



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง ระยะที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมา และมีเอกสารรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

๑๒๖/๒๐

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้ารับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

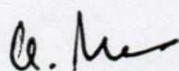
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดของงานจ้างโปรดสอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางอีเมล chaiyot@mots.go.th ภายในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

การประกวดราคารั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาค่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอาณัติ ขวณะเกรียงไกร)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๔๙/๖๐



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ E๕/๒๕๖๐

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬา ระดับกระทรวง ระยะที่ ๒
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬา ระดับกระทรวง
ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ๑.๑ รายการละเอียดของงานจ้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ แบบใบแจ้งปริมาณและราคาของพัสดุหรืองาน
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ๓๑

/๒. คุณสมบัติของ...

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมา และมีเอกสารรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ ให้คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๖

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรได้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/๔.๖ ผู้เสนอราคา...

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๔๘,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทยด้วย)

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและแนวความคิดในการพัฒนาระบบ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- มีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application
- มีผลงานการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
- มีผลงานการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)

(๒) แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา

- แนวคิดหรือหลักการในการบริหารจัดการโครงการ
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานที่น่าเชื่อถือในระดับสากล
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ที่น่าเชื่อถือ

(๓) แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

- การเชื่อมโยง ที่แสดงเป็นแผนภาพ Diagram
- การออกแบบตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

(๔) เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (ทุกตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน
- นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน
- นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน
- นักออกแบบศิลป์ด้านคอมพิวเตอร์ (Web Graphic Designer) จำนวน ๑ คน
- วิศวกรระบบและฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน
- วิศวกรด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Implementer/ Tester)

จำนวน ๑ คน

/โดยกำหนด...

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๑. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒. แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา	๑๕
๓. แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ	๑๐
๔. เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕
๕. บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๕

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๖.๕ สำนักงาน...

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคา รายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณา ผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ชนะการประกวด ราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตร รัฐบาลไทยก่อนลงนามสัญญาจ้างกับสำนักงานด้วย)

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนในรายการต่อไปนี้

๘.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างในรอบ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบ ต้นแบบโปรแกรม (Prototype) ของระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง

๒) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่มีความพร้อมและเหมาะสม

๘.๒ งวดงานที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ

๘.๒.๒ รายงานระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง ประกอบด้วยสรุปความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบ และการติดตั้งระบบ

๘.๓ งวดงานที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานพร้อม DVD อย่างละ ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง

๘.๓.๒ ส่งมอบชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทั้งหมดและเอกสารในการดำเนินโครงการฯ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานจะก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๖๐,๕๕๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดิมอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใบแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๒. การปฏิบัติ...

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ
ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐



รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
งานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาในระดับกระทรวง ระยะที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลในการสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย ให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศอย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ ได้ทั้งด้านการผลิตและการค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยตรง และการใช้ดิจิทัลให้รองรับการให้บริการของภาคธุรกิจการเงินและธุรกิจบริการอื่นๆ ตลอดจนการใช้ดิจิทัลรองรับการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม และการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สำหรับแนวทางขับเคลื่อนตามกรอบยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการให้บริการ (Service Infrastructure) ภาครัฐจะเร่งยกระดับการให้บริการ e-Government โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐผ่าน Platform ของภาครัฐ เน้นบริการพื้นฐานและบริการข้ามหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ตามมาตรฐาน Open Data เพื่ออำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API และนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ เชิงนวัตกรรม จากภาครัฐและเอกชน รวมทั้งยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อสังคมและทรัพยากรความรู้ (Digital Society) เป็นการพัฒนาสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ ด้วยการพัฒนาข้อมูลข่าวสาร และบริการของรัฐต่างๆ ที่เอื้ออำนวย ต่อคนทุกระดับ คำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และตอนนี้ประเทศไทยกำลังเข้าสู่แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) ซึ่งการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็น ๑ ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ที่เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ จนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะอยู่ใน รูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึง บริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา และในระยะต่อไป รัฐบาลสามารถหลอมรวมการ ทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว ภาครัฐจะแปรเปลี่ยนไปเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการสร้าง บริการสาธารณะโดยเอกชนและประชาชน เรียกว่า บริการระหว่างกัน (Peer to Peer) ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล (Universal Design) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนด แนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การปกครอง/บริหาร บ้านเมืองและเสนอความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสมบูรณ์

