



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง จ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมา และมีเอกสารรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๑๐๒๒๐ /ทั้งนี้...

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้ารับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

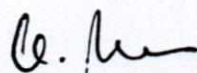
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดของงานจ้าง โปรดสอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางอีเมล chaiyot@mots.go.th ภายในวันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐

การประกวดราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอาณัติ ขวณะเกรียงไกร)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๐๒๒๐



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ E๔/๒๕๖๐

จ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ รายการละเอียดของงานจ้าง

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ แบบใบแจ้งปริมาณและราคาของพัสดุหรืองาน

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ

/๒. คุณสมบัติของ...

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมา และมีเอกสารรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาให้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ ให้คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๖

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... **๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐**ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

/๔.๖ ผู้เสนอราคา...

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันของ ผู้เสนอราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทย ก่อนยื่นของข้อเสนอเทคนิคด้วย)

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ และต้องมานำเสนอโครงการและผลงานให้กรรมการพิจารณาคัดเลือกตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแจ้งให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยการนำเสนอจะใช้เวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ประกอบด้วย การนำเสนอ ๔๕ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที ซึ่งมีหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้

(๑) นำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ๑ จังหวัด

(๒) นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่เป็น Responsive Web design พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้พัฒนา

(๓) นำเสนอการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

(๔) นำเสนอแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้งาน

(๕) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ในด้านต่างๆ

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๑. นำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เลือก ๑ จังหวัด) โดยมีเอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้ - เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อดี ข้อเสีย พร้อมข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ที่สามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้อย่างเหมาะสม - เอกสารนำเสนอแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ และรูปภาพเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของหน่วยงาน	๑๕

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๒. นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่เป็น Responsive Web design พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคา เป็นผู้พัฒนา โดยมีเอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้ - เอกสารแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้พัฒนา	๑๕
๓. นำเสนอการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตามที่ได้รับจ้างเสนอที่ครอบคลุม ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้ - เว็บไซต์ที่สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกันได้ (Responsive website) - ระบบสืบค้นข้อมูล (Search) - ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ - ระบบรับเรื่องร้องเรียน - ระบบแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Media ต่างๆ - ระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) - ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) - ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม - ระบบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ - ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์	๑๐
๔. นำเสนอแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้งาน โดยมีเอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้ - เอกสารแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ที่ใช้งานได้จริงและเหมาะสมกับหน่วยงาน - งบประมาณและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ (รวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา)	๕
๕. นำเสนอรายละเอียดทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและ ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ในด้านต่างๆ ดังนี้ - ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักออกแบบเว็บไซต์ (Web design) จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักออกแบบกราฟิก (Graphic Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web developer) จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - วิศวกรระบบ (System engineer) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๕

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทยก่อนลงนามสัญญาจ้างกับสำนักงานด้วย)

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. กำหนดเวลาการส่งมอบงานและเบิกจ่าย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด ตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนในรายการต่อไปนี้

๘.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างในรอบ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๑) การออกแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑

๒) รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๕

/๘.๒ งวดงานที่ ๒...

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๒.๑ บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) สำหรับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๓

๘.๒.๒ รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๕

๘.๒.๓ รายงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๖.๓

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๗-๖.๑๑ และ ๖.๑๔

๘.๓.๒ รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๕

๘.๓.๓ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๖.๒

๘.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๔) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานพร้อม DVD-ROM อย่างละ ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๔.๑ รายงานการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนาในโครงการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๒

๘.๔.๒ รายงานการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด รวมทั้งรายงานการทดสอบระบบจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๓

๘.๔.๓ รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๕

๘.๔.๔ ส่งมอบชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทั้งหมด และเอกสารในการดำเนินโครงการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๑๗

