



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓
(Tourism Intelligence Center)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓ (Tourism Intelligence Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และมีผลงานมาแสดง จำนวน ๑ ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ฯลฯ...

๕๐๕/๖๐

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้ารับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดของงานจ้าง โปรดสอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางอีเมล Varanit.ek@mots.go.th ภายในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

การประกวดราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายทวีศักดิ์ วาณิชเจริญ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๐๑/๒๐



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ E ๖/๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓
(Tourism Intelligence Center)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓
(Tourism Intelligence Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดของงานจ้าง

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีรายการจ้าง

..... ฯลฯ

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และมีผลงานมาแสดง จำนวน ๑ ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๒.๙ ให้คู่สัญญา...

๒.๙ ให้คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

/๔.๖ ผู้เสนอราคา...

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๗๑,๙๕๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทยด้วย)

กรณีที่ผู้เสนอรือนำเช็คที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาการรวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจาก Outcome เป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและแนวความคิดในการพัฒนาระบบ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- มีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application/Mobile Application ทั้งในระบบ IOS และ Android

- มีผลงานการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
- มีผลงานการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)

(๒) แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา

- แนวคิดหรือหลักการในการบริหารจัดการโครงการ
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานที่น่าเชื่อถือในระดับสากล
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่น่าเชื่อถือ

(๓) แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

- การเชื่อมโยง ที่แสดงเป็นแผนภาพ Diagram
- การออกแบบตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

(๔) เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) | จำนวน ๑ คน |
| - นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) | จำนวน ๑ คน |
| - นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) | จำนวน ๑ คน |
| - นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design) | จำนวน ๑ คน |
| - นักออกแบบกราฟฟิก (Graphic Design) | จำนวน ๑ คน |
| - นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) | จำนวน ๑ คน |
| - วิศวกรระบบ (System Engineer) | จำนวน ๑ คน |
| - ผู้ประสานงานโครงการฯ | จำนวน ๑ คน |

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๑. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒. แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา	๕
๓. แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอใช้งานฟังก์ชันหลักๆ	๑๕
๔. เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๕. บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๕

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๖.๖ สำนักงาน...

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทยก่อนลงนามสัญญาจ้างกับสำนักงานด้วย)

/หลักประกัน...

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานจะก่องหนผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดิมอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือซื้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใบแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



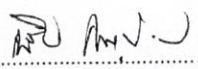
ข้อกำหนด เงื่อนไขรายละเอียด (Terms of Reference: TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓ (Tourism Intelligence Center)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

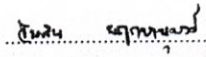
การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลายสาขา อันเป็นที่มาของแหล่งรายได้หลักของประเทศ เชื่อมโยงกันเป็นลูกโซ่ทั้งที่เกี่ยวข้อโดยตรงกับการให้บริการนักท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจสายการบิน โรงแรมและที่พัก และการให้บริการนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป ได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร ธุรกิจสวนสนุก ธุรกิจแหล่งบันเทิงและการเดินทางภายในประเทศ รวมทั้งยังมีธุรกิจที่ให้บริการสนับสนุน (Service Providers) และธุรกิจ Suppliers อีกจำนวนหนึ่ง ได้แก่ ธุรกิจการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ธุรกิจการขนส่งมวลชน ธุรกิจการเงินและแลกเปลี่ยนเงินตรา ธุรกิจ MICE ธุรกิจการผลิตอาหาร ธุรกิจของที่ระลึกและการก่อสร้าง เป็นต้น อีกทั้งการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ยังมีความเกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของหลายหน่วยงานทั้งหน่วยงานด้านการส่งเสริมตลาด การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การดูแลมาตรฐานสินค้าและบริการ รวมถึงบทบาทของสถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมการพัฒนาระดับพื้นที่ ดังนั้น การกำหนดนโยบาย การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศ การบูรณาการและการประสาน การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลการพัฒนา มีความจำเป็นต้องอาศัยฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ตามที่ นโยบายของคณะรัฐมนตรีชุดปัจจุบันให้ความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจ อาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Thailand ๔.๐) มาช่วยยกระดับการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้าและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างมีประสิทธิภาพ ดังจะเห็นได้จากคณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) ในการกำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน มุ่งให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืนทางเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และก่อให้เกิดความมั่นคงทางสังคมของประเทศ อีกทั้งคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ (ท.ท.ช.) ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว แรงขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศในระยะ ๕ ปี โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ กระจายรายได้สู่ทุกพื้นที่ เติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวอย่างสมดุล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศอย่างสมบูรณ์ให้บริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประกอบการวางแผนและจัดทำนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับโลก

/- ดังนั้น...


(นายณิรค์ กาญจนภาค)


(นายปริญญ์ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พงศ์พานิช)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)

(นางสาวรารินทร์ เอกสิริพงศ์มาส)

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายข้างต้นไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทและหน้าที่หลักในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวของประเทศ จึงได้เร่งดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (Tourism Intelligence Center: TIC) อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวทั้งระบบ การจัดทำโครงสร้างฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านการท่องเที่ยวจากหน่วยงานที่มีความสำคัญทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาทิ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานสถิติแห่งชาติ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อย่างไรก็ตาม เพื่อก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว หรือ TIC สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓ (Tourism Intelligence Center) ขึ้น เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีความสมบูรณ์พร้อม ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ มีความเป็นปัจจุบัน (Data Update) สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ที่ครอบคลุมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และคาดการณ์แนวโน้ม การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรการเพื่อการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน การประสานการขับเคลื่อนการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ การประเมินผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของแผนและการบริหารงานด้านการท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (TIC Database/Data Warehouse) จากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่สำคัญเพิ่มเติม

๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการแสดงผล (Dashboard) การใช้ประโยชน์คลังข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม

๒.๓ จัดทำ Website ระบบ TIC เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของระบบ

๒.๔ จัดทำระบบนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวระบบ TIC

๒.๕ จัดทำระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่บาดเจ็บและเสียชีวิตเพื่อนำเข้าสู่ระบบ TIC

๒.๖ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการใช้งานระบบ TIC

๒.๗ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งานระบบ TIC ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

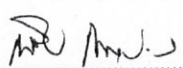
๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

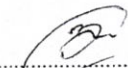
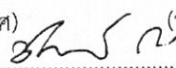
๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

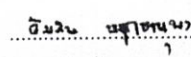
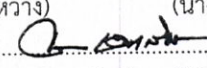
๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๕ ผู้เสนอ...


(นายณิธีร์ กาญจนอุปาส)


(นายปริญญ์ อินทวงศ์)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววิมลทิน พฤกษานุพงศ์)

(นางสาววารานิชย์ เอกสิริพงศ์ภาส)

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และมีผลงานมาแสดง จำนวน ๑ ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ ให้คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

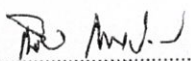
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

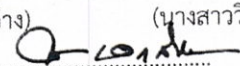
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

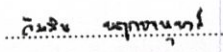
/(ข) บริษัท...


(นายณริศ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววราณิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

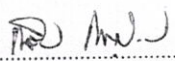
๕. การเสนอราคา

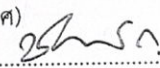
๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

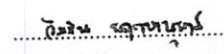
/๕.๓ ผู้เสนอราคา...


(นายณริศร์ กาญจนภาค)


(นายชลธรรณ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววราณัฐ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอการถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของการจ้าง

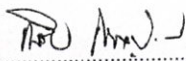
ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

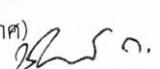
๖.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (TIC Database/ Data Warehouse)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่มีความสำคัญ ให้ความเพียงพอและทันสมัยพร้อมรองรับโครงสร้างของข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมฐานข้อมูล ดังนี้

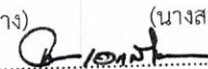
- ฐานข้อมูลด้านสถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูล
- ฐานข้อมูลด้านการวางแผนด้านการท่องเที่ยวในเชิงพื้นที่ และการวางแผนรายสาขา

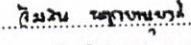
/- ฐานข้อมูล...


.....
(นายณริศร์ กาญจนโกศล)


.....
(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


.....
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


.....
(นางสาววานิชย์ เอกสิริพงศ์ภัส)


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

- ฐานข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง และความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- ฐานข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดด้านการท่องเที่ยว การจัดอันดับ ความสามารถทางการแข่งขัน
- ฐานข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว
- ฐานข้อมูลการประเมินผล การติดตามการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ฐานข้อมูลการลงทุนด้านการท่องเที่ยว

๖.๑.๑ ฐานข้อมูล (Database) ที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาในโครงการฯ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ชนิด (Relational Database Management System) ที่ต้องสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows 2012/2016 และต้องสนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบ TCP/IP, TCP/IP with SSL, Named Pipes

๖.๑.๑.๑ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row, Object, Page, Metadata, File, Extent และ Database และสามารถกำหนด Isolation Level ได้ทั้งแบบ Read Committed และ Uncommitted

๖.๑.๑.๒ สนับสนุนการทำงาน Query ในแบบต่างๆ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถทำ Parallel Query Execution สนับสนุนการประมวลผลคำสั่ง Query หลายๆ คำสั่งพร้อมกัน

- Parallel Index Operation
- Query Optimization

๖.๑.๑.๓ มี Database Utilities ต่างๆ ที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI ได้แก่ มีเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำ Database System Administration

- มี Wizard ในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล
- มีเครื่องมือในการตรวจสอบสถานะการทำงานของฐานข้อมูล
- มี Wizard ในการเพิ่มประสิทธิภาพของ Index ของฐานข้อมูล
- มีคุณสมบัติในการเพิ่มและลดการใช้งาน Memory ของระบบฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติตามการใช้งานที่เกิดขึ้น
- มีคุณสมบัติในการเพิ่มขนาดของระบบฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติตามข้อมูลหรือตามที่กำหนดไว้โดย Admin ของระบบ

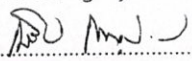
๖.๑.๑.๔ สามารถทำการปรับเปลี่ยนขนาดการใช้งาน หน่วยความจำที่ใช้งานโดยระบบจัดการฐานข้อมูลได้ โดยไม่ต้องทำการ Restart ฐานข้อมูลอีกครั้ง (On-Line Memory Management)

- สามารถทำงาน Backup แบบ Compression และสามารถทำการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้สำรองไว้ด้วย
- สามารถทำ Media Retention ของข้อมูลที่กำหนดตามระยะเวลาที่ต้องการ

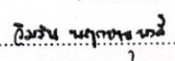
๖.๑.๑.๕ สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบ (Admin) ตามรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

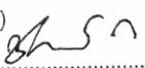
- Database Authentication คือทำการเก็บและจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านในฐานข้อมูลทั้งหมด
- OS Authentication คือทำการเก็บและจัดการข้อมูล ผู้ใช้งานและรหัสผ่านโดย Operating System ได้ เช่น ผู้ใช้ของ Windows หรือ UNIX

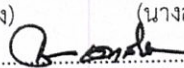
/๖.๑.๑.๖ สามารถ...