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาในระดับกระทรวง ระยะที่ ๒ เพื่อบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามภารกิจในภาพรวมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ใช้สนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC) ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/ ๒. วัตถุประสงค์..
๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านท่องเที่ยวและด้านกีฬา ให้เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูล ตามภารกิจในภาพรวมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๒ พัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวงให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลายมุมมองให้เข้าใจง่ายและเห็นภาพรวมได้ชัดเจน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

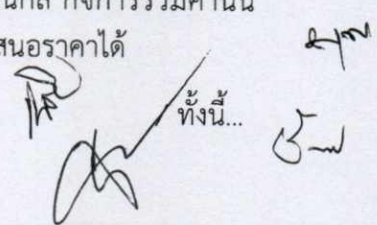
๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมา และมีเอกสารรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักกฏนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้...


ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

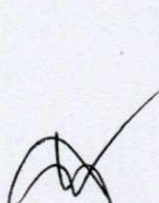
(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๗

 / (๒) หนังสือ...   ๕๗

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

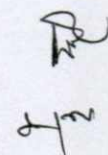
๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

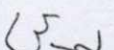
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน



/ ราคา...



ราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา
รายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่คณะกรรมการฯจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์
ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาลงการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ที่ประกอบด้วย แผนการ
ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง แต่ละกิจกรรมใช้วิธีหรือเทคนิค
หรือเครื่องมืออะไร และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา (Gantt Chart) ภายใน
ระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬา
ระดับกระทรวง โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม
(Department Operation Center :DOC) ที่มีความพร้อมและเหมาะสม โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๒.๑.๑ ข้อมูลธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- ๖.๒.๑.๒ ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๒.๑.๓ ข้อมูลการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อมวลชน
- ๖.๒.๑.๔ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรการกีฬาที่ได้มาตรฐาน
- ๖.๒.๑.๕ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการท่องเที่ยว (Tourism Intelligence Center :TIC) ของกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๒.๒.๑ รายได้จากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย
- ๖.๒.๒.๒ รายจ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางไปต่างประเทศ
- ๖.๒.๒.๓ ข้อมูลพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ๖.๒.๒.๔ สถิตินักท่องเที่ยวประสบภัย
- ๖.๒.๒.๕ สถิติการตรวจและจับกุมมัคคุเทศก์ผิดกฎหมาย

/ ๖.๒.๓ จัดทำ...

๖.๒.๓ จัดทำระบบบริหารผู้ใช้งานระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาในระดับกระทรวง ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการให้สิทธิ ประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานนั้นๆ (History Role-based access control)

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้เหมาะสมกับการแสดงข้อมูลในระบบ Business Intelligence (BI) ที่ง่ายต่อการเข้าใจ และนำไปสู่การตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๓.๑ ออกแบบและพัฒนารูปแบบรายงาน (Presentation Theme) จากระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน เพื่อการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้เชิงวิเคราะห์ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้รูปแบบรายงานต้องมีลักษณะที่ง่ายต่อการแปลความหมาย สามารถเจาะลึก พลิกแพลง และมีรายงานในแบบหลายมุมมอง ที่สามารถปรับเปลี่ยนมุมมอง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงวิเคราะห์ของผู้บริหาร และสอดคล้องกับประเด็น การตัดสินใจที่สำคัญ (CEO's Agenda/Management Issue)

๖.๓.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้วยการจัดเก็บข้อมูลและแปลงข้อมูล (Extract, Transform, Load) ตามความเหมาะสมของแต่ละแหล่งข้อมูล เพื่อรองรับการจัดทำข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล และการจัดทำรายการข้อมูลใหม่ๆ ที่เป็นประเด็นสำคัญและตรงตามความต้องการของผู้บริหาร รวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๓.๑ พัฒนาการจัดเก็บการเชื่อมโยงและแปลงข้อมูล (Extract, Transform, Load) ตามความเหมาะสมของแต่ละแหล่งข้อมูล

