



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF ๒๐๑๘) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF ๒๐๑๘) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาถ่วง (ราคาอ้างอิง) ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๖๑,๑๔๕.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 ๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือและต้องเป็นผู้มีประสบการณ์/ผลงานด้านการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่แล้วเสร็จและเป็นสัญญาเดี่ยว โดยแสดงหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาแนบมาพร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ ผลงาน
- ผู้เสนอราคาที่เป็นรายละเอียดย่อยของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๖๓๖๐

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๒. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางอีเมล Tewin.sr@mots.go.th ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นายทวีศักดิ์ วาณิชย์เจริญ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาการ
แทน

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๑/๒๕๖๑

ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF ๒๐๑๘)

ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF ๒๐๑๘) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบสรุปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือและต้องเป็นผู้มีประสบการณ์/ผลงานด้านการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่แล้วเสร็จและเป็นสัญญาเดียว โดยแสดงหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาแนบมาพร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) บัญชีรายการจ้าง ตามข้อ ๓.๒ (๓)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) และข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการจ้างให้ครบถ้วน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอการารายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ทำงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๔๗๗,๒๕๐.๐๐ บาท

(หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งขายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเชื้อคลังวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเชื้อที่ธนาคารส่งขายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการ
เสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการ
เสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคา
ที่เสนอราคา ในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกัน
การเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลัก
ประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวาง
หลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทาง
ราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕
วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อ
เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการ
ประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF ๒๐๑๘) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้าน ที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดของโครงการ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะใช้เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคาโดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑.	แนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและรูปแบบการจัดงานในภาพรวม หัวข้อ " ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ดังนี้	๑๕
	- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและการจัดงาน ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมสอดคล้องและมีความเป็นสากล สำหรับหัวข้อการจัดงาน (Theme) คือ "ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยเฉพาะการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีปิดงาน ATF 2018 ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน และมีความเป็นสากล ตลอดจนถ่ายทอดเรื่องราวตั้งแต่ต้นจนจบของการจัดงานในแต่ละวัน โดยมีการเชื่อมโยงมิติด้านการท่องเที่ยว การเข้าถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การเข้าถึงการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล และต่อยอดการเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดงานด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารในเวทีระดับโลกที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	
	- นำเสนอกลเม็ดจุดเด่นที่น่าสนใจ (Gimmick) ที่มีความแปลกใหม่ สามารถสร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้เข้าร่วมงานทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น การจัดพิธีเปิดการจัดประชุม การจัดนิทรรศการที่มีรูปแบบน่าสนใจภายในสถานที่จัดการประชุมหลัก การจัดงานเลี้ยงรับรอง Keynote Speech ของการจัดสัมมนาทางวิชาการด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	
๒.	นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ในหัวข้อการจัดงาน ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity	๑๕
	- การประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์	
	- การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ	
	- การประชาสัมพันธ์ทางสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา	
	- การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์	
๓.	นำเสนอหัวข้อและรูปแบบการในการจัดนิทรรศการ	๑๕
	- จัดแสดงสาธิตการทำอาหารในนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	

	- นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงชุมชนของประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวทางเรือสำราญในภูมิภาคอาเซียน	
	- นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการหลวง ของศูนย์ศิลปาชีพ	
	- นิทรรศการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	
๔.	นำเสนอพิธีกรที่มีประสบการณ์และชื่อเสียง และวิทยากรที่มีความสามารถและประสบการณ์	๕
	- พิธีกรในระหว่าง งานแถลงข่าว , การจัดประชุมฯ , งานเลี้ยงรับรอง , พิธีปิดการประชุมฯ	
	- วิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการ	
๕.	นำเสนอกิจกรรมการศึกษาแหล่งท่องเที่ยววิถีไทย เก๋ไก๋ อย่างยั่งยืน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑	๕
๖.	นำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการดำเนินโครงการเพื่อเสริมศักยภาพและรายได้จากการท่องเที่ยว	๕
	รวม	๖๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมการท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง (๓๗ th ASEAN Tourism Forum ATF ๒๐๑๘ and Related Meetings and Events) ตามที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำไว้ในเอกสารการยื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยคณะกรรมการจะมีหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อนำเสนอแนวคิดฯ ดังกล่าวต่อไป

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ไม่ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกีฬา





รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
ดำเนินงานโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมการท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ 37
และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
(37th ASEAN Tourism Forum ATF 2018 and Related Meetings and Events)