(นายณริศร์ กาญจนโณภาค)


(นายปญญิน อินทวง)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

๖.๑.๑.๖ สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานทั่วไป (Authenticate) รูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ทำการ Recovery ได้โดยผู้ดูแลระบบสามารถระบุระยะเวลาที่คาดว่าฐานข้อมูลจะใช้ในการ Recover Instance หนึ่งได้ เพื่อให้สามารถเริ่มทำการ Recovery ได้เร็วขึ้น

- ระบบฐานข้อมูลจะต้องมีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Multi-Processing ซึ่งเป็นโครงสร้างที่ประกอบไปด้วย User Processes ที่ทำหน้าที่รองรับการทำงานของ User และ Background Processes ที่ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ กระบวนการจัดการการเขียนข้อมูล (Database Writer Process), กระบวนการดูแลจัดการ Process (Process Monitoring), กระบวนการประเมินผลและติดตามระบบ (Monitoring System), กระบวนการจัดการเกี่ยวกับ LOG (LOG Writer), และกระบวนการจัดการระบบเพื่อรองรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Distributed Transaction (Recoverer Process) เป็นอย่างน้อย

- สามารถทำการเก็บข้อมูล และแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงลำดับภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานตามมาตรฐาน สมอ. ๖๒๐-๒๕๓๓

- ต้องรองรับการทำงานของ JAVA โดยต้องมี JDBC 2.0 Driver, Transact SQL Stored Procedure ภายในระบบฐานข้อมูล

- ต้องสามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ได้ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB, XML

- สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนบนเครื่องแม่ข่าย Database Server

๖.๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center: TIC) (ระยะที่ ๑) ให้เป็นปัจจุบัน (Update Data) ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญจากหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามที่ระบุในเอกสารแนบ ก.

๖.๑.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระบบให้เป็นปัจจุบัน (Update Data) ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามที่ระบุในเอกสารแนบ ข.

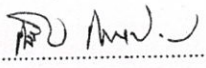
๖.๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน จากข้อ ๖.๑.๒ และข้อ ๖.๑.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ที่สามารถเชื่อมโยงรูปแบบการแสดงผลการใช้ประโยชน์ข้อมูล (Relational Database Management System: RDBMS) รวมทั้งประเมินความพร้อมของข้อมูลเพื่อเตรียมการนำเข้าสู่ฐานข้อมูล

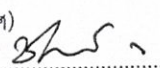
๖.๑.๕ ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (TIC Database/ Data Warehouse) ต้องสามารถใช้งานได้นับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Business Intelligence: BI) ดังนี้

๖.๑.๕.๑ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการเก็บประวัติข้อมูลการทำงาน (Log) ความผิดพลาด (Error) และสถิติการทำงานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและแก้ไขกรณีเกิดปัญหาในการทำงาน

๖.๑.๕.๒ ซอฟต์แวร์มีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับข้อมูลจำนวนมากได้ ผู้ใช้สามารถเข้าถึง Data Sources ได้โดยตรงหรือเลือกไปประมวลผลที่อื่น พร้อมทั้งสามารถเลือกโหลดข้อมูลเฉพาะเจาะจงบาง Table และบาง Field ได้

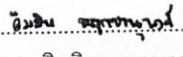
/๖.๑.๕.๓ ซอฟต์แวร์...


(นายณิศร์ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทาว)


(นางสาวรณิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภัส)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

๖.๑.๕.๓. ซอฟต์แวร์มีการเก็บข้อมูลหลายมิติในลักษณะ Multidimensional Online Analytical Processing Engine (MOLAP) หรือ Relational Online Analytical Processing Engine (ROLAP) เพื่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลาย

๖.๑.๕.๔. ซอฟต์แวร์สามารถสำรอง (Back up) และกู้คืน (Restore) ตัว Model ของโครงสร้างที่ออกแบบไว้ได้

๖.๑.๕.๕. ซอฟต์แวร์มีระบบรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๖.๑.๕.๕.๑ รองรับระบบรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยดังนี้ LDAP, NTLM, Active Directory โดยสามารถใช้งานในลักษณะของ Single Sign-on ร่วมกับระบบดังกล่าวได้

๖.๑.๕.๕.๒ มีระบบรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าสู่โปรแกรมการใช้งาน เช่น รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นต้น

๖.๑.๕.๕.๓ มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ลบ หรือเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานระบบได้

๖.๑.๕.๕.๔ มีระบบบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ลบ เพิ่มจำนวนสมาชิก ถอดถอนจำนวนสมาชิก และกำหนดสิทธิ์ ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานระบบได้

๖.๑.๕.๕.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดและควบคุมข้อมูลที่ผู้ใช้แต่ละคน ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงหรือวิเคราะห์ได้ และในแต่ละ Model สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้งานได้หลายคน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการ Dimension และ Security ทั้งหมดได้จากจุดเดียว

๖.๑.๕.๕.๖ สามารถจัดการข้อมูลที่มาในลักษณะ Pivot หรือ Crosstab ได้

๖.๑.๕.๖ ซอฟต์แวร์มีคุณสมบัติด้านการสร้าง Data Modeling และวิเคราะห์ข้อมูลหลายมิติ

๖.๑.๕.๖.๑ มีการเก็บข้อมูลหลายมิติในลักษณะ Multidimensional Online Analytical Processing Engine (MOLAP) หรือ Relational Online Analytical Processing Engine (ROLAP) เพื่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลาย

๖.๑.๕.๖.๒ สนับสนุนการสร้างรายงานโดยสามารถรวบรวมข้อมูลจากหลายประเภทฐานข้อมูลทั้งระบบฐานข้อมูล (RDBMS) และ Flat Files เช่น MS Excel, CSV และ Text เป็นต้น

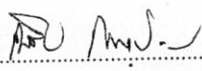
๖.๑.๕.๖.๓ สามารถกำหนดการเรียกดูข้อมูลทุกประเภทใน Metadata ได้ โดยให้แสดงผลในลักษณะ Real-Time หมายถึงให้แสดงข้อมูลล่าสุดที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

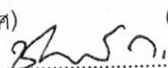
๖.๑.๕.๖.๔ สนับสนุนการสร้าง Dimension จากข้อมูลต้นทางที่มีโครงสร้างการเก็บที่หลากหลายได้ง่าย เช่น Multiple Table, Multiple Column หรือ Self - Join (Recursive or Parent - Child In One Table) เป็นต้น

๖.๑.๕.๖.๕ สามารถสร้าง Dimension ที่เกี่ยวข้องกับเวลา (Time Series) ได้โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงรูปแบบช่วงเวลาของข้อมูลที่แสดงผลในรายงานได้ อย่างน้อยดังนี้

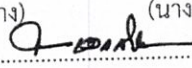
- รายเดือน
- ประจำเดือน
- ยอดสะสมรายเดือน
- รายไตรมาส
- ประจำไตรมาส

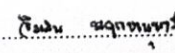
/- ยอดสะสม...


(นายณริศ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทว้าง)


(นางสาวรานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

- ยอดสะสมรายไตรมาส
- รายปี
- ประจำปี

- ยอดสะสมรายปีเปรียบเทียบกับช่วงเวลา เช่น เดือนที่ระบุของ

ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับเดือนที่ระบุปีก่อนหน้า เป็นต้น

๖.๑.๕.๗ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการคำนวณในรูปแบบต่างๆ โดยมีฟังก์ชันการคำนวณให้
เลือกใช้เพื่อสะดวกในการออกแบบ Dimensions และตัวชี้วัดได้ เช่น Count, Percentile, Quartile, Rank เป็นต้น

๖.๑.๕.๘ ซอฟต์แวร์มีคุณสมบัติด้านการจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูล

๖.๑.๕.๘.๑ เป็น Technology Web – Based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู
รายงาน รวมถึงออกแบบรายงานผ่าน Web Browser (Internet) ได้ และระบบต้องสามารถทำงานได้บน
ระบบปฏิบัติการ Windows Compatible

๖.๑.๕.๘.๒ สนับสนุนชุดพัฒนาแอปพลิเคชัน (API) สำหรับการเชื่อมต่อใน
รูปแบบต่างๆ เช่น Web Service, Simple Object Access Protocol (SOAP), XML, WSDL, SSL, J2EE, SERVLET, .NET,
MDX, CSS, URL หรือ อื่นๆ ได้

๖.๑.๕.๘.๓ สามารถสร้างหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบของรายงานได้แบบ
Dynamic โดยใช้วิธีการ Drag & Drop มุมมอง (Dimension) ด้วย เครื่องมือที่ช่วยสร้างรายงาน การเปลี่ยน
มุมมอง และการเจาะลึกข้อมูลในรายงาน พร้อมทั้งยังสามารถเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลตามที่ใช้
ต้องการโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม เช่น สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายมุมมองระหว่างแถวและคอลัมน์ได้
 เป็นต้น

๖.๑.๕.๘.๔ มีเครื่องมือช่วยในการสร้างข้อมูลและเงื่อนไขในการเรียกดู
รายงานได้หลายรูปแบบ เช่น เลือกช่วงวันที่, เดือน, ปี, สาขา หรือ แผนก เป็นต้น

๖.๑.๕.๘.๕ สามารถ Drill-down, Drill-up หรือ Roll-up เพื่อวิเคราะห์
ข้อมูลในหลากหลายมุมมอง (Multi-dimensional analysis) เพื่อดูข้อมูลในระดับ Transaction-Level ได้
(Drill Through) และ Slice and Dice ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมอง

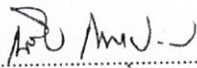
๖.๑.๕.๘.๖ สนับสนุนการสร้างรายงานให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น Excel
File, OLAP Cube, JPEG หรือ Text file เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลในหลากหลายรูปแบบได้

๖.๑.๕.๘.๗ สามารถสร้างรายงานในลักษณะการส่งค่าของข้อมูลที่กำลังดู
จากรายงานหนึ่งไปเป็นค่าของเงื่อนไขในอีกรายงานหนึ่ง เพื่อให้เกี่ยวเนื่องกันในลักษณะการใช้ข้อมูล
เพื่อการวิเคราะห์ได้ (Drill Through)

๖.๑.๕.๘.๘ สามารถสร้างรูปแบบในการเรียกดูข้อมูล (Filter) ได้อย่างน้อย
เช่น Check Filter, Dropdown List, Calendar Filter และ Range Filter เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นเฉพาะ
ข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการ พร้อมทั้งสามารถกำหนดให้เป็นการเลือกเงื่อนไขเมื่อเปิดรายงานก่อนที่จะแสดงผล
ข้อมูลในรายงานได้

๖.๑.๕.๘.๙ สามารถแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ได้แก่ PDF, HTML,
EXCEL, CSV หรือ XML เป็นอย่างน้อย

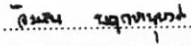
/๖.๑.๕.๘.๑๐ สามารถ...