/ส.อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานจะก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๙๖,๕๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอละเอียดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดิมอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
งานจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลในการสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศอย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ และตอนนี้ประเทศไทยกำลังเข้าสู่แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) ซึ่งการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็น ๑ ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ที่เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ จนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะอยู่ใน รูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา และในระยะต่อไป รัฐบาลสามารถหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว ภาครัฐจะแปรเปลี่ยนไปเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการสร้างบริการสาธารณะโดยเอกชนและประชาชน เรียกว่า บริการระหว่างกัน (Peer to Peer) ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล (Universal Design) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การปกครอง/บริหารบ้านเมือง และเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๔ นี้ เป็นการมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล รวมไปถึงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ

ตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑ (ระยะ ๓ ปี) เพื่อยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และกำหนดยุทธศาสตร์เรื่องสร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformational Government) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีเป้าหมายในการส่งเสริมบริการดิจิทัล การบูรณาการข้อมูลและเชื่อมโยงบริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดให้สามารถแสดงผลบนหน้าจอ Smartphone Tablet และ Desktop ได้ในเว็บไซต์เดียว โดยใช้แนวคิดการออกแบบเพียงครั้งเดียว (One Size Fit All) แต่สามารถใช้ได้กับทุกขนาดของหน้าจอโดยอัตโนมัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและเข้าใจเนื้อหา (Content) ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

วิ

/๒. วัตถุประสงค์..

วิ

วิ

วิ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดให้สามารถแสดงผลเว็บไซต์แบบ Responsive ที่สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

๒.๒ เพื่อให้เว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลายและเผยแพร่สู่ประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อให้เว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ✓

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ✓

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ✓

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด ✓

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมา และมีเอกสารรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้ ✓

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

/ทั้งนี้...

BU 5- ๒๐๒๖

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๗

๕

/ (๒) หนังสือ...

๕

๕

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดง รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตน ของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ ราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

๒๖

/หากปรากฏ...

๒๖

๒๖.๐๐๐

๒๖

๒๖

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา รายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้อง และเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website) ซึ่งต้องออกแบบเว็บไซต์ที่ผสมผสานความสวยงามสอดคล้องกับ ภาพลักษณ์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้มีความน่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ ออกแบบตัวอย่างจำลองงานดีไซน์ (Mock Up Design) ของเว็บไซต์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถดูผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

๖.๑.๒ สำรวจความต้องการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อปรับปรุงตัวอย่างจำลองงานดีไซน์ พร้อมทั้งจัดทำส่วนของหน้าเว็บไซต์ (Front-end) ของเว็บไซต์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้งานของสำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และตั้งค่าระบบที่พัฒนา ในโครงการนี้ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งทดสอบ การดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

/๖.๓ ผู้รับจ้าง...

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามโครงสร้างข้อมูล ที่มีอยู่เดิมหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดทำทดสอบระบบขั้นตอนสุดท้ายจากผู้ใช้งานระบบจริง (UAT)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) สำหรับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ด้วยภาษา PHP โดยจัดทำเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็น Web Portal ที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบที่พัฒนาต้องมีลักษณะเป็น Web Content management system ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ได้ และต้องสอดคล้องตามมาตรฐาน ดังนี้

๖.๔.๑.๑ มาตรฐาน HTML5

๖.๔.๑.๒ มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 :WCAG 2.0 ที่ระดับเอ (A) เป็นอย่างน้อย

๖.๔.๑.๓ มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W3C ในระดับ ๑ เป็นอย่างน้อย

๖.๔.๑.๔ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

๖.๔.๑.๕ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.)

๖.๔.๑.๖ การบูรณาการบัญชีผู้ใช้งาน (Back-end) เว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ให้สามารถเข้าถึงระบบงานต่างๆ ในลักษณะ Single Sign-on ได้ครบทุกจังหวัด

๖.๔.๑.๗ ระบบที่พัฒนาต้องไม่ใช้การพัฒนาต่อยอดมาจากเว็บไซต์สำเร็จรูป (CMS) ประเภท Open source เช่น Joomla, Mambo เป็นต้น เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวอาจมีช่องโหว่ของฟังก์ชันและเรื่องความปลอดภัย และมีความยุ่งยากในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบเว็บไซต์ในภายหลัง

๖.๔.๒ ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๖.๔.๒.๑ การแสดงผลและนำเสนอข้อมูล ให้จัดทำแสดงผล เป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถสลับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้ตลอดเวลาและในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง

๖.๔.๒.๒ สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

๖.๔.๒.๓ รองรับการใช้งาน RSS เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๖.๔.๒.๔ รองรับ Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ XML และ RSS ได้อย่างน้อย ดังนี้ ปฏิทินกิจกรรม ข่าว และบทความ

/๖.๔.๓ เครื่องมือ...