๖.๓.๓.๒ ระบบสารสนเทศจะต้องสามารถแสดงข้อมูลด้านมิติเวลา (ปี, ไตรมาส, เดือน ตามความเหมาะสมของข้อมูล), มิติหน่วยงาน หรือ พื้นที่ (ระดับกอง/ศูนย์ หรือ ระดับจังหวัด ตามความเหมาะสมของข้อมูล)

๖.๓.๓.๓ จัดทำทะเบียนของข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อข้อมูล แหล่งที่มา ปริมาณ ความถี่ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียด (Data Dictionary) ด้วย

๖.๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสำคัญขององค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยมีรายการข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๔.๑ ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๓.๔.๒ ข้อมูลของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เช่น สถานที่ตั้งผู้บริหาร เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

๖.๓.๔.๓ ข้อมูลทรัพย์สินของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาในระดับกระทรวง ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOC) ที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงไปยังศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๔.๑ ติดตั้งระบบบริการเว็บท่า (Portal Server) บนเครื่องแม่ข่าย และพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOC) ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ได้

๖.๔.๒ พัฒนา...

๖.๔.๒ พัฒนาช่องทางการเชื่อมโยงศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOC) กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) ให้สามารถรองรับในหลากหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

๖.๔.๓ พัฒนาระบบจัดการผู้ใช้งาน สำหรับระบบ Back End ของหน่วยงาน ให้สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงรายการข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

๖.๔.๔ พัฒนาระบบจัดการผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๔.๔.๑ เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งาน ได้

๖.๔.๔.๒ จัดหมวดหมู่ของ ผู้ใช้งานได้

๖.๔.๕ พัฒนาระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๔.๕.๑ เพิ่ม ลบ แก้ไข สิทธิ์ของผู้ใช้งาน ได้

๖.๔.๕.๒ จัดการสิทธิ์ตามหมวดหมู่ของผู้ใช้งานได้

๖.๔.๖ พัฒนาระบบจัดการไฟล์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๔.๖.๑ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลไปเก็บในพื้นที่เก็บได้

๖.๔.๖.๒ เพิ่ม ลบ แก้ไข ย้าย โฟลเดอร์ ที่ใช้เก็บไฟล์ได้

๖.๔.๖.๓ อัปโหลดไฟล์ โดยใช้ Web browser ได้โดยไม่ต้องลงโปรแกรมเพิ่มเติม

๖.๔.๗ พัฒนาระบบจัดการอัลบั้มรูปภาพ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๔.๗.๑ รองรับไฟล์รูปภาพ ในรูปแบบ .jpeg, .jpg, .gif ได้

๖.๔.๗.๒ เพิ่ม ลบ แก้ไข ย้าย หมวดหมู่และโฟลเดอร์ของรูปภาพได้

๖.๔.๗.๓ อัปโหลดไฟล์ รูปภาพโดยใช้ Web browser ได้โดยไม่ต้องลงโปรแกรม

เพิ่มเติม

๖.๔.๘ พัฒนาระบบกระดานสนทนา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๔.๘.๑ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หัวข้อสนทนาได้

๖.๔.๘.๒ สามารถตอบคำถาม ในกระดานสนทนาได้

๖.๔.๙ พัฒนาระบบนำเสนอผลงาน ในรูปแบบของการสร้าง article สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๔.๙.๑ ผู้ใช้สามารถสร้างเนื้อหานำเสนอผลงานได้ทาง Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม

๖.๔.๙.๒ สามารถสร้างเนื้อหาผลงาน และแก้ไข ได้จาก Web Browser ในรูปแบบ WYSIWYG

๖.๔.๙.๓ สามารถแนบไฟล์ word, excel หรือ pdf ประกอบผลงานได้

๖.๔.๙.๔ สามารถแนบไฟล์รูปภาพ ในรูปแบบ .jpg, .jpeg, .gif ได้

๖.๔.๑๐ พัฒนาระบบจัดการเนื้อหา (CMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