(นายณิศร์ กาญจนภาค)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวาท)

(นางสาวรณิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พฤชานุพงศ์)

๖.๑.๕.๘.๑๐ สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้ และสามารถสร้างรายงานที่มีโครงสร้างแบบรายงานที่ได้มีการออกแบบไว้ล่วงหน้า (Template) มาใช้ในการสร้างรายงาน รวมถึง สนับสนุนการแสดงผลรวมกันทั้ง กราฟ ตาราง มาตรวัด (Gauge) ข้อความ รูปภาพ กราฟ แผนที่ (Map) ในหน้าเดียวกันได้

๖.๑.๕.๘.๑๑ สามารถจัดอันดับข้อมูล (Ranking) ทั้งแบบสูงสุด (Top N List) และต่ำสุด (Bottom N List) หรือ จัดเรียงจากมากไปหาน้อย และจากน้อยไปหามากได้

๖.๑.๕.๘.๑๒ สามารถผสมผสานจากข้อมูลหลายๆ แหล่งเพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟต่างๆ เช่น Pie Chart, Line Graphs, Bar Graph และ Map Graph เป็นต้น โดยสามารถกำหนดได้ทั้งแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติตามความต้องการ พร้อมทั้งสามารถ Drill Down เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดจากกราฟได้โดยตรง โดยไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

๖.๑.๕.๘.๑๓ สามารถตั้งเวลาการจัดส่งรายงานโดยกำหนดข้อมูลเฉพาะกลุ่มผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน มากกว่า ๒ กลุ่มขึ้นไป แล้วส่งให้ผู้ใช้ผ่าน E-mail ด้วยเมนูคำสั่ง โดยไม่ต้องผ่าน Email Client อันได้ตามรูปแบบที่ต้องการ PDF, HTML, MS Excel, CSV และ XML เป็นต้น

๖.๑.๕.๘.๑๔ สามารถทำการ Synchronize ข้อมูลระหว่างกราฟกับตาราง (Crosstab) ได้ เช่น ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าในตาราง กราฟจะต้องแสดงผลค่าที่เปลี่ยนไป เป็นต้น

๖.๑.๕.๘.๑๕ สามารถกำหนดตารางเวลาในการปรับปรุงข้อมูลรายงานตามปฏิทิน (Calendar Basis) ที่ต้องการได้ เช่น ให้ทำงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายชั่วโมง เป็นต้น

๖.๑.๕.๘.๑๖ สามารถสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard ที่เรียกดูข้อมูลมากกว่า ๑ ฐานข้อมูลใน ๑ รายงานได้ (Multiple Queries)

๖.๑.๕.๘.๑๗ สามารถแสดงผลรายงานวิเคราะห์แนวโน้มข้อมูลทางสถิติในเดือนหรือปีถัดไป รายงานเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบกราฟแท่ง วงกลม เส้น เป็นอย่างน้อย

๖.๑.๕.๘.๑๘ สนับสนุนการทำงานผ่าน Web Browser

๖.๑.๖ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารการความร่วมมือ รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สถานที่จัดประชุมโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และ/หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อม เช่น สถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้ เป็นต้น

- ระยะเวลาการจัดประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- จัดให้มีเอกสารประกอบการจัดประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

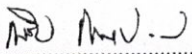
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน

รวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

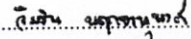
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

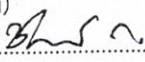
๖.๑.๗ ทดสอบและติดตั้งระบบฐานข้อมูลลงบนโครงสร้างพื้นฐาน G-Cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเพื่อสำรองข้อมูล (Backup) ระบบ TIC

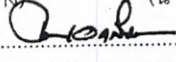
/๖.๑.๘ พัฒนา...


(นายณัฏฐ์ กาญจนภาค)


(นายปฏิภาณ อินทวง)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

๖.๑.๘ พัฒนาช่องทางการเชื่อมต่อ (Application Programming Interface: API) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว โดยครอบคลุมชุดข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท เช่น สถานการณ์การท่องเที่ยวขาเข้า (Inbound Tourism) สถานการณ์การท่องเที่ยวภายในประเทศ (Internal Tourism) สถานการณ์การท่องเที่ยวขาออก (Outbound Tourism) จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศรายวัน (Daily Arrival) และอัตราการเข้าพัก (Occupancy Rate) เป็นต้น

๖.๑.๙ จัดทำคู่มือการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลที่เข้าใจง่าย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๒ ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการแสดงผลการใช้ประโยชน์ข้อมูล (Visualization) จากฐานข้อมูล TIC ต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center: TIC) (ระยะที่ ๑) และโครงการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระบบ และตามผลการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลตามข้อ ๖.๑ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๖.๒.๑ สามารถเรียกดูและใช้งานแบบ Web Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ ส่วน User Interface สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น ไทย และ อังกฤษ เป็นต้น

๖.๒.๓ สามารถเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล TIC และประมวลผลข้อมูลตามสูตรการคำนวณ (Measure)

๖.๒.๔ สามารถแสดงผลข้อมูลทั้งในภาพรวมและเจาะลึกลงในรายละเอียดรายฐานข้อมูล (Drill Down)

๖.๒.๕ สามารถคัดกรองข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (Filter) เพื่อแสดงผลข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง เช่น คัดกรองข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด คัดกรองข้อมูลตามพื้นที่ เป็นต้น

๖.๒.๖ สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ ปรับเปลี่ยนได้โดยง่าย เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิเส้น แผนที่ และตาราง และเปรียบเทียบบนหน้าจอเดียวกันได้ เป็นต้น

๖.๒.๗ สามารถสร้าง ลบ แก้ไข และปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลโดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

๖.๒.๘ สามารถบริหารจัดการ สร้าง แก้ไข ลบบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานโดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

๖.๒.๙ สามารถใช้งานได้ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย และแสดงผลสวยงาม

๖.๒.๑๐ จัดทำคู่มือการปรับปรุงและพัฒนาการแสดงผลที่เข้าใจง่าย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

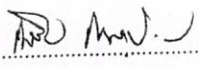
๖.๓ จัดทำ Website ของระบบ TIC เพื่อเผยแพร่และสนับสนุนการดำเนินงานของระบบ TIC และเชื่อมต่อบนเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

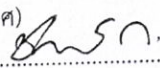
๖.๓.๑ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ Website

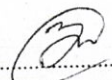
๖.๓.๒ วิเคราะห์และออกแบบ Website

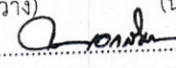
๖.๓.๓ จัดทำ Website โดยพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System: CMS) สำหรับเว็บไซต์ระบบ TIC ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์จำพวก Scripting Language โดยจัดทำเว็บไซต์ระบบ TIC เป็น Web Portal ที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบฐานข้อมูล TIC ได้

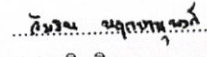
/๖.๓.๔ ระบบ...


(นายณิศร์ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปวิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววันลิลา ทฤกษานุพงศ์)


(นางสาววันลิลา ทฤกษานุพงศ์)

๖.๓.๔ ระบบที่พัฒนาต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System: CMS ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ และต้องสอดคล้องตามมาตรฐาน ดังนี้

๖.๓.๔.๑ มาตรฐาน HTML 5

๖.๓.๔.๒ มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 :WCAG 2.0 ที่ระดับเอ (A) เป็นอย่างน้อย

๖.๓.๔.๓ มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W3C ในระดับ ๑ เป็นอย่างน้อย

๖.๓.๔.๔ การบูรณาการบัญชีผู้ใช้งาน (Back-End) ระหว่างเว็บไซต์กับระบบ TIC ให้สามารถเข้าถึงระบบงานต่างๆ ในลักษณะ Single Sign-on ได้

๖.๓.๕ ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๖.๓.๕.๑ การแสดงผลและนำเสนอข้อมูลให้จัดทำการแสดงผลเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยสามารถสลับภาษาไทย หรือ อังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้ ตลอดเวลาและในส่วน Front-End สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง

๖.๓.๕.๒ สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

๖.๓.๕.๓ รองรับการใช้งาน RSS เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๖.๓.๕.๔ รองรับ Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ XML และ RSS ได้อย่างน้อย ดังนี้ ปฏิทินกิจกรรม ข่าว และบทความ

๖.๓.๖ เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน

๖.๓.๖.๑ มีระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ

๖.๓.๖.๒ มีระบบรองรับการเพิ่มคำแนะนำเว็บไซต์ หรือคำอธิบาย Content ต่างๆ เพื่อแนะนำการใช้งานเว็บไซต์

๖.๓.๗ พัฒนาโมดูลสำหรับแบ่งกลุ่มเนื้อหา (Category Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๗.๑ สามารถกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) เพื่อใช้ในการแสดงผลได้แก่ ชื่อหมวดหมู่ และ คำอธิบายหมวดหมู่

๖.๓.๗.๒ สามารถกำหนดการเปิดหรือปิดการแสดงผลได้

๖.๓.๗.๓ สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่ข้อมูลที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๖.๓.๗.๔ สามารถเชื่อมโยงกับโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์

๖.๓.๘ พัฒนาโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๘.๑ สามารถกำหนดข้อมูลรายละเอียดเนื้อหา เพื่อใช้ในการแสดงผลได้ ดังนี้

- หัวข้อเรื่องข้อมูล (Title)

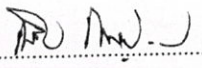
- หมวดหมู่ของข้อมูล (Category)

- เนื้อหาข้อมูล (Content) โดยต้องรองรับการพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบ

WYSIWYG Editor (what you see is what you get)

- รูปภาพประกอบเนื้อหา (Image) โดยสามารถใส่รูปภาพได้หลายภาพ ภายใน Content เดียวกัน พร้อมทั้งสามารถปรับย่อหรือขยายรูปภาพได้

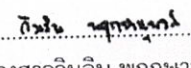
/- ไฟล์ประกอบ...


(นายณริศร์ กาญจนินาศ)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปวิภาน อินทวงศ์)

(นางสาวรณิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภัส)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

- ไฟล์ประกอบเนื้อหา (Document File) สามารถแนบไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .doc/.xls/.pdf และ .ppt สำหรับให้ประชาชนดาวน์โหลดได้ไม่จำกัดจำนวนภายใน Content เดียวกัน และมีการเก็บสถิติการดาวน์โหลด

- คำสำคัญ (Keyword) สำหรับใช้ค้นหาข้อมูลภายใน Content

๖.๓.๘.๒ สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลได้

๖.๓.๘.๓ สถานะของการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อน

เนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์

๖.๓.๘.๔ สามารถเรียงลำดับข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๖.๓.๙ พัฒนาโมดูลระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๙.๑ ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)

๖.๓.๙.๒ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขใน

การค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น

๖.๓.๑๐ พัฒนาโมดูลคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ/สถิติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑๐.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ของคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ/สถิติ

๖.๓.๑๐.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ/สถิติ

๖.๓.๑๐.๓ สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้

๖.๓.๑๐.๔ สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้

๖.๓.๑๐.๕ สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้

๖.๓.๑๑ พัฒนาโมดูลบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๑๑.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร

๖.๓.๑๑.๒ มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG (What You See Is

What You Get)

๖.๓.๑๑.๓ สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยง

ข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้

๖.๓.๑๑.๔ สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้

๖.๓.๑๑.๕ สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้

๖.๓.๑๑.๖ สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้

๖.๓.๑๑.๗ สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ได้

๖.๓.๑๑.๘ สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๖.๓.๑๒ พัฒนาโมดูลระบบถาม-ตอบ (Q&A) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๓.๑๒.๑ ระบบสามารถบันทึกคำถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้

๖.๓.๑๒.๒ มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน

๖.๓.๑๒.๓ สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/Email เมื่อมีประชาชนส่ง

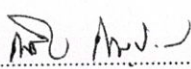
ข้อความในระบบถาม-ตอบ

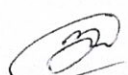
๖.๓.๑๓ พัฒนาโมดูลระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

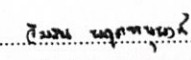
๖.๓.๑๓.๑ สามารถรองรับการบันทึกคำขอของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้

๖.๓.๑๓.๒ สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้

/๖.๓.๑๓.๓ มีช่องทาง...