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกของอาเซียน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยภาคการท่องเที่ยวอาเซียนเป็นหนึ่งในสาขาหลักภายใต้เสาประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community-AEC) สำหรับการประชุมท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Forum: ATF) เป็นการประชุมที่จัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และสนับสนุนให้ภูมิภาคอาเซียนเป็นจุดหมายปลายทางเดียวกันด้านการท่องเที่ยว (Single Destination) การประชุมท่องเที่ยวอาเซียน หรือ ATF จัดขึ้นครั้งแรกที่ประเทศมาเลเซียในปี พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยการจัดงานดังกล่าว ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนจะหมุนเวียนกันตามลำดับตัวอักษรภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเจ้าภาพตามข้อตกลงในที่ประชุมกรอบความร่วมมืออาเซียน สำหรับประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานดังกล่าวครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ และเป็นเจ้าภาพอีกในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒๕๓๘ ๒๕๔๓ และ ๒๕๕๑ ตามลำดับ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพอีกครั้ง ถือเป็นครั้งที่ ๖ และนับเป็นการจัดงาน ATF ครั้งที่ ๓๗ โดยประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรม ได้แก่ (๑) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (๒) การประชุมระดับรัฐมนตรีท่องเที่ยวอาเซียน และ (๓) กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Travel Exchange: TRAVEX) ที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศและธุรกิจท่องเที่ยวภาคเอกชนจากกลุ่มประเทศอาเซียนได้ร่วมเสนอขายสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวให้กับผู้ซื้อซึ่งเป็นบริษัทนำเที่ยวจากทุกภูมิภาคทั่วโลก พร้อมทั้งมีการจัดแถลงข่าวของหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN NTOs Media Briefing) เพื่อเป็นการนำเสนอข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่เป็นปัจจุบันให้กับกลุ่มผู้ซื้อ นอกจากนี้ ยังมีการประชุมอื่นๆร่วมด้วย อาทิ การประชุมวิชาการในกรอบความร่วมมือ ASEAN +๓ (China Japan and Korea) และกรอบความร่วมมือ ASEAN + Russia + India การประชุมคณะกรรมการบริหารของสมาคมด้านการท่องเที่ยวอาเซียน การประชุมสายการบินแห่งชาติอาเซียน (ASEAN Airlines Meeting) การประชุมหรือสัมมนาของผู้ประกอบการท่องเที่ยวทุกแขนง ASEAN Tourism Conference (ATC) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๘ วัน ซึ่งโดยปกติจะจัดขึ้นหลังกลางเดือนมกราคมของทุกปี นอกจากกิจกรรมหลักดังกล่าวแล้ว ยังประกอบไปด้วยกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอาเซียนและผู้เข้าร่วมงาน การจัดทัศนศึกษาให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพันธกรณี และเป็นไปตามมติที่ประชุมรัฐมนตรีท่องเที่ยวอาเซียน ตลอดจน เป็นการแสดงศักยภาพในการเป็นเจ้าภาพงานประชุมระหว่างประเทศ อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอเสนอโครงการจัดการประชุมท่องเที่ยวอาเซียน ASEAN Tourism Forum (ATF 2018) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวาระที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ โดยมีกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๐-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้หัวข้อการจัดงาน “ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity”

๒๕

ก>✓

๓๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกรณี และเป็นไปตามมติที่ประชุมรัฐมนตรีท่องเที่ยวอาเซียน ที่ประเทศสมาชิกอาเซียนจะต้องสลับหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหมุนเวียนกันตามลำดับตัวอักษร ภาษาอังกฤษ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นวาระที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ภูมิภาคอาเซียนเป็นจุดหมายปลายทางเดียวด้านการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ จากนักท่องเที่ยวทั่วโลก และเพื่อประชาสัมพันธ์ปีแห่งการท่องเที่ยวไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน อื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์/ผลงานด้านการ จัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่แล้วเสร็จและเป็นสัญญาเดียว โดยแสดงหลักฐาน เอกสารประกอบการพิจารณาแนบมาพร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ ผลงาน

ก>✓

๓๖๒
๘๖

๓๖๒

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาชี้แจงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๔.๒) บัญชีรายการจ้าง ตามข้อ ๓.๒ (๓)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๗ (๑) และ ข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานการแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาในบัญชีรายการจ้างให้ครบถ้วน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อนั้นออกจากรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่มีชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอราคารายใด รายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หน่วยงานของรัฐสามารถดัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษ ผู้เสนอราคาที่มีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ทำงานได้

๕.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

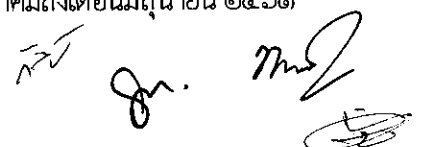
๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและรูปแบบการจัดงาน ในภาพรวม หัวข้อ " ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ดังนี้