๖.๔.๓ เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน

๖.๔.๓.๑ มีระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ

๖.๔.๓.๒ มีรองรับการเพิ่มคำแนะนำเว็บไซต์ หรือคำอธิบาย Content ต่างๆ เพื่อแนะนำการใช้งานเว็บไซต์

๖.๔.๔ พัฒนาโมดูลสำหรับแบ่งกลุ่มเนื้อหา (Category Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๔.๑ สามารถกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) เพื่อใช้ในการแสดงผลได้แก่ ชื่อหมวดหมู่ และ คำอธิบายหมวดหมู่

๖.๔.๔.๒ สามารถกำหนดการเปิดหรือปิดการแสดงผลได้

๖.๔.๔.๓ สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่ข้อมูลที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๖.๔.๔.๔ สามารถเชื่อมโยงกับโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์

๖.๔.๕ พัฒนาโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๕.๑ สามารถกำหนดข้อมูลรายละเอียดเนื้อหา เพื่อใช้ในการแสดงผลได้ ดังนี้

- หัวข้อเรื่องข้อมูล (Title)
- หมวดหมู่ของข้อมูล (Category)
- เนื้อหาข้อมูล (Content) โดยต้องรองรับการพิมพ์เนื้อหา

ในรูปแบบ WYSIWYG Editor (what you see is what you get)

- รูปภาพประกอบเนื้อหา (Image) โดยสามารถใส่รูปภาพได้หลายภาพ ภายใน Content เดียวกัน พร้อมทั้งสามารถปรับย่อหรือขยายรูปภาพได้

- ไฟล์ประกอบเนื้อหา (Document File) สามารถแนบไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .doc/.xls/.pdf และ .ppt สำหรับให้ประชาชนดาวน์โหลดได้ไม่จำกัดจำนวนภายใน Content เดียวกัน และมีการเก็บสถิติการดาวน์โหลด

- คำสำคัญ (Keyword) สำหรับใช้ค้นหาข้อมูลภายใน Content

๖.๔.๕.๒ สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลได้

๖.๔.๕.๓ สถานะของการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงหรือซ่อนเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์

๖.๔.๕.๔ สามารถเรียงลำดับข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๖.๔.๖ พัฒนาโมดูลระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๖.๑ ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)

๖.๔.๖.๒ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น

๖.๔.๗ พัฒนาโมดูลคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๗.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ของคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ

๖.๔.๗.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ

5- 2/05/2561 /๖.๔.๗.๓... 20

- ๖.๔.๗.๓ สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้
- ๖.๔.๗.๔ สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
- ๖.๔.๗.๕ สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา
กำกับได้
- ๖.๔.๘ พัฒนาโมดูลบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๖.๔.๘.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
- ๖.๔.๘.๒ มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG (what you
see is what you get)
- ๖.๔.๘.๓ สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถ
เชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- ๖.๔.๘.๔ สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
- ๖.๔.๘.๕ สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- ๖.๔.๘.๖ สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ
ของเว็บไซต์ได้
- ๖.๔.๘.๗ สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้า
เว็บไซต์ได้
- ๖.๔.๘.๘ สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- ๖.๔.๙ พัฒนาโมดูลระบบถาม-ตอบ (Q&A) โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- ๖.๔.๙.๑ ระบบสามารถบันทึกคำถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๖.๔.๙.๒ มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
- ๖.๔.๙.๓ สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมี
ประชาชนส่งข้อความในระบบถาม-ตอบ
- ๖.๔.๑๐ พัฒนาโมดูลระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- ๖.๔.๑๐.๑ สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่าน
ทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๖.๔.๑๐.๒ สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้
- ๖.๔.๑๐.๓ มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน
- ๖.๔.๑๐.๔ สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
- ๖.๔.๑๐.๕ มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
- ๖.๔.๑๐.๖ สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมี
ประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน
- ๖.๔.๑๐.๗ มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
- ๖.๔.๑๑ พัฒนาโมดูลบริหารเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- ๖.๔.๑๑.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อของเว็บไซต์ และ URL ได้
- ๖.๔.๑๑.๒ สามารถเรียงลำดับในการแสดงผลบนเว็บไซต์ได้
- ๖.๔.๑๑.๓ สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ
ตัวอักษร ปุ่ม ได้เป็นอย่างน้อย
- ๖.๔.๑๑.๔ สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่