(นายณิรศ กาญจนภาค)


(นายปฐภาน อินทวัน)


(นางสาววิมลีน พุกขนุงค์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

- ๖.๓.๑๓.๓ มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน
- ๖.๓.๑๓.๔ สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
- ๖.๓.๑๓.๕ มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
- ๖.๓.๑๓.๖ สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/Email เมื่อมีประชาชน

ส่งเรื่องร้องเรียน

- ๖.๓.๑๓.๗ มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
- ๖.๓.๑๔ พัฒนาโมดูลบริหารเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๖.๓.๑๔.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อของเว็บไซต์ และ URL ได้
 - ๖.๓.๑๔.๒ สามารถเรียงลำดับในการแสดงผลบนเว็บไซต์ได้
 - ๖.๓.๑๔.๓ สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม

ได้เป็นอย่างดี

- ๖.๓.๑๔.๔ สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่
- ๖.๓.๑๕ พัฒนาโมดูลสำหรับแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook และ twitter เป็นต้น

- ๖.๓.๑๖ พัฒนาโมดูลบริหารจัดการผู้ใช้ สำหรับระบบ Back - End ของหน่วยงานโดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๖.๓.๑๖.๑ ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด
 - ๖.๓.๑๖.๒ ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนได้
 - ๖.๓.๑๖.๓ สามารถแสดงหน้าสรุปภาพรวมการใช้งานเว็บไซต์ในลักษณะของ Dashboard ประกอบด้วย การแจ้งเตือนการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เช่น ข้อความคำถาม ข้อความเรื่องร้องเรียน สรุปแบบสำรวจออนไลน์ สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เป็นต้น

- ๖.๓.๑๗ มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๖.๓.๑๗.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของ website มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้

- ๖.๓.๑๗.๒ ใช้เทคโนโลยี Drag & Drop Template Editor ในการบริหารการออกแบบของเว็บไซต์

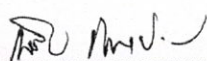
- ๖.๓.๑๗.๓ สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้

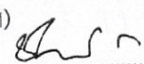
- ๖.๓.๑๗.๔ สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน

- ๖.๓.๑๗.๕ สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ของเว็บไซต์ได้ตามต้องการในทุกส่วนของหน้าเว็บไซต์

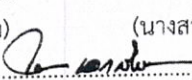
- ๖.๓.๑๘ มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (Layout) ที่ออกแบบไว้

/๖.๓.๑๙ มีระบบ...


(นายณริศร์ กาญจนไพศา)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน เพ็ชฌาณพงศ์)

(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

๖.๓.๑๙ มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑๙.๑ สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้

๖.๓.๑๙.๒ สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล

๖.๓.๑๙.๓ กำหนดขนาดของ Banner ได้

๖.๓.๑๙.๔ Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกัน

๖.๓.๑๙.๕ กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้

๖.๓.๑๙.๖ กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้

๖.๓.๑๙.๗ กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้

๖.๓.๑๙.๘ สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวัน และ กำหนดความเร็วในการเลื่อนวันได้

๖.๓.๑๙.๙ สร้าง Link สำหรับ Banner ได้

๖.๓.๑๙.๑๐ สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้

๖.๓.๒๐ มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๒๐.๑ สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม

๖.๓.๒๐.๒ สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG (What You See Is What You Get)

๖.๓.๒๐.๓ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้

๖.๓.๒๐.๔ สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)

๖.๓.๒๐.๕ สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น

๖.๓.๒๐.๖ สามารถเรียงลำดับของ Field ได้

๖.๓.๒๐.๗ สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail

๖.๓.๒๐.๘ สามารถระบุให้มีการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้

๖.๓.๒๐.๙ สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้

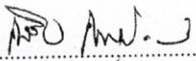
๖.๓.๒๐.๑๐ สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้ โดยใช้ของระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง

๖.๓.๒๐.๑๑ สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว

๖.๓.๒๐.๑๒ สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนด ผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก

๖.๓.๒๐.๑๓ สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้

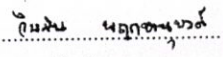
/๖.๓.๒๑ มีระบบ...


(นายณริศร์ กาญจนภาค)

(นายชลธรรม กรแก้ว)

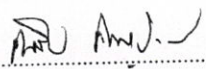

(นายปฏิภาณ อินทร์)

(นางสาวรณิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกขานุพงศ์)

- ๖.๓.๒๑ มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๖.๓.๒๑.๑ สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
 - ๖.๓.๒๑.๒ สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
 - ๖.๓.๒๑.๓ สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
 - ๖.๓.๒๑.๔ สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
 - ๖.๓.๒๑.๕ ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถสร้าง poll ได้เท่ากับจำนวนภาษาที่มี โดยที่ระบบจะทำการเก็บข้อมูลเสมือนหนึ่งว่าเป็น poll เดียวกัน
- ๖.๓.๒๒ มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๖.๓.๒๒.๑ ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง Email Address ในการรับข่าวสารสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์อัตโนมัติจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๖.๓.๒๒.๒ ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทข่าวสารสัมพันธ์ที่ต้องการรับได้ รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสารสัมพันธ์ได้โดยอัตโนมัติ
 - ๖.๓.๒๒.๓ สร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน
 - ๖.๓.๒๒.๔ กำหนดได้ว่ากลุ่มข่าวใดต้องการให้มีการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ หรือกลุ่มใดจะเป็นกลุ่มเฉพาะภายในเท่านั้น
 - ๖.๓.๒๒.๕ ผู้สมัครสามารถเข้ามาลบหรือเพิ่มกลุ่มข่าวที่ตัวเองต้องการได้รับได้ตลอดเวลาผ่านหน้าเว็บไซต์
 - ๖.๓.๒๒.๖ แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
 - ๖.๓.๒๒.๗ เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล
 - ๖.๓.๒๒.๘ ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำใช้ในโปรแกรมอื่นๆ
 - ๖.๓.๒๒.๙ รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถทำสำเนาจากไฟล์ Word มาวางได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำใหม่
 - ๖.๓.๒๒.๑๐ เรียกดูกราฟฟิคจากฐานข้อมูลรูปภาพ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร
 - ๖.๓.๒๒.๑๑ สามารถกำหนดให้เรียกหน้าเว็บเพจ มาใช้เป็นหน้าข่าวสารได้ทันที ในจดหมายข่าวจะมีแค่ตัวเชื่อมโยงไปยังหน้าข่าวที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์เท่านั้น เพื่อให้ขนาดของอีเมลล์ที่ส่งมีขนาดเล็กลง
 - ๖.๓.๒๒.๑๒ สามารถแนบไฟล์ส่งไปพร้อมกับอีเมลล์ได้
- ๖.๓.๒๓ มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๖.๓.๒๓.๑ สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี
 - ๖.๓.๒๓.๒ เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์
 - ๖.๓.๒๓.๓ สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
 - ๖.๓.๒๓.๔ สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
 - ๖.๓.๒๓.๕ สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล
 - ๖.๓.๒๓.๖ สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกัน หรือกิจกรรมที่ต่อเนื่อง
 - ๖.๓.๒๓.๗ สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

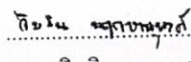
/๖.๓.๒๔ มีระบบ...


(นายณริศร์ กาญจนโณภต)

(นายชลธรรม กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)

(นางสาวรานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

- ๖.๓.๒๔ มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๖.๓.๒๔.๑ สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
 - ๖.๓.๒๔.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ
 - ๖.๓.๒๔.๓ สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
 - ๖.๓.๒๔.๔ สามารถอัปโหลดโดยระบบ และสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
 - ๖.๓.๒๔.๕ รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)
 - ๖.๓.๒๔.๖ สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า
 - ๖.๓.๒๔.๗ สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด
 - ๖.๓.๒๔.๘ สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง
 - ๖.๓.๒๔.๙ สามารถแนะนำรูปภาพที่แสดงในหน้าเว็บผ่าน E-mail
- ๖.๓.๒๕ มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๒๕.๑ มี User Interface แบบกราฟฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

- ๖.๓.๒๕.๒ สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้
- ๖.๓.๒๕.๓ สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้
- ๖.๓.๒๕.๔ สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
- ๖.๓.๒๕.๕ ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book เองได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - สามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้
 - สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้
 - สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้
 - รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้

๖.๓.๒๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๓.๒๖.๑ มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ผู้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

๖.๓.๒๖.๒ มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ที่ไม่มีการ Login / (Anonymous User)

๖.๓.๒๖.๓ การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๖.๓.๒๗ จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการแสดงแผนภูมิขั้นสูง (Graph) โดยมีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๒๗.๑ ต้องสามารถแสดง Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Half Donut Chart, Scatter/ Bubble Chart และ Dashboard ได้

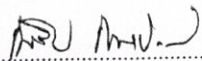
๖.๓.๒๗.๒ ต้องสามารถแสดงได้ทั้ง 2D หรือ 3D ได้ตามความเหมาะสม

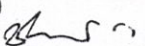
๖.๓.๒๗.๓ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูลได้แบบ Dynamic

๖.๓.๒๗.๔ ต้องสามารถ Export Chart ได้ทั้งแบบรูปภาพ และ PDF

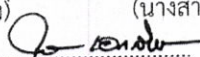
๖.๓.๒๗.๕ ต้องสามารถแสดงผลเป็นแบบ Interactive

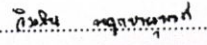
/๖.๓.๒๘ ข้อกำหนดอื่นๆ...


(นายณริศ กาญจนประสาท)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววานิชย์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน เพ็ญชาญพงศ์)

๖.๓.๒๘ ข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๓.๒๘.๑ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๓.๒๘.๒ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ อาทิ จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

๖.๓.๒๘.๓ ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ก่อนเริ่มใช้งานจริง

๖.๓.๒๙ ทดสอบและติดตั้งระบบ Website ลงบนโครงสร้างพื้นฐาน G-Cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) และบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ TIC

๖.๓.๓๐ จัดอบรมการใช้งานและดูแล Website ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สถานที่จัดอบรมโรงแรมระดับ ๓ ดาวในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และ/หรือสถานที่ที่มีความพร้อม เช่น สถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับผู้เข้าอบรม เป็นต้น

- ระยะเวลาในการจัดอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- จัดให้มีเอกสารประกอบการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวม

ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

- จัดหาวิทยากรในการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน อบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม

๖.๓.๓๑ จัดทำคู่มือการใช้งานและดูแล Website ที่เข้าใจง่าย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๔ พัฒนาระบบสำหรับนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (TIC Database) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบ TIC โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ

๖.๔.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบ

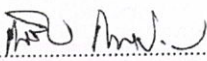
๖.๔.๓ พัฒนาระบบสำหรับนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล TIC โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๖.๔.๓.๑ ลักษณะการทำงานแบบ Web Application ใช้งานได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยเป็นระบบสำหรับ Upload Excel/ CSV/ Text File จากหน่วยงานเข้าสู่กระบวนการ ETL โดย User Interface เป็นลักษณะ Form ให้เลือกประเภทไฟล์ หน่วยงานต้นทาง และอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ

๖.๔.๓.๒ สามารถนำไฟล์ข้อมูล (Template) เข้าสู่ฐานข้อมูล TIC

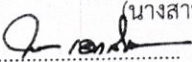
๖.๔.๓.๓ สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูล TIC เพื่อนำเข้าข้อมูล

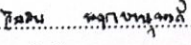
/๖.๔.๓.๔ สามารถ...