๖.๑.๑ นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดประชุมและการจัดงาน ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมสอดคล้องและมีความเป็นสากล สำหรับหัวข้อการจัดงาน (Theme) คือ "ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยเฉพาะการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑.๒ นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ATF ๒๐๑๘ ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน และมีความเป็นสากล ตลอดจนถ่ายทอดเรื่องราวตั้งแต่ต้นจนจบของการจัดงานในแต่ละวัน โดยมีการเชื่อมโยงมิติด้านการท่องเที่ยว การเข้าถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การเข้าถึงการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล และต่อยอดการเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดงานด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารในเวทีระดับโลกที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๖.๑.๓ นำเสนอกลเม็ดจุดเด่นที่น่าสนใจ (Gimmick) ที่มีความแปลกใหม่ สามารถสร้างความประทับใจ และดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้ร่วมงานทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น การจัดพิธีเปิดการประชุม การจัดนิทรรศการที่มีรูปแบบน่าสนใจภายในสถานที่จัดการประชุมหลัก การจัดงานเลี้ยงรับรอง Keynote Speech ของการจัดสัมมนาทางวิชาการด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๖.๒ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ในหัวข้อการจัดงาน ATF ๒๐๑๘ : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity ดังนี้

- ๖.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์
- ๖.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ
- ๖.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา
- ๖.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์

๖.๓ นำเสนอหัวข้อและรูปแบบในการจัดนิทรรศการ ดังนี้

- ๖.๓.๑ จัดแสดงสาธิตการทำอาหารในนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๖.๓.๒ นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๖.๓.๓ นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงชุมชนของประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๖.๓.๔ นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวทางเรือสำราญในภูมิภาคอาเซียน
- ๖.๓.๕ นิทรรศการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖.๔ นำเสนอพิธีกรที่มีประสบการณ์และชื่อเสียง และวิทยากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ ดังนี้

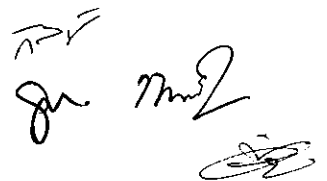
- ๖.๔.๑ พิธีกรในระหว่าง งานแถลงข่าว , การจัดประชุมฯ , งานเลี้ยงรับรอง , พิธีปิดการประชุมฯ
- ๖.๔.๒ วิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการ

๖.๕ นำเสนอกิจกรรมการทัศนศึกษา ก่อนและหลัง การจัดประชุมฯ

๖.๖ นำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการดำเนินโครงการเพื่อเสริมศักยภาพและรายได้จากการท่องเที่ยว

๖.๗ จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF ๒๐๑๘ ในหัวข้อ “ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity” โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะเป็นผู้กำหนดวันแถลงข่าว ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

- ๖.๗.๑ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน
- ๖.๗.๒ จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน
- ๖.๗.๓ จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๖.๗.๔ จัดให้มีเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม
- ๖.๗.๕ จัดให้มีชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟนและระบบแสง ให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานแถลงข่าว
- ๖.๗.๖ จัดให้มี Press Release ขนาด A๔ ของงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๖.๗.๗ จัดให้มี Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร พร้อมชื่องานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก
- ๖.๗.๘ จัดให้มี X Stand ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- ๖.๗.๙ จัดให้มีเวทีบุพรมสำหรับแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๒ เมตร ยาว ๓ เมตร สูง ๐.๔ เมตร จำนวน ๑ เวที
- ๖.๗.๑๐ จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถดำเนินรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน

๖.๗.๑๑ จัดให้มีการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก

๖.๗.๑๒ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๘ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF ๒๐๑๘ ในหัวข้อ “ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity” ดังนี้

๖.๘.๑ ประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ ดังนี้

๖.๘.๑.๑ ผลิตสื่อโฆษณาหรือสารคดีสั้นที่เกี่ยวกับการจัดงาน ATF ๒๐๑๘ :

ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/เรื่อง

๖.๘.๑.๒ เผยแพร่สื่อโฆษณาหรือสารคดีสั้นที่เกี่ยวกับการจัดงาน ATF ๒๐๑๘ :

ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงเวลา Prime Time

๖.๘.๑.๒ สัมภาษณ์สดหรือบันทึกเทปผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๖.๘.๒ ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ ดังนี้

๖.๘.๒.๑ ผลิตสปอตโฆษณาทางวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ สปอต

๖.๘.๒.๒ เผยแพร่ตามระยะเวลาโครงการผ่านทางสถานีวิทยุในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยออกอากาศไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง ประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาก่อนการจัดประชุม ในช่วงเวลา Prime Time

๖.๘.๒.๓ เผยแพร่ตามระยะเวลาโครงการผ่านทางสถานีวิทยุท้องถิ่นของจังหวัดเชียงใหม่ โดยออกอากาศไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง ประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาก่อนการจัดประชุม ในช่วงเวลา Prime Time

๖.๘.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา ดังนี้

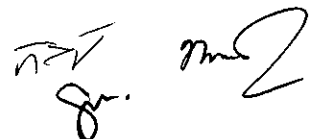
๖.๘.๓.๑ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ X ๑๒ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี

๖.๘.๓.๒ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ X ๑๒ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี

๖.๘.๓.๓ จัดทำบทความเกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในนิตยสารภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี

๖.๘.๓.๔ จัดทำบทความเกี่ยวกับ ATF ๒๐๑๘ : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในนิตยสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี

๖.๘.๓.๕ จัดให้มีป้าย J-Flag ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย


๖.๘.๔ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ดังนี้

๖.๘.๔.๑ จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable

Connectivity, Boundless Prosperity เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๘.๔.๒ เผยแพร่ผ่านทางช่อง Social Network ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๖.๘.๔.๓ ปรับปรุงข้อมูลและประชาสัมพันธ์ใน Social Network ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๙ จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมและเรียบร้อยสำหรับการจัดการประชุมด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมอื่นๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในหัวข้อ ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity ณ โรงแรมแชงกรีล่าเชียงใหม่/สถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง/สถานที่สำหรับการทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๙.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดการประชุมฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ดังนี้

๖.๙.๑.๑ จัดให้มี Gate Way ทางเข้างานพร้อมโลโก้และชื่องานขนาดไม่น้อยกว่า

๒.๔๐ x ๖ เมตร

๖.๙.๑.๒ จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๒ x ๓.๖ x ๐.๖๐ เมตร พื้นปูพรมและบันได พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๑ เวที

๖.๙.๑.๓ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำนวน ๕ วัน

๖.๙.๑.๔ จัดให้มีป้ายต้อนรับ Backdrop พร้อมโครงสร้างติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖.๙.๑.๕ จัดให้มีทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง สำหรับเปิดสื่อประชาสัมพันธ์

๖.๙.๑.๖ จัดให้มีฉากถ่ายภาพที่ระลึก Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔ เมตร ๑ ฉาก

๖.๙.๑.๗ จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

๖.๙.๑.๘ จัดทำสรุปการสัมมนาฯ ในรูปแบบเล่ม และ CD

๖.๙.๑.๙ จัดให้มีชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน

๖.๙.๑.๑๐ จัดเตรียมห้องสำหรับพิธีปิดงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๙.๑.๑๑ จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรมอาเซียน และการแสดงที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงานในพิธีปิดงานวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด

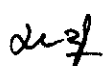
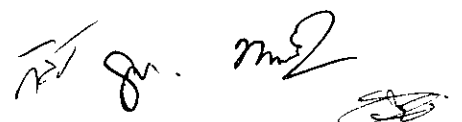
๖.๙.๑.๑๒ จัดให้มีห้องสำหรับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง จำนวน ๕ วัน

๖.๙.๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน + จีน ครั้งที่ ๑ และจัดสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอาหารในอาเซียนสู่การท่องเที่ยวเชิงอาหารในเวทีโลก วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ดังนี้

๖.๙.๒.๑ จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว ๑ เครื่อง มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

๖.๙.๒.๒ จัดให้มีเครื่องโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง ความสว่างไม่ต่ำกว่า ๕,๒๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ นิ้ว

๖.๙.๒.๓ จัดทำสรุปการสัมมนาฯ ในรูปแบบเล่ม และ CD

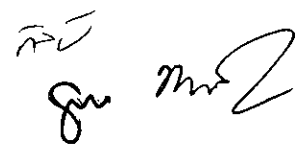
๖.๙.๒.๔ จัดให้มีระบบแปลภาษา ดังนี้

- ๑) จัดให้มีล่ามแปลภาษาไทย - อังกฤษ - ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๒) จัดให้มีชุดเครื่องแปลภาษาพร้อมหูฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เครื่อง
- ๓) จัดให้มีชุดควบคุมระบบแปลภาษาพร้อมตู้ล่าม จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้
 - แผงส่งสัญญาณระบบด้วยแสงอินฟราเรด จำนวน ๑ ชุด
 - ไมโครโฟนล่ามแปลภาษา จำนวน ๑ ชุด
 - ตู้ล่ามแปลภาษา (ไทย อังกฤษ) จำนวน ๑ ตู้
- ๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

๖.๙.๓ จัดเตรียมห้องสำหรับการจัดการแถลงข่าวการจัดงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ สามารถรองรับ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ดังนี้

