๑๐ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๙.๑๑ **ภาคผนวกประกอบด้วย**

๙.๑๑.๑ ประมวลเสนอองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้
ในช่วงเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อ
บุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๙.๑๑.๒ ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบ
อำนาจในการส่งข้อเสนอ

๙.๑๑.๓ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทน
นิติบุคคล

๙.๑๑.๔ หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

๙.๑๑.๕ หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับที่ปรึกษา



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นางสาวอรรพร เสนาะกรรณ์)



(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

/ การจัดเตรียม...

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

๑) ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วนและจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทยจำนวน ๕ ชุด แยกเป็นความจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนพร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๓๐ วัน

๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นพนักงาน และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ที่นำมาประกอบการคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรครั้งนี้คือ

๒.๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒.๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น และหรือ

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท และหรือ

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล ไม่สามารถแสดงหลักฐาน ตาม ข้อ ๒.๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาเฉพาะรายที่ถูกต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดขั้นต่ำตามข้อ ๙ โดยแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ หรือรับรองคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามที่กำหนดแล้วจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาที่ปรึกษาที่มีคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไปและต่อรองราคา

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

5w

(นายชัยยศ บัวคลี่)

๖-๖

(นางสาวอรรพร เสนาะกรรม)

Apr Wpm

(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

/ ๑๐.๒ เกณฑ์...

๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางคุณภาพมี ๕ ประเด็น ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐
๔	ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕
๕	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการนำไปใช้ประโยชน์ (โดยไม่กระทบกับความ ครบถ้วนของขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งมีประโยชน์ในการ ดำเนินงานระยะต่อไป)	๕

เกณฑ์การตัดสิน จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูลข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง
- ๑๓.๒ ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา
- ๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

/ ๑๓.๔ งาน...

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นางสาวอรรพร เสนาะกรรณ์)

(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)

๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๘๓๒,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

๕๗

(นายชัยศ บัวคลี่)

๖-๓

(นางสาวอรรรร เสนาकरणณ์)

๖๗ ๖๗๗

(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)