(นายณริศร์ กาญจนาสัต)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

๖.๔.๓.๔ สามารถบันทึกข้อมูลที่สำคัญในการทำรายการนำเข้าไฟล์ข้อมูล เช่น ประเภทไฟล์ข้อมูล ชื่อไฟล์ข้อมูล วันและเวลาทำรายการ ผู้ทำรายการ เป็นต้น

๖.๔.๓.๕ สามารถกำหนดแฟ้มของข้อมูล (File Directory) ที่เป็นปลายทางบนเครื่องแม่ข่ายในการนำเข้าไฟล์เอกสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TIC จากประเภทของไฟล์ข้อมูล เช่น Inbound Tourism Template, Outbound Tourism Template, Internal Tourism Template และ Tourist Profile Template เป็นต้น

๖.๔.๓.๖ สามารถเรียกดูประวัติการทำรายการนำเข้าไฟล์ข้อมูลทั้งหมด หรือค้นหาด้วยเกณฑ์การค้นหาต่างๆ เช่น วันที่ทำรายการ ประเภทไฟล์ข้อมูล ผู้ทำรายการ เป็นต้น

๖.๔.๓.๗ สามารถแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงผลการประมวลไฟล์ข้อมูลที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล TIC เช่น สถานะดำเนินงาน จำนวนรายการข้อมูลที่ถูกประมวลผล เป็นต้น

๖.๔.๓.๘ สามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้งาน และตรวจสอบสิทธิในการทำรายการ

๖.๔.๓.๙ สามารถบันทึกการเข้าใช้งานระบบได้ในรูปแบบ Log Files

๖.๔.๓.๑๐ สามารถบริหารจัดการ สร้าง แก้ไข ลบบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการทำรายการของแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบ (Admin User)

๖.๔.๓.๑๑ สนับสนุนการนำเข้าข้อมูลและส่งออกจากฐานข้อมูลหลากหลายแหล่ง
- Relational Database เช่น Oracle, DB2, SQL Server, MySQL และ MS Access เป็นต้น

- Non-Relational Database เช่น MS Excel, CSV, Text Files และ XML เป็นต้น

๖.๔.๓.๑๒ สนับสนุนการสร้าง แก้ไข หรือจับคู่ (Mapping) ฐานข้อมูลจากต้นทางกับปลายทาง และแสดง โครงสร้างข้อมูลในรูปแบบ GUI (Graphic User Interface)

๖.๔.๓.๑๓ สามารถสร้าง Dimension, Flat Table และมีตัวช่วยในการสร้าง Time Series Dimension

๖.๔.๓.๑๔ สนับสนุนการตรวจสอบรายการ Transaction กับข้อมูลใน Dimension ที่มีอยู่เพื่อให้ถูกต้องตามหลัก Referential Integrity และจัดการกับข้อมูล Transaction ที่เข้ามาในกรณีที่มีความซ้ำซ้อน อันได้แก่ อนุญาต ไม่ยอมรับ หรือรวมข้อมูลเข้าด้วยกัน ได้ตามต้องการ

๖.๔.๓.๑๕ สนับสนุนการออกแบบโครงสร้าง Data Warehouse Schema ทั้งในลักษณะของ Star - Schema และ Snowflake - Schema

๖.๔.๓.๑๖ สนับสนุนระบบตรวจสอบ Process ที่กำลังประมวลผลอยู่ได้

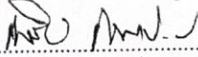
๖.๔.๓.๑๗ สามารถกำหนดวิธีการประมวลข้อมูลได้หลายแบบ เช่น สร้างข้อมูลใหม่ ประมวลข้อมูลเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง และกำหนดเงื่อนไขในการประมวลข้อมูล เป็นต้น

๖.๔.๓.๑๘ สามารถตั้งตารางเวลาทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อทำการประมวลผลข้อมูล

๖.๔.๓.๑๙ มีระบบ Job ที่จัดการ Process หลาย Process ที่ต่อเนื่องกัน และสามารถตั้งเวลาการทำงานของ Job หรือ Process ย่อยได้

๖.๔.๓.๒๐ สามารถส่งค่าเตือนผ่านทาง E-mail เมื่อ Job หรือ Process ที่สั่งประมวลไว้สำเร็จหรือผิดพลาดได้

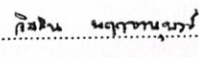
๖.๔.๓.๒๑ สามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลจากฐานข้อมูลในคราวเดียวกันได้แบบไม่จำกัดประเภทของข้อมูล


(นายนิธีร์ กาญจนภาค)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฐิภณ อินทวงศ์)

(นางสาวรานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

/๖.๔.๓.๒๒ สนับสนุน...

(นางสาววิมลทิน พุกขานพวงศ์)

๖.๔.๓.๒๒ สนับสนุนระบบตรวจสอบความถูกต้องของ Table ปลายทาง เช่น ตรวจสอบชนิดของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ตรงกับชนิดของข้อมูลที่มีอยู่ใน Table ปลายทาง โดยต้องตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้อง ตามหลัก Referential Integrity

๖.๔.๓.๒๓ สนับสนุนการเก็บประวัติข้อมูลการทำงาน (Log File) เช่น การเก็บประวัติการกระทำกับ Data Source ของผู้ใช้งานที่เข้ามาใช้งานระบบ หรือ อื่นๆ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลังและแก้ไขกรณีเกิดปัญหา ในการทำงาน

๖.๔.๓.๒๔ สามารถจัดเก็บข้อมูลที่มีปัญหาในการนำเข้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวแล้วนำเข้าใหม่ในอนาคต

๖.๔.๓.๒๕ ต้องสามารถแสดงการเตือน (Alert) เมื่อเกิดการผิดพลาดในการโหลดข้อมูล (สามารถกู้ข้อมูล (Recovery Data) ส่วนที่โหลดข้อมูลไม่สำเร็จ หรือ เริ่มต้นการโหลดข้อมูลใหม่อีกครั้งได้)

๖.๔.๓.๒๖ ใช้ ETL Tool Engine หรือ Database Engine เป็นตัวประมวลผลการทำ Transformation

๖.๔.๓.๒๗ มี Template หรือ Knowledge Module สำหรับการสร้าง Data Flow ในการโหลดข้อมูลจาก Data Source ได้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม

๖.๔.๓.๒๘ สามารถทำการ Debug ขณะ Run ในแต่ละขั้นตอนการทำงานการโอนย้ายข้อมูลที่สร้างขึ้น โดยดูว่าข้อมูล Record ใดที่ส่งเข้ามาได้ เพื่อช่วยใช้ในการตรวจเช็คความครบถ้วนของจำนวน Record

๖.๔.๓.๒๙ สามารถส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือไฟล์ Text เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้

๖.๔.๓.๓๐ สามารถทำ Data Extraction, Aggregation, Transformation, Calculation, Load Operation และ Cleansing Data ของฐานข้อมูล (Database)

๖.๔.๓.๓๑ ต้องมี Interface เพื่อเชื่อมต่อโดยตรงกับ RDBMS และ XML Source

๖.๔.๔ ทดสอบและติดตั้งระบบสำหรับนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล TIC บนโครงสร้างพื้นฐาน G-Cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ TIC

๖.๔.๕ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- สถานที่จัดอบรมโรงแรมระดับ ๓ ดาวในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และ/หรือสถานที่ที่มีความพร้อม เช่น สถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับผู้เข้าอบรม เป็นต้น

- ระยะเวลาในการจัดอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- จัดให้มีเอกสารประกอบการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

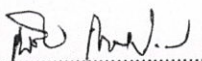
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ มื้อ

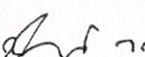
จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

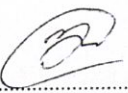
- จัดหาวิทยากรในการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน อบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

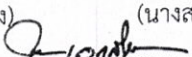
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม

/๖.๔.๖ จัดทำคู่มือ...


.....
(นายณริศร์ กาญจนภาค)


.....
(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


.....
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

(นางสาวรานิชช์ เอกสิริพงศ์ภัส)

๖.๔.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล TIC ที่เข้าใจง่ายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๕ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวบาดเจ็บ/เสียชีวิตเพื่อนำเข้าสู่ระบบ TIC โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๕.๑ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามศูนย์แก้ไขปัญหาการหลอกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ

๖.๕.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบ

๖.๕.๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่บาดเจ็บและเสียชีวิต โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๖.๕.๓.๑ ลักษณะการทำงานแบบ Web Application และ Mobile Application รองรับการใช้งานได้ทั้งในระบบ IOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

๖.๕.๓.๒ สามารถสร้าง แก้ไข รายงานการบาดเจ็บเสียชีวิตของนักท่องเที่ยวในระบบ และบันทึกข้อมูลที่สำคัญ เช่น วันและเวลาที่เกิดเหตุ พิกัดที่รายงานสถิติจากอุปกรณ์ Mobile Device สัญชาติ สาเหตุการบาดเจ็บเสียชีวิต เป็นต้น โดยระบบสามารถ Default หรือ Pre - Fill ข้อมูลบางชนิดได้ เช่น วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล

๖.๕.๓.๓ สามารถเรียกดูรายการบาดเจ็บเสียชีวิตของนักท่องเที่ยวได้ทั้งหมด หรือค้นหาด้วยเกณฑ์การค้นหาต่างๆ เช่น วันและเวลา สัญชาติ เป็นต้น

๖.๕.๓.๔ สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูล TIC เพื่อบันทึกการบาดเจ็บเสียชีวิตของนักท่องเที่ยว

๖.๕.๓.๕ สามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้งาน และตรวจสอบสิทธิในการทำรายการ

๖.๕.๓.๖ สามารถบันทึกการเข้าใช้งานระบบได้ในรูปแบบ Log Files

๖.๕.๓.๗ สามารถบริหารจัดการ สร้าง แก้ไข ลบบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานโดยผู้ดูแลระบบ (Admin User)

๖.๕.๓.๘ มีช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวประกาศจากศูนย์แก้ไขปัญหาการหลอกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ สารจากผู้บริหาร และ TAC Chat เป็นต้น

๖.๕.๔ ทดสอบและติดตั้งระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวฯ ลงบนโครงสร้างพื้นฐาน G - Cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) และบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ TIC

๖.๕.๕ จัดอบรมการใช้งานระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์แก้ไขปัญหาการหลอกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในจังหวัดต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สถานที่จัดอบรมโรงแรมระดับ ๓ ดาวในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และ/หรือสถานที่ที่มีความพร้อม เช่น สถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับผู้เข้าอบรม เป็นต้น

- ระยะเวลาในการจัดอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

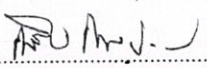
- จัดให้มีเอกสารประกอบการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

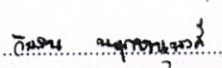
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน

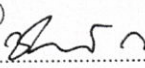
รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

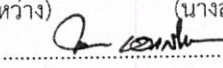
/- จัดทำ...


