



สัญญาจ้างแก้ไขเพิ่มเติม
ตามสัญญาจ้างดำเนินโครงการจัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง
หรือเทียบเท่า

สัญญาจ้างเลขที่ จ.๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย นายเนเร เหล่าวิเชียร รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่เลขที่ ๙๙/๒๐๓ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายแสงธรรม ขุนขภาธาร ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุนทรี ละม่อม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๑๐๑๐๐๕๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญา ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างดำเนินโครงการจัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดตามสัญญาจ้างเดิม	ลำดับ	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
๑.	<u>ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง)</u> <u>ข้อ ๒.๒ สำเนาเอกสารเสนอราคาและรายละเอียดประกอบการเสนอราคา</u> ๑ จัดวางผังพื้นที่และตกแต่งสถานที่ ๑.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบแนวความคิดในการดำเนินการ และจัดวางผังพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ งาน ราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ออกแบบและจัดให้มีป้ายชื่องานด้านหน้าอาคาร ด้วยวัสดุ Sticker On PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑๑.๐๐ เมตร ติดตั้งบริเวณด้านล่างป้ายชื่อ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑.	<u>ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง)</u> <u>ข้อ ๒.๒ สำเนาเอกสารเสนอราคา และรายละเอียดประกอบการเสนอราคา</u> ๑ จัดวางผังพื้นที่และตกแต่งสถานที่ ๑.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบแนวความคิดในการดำเนินการ และจัดวางผังพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ งาน ราคา - บาท ๑.๒ จัดให้มีป้ายชื่องานด้านหน้าอาคาร ด้วยวัสดุ Sticker On PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑๑.๐๐ เมตร ติดตั้งบริเวณด้านล่างป้ายชื่อ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท



บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
COMM. ARTS PRODUCTION CO., LTD.

[Signature]



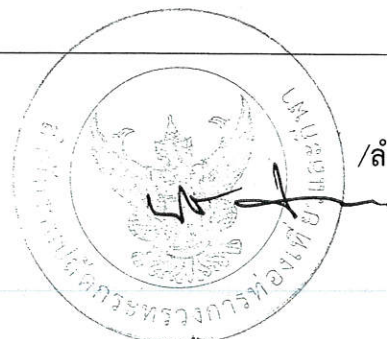
ลำดับ...

ลำดับ	รายละเอียดตามสัญญาจ้างเดิม	ลำดับ	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
	๑.๓ จัดตกแต่งดอกไม้สด ต้นไม้และตกแต่งด้วยวัสดุอื่น ๆ ให้สวยงามและเหมาะสม ตั้งแต่ด้านหน้าทางเข้าอาคารรวมทั้งบันไดด้านหน้าและด้านในอาคารให้สวยงาม ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ จัดให้มีพรมขนาด ๒ x ๘ เมตร บริเวณห้องโถงกลาง จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท		๑.๓ จัดตกแต่งดอกไม้สด ต้นไม้และตกแต่งด้วยวัสดุอื่น ๆ ให้สวยงามและเหมาะสมตั้งแต่ด้านหน้าทางเข้าอาคารรวมทั้งบันไดด้านหน้าและด้านในอาคารให้สวยงาม ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท ๑.๔ จัดให้มีพรมขนาด ๒ x ๘ เมตร ณ บริเวณบันไดทางขึ้นอาคาร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๒.	๒ จัดเตรียมเต็นท์และองค์ประกอบรองรับส่วนต่างๆ ๒.๑ จัดเต็นท์พร้อมป้ายชื่อและตกแต่งให้ดูสวยงามเหมาะสม บริเวณทางด้านซ้ายและขวาของอาคารรวมทั้งด้านหลังของอาคาร ๒.๑.๑ ออกแบบและจัดให้มีป้ายชื่อประจำเต็นท์ ด้วยวัสดุ Sticker On PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย ป้ายละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท ๒.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร รวมถึงพนักงานขับรถ จำนวน ๕๘๐ ชุด ชุดละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๔๐๐ บาท ๒.๓ จัดเตรียมอาหารมื้อเช้าและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร จำนวน ๓๘๐ ชุด ชุดละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท ๒.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง รวมถึงพนักงานขับรถ จำนวน ๕๘๐ ชุด ชุดละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗๔,๐๐๐ บาท	๒.	๒ จัดเตรียมเต็นท์และองค์ประกอบรองรับส่วนต่างๆ ๒.๑ จัดเต็นท์พร้อมป้ายชื่อและตกแต่งให้ดูสวยงามเหมาะสม บริเวณทางด้านซ้ายและขวาของอาคาร รวมทั้งด้านหลังของอาคาร ๒.๑.๑ ออกแบบและจัดให้มีป้ายชื่อประจำเต็นท์ ด้วยวัสดุ Sticker On PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย ป้ายละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๒.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร รวมถึงพนักงานขับรถ จำนวน ๔๖๐ ชุด ชุดละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท ๒.๓ จัดเตรียมอาหารมื้อเช้าและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร จำนวน ๑๒๑ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๑๕๐ บาท ๒.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง รวมถึงพนักงานขับรถ จำนวน ๔๖๐ ชุด ชุดละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท



บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
COMM. ARTS PRODUCTION CO., LTD.

[Signature]



/ลำดับ...

ลำดับ	รายละเอียดตามสัญญาจ้างเดิม	ลำดับ	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
๓.	๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในเต็นท์แต่ละจุด จุดละอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ จุด จุดละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท ๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๒๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๓ จัดเตรียมการต้อนรับด้วยกิจกรรมทางด้านการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางด้านการกีฬา ๓.๑ จัดกิจกรรมต้อนรับด้านการท่องเที่ยว ๓.๑.๑ ออกแบบและจัดให้มีบอร์ดโครงสร้างไม้แสดงภาพเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี การละเล่น ความสุขของคนไทยทั้งประเทศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๓.๑.๔ ออกแบบและจัดให้มีโครงสร้างพื้นหลังการสาธิตกิจกรรมวิถีไทย พร้อมตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๓.๒ จัดกิจกรรมต้อนรับด้านการกีฬา ๓.๒.๑ ออกแบบและจัดให้มีบอร์ดโครงสร้างไม้แสดงภาพเกี่ยวกับการกีฬา ความสำเร็จทางด้านการกีฬา ความภาคภูมิใจ ชัยชนะและกิจกรรมนันทนาการ สร้างความสุขของคนไทยทั้งประเทศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๓.๒.๔ ออกแบบและจัดให้มีโครงสร้างพื้นหลังกิจกรรมด้านการกีฬาที่น่าสนใจ พร้อมการตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	๓.	๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในเต็นท์แต่ละจุด จุดละอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ จุด จุดละ - บาท เป็นเงิน - บาท ๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๒๐ คน คนละ - บาท เป็นเงิน - บาท ๓ จัดเตรียมการต้อนรับด้วยกิจกรรมทางด้านการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางด้านการกีฬา ๓.๑ จัดกิจกรรมต้อนรับด้านการท่องเที่ยว ๓.๑.๑ จัดให้มีบอร์ดโครงสร้างไม้ แสดงภาพเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี การละเล่น ความสุขของคนไทยทั้งประเทศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.๑.๔ จัดให้มีโครงสร้างพื้นหลังการสาธิตกิจกรรมวิถีไทย พร้อมตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ จัดกิจกรรมต้อนรับด้านการกีฬา ๓.๒.๑ จัดให้มีบอร์ดโครงสร้างไม้แสดงภาพเกี่ยวกับการกีฬา ความสำเร็จทางด้านการกีฬา ความภาคภูมิใจ ชัยชนะและกิจกรรมนันทนาการ สร้างความสุขของคนไทยทั้งประเทศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.๒.๔ จัดให้มีโครงสร้างพื้นหลังกิจกรรมด้านการกีฬาที่น่าสนใจ พร้อมการตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔.	๔ จัดเตรียมพื้นที่ส่วนลงทะเบียน และรับรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า บริเวณชั้น ๒ ๔.๑ จัดให้มีกระเป๋าผ้าใส่เอกสารการประชุม ขนาดความกว้าง ๑๕ นิ้ว X ความสูง ๑๒ นิ้ว X ตัดกัน ๓ นิ้ว มีซิปในด้านหน้าและด้านบน ติดซิปป ๒ ซิป สายหนัง พร้อมแท็กหนังห้อยเป็นตรากระทรวงฯ จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๓๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๖๐๐ บาท	๔.	๔ จัดเตรียมพื้นที่ส่วนลงทะเบียน และรับรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า บริเวณชั้น ๒ ๔.๑ จัดให้มีกระเป๋าผ้าใส่เอกสารการประชุม ขนาดความกว้าง ๑๕ นิ้ว X ความสูง ๑๒ นิ้ว X ตัดกัน ๓ นิ้ว มีซิปในด้านหน้าและด้านบน ติดซิปป ๒ ซิป สายหนัง พร้อมแท็กหนังห้อยเป็นตรากระทรวงฯ จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดตามสัญญาจ้างเดิม	ลำดับ	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
	๔.๓ จัดให้มีเก้าอี้แบบมีพนักพิงพร้อมคลุมผ้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การต้อนรับและการลงทะเบียน จำนวน ๓ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท ๕. ๕ จัดเตรียมพื้นที่รับรองนายกรัฐมนตรี พร้อมการถ่ายภาพ ๕.๒ ออกแบบและจัดให้มีฉากหลัง ผลิตจาก Sticker Remove ขนาด ๑.๒ x ๒.๖๕ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๕.๓ จัดให้มีช่างภาพมืออาชีพพร้อมอุปกรณ์ การถ่ายภาพ ๕.๓.๑ อุปกรณ์การถ่ายภาพ พร้อมระบบ การจัดแสง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๖. ๖ จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมการตกแต่ง และการเตรียมอุปกรณ์การประชุม ๖.๑ ออกแบบและจัดทำฉากหลังขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ x ๑.๗๒ เมตร ประกอบด้วย ชื่อกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ตราสัญลักษณ์กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา และชื่องานการจัดประชุม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๖.๘ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบด้วย กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ปากกาเน้นข้อความ กระดาษโน้ต พิมพ์ตราสัญลักษณ์กระทรวง จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท ๖.๑๑ ออกแบบและจัดให้มีเอกสารประกอบ ชุดอาหารกลางวัน จัดทำด้วยวัสดุกระดาษอาร์ต ขนาด A๔ พับครึ่ง จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๖.๑๒ ออกแบบและจัดทำกรอบจอขนาด ๒.๓ x ๑.๗๒ เมตร แสดงชื่องานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท		๔.๓ จัดให้มีเก้าอี้แบบมีพนักพิงพร้อมคลุมผ้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ - บาท เป็นเงิน - บาท ๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การต้อนรับและการลงทะเบียน จำนวน ๓ คน คนละ - บาท เป็นเงิน - บาท ๕. ๕ จัดเตรียมพื้นที่รับรองนายกรัฐมนตรี พร้อมการถ่ายภาพ ๕.๒ จัดให้มีฉากหลัง ผลิตจาก Sticker Remove ขนาด ๑.๒ x ๒.๖๕ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๕.๓ จัดให้มีช่างภาพมืออาชีพพร้อมอุปกรณ์ การถ่ายภาพ ๕.๓.๑ อุปกรณ์การถ่ายภาพ พร้อมระบบ การจัดแสง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๖. ๖ จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมการตกแต่ง และการเตรียมอุปกรณ์การประชุม ๖.๑ จัดทำฉากหลังขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ x ๑.๗๒ เมตร ประกอบด้วย ชื่อกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ตราสัญลักษณ์กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา และชื่องานการจัดประชุม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๖.๘ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบด้วย กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ปากกาเน้นข้อความ กระดาษโน้ต พิมพ์ตราสัญลักษณ์กระทรวง จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๖.๑๑ จัดให้มีเอกสารประกอบชุดอาหารกลางวัน จัดทำด้วยวัสดุกระดาษอาร์ต ขนาด A๔ พับครึ่ง จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ - บาท เป็นเงิน - บาท ๖.๑๒ จัดทำกรอบจอขนาด ๒.๓ x ๑.๗๒ เมตร แสดงชื่องานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท



บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
COMM. ARTS PRODUCTION CO., LTD.

[Signature]



ลำดับที่...

ลำดับ	รายละเอียดตามสัญญาจ้างเดิม	ลำดับ	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
๗.	๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ที่มาร่วมประชุม จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	๗.	๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ที่มาร่วมประชุม จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๘.	๑๐ จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑๐.๑ ออกแบบบัตรแสดงตน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๑๐.๒ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๑๐.๓ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๑๐.๔ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๑๐.๕ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับคณะทำงาน (Staff) จำนวน ๑๔๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ๑๐.๖ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร จำนวน ๔๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท	๘.	๑๐ จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑๐.๑ ออกแบบบัตรแสดงตน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน - บาท ๑๐.๒ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ๑๐.๓ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ๑๐.๔ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๑๐.๕ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับคณะทำงาน (Staff) จำนวน ๑๔๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ๑๐.๖ จัดให้มีบัตรแสดงตนแบบ ๒ ด้าน สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร จำนวน ๔๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๙.	๑๑ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแถลงข่าวของนายกรัฐมนตรี ๑๑.๔ จัดเตรียมเขตพื้นที่สำหรับกันในช่วงที่นายกรัฐมนตรีให้สัมภาษณ์กับคณะสื่อมวลชน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๑๑.๕ ออกแบบและจัดให้มีโครงสร้างพื้นหลังเพื่อรองรับการแถลงข่าว ประกอบด้วย โครงสร้างไม้และไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๖ x ๖.๐ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๙.	๑๑ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแถลงข่าวของนายกรัฐมนตรี ๑๑.๔ จัดเตรียมเขตพื้นที่สำหรับกันในช่วงที่นายกรัฐมนตรีให้สัมภาษณ์กับคณะสื่อมวลชน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๑๑.๕ จัดให้มีโครงสร้างพื้นหลังเพื่อรองรับการแถลงข่าว ประกอบด้วย โครงสร้างไม้และไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๖ x ๖.๐ เมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

[Signature]



ลำดับ	รายละเอียดตามสัญญาจ้างเดิม	ลำดับ	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
๑๐.	๑๓ ค่าดำเนินการประสานงานและบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๖๓,๐๐๐ บาท <u>สัญญาจ้าง</u> <u>ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน</u> ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๐๓,๓๓๗.๓๘ บาท (หนึ่งแสนสามพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและปฏิบัติงานทั้งปวงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา	๑๐.	๑๓ ค่าดำเนินการประสานงานและบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๕๒,๙๐๐ บาท <u>สัญญาจ้าง</u> <u>ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน</u> ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๑,๐๙๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๑,๗๑๐.๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและปฏิบัติงานทั้งปวงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

ข้อ ๒. ข้อความใดในสัญญา และเงื่อนไขอื่นนอกจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ และข้อความใดที่ไม่ปรากฏในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ให้ถือเป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายเนร เหล่าวิชา)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....

(นายแสงธรรม ชุนขภาธาร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(นายธนพงศ์ สีเฒ่า)



บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
COMM. ARTS PRODUCTION CO., LTD.

Signature



สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ จ. ๗/๒๕๕๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานครกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่เลขที่ ๙๔/๒๐๓ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายแสงธรรม ชุนชฎาธาร ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุนทรี ละม่อม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ. ๑๐๔๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินโครงการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ สำเนาข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒.๒ สำเนาเอกสารเสนอราคา และรายละเอียดประกอบการเสนอราคา | จำนวน ๓๖ หน้า |
| ๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฯ และหลักฐานเอกสารของบริษัท | จำนวน ๑๕ หน้า |
| ๒.๔ สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๓ หน้า |
| ๒.๕ สำเนาบัญชีเงินฝาก | จำนวน ๑ หน้า |
| ๒.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงิน (หลักประกันสัญญา) | จำนวน ๒ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
COMM. ARTS PRODUCTION CO., LTD.

รับสัญญา

[Signature]

3 ก.พ. 59



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชนิเวศน์ ๑ เลขที่ ๐๖๙๓๙๙๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๙๘,๕๕๕ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เล่มที่ ๓๙๑ เลขที่ ๑๙๕๑๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๐๓,๐๓๗.๓๘ บาทตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ทำงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างดังนี้

๑. สรุปรายงานการดำเนินโครงการ พร้อมภาพนิ่งประกอบในลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๒. วิดีทัศน์ผลการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด

เพื่อประโยชน์ในการคิดราคางานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ ๑๔ และในการคิดค่าปรับตามข้อ ๑๕ คู่สัญญาตกลงกันว่าราคาเหมารวมดังกล่าวในวรรคก่อนประกอบด้วยราคาต่อหน่วยดังระบุไว้แนบท้ายสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาชื่น ชื่อบัญชี บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด เลขที่บัญชี ๐๙๓๑๐๐๗๖๙๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้าง โดยทั้งนี้จะต้องจัดกิจกรรมในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายในวันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จและส่งมอบตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

การส่งมอบงานจ้างตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในเวลาราชการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ...๑...วันทำการ

ข้อ ๖. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามแบบรูป คุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องรับงานซึ่งเป็นพัสดุนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำพัสดุมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญา ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะกระทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจาก

ผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขคืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ทำงานจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแล้วแต่กรณี มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงาน และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมหรือตัดทอนลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๑,๕๗๕ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ส่งมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งหรือข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการทำงานจ้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานจ้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การชดเชยค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำสถานที่ให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ทำงานจ้างตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานชั่วคราว หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที



ข้อ ๑๙. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิใช่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามสัญญาวรรคแรก ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ลงชื่อ.....

(นายแสงธรรม ชุนชฎาธาร)

ผู้รับจ้าง

บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
COMM. ARTS PRODUCTION CO., LTD.



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสมาพร พันธวงศ์)

พยาน