

สัญญาจ้างเลขที่ จท.๑/๒๕๕๙

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center) (ระยะที่ ๑) และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center) (ระยะที่ ๑) ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ง : แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) _____



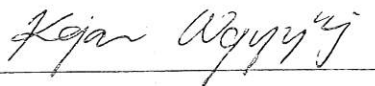
ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรรณสิริ โมรากุล)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



(ลงชื่อ) _____



ที่ปรึกษา

accenture
Accenture Solutions Co., Ltd.

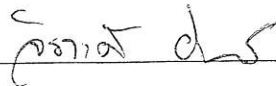
(นางสาวกัญญณี วงศ์รุ่งโรจน์กิจ)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท เอคเซนเชอร์ โซลูชันส์ จำกัด

ผู้รับสัญญาฉบับนี้
Kanyan

(ลงชื่อ) _____

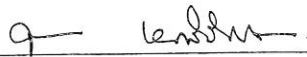


พยาน

(นางสาวจิราวดี อ่อนวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____



พยาน

(นางสาววานิชฐ์ เอกสิริพงศ์ภาส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 01146
วันที่ 4 ธันวาคม 2558

เลขประจำตัว 0105521012761

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เอคเซนเชอร์โซลูชั่นส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 990

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล สีสม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร อิมดูลราฮิม

ชั้นที่ 30

หมู่ที่ -

ถนน พระราม 4

เขต/อำเภอ บางรัก

รหัสไปรษณีย์ 10500

ได้เสียอากรตามใบเป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสตมป์	9,346	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	9,346	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าพันสามร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 006033

ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2558

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 03022042-25581204-1-02-000330

ลงชื่อ

(นางสาวรัตน์ ใจดีทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตรชำนาญการ

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๔๔

ที่ปรึกษา

บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์ จำกัด

เลขที่ ๙๙๐ ชั้น ๓๐ อาคารอับดุลราฮิม ถ.พระราม ๔ แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ (๐๖๒) ๖๓๖ ๑๖๑๖

โทรสาร (๐๖๒) ๖๓๖ ๑๖๔๐

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้มีผลใช้บังคับ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญา

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงานหรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไป ทุกประการ ทั้งนี้ที่ปรึกษาสามารถให้บุคลากรของบริษัทในเครือของที่ปรึกษาเพื่อให้บริการได้

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาครบถ้วน ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา

ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครอาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะและภาวะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุที่เกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบ ภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระบุลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานั้นเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราวตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาตามส่วนงานที่ได้ทำไปจนถึงวันที่ระงับการทำงาน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาประกันหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. หรือภาคผนวก ง. แล้วแต่กรณี

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

/๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิก...

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค.ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหายอย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาก่อขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ นำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลดเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำส่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

/เมื่อทำงาน...

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองและต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุใน ภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

วันทำสัญญา ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ขอบข่ายของงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจ้างเหมาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center) (ระยะที่ ๑) โดยมีขอบข่ายของงานจ้าง เป็นไปตามขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และข้อเสนอโครงการฯ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตาม (Terms of Reference : TOR) และข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Tourism Intelligence Center) (ระยะที่ ๑) บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด เลขที่ ๑๕/๐๐๙๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ และเลขที่ ๑๕/๐๐๙๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ดังแนบ

วันทำสัญญา ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

๑. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๒. การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ผลงานการออกแบบ รูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานแผนการดำเนินงานโครงการฯ
๒. ร่างกรอบแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว (Tourism Intelligence Center: TIC) โดยมีรายละเอียดรายงานย่อย ดังนี้
 - (๑) ร่างรายงานผลการศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (User Requirement)

(๒) ร่างรายงานผลการศึกษาและทบทวนข้อมูลและงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวที่มีอยู่

(๓) ร่างรายงานโครงสร้างข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

(๔) ร่างรายงานแผนการเชื่อมโยงข้อมูลและงานวิจัยที่มีอยู่

(๕) ร่างรายงานแผนการจัดเก็บข้อมูลและงานวิจัยเพิ่มเติม

๓. รายงานการจัดทำรูปแบบการแสดงผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับการบริหารเบื้องต้น (MOC) พร้อมการนำเสนอ (Presentation) รูปแบบการแสดงผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับการบริหารเบื้องต้น (MOC)

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim report) เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. กรอบแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว (Tourism Intelligence Center: TIC) โดยมีรายละเอียดรายงานย่อย ดังนี้

(๑) รายงานผลการศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (User Requirement)

(๒) รายงานผลการศึกษาและทบทวนข้อมูลและงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวที่มีอยู่

(๓) รายงานโครงสร้างข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

(๔) รายงานแผนการเชื่อมโยงข้อมูลและงานวิจัยที่มีอยู่

(๕) รายงานแผนการจัดเก็บข้อมูลและงานวิจัยเพิ่มเติม

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลงานการออกแบบ รูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. คลังข้อมูลอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระบบ (Data Warehouse) พร้อมรายงานผลการออกแบบและการจัดทำคลังข้อมูล

๒. ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และรายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศของหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



๓. โปรแกรมแบบจำลอง ไม่น้อยกว่า ๕ ระบบ และรายงานผลการทดสอบการทำงานของโปรแกรมแบบจำลอง

๔. ชุดการแสดงผลการใช้ประโยชน์คลังข้อมูลและงานวิจัย ตามข้อ ๓.๔ (๒)

๕. รายงานผลการศึกษารูปแบบการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว (TIC)

๖. คู่มือ (User Manual) ประกอบการใช้งานของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความเข้าใจสำหรับผู้ดูแลคลังข้อมูล (Admin) และผู้ปฏิบัติงาน (User) โดยมีคำอธิบายรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน

งวดที่ ๔ ส่งมอบผลงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชุดรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบไปด้วย (๑) รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (๒) รูปเล่มรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) (๓) DVD-ROM บรรจุเนื้อหา รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒๐ ชุด และ (๔) ผลงานการออกแบบที่ปรับปรุงแล้ว

๒. รายงานผลการจัดอบรมวิธีการทำงาน ของรูปแบบการแสดงผลของคลังข้อมูลด้านการท่องเที่ยว พร้อมระบุผลการวิเคราะห์การจัดอบรมฯ

๓. รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลและห้องปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (TIC) พร้อมระบุผลการวิเคราะห์การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD จำนวน ๒๐ ชุด ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด ตั้งแต่ต้นจนจบ

วันทำสัญญา ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าจ้าง วิธีการจ่ายค่าจ้าง การปรับ และเงินประกันผลงาน

๑. ค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๘๖,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, ชื่อบัญชี Accenture Solutions Co Ltd, เลขที่บัญชี ๐๐๒-๐-๙๓๐๙๔-๙๘๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๓. การปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๔. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ (ภาคผนวก ก.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้
ให้ไว้ต่อ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา”
ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ โดยตามสัญญา
ดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ (%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนด
จ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้คำประกันที่ปรึกษา สำหรับเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างได้
หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงงวดที่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไปกล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใด
ข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้า
ยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง
ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่อง
ดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓ หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา หรือยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไป
จากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ที่ปรึกษายังต้อง
รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)