(นายณิรศ กาญจนภาค)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกชานพงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภัส)

- จัดหาวิทยากรในการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน อบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม เช่น ค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว ที่เข้าใจง่าย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๖ การพัฒนาระบบต่างๆ ภายในขอบเขตของโครงการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๖.๑ ระบบงานที่พัฒนาต้อง ดำเนินการให้สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์มาตรฐานสากล ISO/ IEC 29110

๖.๖.๒ Website Application และ Mobile Application ที่พัฒนาต้องสนับสนุนการใช้งานบน Internet Browser ได้แก่ Chrome, Firefox, Internet Explorer และ Safari

๖.๖.๓ ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะนำระบบมาใช้งานจริงต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ก่อนเริ่มใช้งานจริง จาก บริษัท ที-เน็ต (T-NET) จำกัด โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NECTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๗ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ TIC โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๗.๑ จัดหาลิขสิทธิ์ Software เพื่อต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Power Business Intelligence: Power BI จำนวนอย่างน้อย ๓ ผู้ใช้งาน (Users) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี (นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์)

๖.๗.๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๕ ชุด เพื่อแสดงผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบ TIC ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถเรียกดูข้อมูลจากระบบ TIC ได้สะดวกและรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พ่วงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ อาทิ การติดตั้งระบบการเดินสาย/การวางระบบ LAN มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๗.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้

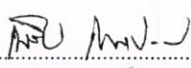
๖.๗.๒.๑.๑ Monitor มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า รองรับระบบสัมผัส และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- Panel Technology: IPS
- Native Resolution: 1,920x1,080 (FHD)
- HDTV Formats: HDMI: 720p, 1080i, 1080p

๖.๗.๒.๑.๒ Overlay Touch (ตัวครอบหน้าจอ Monitor) มีคุณลักษณะเบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- รองรับ Multi - Touch
- รองรับ 10 Point Multi - Touch
- รองรับ Touch Resolution ๑,๔๒๘ x ๘๐๓
- มีขนาด Screen Size ไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว

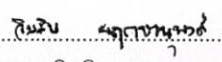
/๖.๗.๒.๑.๓ Mini...


(นายณิศร์ กาญจนภาค)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฐภาน อินทวงศ์)

(นางสาวรารินทร์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกชานพวงศ์)

๖.๗.๒.๑.๓ Mini Computer (Intel Computer Stick) มีคุณลักษณะ
เบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- Processor: Intel Atom Processor x 5-Z8300 Quad-Core (2 MB Cache, 1.44 GHz Base, 1.84 GHz Burst)
- Graphics: Intel HD Graphics (HDMI 1.4b Output)
- Memory: 2 GB Single Channel DDR3L-RS 1600 MHz @ 1.35V
- Disk Drive: San Disk 32 GB eMMC Built-In for Primary Storage
- Storage Expansion: MicroSDXC v3.0 Card Slot w/ UHS-I Support
- Connectivity: Dual-Band 802.11 ac WiFi, Bluetooth 4.0,
- Audio: Intel HD Audio via HDMI, Supporting Multi-Channel Digital Audio
- Operating system: Microsoft Windows 10 Home 32-bit x86
- Power: 5V, 3A Wall-Mount AC-DC Power Adapter to micro-USB Power Port
- Dimensions: 113 mm x 38 mm x 12 mm

๖.๗.๒.๑.๔ มีอุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานที่จำเป็น เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์
ตัวยึดจอ Monitor (Wall Mount) เป็นต้น

๖.๗.๒.๑.๕ USB and LAN Extension มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือดีกว่า
ข้อกำหนด ดังนี้

- เทียบเท่าการ์ดแลน PCI 10/ 100 Mbps
- รองรับ OS Windows

๖.๗.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด
ประกอบด้วย

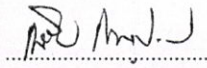
๖.๗.๒.๒.๑ Monitor มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า รองรับระบบสัมผัสและมี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- Panel Technology: IPS
- Native Resolution: ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ (FHD)
- HDTV Formats: HDMI: 720p, 1080i, 1080p

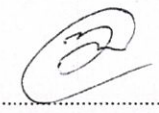
๖.๗.๒.๒.๒ Overlay Touch (ตัวครอบหน้าจอ Monitor) มีคุณลักษณะ
เบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- รองรับ Multi - Touch
- รองรับ 10 Point Multi - Touch
- รองรับ Touch Resolution ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐
- มีขนาด Screen Size ไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

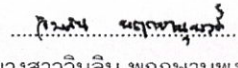
/๖.๗.๒.๒.๓ Mini...


.....
(นายณริศร์ กาญจโนภาส)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


.....
(นายปวิภาณ อินทวงศ์)

(นางสาวรณิษฐ์ เอกสิทธิ์พงศ์)


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

เบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

(2 MB Cache, 1.44 GHz Base, 1.84 GHz Burst)

UHS-I Support

1xUSB 2.0, 1xUSB 3.0

Digital Audio

to micro-USB Power Port

ตัวยึดจอ Monitor (Wall Mount) เป็นต้น

ข้อกำหนด ดังนี้

ประกอบด้วย

และมิขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

เบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๖.๗.๒.๒.๓ Mini Computer (Intel Computer Stick) มีคุณลักษณะ

- Processor: Intel Atom Processor x 5 - Z8300 Quad-Core
- Graphics: Intel HD Graphics (HDMI 1.4b Output)
- Memory: 2 GB Single Channel DDR3L-RS 1600 MHz @ 1.35V
- Disk drive: SanDisk 32 GB eMMC built-in for primary storage
- Storage expansion: microSDXC v3.0 Card Slot w/ UHS-I Support
- Connectivity: Dual - Band 802.11 ac WiFi, Bluetooth 4.0,
- Audio: Intel HD Audio via HDMI, Supporting Multi-Channel
- Operating system: Microsoft Windows 10 Home 32-bit x86
- Power: 5V, 3A Wall-Mount AC-DC Power Adapter
- Dimensions: 113 mm x 38 mm x 12 mm

๖.๗.๒.๒.๔ มีอุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานที่จำเป็น เช่น เมาส์ แป้นพิมพ์

๖.๗.๒.๒.๕ USB and LAN Extension มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือดีกว่า

- เทียบเท่าการ์ดแลน PCI 10/ 100 Mbps
- รองรับ OS Windows

๖.๗.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด

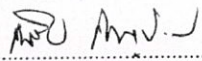
๖.๗.๒.๓.๑ Monitor มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า รองรับระบบสัมผัส

- Panel Technology: IPS
- Native Resolution: ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ (FHD)
- HDTV Formats: HDMI: 720p, 1080i, 1080p

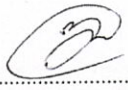
๖.๗.๒.๓.๒ Overlay Touch (ตัวครอบหน้าจอ Monitor) มีคุณลักษณะ

- รองรับ Multi - Touch
- รองรับ 10 Point Multi - Touch
- รองรับ Touch Resolution ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐
- มีขนาด Screen Size ไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว

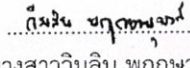
/๖.๗.๒.๓.๓ Mini...


(นายณริศร์ กาญจนินาท)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฐภาน อินทวงศ์)

(นางสาวรานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)


(นางสาววิมลีน พุกขานุนพงศ์)

๖.๗.๒.๓.๓ Mini Computer (Intel Computer Stick) มีคุณลักษณะเบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- Processor: Intel Atom Processor x 5-Z8300 Quad-Core (2 MB Cache, 1.44 GHz Base, 1.84 GHz Burst)
- Graphics: Intel HD Graphics (HDMI 1.4b Output)
- Memory: 2 GB Single Channel DDR3L-RS 1600 MHz @ 1.35V
- Disk drive: SanDisk 32 GB eMMC built-in for primary storage
- Storage Expansion: MicroSDXC v3.0 Card Slot w/ UHS-I Support
- Connectivity: dual-band 802.11 ac WiFi, Bluetooth 4.0, 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.0
- Audio: Intel HD Audio via HDMI, Supporting Multi-Channel Digital Audio
- Operating system: Microsoft Windows 10 Home 32-bit x86
- Power: 5V, 3A Wall-Mount AC-DC Power Adapter to micro-USB Power Port
- Dimensions: 113 mmx 38 mmx12 mm

๖.๗.๒.๓.๔ มีอุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานที่จำเป็น เช่น เมาส์ แป้นพิมพ์ ตัวยึดจอ Monitor (Wall Mount) เป็นต้น

๖.๗.๒.๓.๕ USB and LAN Extension มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือดีกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- เทียบเท่าการ์ดแลน PCI 10/100 Mbps
- รองรับ OS Windows

๖.๗.๓ จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อประโยชน์ในการสำรองข้อมูล (Backup) และเพื่อให้สามารถรองรับปริมาณและการประมวลผลข้อมูลของระบบ TIC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

๖.๗.๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

๖.๗.๓.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 15 MB

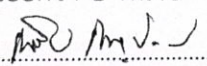
๖.๗.๓.๓ ติดตั้ง Operating System Microsoft Window Server 2016

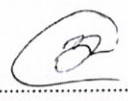
๖.๗.๓.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR 3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

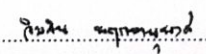
๖.๗.๓.๕ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0,1,5

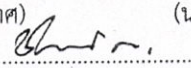
๖.๗.๓.๖ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อวินาที หรือชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 140 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

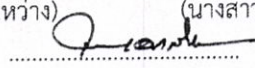
/๖.๗.๓.๗ มี DVD...


(นายณริศร์ กาญจนภาค)


(นายปฐวิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

๖.๗.๓.๗ มี DVD – ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖.๗.๓.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100/ 1000 Base –T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๖.๗.๓.๙ มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๖.๗.๓.๑๐ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๖.๗.๔ จัดหาและติดตั้ง External Hard Disk ที่สามารถเชื่อมต่อ Cloud Storage ได้ความจุไม่น้อยกว่า 4 TB จำนวน ๒ เครื่อง

๖.๗.๕ จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (พร้อมหมึกสำรอง สำหรับรองรับงานพิมพ์อย่างน้อย ๔๐,๐๐๐ แผ่น)

๖.๗.๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๖.๗.๕.๒ ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED

๖.๗.๕.๓ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

๖.๗.๕.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๕.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๕.๖ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

๖.๗.๕.๗ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)

๖.๗.๕.๘ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)

๖.๗.๕.๙ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A 4 (ขาวดำ และสี) ได้

๖.๗.๕.๑๐ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

๖.๗.๕.๑๑ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๖.๗.๕.๑๒ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๖.๗.๕.๑๓ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๖.๗.๕.๑๔ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

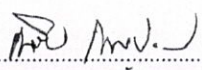
๖.๗.๕.๑๕ สามารถใช้ได้กับ A 4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๖.๗.๕.๑๖ ควรจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีราคาต่อหน้าพิมพ์ต่อสี ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A 4 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคาไม่ควรเกิน ๑.๓๒ บาทต่อแผ่น (หมึกสำรองที่จัดหา ต้องรองรับงานพิมพ์อย่างน้อย ๔๐,๐๐๐ แผ่น)

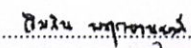
๖.๗.๖ จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

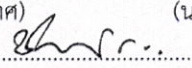
๖.๗.๖.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

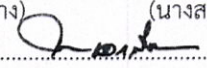
/- ในกรณี...


(นายณริศ กาญจนภาค)


(นายปฐิภาน อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน เพ็ญชาญพงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรนิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

- ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน

- ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

๖.๗.๖.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

๖.๗.๖.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

๖.๗.๖.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖.๗.๖.๕ มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖.๗.๖.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100/ 1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๖.๗ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

๖.๗.๗ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารความเร็วไม่น้อยกว่า 100/ 30 Mbps เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์)

๖.๗.๘ การจัดทำเอกสารคู่มือต่างๆ ต้องประกอบด้วยดังนี้

๖.๗.๘.๑ Hard Copy และ Soft Copy คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual)

๖.๗.๘.๒ System Requirement Analysis & Design

๖.๗.๘.๓ ER - Diagram

๖.๗.๘.๔ Data Structure

๖.๗.๘.๕ Data Dictionary

๖.๗.๘.๖ Data Flow Diagram (BI & ETL)

๖.๗.๘.๗ Standard Workflow

๖.๗.๘.๘ System Architecture

๖.๗.๙ จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือน โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป เริ่มนับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

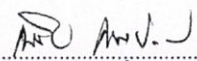
๖.๘ จัดหาบุคลากรประสานงานโครงการฯ ระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมทั้งบริหารจัดการโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด และดูแลระบบ TIC ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการฯ จนจบระยะเวลาในการบำรุงรักษาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติงานในเวลาราชการประจำอยู่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรในเบื้องต้น ดังนี้

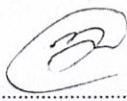
๖.๘.๑ นักปฏิบัติการประจำศูนย์ TIC จำนวน ๒ ราย มีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

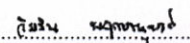
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีคอมพิวเตอร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหารจัดการ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

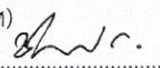
- มีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนารูปแบบการแสดงผล

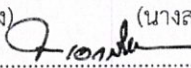
/- มีความรู้...


.....
(นายณิศร์ กาญจนภาค)


.....
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


.....
(นางสาววิมลีน พลุกขานพวงศ์)


.....
(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


.....
(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

- มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ
- สามารถปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง
- มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการและช่วงของการบำรุงรักษาระบบ

๖.๙ บำรุงรักษาระบบ (Maintenance and Assurance) รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๙.๑ บำรุงรักษาและแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล ระบบต่างๆ ได้แก่ ระบบ Website ระบบนำไฟล์ข้อมูลเข้าๆ ระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวบาดเจ็บๆ เป็นต้น และรูปแบบการแสดงผลระบบ TIC ภายใต้ขอบเขตของโครงการฯ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์) อาทิ กรณียรูปแบบ (Format) ของฐานข้อมูลจากหน่วยงานต้นทาง (หน่วยงานภายนอกและภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) เปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สามารถกลับมาปฏิบัติการได้อย่างปกติโดยเร็วที่สุด ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุง/แก้ไข ETL Tools (ส่วนของการนำเข้าข้อมูลสู่ Data Warehouse) ให้เป็นปัจจุบัน และผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุง/แก้ไขคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๖.๙.๒ บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผล และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เป็นต้น เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดังกล่าว

๖.๙.๓ จัดทำรายงานการบำรุงรักษา ตามข้อ ๖.๙.๑ และ ๖.๙.๒ ที่ส่งมอบภายใต้ขอบเขตของโครงการฯ

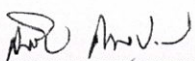
๖.๙.๔ จัดทำสัญญาการรักษาระดับคุณภาพการให้บริการ (Services Level Agreement: SLA) ในการบำรุงรักษาระบบต่างๆ โดยนำเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๑๐ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมใช้งานระบบ TIC

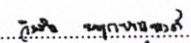
๖.๑๐.๑ จัดอบรมการใช้งานระบบ TIC ในพื้นที่ ๔ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สถานที่จัดอบรมโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป และ/หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมในพื้นที่ทั้ง ๔ ภาค เช่น สถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ระยะเวลาในการจัดอบรมภาคละไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด
- จัดวิทยากรในการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ภาค อบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- รับผิดชอบจัดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม

/๖.๑๐.๒ จัดงาน...


(นายณิศร์ กาญจนภาค)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน เพ็ญพานพงศ์)

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)

(นางสาวรณิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

๖.๑๐.๒ จัดงานแถลงข่าวเพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบ TIC ให้แก่หน่วยงานเป้าหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) โดยต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ อาทิ สื่อด้านเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สถานที่จัดประชุมโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ในพื้นที่กรุงเทพหรือปริมณฑล และ/หรือสถานที่อื่นที่มีพร้อม เช่น สถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น

- ระยะเวลาในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- จัดให้มีเอกสารประกอบการจัดงานแถลงข่าว เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลตลอดการจัดงานแถลงข่าว

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงดำเนินงานตลอดการจัดงานแถลงข่าว ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- รับผิดชอบจัดค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงานแถลงข่าว

๖.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยจัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวันขนาด ๑๒x๑๐ นิ้วที่ได้รับความนิยมและมียอดการพิมพ์และจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ฉบับ

๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ อย่างน้อยดังนี้

๖.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๓ นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๔ นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๕ นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๖ นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๗ วิศวกรระบบ (System Engineer)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.๑๑.๘ ผู้ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

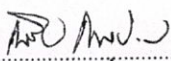
๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ราย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาสถิติ การตลาด เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

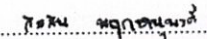
- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

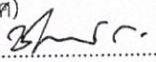
- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท

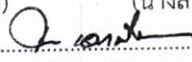
/๒. นักวิเคราะห์...


.....
(นายณิรศ์ กาญจนภาค)


.....
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


.....
(นางสาววิมลีน พงศ์านุพงศ์)


.....
(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


.....
(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิทธิ์พงศ์)

๒. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst: SA) จำนวน ๑ ราย มีคุณสมบัติดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์จัดทำวิเคราะห์ออกแบบระบบ วางระบบเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การนำเสนอข้อมูลจากฐานข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

- สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน การกำหนดความต้องการของระบบงานสารสนเทศ (User Requirement) กำหนดคุณลักษณะของระบบ (Software Specification) และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้านความสามารถทางธุรกิจ (Business) ด้านระบบแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลายได้

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ต้นจนจบ (System Development Life Cycle) เช่น การพัฒนาในรูปแบบ Agile หรือ Waterfall เป็นต้น

- มีความสามารถในการ Coding Java or .Net.

- มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรม Power Business Intelligence: Power BI

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ SQL and Database (SQL Server, Oracle etc.)

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ Software engineering (Spiral Model, Agile Model etc.)

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ Web Application Development.

- มีประสบการณ์โดยตรงด้าน IT Project of Business Intelligence

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ Software Quality Checks & Control Management.

- Design Software Program Specification & Documentation.

- Design Test Case for Software Program & Documentation

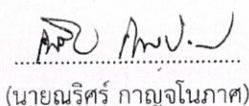
๓. นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) จำนวน ๑ ราย มีคุณสมบัติดังนี้

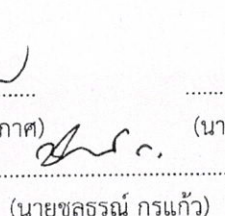
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐมิติ จัดทำโมเดลทางเศรษฐศาสตร์ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

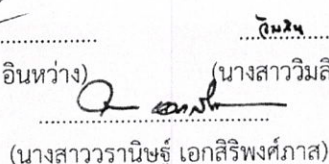
- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ความต้องการใช้งานข้อมูล ออกแบบรูปแบบการแสดงผลด้วยโปรแกรม Power Business Intelligence: Power BI

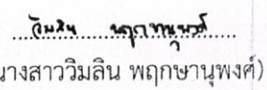
/- มีความรู้...


(นายณริศ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นางสาวรานิช เอกลักษณ์)

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางที่หลากหลาย กำหนดวิธีการในการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมวิเคราะห์ (Data Cleansing & Transformation)

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการสร้างโมเดล สร้าง Dimension & Measure และสร้างรูปแบบการแสดงผลด้วย โปรแกรม Power Business Intelligence: Power BI

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ออกแบบโครงสร้างข้อมูล

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานกับระบบฐานข้อมูล (SQL Database)

- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

- ออกแบบ, พัฒนา, บูรณาการ และสนับสนุน ETL Components Development Included Third-Party.

- สามารถแยกแยะ Data Sources และ Assess Data Sources จากหลายแหล่ง (Create Source/ Target Mappings) รวมถึงกระบวนการ Clean up Processes.

- สามารถประยุกต์ Business Rules as Transformations.

- สามารถออกแบบกระบวนการย้ายข้อมูลขนาดใหญ่/ปริมาณมากจากแหล่งข้อมูลที่กำหนดผ่านโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

- ปรับแต่งและออกแบบกระบวนการ ETL

- ออกแบบเทคนิคและระบบเฉพาะที่จำเป็นต่อกระบวนการ ETL

- มีส่วนร่วมในการประสานงานระหว่างผู้พัฒนาระบบทั้งโครงการ

- ออกแบบกระบวนการ Big Data Cycle

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการฯ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นสัญญา เป็นรูปเล่ม และ แผ่น DVD – ROM ข้อมูล จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (ข้อ ๖.๑)

๒. แผนการปรับปรุงและพัฒนาการแสดงผล (Visualization) (ข้อ ๖.๒)

๓. แผนการจัดทำ Website ระบบ TIC (ข้อ ๖.๓)

๔. แผนการจัดทำระบบนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

(TIC Database) (ข้อ ๖.๔)

๕. แผนการจัดทำระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวบาดเจ็บ/เสียชีวิต (ข้อ ๖.๕)

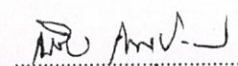
๖. แผนการพัฒนาระบบต่างๆภายในขอบเขตของโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ISO ๒๙๑๑๐ (ข้อ ๖.๖)

๗. แผนการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ TIC (ข้อ ๖.๗)

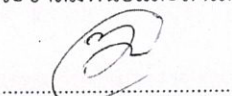
๘. แผนการจัดหาบุคลากรประสานงานโครงการฯ (ข้อ ๖.๘)

๙. แผนการบำรุงรักษาระบบ TIC (Maintenance and Assurance) (ข้อ ๖.๙)

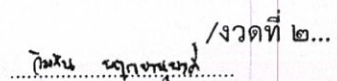
๑๐. แผนการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งานระบบ TIC (ข้อ ๖.๑๐)



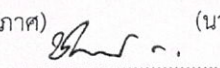
(นายณิธีร์ กาญจนโสภา)

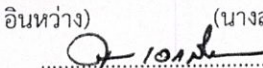


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)

 /งวดที่ ๒...

(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

งวดที่ ๒ ส่งมอบผลงานครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ แผ่น DVD - ROM ข้อมูล จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบบฐานข้อมูล (Database) ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม พร้อมรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูล
- รายงานผลการนำเข้าข้อมูล (ETL)
- รายงานผลการจัดประชุมระดมความเห็น
- รายงานผลการทดสอบและติดตั้ง บนโครงสร้างพื้นฐาน (G - Cloud) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- รายงานผลการพัฒนาช่องทางเชื่อมต่อ API
 - คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๒. ชุดรูปแบบการแสดงผล (Visualization) พร้อมรายละเอียด ดังนี้
- รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาชุดรูปแบบการแสดงผล (Visualization)
 - คู่มือการใช้งานในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ ๓ ส่งมอบผลงานครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ แผ่น DVD - ROM ข้อมูล จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. Website ระบบ TIC มีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการจัดทำ Website
- รายงานผลการทดสอบและติดตั้ง Website บนโครงสร้างพื้นฐาน (G - Cloud) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- รายงานผลการจัดอบรมใช้งานและดูแล Website
- คู่มือการใช้งานและดูแล Website ในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๒. ระบบนำไฟล์ข้อมูลเข้า มีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการจัดทำระบบนำไฟล์ข้อมูลเข้า
- รายงานผลการทดสอบและติดตั้งระบบนำไฟล์ข้อมูลเข้า นำเข้าติดตั้งลงบนโครงสร้างพื้นฐาน (G - Cloud) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

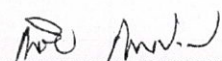
- รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

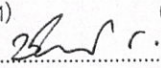
๓. ระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวบาดเจ็บ/เสียชีวิต มีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการจัดทำระบบบันทึกข้อมูล
- รายงานผลการทดสอบและติดตั้งระบบบันทึกข้อมูล นำเข้าติดตั้งลงบนโครงสร้างพื้นฐาน (G - Cloud) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

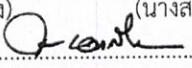
- รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

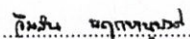
/งวดที่ ๔...