๖.๔.๑๒ พัฒนาโมดูลสำหรับแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook และ twitter เป็นต้น

๖.๔.๑๓ พัฒนาโมดูลบริหารจัดการผู้ใช้ สำหรับระบบ Back End ของหน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๔.๑๓.๑ ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด

๖.๔.๑๓.๒ ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนได้

๖.๔.๑๓.๓ สามารถแสดงหน้าสรุปภาพรวมการใช้งานเว็บไซต์ในลักษณะของ Dashboard ประกอบด้วย การแจ้งเตือนการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เช่น ข้อความคำถาม ข้อความเรื่องร้องเรียน สรุปแบบสำรวจออนไลน์ สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เป็นต้น

๖.๔.๑๔ มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๔.๑๔.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของ website มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้

๖.๔.๑๔.๒ ใช้เทคโนโลยี Drag & Drop Template Editor ในการบริหารการออกแบบของเว็บไซต์

๖.๔.๑๔.๓ สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้

๖.๔.๑๔.๔ สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน

๖.๔.๑๔.๕ สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ของเว็บไซต์ได้ตามต้องการในทุกส่วนของหน้าเว็บไซต์

๖.๔.๑๕ มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ – เล็กได้อย่างน้อย 3 ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (layout) ที่ออกแบบไว้

๖.๔.๑๖ พัฒนาโมดูลสำหรับเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๔.๑๖.๑ สามารถบริหารจัดการโมดูลหรือเลือกใช้งานโมดูลต่างๆ ได้

๖.๔.๑๖.๒ สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย

- มีเทมเพลต (Template) สำเร็จรูปให้เลือก จำนวน ๕ เทมเพลต เป็นอย่างน้อย โดยแต่ละเทมเพลตจะต้องควบคุม Style และ Layout โดยใช้ Cascading Style Sheets : CSS

- สามารถเปลี่ยนสีพื้นหลังของเว็บไซต์ (Background)

- สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้ทุกส่วนการแสดงผล

- การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึกได้

หส

๕๖

๖.๔.๑๖.๓...
๖.๐๐๐๐

๕๗
๕๘

ขั้นต่ำ ดังนี้

๖.๔.๑๖.๓ มีระบบ Back-end สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดยมีคุณสมบัติ

และกีฬาจังหวัดได้

- สามารถสร้างสิทธิการใช้งานให้แก่เว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยว

- สามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน

Password ได้ เป็นต้น

- สามารถจัดการรหัสผู้ใช้ (Password) โดยสามารถ Reset

- สามารถกำหนดหรือเลือกเทมเพลตเริ่มต้นให้กับหน่วยงานได้

ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้

- สามารถเลือกนำข้อมูลในระบบเว็บไซต์ย่อยมาแสดงผลผ่านเว็บไซต์

สามารถสร้างเว็บไซต์ใหม่ผ่านระบบ Back-end ได้ไม่จำกัด โดยเลือกจากเทมเพลตที่มีอยู่หรือสร้างจากเทมเพลตใหม่ได้

๖.๔.๑๖.๔ มีฐานข้อมูลที่ตั้งพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด รวมทั้ง สามารถนำข้อมูลมาแสดงผลผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้

๖.๔.๑๗ มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑๗.๑ สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้

