



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาจ้างเลขที่ จท.๒/๒๕๕๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยนางธิดา จงก้องเกียรติ รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด อยู่เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยนายณัฐพล ลีลาวัดมนานันท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาก็ตกลงรับจ้างเพื่อดำเนินงานโครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) และข้อเสนอโครงการฯ

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก ง : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

/สัญญานี้...



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง

(นางธิดา จงก้องเกียรติ)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



(ลงชื่อ) _____ ที่ปรึกษา

(นายณัฐพล สีสาวพัฒนานันท์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด



(ลงชื่อ) _____ พยาน

(นางสาวฐาติณี พงษ์รูป)

นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(นายอภิศักดิ์ เขี้ยวบางยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

အမျိုးအမည်	မောင်မောင်	ဖုန်းနံပါတ်	0946115
အိမ်အမှတ်	18	အိတ်ကုဒ်	2559

[illegible]

第24卷 第4期 2006年12月出版

အမှတ် ၁၀၄၀၀

[illegible]

	1970	1971
STATIONERY	3,393	00
RENT	0	00
TOTAL	3,393	00

01005370-25590418-1-07-000058

18-00000-2559

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$$

අනුමාන

(นางอรทัย อมาตย์)
นักวิชาการสหภาพจากภาคการ

[illegible]

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๔๔

ที่ปรึกษา

บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๕๔๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๓๓๑๔

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้มีผลใช้บังคับ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



/๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน...



๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงานหรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงาน ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไป ทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา



ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครอาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะและภาวะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุที่เกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบ ภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระวังลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานั้นเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

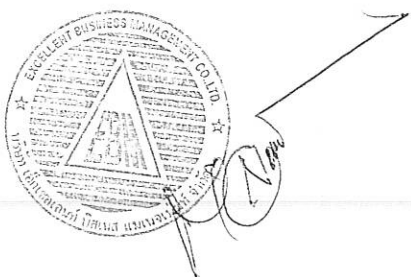
๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราวตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่นังหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. หรือภาคผนวก ง. แล้วแต่กรณี

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคั่นหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิก...



๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค.ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหายอย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ นำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

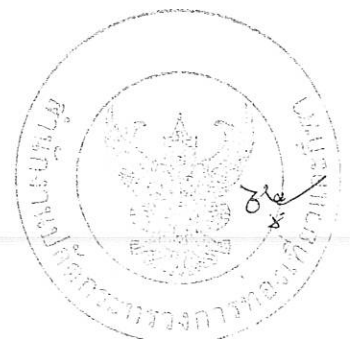
๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลดเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

/เมื่อทำงาน...



เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองและต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือการรวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกค้าจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

๕. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

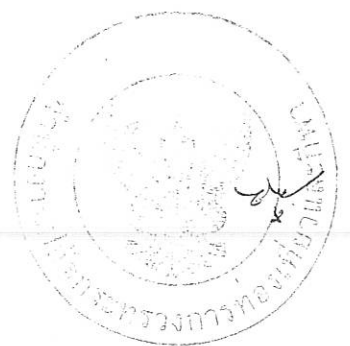
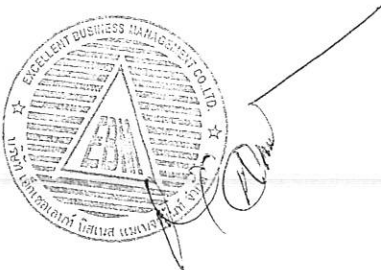
ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุใน ภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

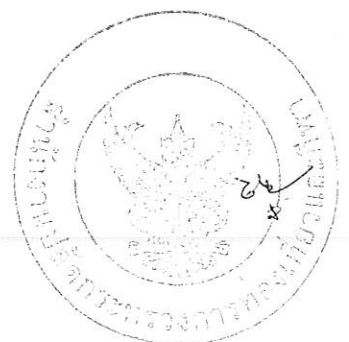
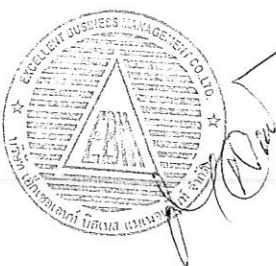


วันทำสัญญา ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ขอบข่ายของงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจ้างเหมาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส เป็นไปตามข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) และข้อเสนอโครงการฯ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) และข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ที่ EBM ๐๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และ ที่ EBM ๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังแนบ



วันทำสัญญา ๑ เมษายน ๒๕๕๙

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

๖.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานโครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส

๒) กรอบการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส

๓) ผลการพัฒนาแบบจำลองการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว

๔) แบบจำลองการวิเคราะห์การกระจายรายได้จากการท่องเที่ยว เบื้องต้น

๕) รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๖) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส (Dummy) ฉบับที่ ๑ ตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

๖.๑) ผลการประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในระยะที่ผ่านมา ความเคลื่อนไหวของปัจจัยต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต และผลการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยว (โดยใช้แบบจำลองการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว) ไตรมาสถัดไป ตลอดทั้งปี และปีถัดไป

๖.๒) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการใช้ประโยชน์จากสถานการณ์หรือหลีกเลี่ยงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการท่องเที่ยว

๖.๓) บทความเรียงเด่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยว ความเคลื่อนไหวของปัจจัยภายในหรือภายนอกที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย หรือประเด็นที่น่าสนใจในการศึกษาวิจัยเชิงลึกเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทย จำนวนไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๖.๔) นำเสนอในรูปแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรูปแบบ Online Magazine

๗) แผนการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๑

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report # ๑) เป็นรูปเล่ม และ DVD - ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๑

๒) ผลการทดสอบแบบจำลองการวิเคราะห์การกระจายรายได้จากการท่องเที่ยว

๓) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส (Dummy) ฉบับที่ ๒ ตามรูปแบบ

ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้



๓.๑) ผลการประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในระยะที่ผ่านมาความเคลื่อนไหวของปัจจัยต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต และผลการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยว (โดยใช้แบบจำลองการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว) ไตรมาสถัดไป ตลอดทั้งปี และปีถัดไป

๓.๒) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการใช้ประโยชน์จากสถานการณ์หรือหลีกเลี่ยงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการท่องเที่ยว

๓.๓) บทความเรื่องเด่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยว ความเคลื่อนไหวของปัจจัยภายในหรือภายนอกที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย หรือประเด็นที่น่าสนใจในการศึกษาวิจัยเชิงลึกเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทย จำนวนไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓.๔) นำเสนอในรูปแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรูปแบบ Online Magazine

๔) แผนการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๒

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report # ๒) เป็นรูปเล่ม และ DVD - ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๒

๒) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส (Dummy) ฉบับที่ ๓ ตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑) ผลการประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในระยะที่ผ่านมา ความเคลื่อนไหวของปัจจัยต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต และผลการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยว (โดยใช้แบบจำลองการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว) ไตรมาสถัดไป ตลอดทั้งปี และปีถัดไป

๒.๒) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการใช้ประโยชน์จากสถานการณ์หรือหลีกเลี่ยงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการท่องเที่ยว

๒.๓) บทความเรื่องเด่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยว ความเคลื่อนไหวของปัจจัยภายในหรือภายนอกที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย หรือประเด็นที่น่าสนใจในการศึกษาวิจัยเชิงลึกเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทย จำนวนไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๒.๔) นำเสนอในรูปแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรูปแบบ Online Magazine

๓) แผนการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๓



งวดที่ ๔ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD - ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๓

๒) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส (Dummy) ฉบับที่ ๔ ตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑) ผลการประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในระยะที่ผ่านมา ความเคลื่อนไหวของปัจจัยต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต และผลการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ ทางการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยว (โดยใช้แบบจำลองการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว) ไตรมาสถัดไป ตลอดทั้งปี และปีถัดไป

๒.๒) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการใช้ประโยชน์จากสถานการณ์หรือหลีกเลี่ยงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการท่องเที่ยว

๒.๓) บทความเรื่องเด่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยว ความเคลื่อนไหวของปัจจัยภายในหรือภายนอกที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย หรือประเด็นที่น่าสนใจในการศึกษาวิจัยเชิงลึกเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทย จำนวนไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๒.๔) นำเสนอในรูปแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรูปแบบ Online Magazine

๓) แผนการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๔

งวดที่ ๕ ส่งมอบผลงานภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑) เนื้อหารายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ - ๔

๑.๒) สรุปรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวโน้มปี พ.ศ. ๒๕๖๐

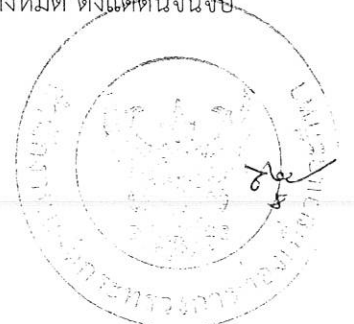
๑.๓) ผลการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ครั้งที่ ๔

๑.๔) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญเร่งด่วน ตลอดจนแนวทางและมาตรการการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และหลีกเลี่ยงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการท่องเที่ยวของไทย

๑.๕) แบบจำลองการวิเคราะห์การกระจายรายได้จากการท่องเที่ยว

๑.๖) สรุปผลการจัดประชุมเชิงวิชาการฯ ตั้งแต่ครั้งที่ ๑ - ๔ และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสในปีต่อไป

๒) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด ตั้งแต่ต้นจนจบ



วันทำสัญญา ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

ค่าจ้าง วิธีการจ่ายค่าจ้าง การปรับ และเงินประกันผลงาน

๑. ค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๕๔๕,๕๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายงานขึ้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report # ๑) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report # ๒) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

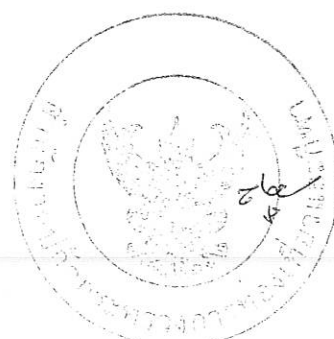
งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๙๐๗,๕๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาราชเทวี ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๑๒๓-๓-๑๕๘๗๕-๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

/๓. การปรับ...



๓. การปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๔. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ (ภาคผนวก ง.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้ต่อ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา”
ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ โดยตามสัญญา
ดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ (..... %) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนด
จ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษา สำหรับเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างได้
หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่..... ถึงงวดที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไปกล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใด
ข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้า
ยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง
ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่อง
ดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓ หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา หรือยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไป
จากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้อง
รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)ลงชื่อ..... พยาน
(.....)