- ๖.๙.๓.๑ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแถลงข่าวพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ๒ คน
- ๖.๙.๓.๒ จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน
- ๖.๙.๓.๓ จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๖.๙.๓.๔ จัดให้มีเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม
- ๖.๙.๓.๕ จัดให้มีชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟนและระบบแสง ให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานแถลงข่าว
- ๖.๙.๓.๖ จัดให้มี Press Release ขนาด A๔ ของงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับสื่อมวลชน ๕๐ ชุด
- ๖.๙.๓.๗ จัดให้มี Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ๑ ฉาก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร พร้อมชื่องานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปรูปบนเวที
- ๖.๙.๓.๘ จัดให้มี X Stand ๒ บ้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖๐ เมตร
- ๖.๙.๓.๙ จัดให้มีเวทีปูพรมสำหรับแถลงข่าว ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๒ เมตร ยาว ๓ เมตร สูง ๐.๔ เมตร
- ๖.๙.๓.๑๐ จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถดำเนินรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ๑ คน
- ๖.๙.๓.๑๑ จัดให้มีการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก
- ๖.๙.๓.๑๒ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๖.๙.๓.๑๓ จัดให้มีห้องสำหรับการจัดการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง จำนวน ๑ วัน
- ๖.๙.๔ จัดเตรียมห้อง Secretariat Office สามารถรองรับผู้เข้าใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ดังนี้
 - ๖.๙.๔.๑ จัดให้มีวัสดุเครื่องเขียน (ปากกา/ดินสอ/ยางลบ/สมุดโน้ตขนาด A๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
 - ๖.๙.๔.๒ จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
 - ๖.๙.๔.๓ จัดให้มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์พิมพ์สี/ขาวดำ จำนวน ๕ เครื่อง มีพิมพ์เอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อหน้าที่
 - ๖.๙.๔.๔ จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ แบบ Multi-function จำนวน ๒ เครื่อง ถ่ายเอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อหน้าที่ พร้อมหมึกและเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน







๖.๙.๔.๕ จัดให้มีกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ ความหนา ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐ กล่อง

๖.๙.๔.๖ จัดให้มีห้อง Secretariat Office จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง จำนวน ๕ วัน

๖.๙.๕ จัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมทวิภาคี ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง จำนวน ๕ วัน

๖.๙.๖ จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขก VIP / วิทยากร / สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง จำนวน ๕ วัน

๖.๙.๗ จัดเตรียมสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองอาหารเย็นในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๙.๗.๑ จัดให้มีระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ในครอบคลุมสถานที่จัดเลี้ยง

๖.๙.๗.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ๔ คน ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดไทยแบบล้านนา

๖.๙.๗.๓ จัดให้มีพวงมาลัยมะลิคล้องคอสำหรับต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ พวง

๖.๙.๗.๔ จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง

๖.๑๐ จัดให้มีการต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียนบวกสาม (จีน เกาหลี ญี่ปุ่น) ประเทศอินเดีย และประเทศรัสเซีย ณ สโมสรบิณนาชาติเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๑๐.๑ จัดให้มีพวงมาลัยกล้วยไม้สดคล้องคอสำหรับการต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ พวง

๖.๑๐.๒ จัดให้มีพวงมาลัยกระสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมระดับรัฐมนตรีอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ พวง

๖.๑๐.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๕ คน พร้อมแต่งกายชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

๖.๑๐.๔ จัดให้มีป้ายไว้นิลต้อนรับ จำนวน ๒ ป้าย ที่มีสัญลักษณ์สื่อถึงการจัดงานและโลโก้หน่วยงานที่ร่วมจัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร

๖.๑๐.๕ จัดให้มีป้ายต้อนรับ x stand จำนวน ๕ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร วัสดุงานพิมพ์ไว้นิล

๖.๑๐.๖ จัดให้มีจุดต้อนรับ และอำนวยความสะดวก (Help Desk) โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาถึง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกตรงจุด Help Desk จำนวน ๒ คน

๖.๑๐.๗ จัดให้มีช่องทางพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม (Fast lane) ในสโมสรบิณนาชาติเชียงใหม่

๖.๑๑ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน ดังนี้

๖.๑๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) จำนวน ๓๐ คน ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงานให้แก่ผู้ร่วมงาน

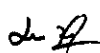
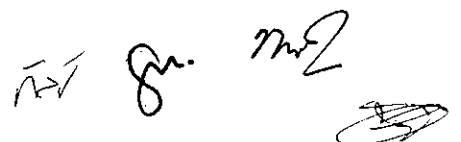
๖.๑๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน เพื่อติดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน

๖.๑๑.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องประชุมสำหรับการ ถาม-ตอบข้อมูล จำนวน ๒ คน ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๖.๑๑.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ตลอดเวลา จำนวน ๒ คน ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๖.๑๑.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ Run Show Team (Show/Direct /StageManager/Stage/Sound/Media) จำนวน ๗ คน

๖.๑๑.๖ จัดให้มีวิทยุสื่อสารพร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๖.๑๒ การลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ ดังนี้

๖.๑๒.๑ จัดให้มีระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับผู้เข้าร่วมงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการลงทะเบียนจะต้องรองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลและค้นหา / ตรวจสอบรายละเอียดได้สะดวก เช่น การเข้างาน ผังที่นั่ง ป้ายชื่อ/การ์ดตั้งโต๊ะบัตรเข้างาน (Badge) บัตรเชิญเข้างานในวาระต่างๆ โดยการลงทะเบียนจะต้องแยกประเภทกลุ่มผู้ลงทะเบียน