๖.๔.๑๗.๒ สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล

๖.๔.๑๗.๓ กำหนดขนาดของ Banner ได้

๖.๔.๑๗.๔ Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกันได้

๖.๔.๑๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้

๖.๔.๑๗.๖ กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้

๖.๔.๑๗.๗ กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้

๖.๔.๑๗.๘ สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวน และ กำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้

๖.๔.๑๗.๙ สร้าง Link สำหรับ Banner ได้

๖.๔.๑๗.๑๐ สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้

๖.๔.๑๘ มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑๘.๑ สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่ต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม

๖.๔.๑๘.๒ สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG

๖.๔.๑๘.๓ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้

๖.๔.๑๘.๔ สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)

๖.๔.๑๘.๕ สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น

Handwritten signature and initials.

๖.๔.๑๘.๖...
Handwritten signature and date.

Handwritten signature.

- ๖.๔.๑๘.๖ สามารถเรียงลำดับของ Field ได้
- ๖.๔.๑๘.๗ สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- ๖.๔.๑๘.๘ สามารถระบุให้มีการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๖.๔.๑๘.๙ สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๖.๔.๑๘.๑๐ สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้จากระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๖.๔.๑๘.๑๑ สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๖.๔.๑๘.๑๒ สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๖.๔.๑๘.๑๓ สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้
- ๖.๔.๑๙ มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๖.๔.๑๙.๑ สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๖.๔.๑๙.๒ สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๖.๔.๑๙.๓ สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๖.๔.๑๙.๔ สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๖.๔.๑๙.๕ ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถสร้าง poll ได้เท่ากับจำนวนภาษาที่มี โดยที่ระบบจะทำการเก็บข้อมูลเสมือนหนึ่ง
- ๖.๔.๒๐ มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๖.๔.๒๐.๑ ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง E-mail Address ในการรับข่าวสารสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์อัตโนมัติจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๖.๔.๒๐.๒ ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทข่าวสารสัมพันธ์ที่ต้องการรับได้ รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสารสัมพันธ์ได้โดยอัตโนมัติ
- ๖.๔.๒๐.๓ สร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน
- ๖.๔.๒๐.๔ กำหนดได้ว่ากลุ่มข่าวใดต้องการให้มีการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ หรือกลุ่มใดจะเป็นกลุ่มเฉพาะภายในเท่านั้น
- ๖.๔.๒๐.๕ ผู้สมัครสามารถเข้ามาลบหรือเพิ่มกลุ่มข่าวที่ต้องการได้ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๖.๔.๒๐.๖ แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
- ๖.๔.๒๐.๗ เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล
- ๖.๔.๒๐.๘ ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ

๖.๔.๒๐.๙ รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถทำสำเนาจากไฟล์ Word ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำใหม่

๖.๔.๒๐.๑๐ เรียกดูกราฟิกจากฐานข้อมูลรูปภาพ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร

๖.๔.๒๐.๑๑ สามารถกำหนดให้เรียกหน้าเว็บไซต์ มาใช้เป็นหน้าข่าวสารได้ทันที ในจดหมายข่าวจะมีแค่ตัวเชื่อมไปยังหน้าข่าวที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์เท่านั้น เพื่อทำให้ขนาดของอีเมลที่ส่งมีขนาดเล็กลง

๖.๔.๒๐.๑๒ สามารถแนบไฟล์ส่งไปพร้อมกับอีเมลได้

๖.๔.๒๑ มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๒๑.๑ สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี

๖.๔.๒๑.๒ เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทินเพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์

๖.๔.๒๑.๓ สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม

๖.๔.๒๑.๔ สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม

๖.๔.๒๑.๕ สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล

๖.๔.๒๑.๖ สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกัน

หรือกิจกรรมที่ต่อเนื่อง

๖.๔.๒๑.๗ สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

๖.๔.๒๒ มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๒๒.๑ สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ

๖.๔.๒๒.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ

๖.๔.๒๒.๓ สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ

๖.๔.๒๒.๔ สามารถอัปโหลดโดยระบบ และสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ

๖.๔.๒๒.๕ รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)

๖.๔.๒๒.๖ สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า

๖.๔.๒๒.๗ สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด

๖.๔.๒๒.๘ สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง

๖.๔.๒๒.๙ สามารถแนะนำรูปภาพที่แสดงในหน้าเว็บผ่าน E-mail

๖.๔.๒๓ มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๒๓.๑ มี User Interface แบบกราฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

๖.๔.๒๓.๒ สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้

๖.๔.๒๓.๓ สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้

๖.๔.๒๓.๔ สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้

๖.๔.๒๓.๕ ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book ได้ด้วยตนเอง โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

- สามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้

- สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้

๕- สามารถ...
๒.๐๐๐๐

- สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้
- รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้

๖.๔.๒๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๔.๒๔.๑ มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่เป็นของข้อมูลที่ใช้งานบันทึกในรูปแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

๖.๔.๒๔.๒ มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ที่ไม่มีการ Login / (anonymous user)

๖.๔.๒๔.๓ การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๖.๔.๒๕ จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างแผนภูมิขั้นสูง (Graph) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๒๕.๑ ต้องสามารถแสดง Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Half Donut Chart ,Scatter/Bubble Chart และ Dashboard ได้

๖.๔.๒๕.๒ ต้องสามารถแสดงได้ทั้ง 2D หรือ 3D ได้ตามความเหมาะสม

๖.๔.๒๕.๓ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูลได้แบบ Dynamic

๖.๔.๒๕.๔ ต้องสามารถ Export chart ได้ทั้งแบบรูปภาพ และ PDF

๖.๔.๒๕.๕ ต้องสามารถแสดงผลเป็นแบบ Interactive

๖.๔.๒๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๔.๒๖.๑ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๔.๒๖.๒ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชม เว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

๖.๔.๒๖.๓ ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ก่อนเริ่มใช้งานจริง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน รวบรวม และจัดทำข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน ในทุกเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลโครงการต่างๆ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ข้อมูลการจัดการแข่งขันกีฬา ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลสถานที่พัก ข้อมูลร้านอาหาร และข้อมูลกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษในเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๖.๑ ต้องรวบรวมข้อมูลที่เป็นภาษาไทย และแปลข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อจัดทำข้อมูลในเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด ให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยข้อมูลที่นำมาแปลต้องผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลรวมแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้ากระดาษ (A4) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์

PR

5-1

/๖.๖.๒ ต้องแปล...

5-1

๖.๖.๒ ต้องแปลข่าวเด่น (ข่าวผู้บริหาร) จากเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ภาษาไทย) เพื่อนำเข้าในเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ภาษาอังกฤษ) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข่าวในหน้าเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ภาษาไทย) ตลอดระยะเวลาสัญญา

๖.๖.๓ ต้องมีผู้แปลข้อมูลที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการแปลไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้

๖.๗ พัฒนาเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ต้องออกแบบเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับมาตรการของ Google ที่เรียกว่า “Mobile Friendly” และต้องออกแบบให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับทุกอุปกรณ์ (Responsive Web Design) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๗.๑ ในทุกหน้าของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ ต้องตรวจผ่านตามมาตรการของ Google ที่เรียกว่า “Mobile Friendly”

๖.๗.๒ ต้องแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้แก่ Google Chrome สำหรับ Android และ Safari สำหรับ iOS โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์แบบพกพา ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ (Smart phone) หรือ Tablet ที่เป็นระบบปฏิบัติการ Android ๗ และ iOS ๑๐ ที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา เพื่อใช้ในการตรวจสอบการแสดงผลเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๗.๓ ต้องแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้แก่ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ หรือใหม่กว่า, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กที่เป็นระบบปฏิบัติการ OS x ๑๐ ที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา เพื่อใช้ในการตรวจสอบการแสดงผลเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๗.๔ ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อ Wildcard Secure Sockets Layer Certificate ที่ครอบคลุมระบบทั้งหมดในโครงการให้สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ระบบปฏิบัติการ Windows server รวมด้วย ผู้รับจ้างต้องจัดหา Windows server ๒๐๑๒ หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๙ การดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์ของระบบบริหารเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และระบบเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา

๖.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวิเคราะห์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบเว็บไซต์ ได้แก่ การทำงาน Log file ของระบบปฏิบัติการ การใช้งานของพื้นที่ Hard Disk การทำงานของโปรแกรม Web Server เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการบำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page, including a signature and the text “/๖.๘.๓ ผู้รับจ้าง...” with a date “๒๑.๐๘.๖๖”.

๖.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งรูปแบบการสำรองข้อมูลจะต้องพร้อมในการนำมาใช้ Recovery หรือ Restore ข้อมูลทันทีที่ระบบขัดข้อง

๖.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ และหากพบปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ ต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเว็บไซต์ทั้งหมด

๖.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องมีบริการรับเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร (Fax) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่ร้ายแรงและไม่กระทบการทำงานของผู้ใช้งานนอกเวลาทำการ ให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง

๖.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓ วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๑๐ การตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบช่องโหว่ เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้เว็บไซต์ดังกล่าว ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล เฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ รวมทั้งวิธีการป้องกันและแก้ไขระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นรายเดือน

๖.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหอันเกิดจากช่องโหว่ของเครื่องบริการเว็บ (Web server software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content management system: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web applications) ของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ เพื่อดำเนินแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ถ้าจำเป็นต้องปิดระบบเพื่อดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการในเวลาทำการจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๖.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุอันเกิดจากการโจมตีเว็บไซต์ เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บ (Website Defacement) เป็นต้น ผู้รับจ้าง

5- /ต้องดำเนิน... 21/๐๐๗

ต้องดำเนินการให้ระบบเว็บไซต์กลับมาให้บริการได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องกู้คืนระบบเว็บไซต์ ในกรณีที่เว็บไซต์ดังกล่าวขัดข้องหรือมีปัญหาเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาทำงานได้ถูกต้องตามปกติ

๖.๑๒ กรณีที่เว็บไซต์เกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ที่ได้จัดทำในโครงการฯ ทุกเว็บไซต์ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ดำเนินการตลอดระยะเวลาสัญญา เช่น การปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บไซต์ และการออกแบบ banner ต่างๆ เป็นต้น

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาหรือจัดหาระบบการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ที่สามารถบอกได้ว่ามาจากประเทศใดบ้าง และมีระบบรายงานเพื่อตรวจสอบสถิติต่างๆ ได้ โดยต้องไม่ส่งผลให้การทำงานของระบบช้าลง

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหารูปภาพที่เป็น Charts Icons Infographics และ/หรือ รูปภาพอื่นๆ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รายการ

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมภาษา PHP เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง และจะต้องแจ้งตารางการเข้ามาปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑๖.๑ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (CMS) ทั้งหมดในโครงการ

๖.๑๖.๒ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๑๖.๓ ดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามอบหมาย

๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการดูแลระบบเว็บไซต์และการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑๗.๑ ส่งตารางเวลา หัวข้อการอบรม วัน เวลาและสถานที่อบรมให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม

๖.๑๗.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๓ คน โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมทั้งเอกสารคู่มือสำหรับอบรม

๖.๑๗.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดในแต่ละภูมิภาค จำนวน ๕ ครั้ง มีระยะเวลาในการฝึกอบรมครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมฝึกอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๕ คน พร้อมทั้งเอกสารคู่มือสำหรับอบรม

๖.๑๗.๔ ผู้รับจ้าง...