(นายณริทร์ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพงค์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพงค์)

งวดที่ ๔ ส่งมอบผลงานงวดสุดท้าย ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ แผ่น DVD – ROM ข้อมูล จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นำส่งโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ TIC ดังนี้
 - ลิขสิทธิ์ Software โปรแกรม Power Business Intelligence
 - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอแสดงผลและอุปกรณ์ติดตั้ง พร้อมทดสอบ
 - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมทดสอบ
 - ติดตั้ง External Hard Disk พร้อมทดสอบ
 - ติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี พร้อมหมึกสำรอง

พร้อมทดสอบ

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทดสอบ
 - ติดตั้งวงจรวินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารแบบเช่า พร้อมทดสอบ
 - คู่มือ (ตามข้อ ๖.๗.๘)
 - รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
๒. รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบ TIC ในพื้นที่ ๔ ภาค
 ๓. รายงานผลการจัดงานแถลงข่าวเพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบ
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
 ๕. สรุปผลการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

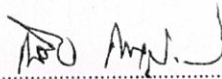
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

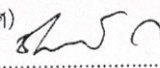
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

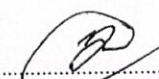
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

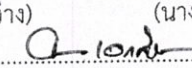
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

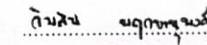
/๙. หลักเกณฑ์...


(นายณริศ กาญจนภาค)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววานิชย์ เอกสิริพงศ์ภัส)


(นางสาววิมลีน เพ็ญชาญพงศ์)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจาก Outcome เป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและแนวความคิดในการพัฒนาระบบ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- มีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application/ Mobile Application ทั้งในระบบ IOS และ Android

- มีผลงานการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
- มีผลงานการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)

(๒) แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา

- แนวคิดหรือหลักการในการบริหารจัดการโครงการ
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานที่น่าเชื่อถือ

ในระดับสากล

- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ที่น่าเชื่อถือ

(๓) แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

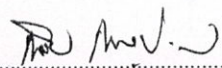
- การเชื่อมโยง ที่แสดงเป็นแผนภาพ Diagram
- การออกแบบตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

(๔) เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

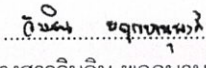
(๕) บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

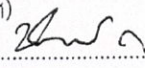
- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) | จำนวน ๑ คน |
| - นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) | จำนวน ๑ คน |
| - นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) | จำนวน ๑ คน |
| - นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design) | จำนวน ๑ คน |
| - นักออกแบบกราฟิก (Graphic Design) | จำนวน ๑ คน |
| - นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) | จำนวน ๑ คน |
| - วิศวกรระบบ (System Engineer) | จำนวน ๑ คน |
| - ผู้ประสานงานโครงการฯ | จำนวน ๑ คน |

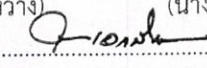
/โดยกำหนด...


(นายณริศร์ กาญจนไพฑูริย์)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน เพ็ชรานุวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกศิริพงศ์ภัส)

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๑. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒. แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา	๕
๓. แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอใช้งานฟังก์ชันหลักๆ	๑๕
๔. เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๕. บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๕

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน

๙.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดฯ เท่านั้น

๙.๔ สำนักงานปลัดฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

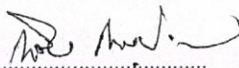
(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

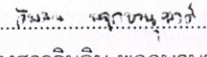
๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานปลัดฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานปลัดฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

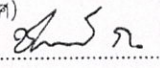
๙.๖ สำนักงานปลัดฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานปลัดฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่า จะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

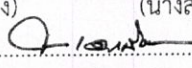
/ในกรณี...


(นายณริศ กาญจนโกศล)


(นายปฏิภาณ อินทวง)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววานิชย์ เอกสิริพงศ์ภัส)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๙.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานปลัดฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๑. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. วงเงินในการจัดหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๔๓๙,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๓. ติดต่อสอบถาม

กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. นางสาววิมลีน พุกษานพวงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

Email: stat.mots@gmail.com

๒. นางสาววานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส

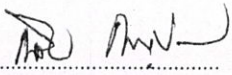
Email: Varanite.ek@mots.go.th

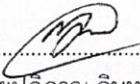
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๖๐๕, ๑๖๔๖ โทรสาร ๐๒ ๓๕๖ ๐๕๓๒

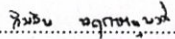
ที่อยู่: เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

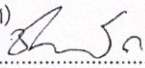
หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น
เริ่มประกาศ ณ วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ สิ้นสุดการประกาศ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐

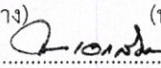
/เอกสารแนบ ก.


(นายณริศร์ กาญจนภาค)


(นายปฎิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกษานพวงศ์)

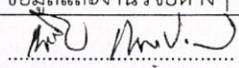

(นายชลธรณ์ กรแก้ว)

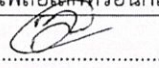

(นางสาววานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

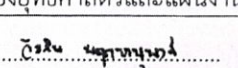
เอกสารแนบ ก.

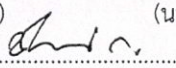
การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ ตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center: TIC) (ระยะที่ ๑) ให้เป็นปัจจุบัน (Update Data) ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญจากหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประกอบด้วยชุดข้อมูลดังนี้

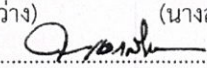
ลำดับ	ชุดข้อมูล	หน่วยงาน
๑	รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ (Inbound) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๒	จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ (Inbound) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๓	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวันจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ (Inbound) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๔	ระยะเวลาพำนักรเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (Inbound) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๕	จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ (Inbound) ที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๖	รายได้จากการท่องเที่ยวภายในประเทศ (Internal) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๗	จำนวนผู้เยี่ยมเยือนในประเทศ (Internal) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๘	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวันจากการท่องเที่ยวภายในประเทศ (Internal) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๙	ระยะเวลาพำนักรเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวภายในประเทศ (Internal) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๐	รายได้จากการท่องเที่ยวภายในประเทศ (Internal) ที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๑	จำนวนผู้เยี่ยมเยือนในประเทศ (Internal) ที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๒	สถิติเชิงประชากรศาสตร์ของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมการเดินทาง และการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๓	สถานการณ์นักท่องเที่ยวไทยที่เดินทางไปต่างประเทศ	กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๔	สถิตินักท่องเที่ยวที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต	กองมาตรฐานและกำกับ ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
๑๕	สถิติการสอบถาม/ร้องเรียนของนักท่องเที่ยว	กองมาตรฐานและกำกับ ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
๑๖	สถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๗	สถิติจำนวนบริการด้านการท่องเที่ยว (สถานพักแรม)	สำนักงานเลขานุการกรมการท่องเที่ยว
๑๘	สถิติแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก	กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๙	สถิติจำนวนบริการด้านการท่องเที่ยวที่ผ่านมาตรฐาน (อาทิ สถานพักแรม แหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยว ร้านอาหาร ฯลฯ)	กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๒๐	การขึ้นทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว	กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์
๒๑	สถิติจำนวนบริการด้านการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร)	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
๒๒	ข้อมูลและงานวิจัยต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
๒๓	ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศไทย	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย
๒๔	Travel and Tourism Competitiveness Index	World Economic Forum
๒๕	ข้อมูลและงานวิจัยต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


(นายณิศร์ กาญจนภาค)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววารินธุ์ เอกสิริพงศ์ภัส)

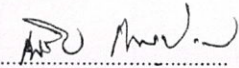
ลำดับ	ชุดข้อมูล	หน่วยงาน
		- กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว - กองตรวจราชการ - กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว - กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ - สำนักงานเลขานุการกรมการท่องเที่ยว - กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ

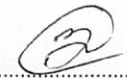
โดยผู้รับจ้างจะต้องประเมินสถานะปัจจุบันของแหล่งข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ยังมีการใช้งานอยู่ (Active Source) ให้เป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่ม Row ในตารางไฟล์ หรืออัปเดตข้อมูลใน Field เดิม เป็นต้น

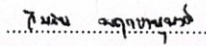
ต้องการดูข้อมูลให้ไปที่

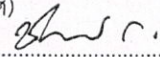
๑.	http://powerbi.microsoft.com/
๒.	Sign In
๓.	Username: tourismreport@ticmots.onmicrosoft.com
๔.	Password: Tourism2017

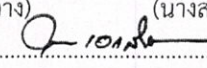
/เอกสารแนบ ข.


(นายณริศร์ กาญจโนภาค)


(นายปฐิภาน อินทว่าง)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรณ์ กรแก้ว)


(นางสาววรานิษฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

เอกสารแนบ ข.

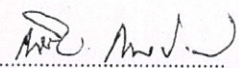
การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ ตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระบบให้เป็นปัจจุบัน (Update Data) ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประกอบด้วยชุดข้อมูลดังนี้

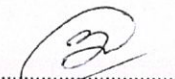
ลำดับ	ชุดข้อมูล	หน่วยงาน
๑	สถิติผู้เดินทางเข้าออกประเทศรายด้าน	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๒	สถิติผู้เดินทางเข้าออกประเทศรายสัญชาติ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๓	การสำรวจธุรกิจโรงแรมและเกสต์เฮาส์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๔	การสำรวจพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทย	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๕	ข้อมูลพื้นที่อนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖	สถิตินักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่อนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗	สถิติจำนวนที่พักในเขตอนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘	ความพึงพอใจของผู้เข้าพักในเขตอนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙	สถิติการตรวจมัคคุเทศก์	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
๑๐	สถิติการจับกุมมัคคุเทศก์	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
๑๑	อัตราค่าสิ่งพลตำรวจท่องเที่ยว	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
๑๒	บัญชีรายชื่ออาสาสมัครตำรวจท่องเที่ยว	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
๑๓	อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	ธนาคารแห่งประเทศไทย
๑๔	การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศในภาคธุรกิจต่างๆ (FDI)	ธนาคารแห่งประเทศไทย
๑๕	สถานการณ์การท่องเที่ยวอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Industry)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
๑๖	แหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่พิเศษ	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
๑๗	รายได้การท่องเที่ยวชุมชน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
๑๘	โครงการพัฒนาภาคการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่พิเศษ	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
๑๙	สถิติการเดินทางทางอากาศ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
๒๐	ข้อมูลและงานวิจัยต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	- ธนาคารแห่งประเทศไทย - สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

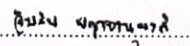
โดยผู้รับจ้างจะต้องประเมินสถานะปัจจุบันของแหล่งข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ยังมีการใช้งานอยู่ (Active Source) ให้เป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่ม Row ในตารางไฟล์ หรืออัปเดตข้อมูลใน Field เดิม เป็นต้น

ต้องการดูข้อมูลให้ไปที่

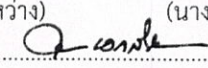
๑.	http://powerbi.microsoft.com/
๒.	Sign In
๓.	Username: tourismreport@ticmots.onmicrosoft.com
๔.	Password: Tourism2017


(นายณริศร์ กาญจนภาค)


(นายปฐิภาณ อินทว่าง)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นายชลธรรณ กรแก้ว)


(นางสาวรานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)