๖.๑๒.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๖ คนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๖.๑๒.๓ จัดให้มีกระเป๋าใส่เอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ ที่ออกแบบถึงความเป็นศิลปวัฒนธรรมไทยทางภาคเหนือ มูลค่าขึ้นละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๖.๑๒.๔ จัดให้มีของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น ที่ออกแบบถึงความเป็นศิลปวัฒนธรรมไทยทางภาคเหนือ มูลค่าขึ้นละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖.๑๒.๕ จัดให้มีคู่มือ (Program Booklet) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เล่ม สำหรับการประชุมและทัศนศึกษาโดยบอกกำหนดการประชุม การเดินทางภายในกรุงเทพฯ และจังหวัดเชียงใหม่ สถานที่ท่องเที่ยวและบริเวณใกล้เคียง ร้านอาหาร แหล่งซื้อของฝาก หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินและอื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของประเทศไทยด้านการท่องเที่ยว พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A๕

๖.๑๒.๖ จัดให้มีชุดเครื่องเขียน ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๖.๑๒.๗ จัดให้มีป้ายห้อยคอพร้อมสายห้อยคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ป้าย ให้เหมาะสมสวยงาม โดยมีช่องสำหรับใส่ปากกาและนามบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ/เจ้าหน้าที่

๖.๑๓ จัดให้มีนิทรรศการที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน ATF ๒๐๑๘ ดังนี้

๖.๑๓.๑ จัดให้มีการแสดงสาธิตการทำอาหารในนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑๓.๒ จัดให้มีนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑๓.๓ จัดให้มีนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวชุมชนของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑๓.๔ จัดให้มีนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวทางเรือสำราญในภูมิภาคอาเซียน

๖.๑๓.๕ จัดให้มีนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการหลวง ของศูนย์ศิลปาชีพ

๖.๑๓.๖ จัดให้มีนิทรรศการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖.๑๔ จัดให้มีพิธีกร และวิทยากร ดังนี้

๖.๑๔.๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการระหว่างการประชุม จำนวน ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ วัน

๖.๑๔.๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานในงานเลี้ยงรับรอง จำนวน ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๔.๓ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการระหว่างพิธีปิด จำนวน ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๔.๔ จัดให้มีวิทยากรหรือบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนคนละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงานประชุม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๑๕.๑ จัดให้มีค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อวัน

๖.๑๕.๒ จัดให้มีเครื่องตรวจจับโลหะชนิดมือถือ (Handheld Metal Detector) จำนวน ๔ เครื่อง

๖.๑๕.๓ จัดให้มีเครื่องตรวจจับโลหะ (Walk through Metal Detector) จำนวน ๒ เครื่อง





๖.๑๕.๔ จัดให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงรถตำรวจนำขบวน จำนวน ๓๐ คัน สำหรับผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑๖ จัดให้มีบริการ รับ - ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สนามบิน-โรงแรมที่พัก-สถานที่จัดประชุม-สถานที่จัดเลี้ยงรับรอง-ทัศนศึกษา ดังนี้

๖.๑๖.๑ จัดให้มีรถยนต์ BMW 7 Series จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คัน แต่ไม่เกิน ๑๕ คัน จำนวน ๕ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับผู้บริหารระดับสูงระดับรัฐมนตรีของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑๖.๒ จัดให้มีรถยนต์ BMW 5 Series จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คัน แต่ไม่เกิน ๑๕ คัน จำนวน ๘ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับผู้บริหารระดับสูงปลัดกระทรวงของประเทศสมาชิกอาเซียน

๖.๑๖.๓ จัดให้มีรถตู้ VIP จำนวน ๒ คัน จำนวน ๘ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับฝ่ายเลขานุการอาเซียน

๖.๑๖.๔ จัดให้มีรถตู้ VIP จำนวน ๔ คัน จำนวน ๕ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พัก - สถานที่จัดงาน

๖.๑๖.๕ จัดให้มีรถตู้ VIP จำนวน ๑๐ คัน จำนวน ๖ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบิน -โรงแรมที่พัก - สนามบิน

๖.๑๖.๖ จัดให้มีรถบัส จำนวน ๓ คัน จำนวน ๖ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง สำหรับรับ - ส่งผู้เข้าร่วมการประชุม ระหว่างสถานที่จัดประชุม - โรงแรมที่พัก - สถานที่จัดงานเลี้ยง สถานที่จัดงาน Social Function ต่างๆ

๖.๑๖.๗ จัดให้มีรถตู้ VIP จำนวน ๒ คัน จำนวน ๘ วัน พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๑๖.๘ จัดให้มีป้าย J-Flag จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร เพื่อเป็นจุดยืนยันเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม

๖.๑๖.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำจุดยืนยันเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ วัน