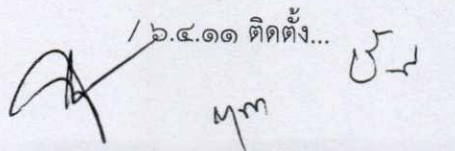
๖.๔.๑๐.๑ บริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ผลงานทาง Web Browser ได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม

๖.๔.๑๐.๒ สร้างเนื้อหาใหม่ และแก้ไขเว็บเพจ ได้จาก Web Browser ในรูปแบบ WYSIWYG

๖.๔.๑๐.๓ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ ตำแหน่ง ของการแสดงผลต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ได้

๖.๔.๑๐.๔ สร้าง แก้ไข เพิ่ม ลบ ย้าย แสดง/ซ่อน เมนูของเว็บไซต์ได้

๖.๔.๑๑ ติดตั้ง...



๖.๔.๑๑ติดตั้งระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) บนเครื่องแม่ข่าย รวมทั้งพัฒนาฐานข้อมูลและรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

๖.๔.๑๒พัฒนาการเชื่อมต่อระบบบริการเว็บท่า (Portal Server) กับ ระบบข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) ได้

๖.๔.๑๓พัฒนาการเชื่อมต่อระบบบริการเว็บท่า (Portal Server) กับ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดทำเป็นเครื่องสำหรับให้บริการระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่บริการเว็บท่า (Portal Server) และระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) พร้อมทั้งระบบ Business Intelligence (BI) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๖.๕.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๖.๕.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 20 MB

๖.๕.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ความจุรวมไม่น้อยกว่า 32 GB

๖.๕.๔ เพิ่มหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ความจุรวมไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน ๔ ชุด

๖.๕.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 600 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย โดยรองรับการทำงานแบบ Hot Plug (หรือ Hot Swap) และสามารถรองรับการเพิ่มขยายในอนาคตรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 หน่วย โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มอุปกรณ์

๖.๕.๖ เพิ่มหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 600 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๖.๕.๗ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

๖.๕.๘ มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖.๕.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๖.๕.๑๐ มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๖.๕.๑๑ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๖.๕.๑๒ สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการและ Hypervisor อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), Linux Enterprise Server (SLES), VMware เป็นอย่างน้อย

๖.๕.๑๓ เป็น...

๖.๕.๑๓ เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (19" RACK) โดยเฉพาะ และมีขนาดไม่เกิน 2U พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง

๖.๕.๑๔ อุปกรณ์ที่เสนอต้องอยู่ในสายการผลิตโดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีหนังสือระบุชื่อโครงการที่เสนอ หนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๖.๕.๑๕ มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 รุ่นมาตรฐาน (Standard) และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบ Business Intelligence (BI) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๖.๑ สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้

๖.๖.๑.๑ Relation Database เช่น Oracle, Microsoft SQL Server เป็นต้น

๖.๖.๑.๒ Online Analytical Data (OLAP Cube) เช่น Oracle OLAP, Microsoft SQL Server Analysis Services เป็นต้น

๖.๖.๑.๓ Flat Files, XML, MS-Excel

๖.๖.๒ สามารถแสดงรายงานในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Dashboard, Charts, Pivot Tables เป็นต้น

๖.๖.๓ สามารถใช้การคำนวณ (Calculation) ใน Pivot Table ได้ เช่น Sum, Min, Max, Average, Count, Count Distinct, First, Last และสามารถใส่สูตร (Formula) ได้

๖.๖.๔ การนำเสนอข้อมูลแบบกราฟ จะต้องแสดงในรูปแบบ กราฟวงกลม (Pie), กราฟแท่ง (Vertical Bar), กราฟเส้น (Line) ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๖.๕ การนำเสนอข้อมูลแบบกราฟ สามารถแสดงผลได้ในลักษณะ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ

๖.๖.๖ สนับสนุนการใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ เพิ่มเติม

๖.๖.๗ สามารถ Drill-down, Drill-up เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายมุมมอง (Multi-Dimensional Analysis) เพื่อดูข้อมูลในระดับ Transaction-Level ได้