๖.๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง ให้ครบกับจำนวนผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ในโครงการ

๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบ ได้แก่ Project Plan ,Software Design และ E-R Diagram

๖.๑๙ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ

๖.๑๙.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๖.๑๙.๒ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๖.๑๙.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๙.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๙.๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของเจ้าของระบบ และ/หรือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๗ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ์นำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ รูปแบบ ตัวอักษร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๖.๑๙.๘ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๑๙.๙ ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ และต้องมานำเสนอโครงการและผลงานให้กรรมการพิจารณาคัดเลือกตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแจ้งให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยการนำเสนอจะใช้เวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ประกอบด้วย การนำเสนอ ๔๕ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที ซึ่งมีหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้

(๑) นำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ๑ จังหวัด

(๒) นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่เป็น Responsive Web design พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้พัฒนา

(๓) นำเสนอการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตามที่ได้รับจ้างเสนอ ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

(๔) นำเสนอแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้งาน

(๕) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ในด้านต่างๆ

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๕๐ คะแนน)
๑. นำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เลือก ๑ จังหวัด) โดยมีเอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้ - เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อดี ข้อเสีย พร้อมข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ที่สามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้อย่างเหมาะสม - เอกสารนำเสนอแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ และรูปภาพเว็บไซต์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของหน่วยงาน	๑๕

๒. นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่เป็น Responsive Web design พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคา เป็นผู้พัฒนา โดยมีเอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้ - เอกสารแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้พัฒนา	๑๕
๓. นำเสนอการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องมีคุณลักษณะ อย่างน้อย ดังนี้ - เว็บไซต์ที่สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่าง กันได้ (Responsive website) - ระบบสืบค้นข้อมูล (Search) - ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ - ระบบรับเรื่องร้องเรียน - ระบบแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Media ต่างๆ - ระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) - ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) - ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม - ระบบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ - ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์	๑๐
๔. นำเสนอแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้งาน โดยมี เอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้ - เอกสารแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ที่ใช้งานได้จริงและเหมาะสมกับ หน่วยงาน - งบประมาณและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ (รวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา)	๕
๕. นำเสนอรายละเอียดทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและ ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ในด้านต่างๆ ดังนี้ - ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักออกแบบเว็บไซต์ (Web design) จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - นักออกแบบกราฟิก (Graphic Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๕

5-✓

/- นักพัฒนา...
21.08.25

สม

สม

- นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web developer)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง	
มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี		
- วิศวกรระบบ (System engineer)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี		
- ผู้ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๗.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๗.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๗.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5-7
ในกรณี...
21.00.00
20

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอมว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด ตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ **งวดงานที่ ๑** ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนในรายการต่อไปนี้

๙.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างในรอบ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๑) การออกแบบเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑

๒) รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๕

๙.๒ **งวดงานที่ ๒** ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๒.๑ บริหาร...

๙.๒.๑ บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) สำหรับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๓

๙.๒.๒ รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๕

๙.๒.๓ รายงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๖.๓

๙.๓ **งวดงานที่ ๓** ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติ ต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๓.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๗-๖.๑๑ และ ๖.๑๔

๙.๓.๒ รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๕

๙.๓.๓ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๖.๒

๙.๔ **งวดงานที่ ๔** ส่งมอบภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติ ต่อจากงวดที่ ๔) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน พร้อม DVD-ROM อย่างละ ๗ ชุด ประกอบด้วย

๙.๔.๑ รายงานการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนาในโครงการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ใน ข้อ ๖.๒

๙.๔.๒ รายงานการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด รวมทั้งรายงานการทดสอบ ระบบจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test :UAT) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๓

๙.๔.๓ รายงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๕

๙.๔.๔ ส่งมอบชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบทั้งหมด และเอกสารในการดำเนินโครงการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑๗

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒๑.๒ เมื่อมี...

- ๑๑.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบเว็บไซต์ ภายในระยะเวลา
เงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
นับจากวันที่แจ้ง
- ๑๑.๓ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
และมีประสิทธิภาพ

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๓,๓๙๖,๕๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
นายชัยยศ บัวคลี e-mail : chayot@mots.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๖

ที่อยู่เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียด
ที่อยู่ข้างต้น

เริ่มประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐ สิ้นสุดการประกาศ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายณริศร์ กาญจนภาค)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชัยยศ บัวคลี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอัครฐา ไชยานุวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปองทิพย์ วิวัฒนสินศวร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวบุษบา เนตรบุรณะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