๖.๑๗ จัดให้มีการบันทึกภาพตลอดการจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF ๒๐๑๘ ในหัวข้อ “ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๗.๑ จัดให้มีกล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๑๗.๒ จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๑๗.๓ จัดให้มีระบบพร้อมอุปกรณ์จับภาพบรรยากาศพิธีเปิดงานตลอดการจัดประชุมขึ้นจอภาพภายในงาน

๖.๑๘ จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยทางภาคเหนือ และสื่อถึงการจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF ๒๐๑๘ ในหัวข้อ “ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity” และ โลโก้ประกาศเกียรติคุณ และ/หรือ ประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับรางวัลมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ทั้งหมด ๔ มาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ดังนี้

๖.๑๘.๑ จัดให้มีการตัดชุดผ้าพื้นเมืองให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน ๕๐ ชุด

๖.๑๘.๒ จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยทางภาคเหนือสำหรับผู้บริหารระดับสูงและวิทยากรมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ชิ้น

๖.๑๘.๔ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มูลค่าไม่เกิน ๓๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ชิ้น





๖.๑๘.๕ จัดให้มีโล่ที่มาตรฐานโรงแรมสีเขียวอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard) พร้อมใบประกาศนียบัตร จำนวน ๕๐ รางวัล

๖.๑๘.๖ จัดให้มีโล่ที่มาตรฐานสถานที่จัดประชุมไมซ์อาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard) พร้อมใบประกาศนียบัตร จำนวน ๕๐ รางวัล

๖.๑๘.๗ จัดให้มีโล่ที่มาตรฐานเมืองท่องเที่ยวสะอาดอาเซียน (ASEAN Clean Tourist City Standard) พร้อมใบประกาศนียบัตร จำนวน ๓๐ รางวัล

๖.๑๘.๘ จัดให้มีโล่ให้การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของอาเซียน (ASEAN Sustainable Tourism Award) พร้อมใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒๐ รางวัล

๖.๑๘.๙ จัดให้มีจัดทำอัลบั้มรายชื่อผู้ได้รับรางวัลมาตรฐานอาเซียน ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๖.๑๙ จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมให้ครบตามกำหนดการและเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงานจากประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะทำงาน ประสาน อำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๖.๑๙.๑ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

๖.๑๙.๑.๑ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยว

อาเซียนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๑.๒ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๑.๓ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๑.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงพิธีปิดการจัดงาน ATF ๒๐๑๘)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๑.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ มื้อ จำนวน ๑๒๐ คน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๒ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ดังนี้

๖.๑๙.๒.๑ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๒.๒ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๒.๓ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดศึกษาดูงาน

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

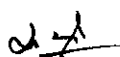
๖.๑๙.๓ จัดให้มีอาหารเย็นและเครื่องดื่ม ดังนี้

๖.๑๙.๓.๑ จัดให้มีอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑๙.๓.๒ จัดให้มีอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดาราเทวีเชียงใหม่







๖.๒๐ จัดให้มีที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระยะเวลาที่มีการจัดการประชุม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๖.๒๐.๑ จัดให้มีที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงระดับรัฐมนตรีของประเทศสมาชิกอาเซียน หรือผู้แทน พักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๕ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๒๐.๒ จัดให้มีที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงระดับปลัดกระทรวงของประเทศสมาชิกอาเซียนและเลขาธิการอาเซียนหรือผู้แทน พักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๖ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน

๖.๒๐.๓ จัดให้มีที่พักสำหรับผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและผู้บริหารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน พักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๕ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน

๖.๒๐.๔ จัดให้มีที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พักคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๕ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน

๖.๒๐.๕ จัดให้มีที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน พักคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๕ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน

๖.๒๑ จัดให้บัตรโดยสารเครื่องบิน ดังนี้

๖.๒๑.๑ จัดให้มีบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศของวิทยากรชาวต่างชาติ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๖.๒๑.๒ จัดให้มีบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศชั้นประหยัด กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

๖.๒๒ จัดให้มีการเข้าชมทัศนศึกษาการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๖.๒๓ จัดให้มีกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกประเทศอาเซียน ดังนี้

๖.๒๓.๑ จัดให้กิจกรรมสำหรับระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส NTO วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๒๓.๒ จัดให้กิจกรรมสำหรับระดับรัฐมนตรี Ministerial วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๒๔ จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลในวันที่มีการจัดประชุมและระหว่างการจัดทัศนศึกษา

๖.๒๕ จัดให้มีประกันภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒๖ จัดให้มีการดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานรวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก และการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๖.๒๗ ต้องจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย (เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

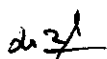
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรายบุคคล ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ค่าของที่ระลึกและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ ระดับตำแหน่งของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลดลงหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในราคามูลค่ากลาง สำนักงานฯ จะหักค่าจ้างในส่วนของค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง

๖.๒๘ ผู้เสนอราคาต้องเสนองาน ตามรายละเอียดการจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดังนี้