๖.๖.๘ สามารถกำหนดรูปแบบตามเงื่อนไข (Conditional Format) ด้วยการแทนค่าด้วย สี หรือ รูปภาพ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๖.๙ สามารถเรียงลำดับข้อมูลในรายงานทั้งแบบ น้อยไปหามาก หรือ มากไปหาน้อยได้

๖.๖.๑๐ สามารถ Export รายงานได้ในรูปแบบของ Word, Excel และ PDF ได้

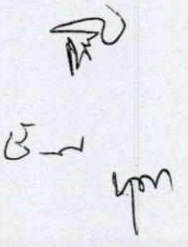
๖.๖.๑๑ สามารถตั้งเวลา ในการดึงข้อมูล, ประมวลผลข้อมูล ได้

๖.๖.๑๒ โปรแกรมมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายแบบถาวร (Perpetual License) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผู้ใช้งาน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๗.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)

/ ๖.๗.๒ สามารถ...



๖.๗.๒ สามารถใช้งานในระบบ Network Protocol แบบ TCP/IP, HTTP, FTP และ WebDAV ได้

๖.๗.๓ สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖.๗.๔ สามารถทำงานกับข้อมูลรูปแบบ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB และ XML ได้

๖.๗.๕ สามารถทำการ Backup/Recovery ได้ทั้งแบบ Online/Offline รวมถึงการทำ Incremental Backup and Recovery ฐานข้อมูลได้

๖.๗.๖ รองรับการใช้ภาษา PL/SQL

๖.๗.๗ Log file สำหรับเก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล

๖.๗.๘ มีเครื่องมือในการย้ายข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล (Import/Export data)

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือพัฒนาระบบบริการเว็บท่า (Portal Server) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๘.๑ สามารถรองรับ Portlet ที่เป็น JSR-168, JSR-286 ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๘.๒ สามารถทำงานได้บน Operating system ที่เป็น UNIX, Linux, และ Windows ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๘.๓ สามารถเลือกการแสดงผลได้หลายภาษา เช่น ไทย หรือ อังกฤษ เป็นอย่างน้อย

๖.๘.๔ ผู้ใช้สามารถพัฒนา Portal และใช้ Portal ผ่านทาง Browser บนเครื่อง ของตนโดยไม่ต้องลง Software ใดๆ บนเครื่อง

๖.๘.๕ มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและตรวจสอบการทำงานในลักษณะ GUI (Graphic User Interface)

๖.๘.๖ มีองค์ประกอบในการจัดการเรื่อง User, Group, Role, Privilege รวมไว้เป็นจุดเดียว

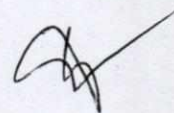
๖.๘.๗ ผู้ใช้สามารถปรับแต่ง เลือกใช้ ซ่อนหรือเพิ่มเติม Portlet ในหน้าจอของตนเองได้โดยอิสระ

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งาน นำเข้าข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการสอนงาน การดูแลบำรุงรักษาระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬา ระดับกระทรวง ประกอบด้วย

๖.๙.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๙.๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้พัฒนาและดูแลระบบ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน แก้ไข ปรับปรุงรายงานและโครงสร้างข้อมูล บริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Backup Data) รวมถึงวิธีการติดตั้งระบบฯ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในโครงการฯ

๖.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการอบรม โดยดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ซึ่งจัดภายในสถานที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (เอกสารประกอบการฝึกอบรมจะต้องเป็นภาษาไทยเว้นแต่กรณีที่ต้องการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้)



๕๓

๖.๑๐ การดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวิเคราะห์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบ ได้แก่ การทำงาน Log file ของระบบปฏิบัติการ การใช้งานของพื้นที่ Hard Disk การทำงานของโปรแกรม Web Server เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการบำรุง รักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ และหากพบปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ ต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องมีบริการรับเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร (Fax) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่ร้ายแรงและไม่กระทบการทำงานของผู้ใช้งานนอกเวลาทำการให้ถือเป็น การรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง

๖.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓ วันทำการ หลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของเครื่อง บริการเว็บท่า (Web Portal) และระบบฐานข้อมูล (Database system) ทุกระบบที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงในโครงการนี้ เพื่อดำเนินแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ถ้าจำเป็นต้องปิดระบบ เพื่อดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องดำเนินการในเวลาทำการจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๖.๑๐.๖ กรณีที่ระบบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๖.๑๑ จัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบ เช่น เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ เป็นต้น

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งในส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ทั้งหมด พร้อมทั้งทำการทดสอบและปรับแต่ง (Tuning) เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๑๓ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ

๖.๑๓.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๖.๑๓.๒ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง



/ เพื่อให้...

๒๓

๕-๓

เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๖.๑๓.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีก ครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๓.๔ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของเจ้าของระบบ และ/หรือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ์นำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ รูปแบบตัวอักษร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๖.๑๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและแนวความคิดในการพัฒนาระบบ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนักดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- มีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application
- มีผลงานการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
- มีผลงานการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)

(๒) แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา

- แนวคิดหรือหลักการในการบริหารจัดการโครงการ
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานที่น่าเชื่อถือในระดับสากล
- หลักฐานการผ่านการประเมินมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่น่าเชื่อถือ

(๓) แนวความคิด... 5-
Hm

(๓) แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

- การเชื่อมโยง ที่แสดงเป็นแผนภาพ Diagram
- การออกแบบตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ

(๔) เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (ทุกตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

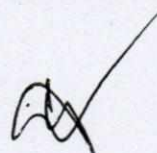
- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน
- นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน
- นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน
- นักออกแบบศิลป์ด้านคอมพิวเตอร์ (Web Graphic Designer) จำนวน ๑ คน
- วิศวกรระบบและฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน
- วิศวกรด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Implementer/ Tester) จำนวน ๑ คน

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๑. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒. แนวความคิดและวิธีการบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพผู้เสนอราคา	๑๕
๓. แนวความคิดในการออกแบบและการเชื่อมโยง โดยแสดงเป็นแผนภาพ Diagram และตัวอย่างหน้าจอการใช้งานฟังก์ชันหลักๆ	๑๐
๔. เครื่องมือ ภาษาในการพัฒนา ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕
๕. บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	๕

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๗.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น



/ ๗.๓ สำนักงาน...



๗.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายื่นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่ง
อย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่นอื่น

๗.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง
สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ
ที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน
จะให้ ผู้เสนอราคายื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน
ตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายื่น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ
สำนักงานจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคายื่นเป็นผู้ทำงาน

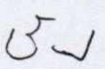
ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ
ราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก
การพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



/ ๙. การส่งมอบ...



๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ **งวดงานที่ ๑** ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิติดีเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนในรายการต่อไปนี้

๙.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างในรอบ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบ ต้นแบบโปรแกรม (Prototype) ของระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง

๒) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่มีความพร้อมและเหมาะสม

๙.๒ **งวดงานที่ ๒** ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิติดีเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ระบบ

๙.๒.๒ รายงานระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง ประกอบด้วย สรุปความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบ และการติดตั้งระบบ

๙.๓ **งวดงานที่ ๓** ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิติดีเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน พร้อม DVD อย่างละ ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๓.๑ รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาระดับกระทรวง

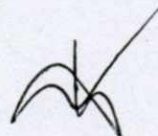
๙.๓.๒ ส่งมอบชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทั้งหมดและเอกสารในการดำเนินโครงการฯ

๑๐. อัตราค่าปรับ

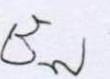
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง



/ ๑๑.๒ ในช่วง...



๑๑.๒ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วงเงินงบประมาณ ๓,๗๖๒,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๓,๗๖๐,๕๕๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
นายชัยศ บัวคลี e-mail : chayot@mots.go.th

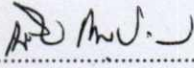
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๖

ที่อยู่เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

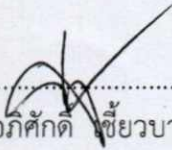
หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

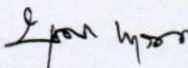
เริ่มประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐ สิ้นสุดการประกาศ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายชัยศ บัวคลี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณริศร์ กาญจโนภาส)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ไปราชากร.....กรรมการ
(นางสาวอรรพร เสนากรรม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายอภิศักดิ์ ชัยวบางยาง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