๖.๒๘.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของกิจกรรม ทุกกิจกรรม

๖.๒๘.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน

๖.๒๘.๓ นำเสนอการวางสื่อ (Media Plan) ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ







๖.๒๙ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง)ได้ลงนามสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๒๙.๑ ติดต่อประสานงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๒๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัด และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๖.๒๙.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๖.๒๙.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจโดยระบุให้ชัดเจนว่ามอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

๖.๒๙.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้ลงนาม

๖.๒๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานรวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก และการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๗. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานตามรายละเอียด การจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ส่งสรุปรายงานการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. จัดทำสรุปการดำเนินงานโครงการการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ ชุด

๒. เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- ภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๔ ชุด
- ภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงจำนวน ๔ ชุด

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมการท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง (37th ASEAN Tourism Forum ATF 2018 and Related Meetings and Events)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนด

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้าน ที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดของโครงการ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะใช้เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคาโดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	แนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและรูปแบบการจัดงานในภาพรวม หัวข้อ "ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ดังนี้	๑๕
	- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและการจัดงาน ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมสอดคล้องและมีความเป็นสากล สำหรับหัวข้อการจัดงาน (Theme) คือ "ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยเฉพาะการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีปิดงาน ATF ๒๐๑๘ ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน และมีความเป็นสากล ตลอดจนถ่ายทอดเรื่องราวตั้งแต่ต้นจนจบของการจัดงานในแต่ละวัน โดยมีการเชื่อมโยงมิติด้านการท่องเที่ยว การเข้าถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การเข้าถึงการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล และต่อยอดการเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดงานด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารในเวทีระดับโลกที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	
	- นำเสนอกลเม็ดจุดเด่นที่น่าสนใจ (Gimmick) ที่มีความแปลกใหม่ สามารถสร้างความประทับใจ และดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้เข้าร่วมงานทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น การจัดพิธีปิดการจัดการประชุม การจัดนิทรรศการที่มีรูปแบบน่าสนใจภายในสถานที่จัดการประชุมหลัก การจัดงานเลี้ยงรับรอง Keynote Speech ของการจัดสัมมนาทางวิชาการด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	
๒	นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ในหัวข้อการจัดงาน ATF ๒๐๑๘ : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity	๑๕
	- การประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์	
	- การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ	
	- การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา	
	- การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์	







ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๓	นำเสนอหัวข้อและรูปแบบการในการจัดนิทรรศการ	๑๕
	- จัดแสดงสาธิตการทำอาหารในนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของ ประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงชุมชนของประเทศสมาชิกอาเซียน	
	- นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวทางเรือสำราญในภูมิภาคอาเซียน	
	- นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการหลวง ของศูนย์ศิลปาชีพ	
	- นิทรรศการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	
๔	นำเสนอพิธีกรที่มีประสบการณ์และชื่อเสียง และวิทยากรที่มีความสามารถและ ประสบการณ์	๕
	- พิธีกรในระหว่าง งานแถลงข่าว , การจัดประชุมฯ , งานเลี้ยงรับรอง , พิธีปิดการ ประชุมฯ	
	- วิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการ	
๕	นำเสนอกิจกรรมการศึกษาแหล่งท่องเที่ยววิถีไทย เก๋ไก๋ อย่างยั่งยืน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑	๕
๖	นำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการดำเนินโครงการเพื่อ เสริมศักยภาพและรายได้จากการท่องเที่ยว	๕
	รวม	๖๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม
การท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง (37th ASEAN Tourism Forum ATF
2018 and Related Meetings and Events) ตามที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำไว้ในเอกสารการยื่นข้อเสนอต่อ
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา
โดยคณะกรรมการฯ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อนำเสนอแนวคิดฯ ดังกล่าวต่อไป

๙.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่
ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด
เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ
ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทาง
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด
ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์







(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐได้

๙.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...-... เดือน...-... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...-...วันนับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

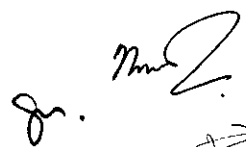
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๒. วงเงินในการจัดหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วงเงินงบประมาณ ๒๙,๕๔๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)






๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ หรือ นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ
 กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 ที่อยู่ : เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๖๘๔ หรือ ๐ ๒๓๕๖ ๐๖๘๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๖๗๘ หรือ ๐ ๒๓๕๖ ๐๖๕๒
 e-mail : mots.general@gmail.com หรือ asean.mots@gmail.com

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็น
 ลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

เริ่มประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐ สิ้นสุดการประกาศ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

นางสาวมิ่งขวัญ บุญโค้ย
 นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



กรรมการ

นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ
 นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ



กรรมการ

นายกำลป์ พันธุ์หงส์
 นักวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ



กรรมการ

นายอิทธิพล สวัสดิ์อ่ำ
 พนักงานธุรการ

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน