

คู่มือการใช้งานสำหรับระบบติดตามและรายงานผล

โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

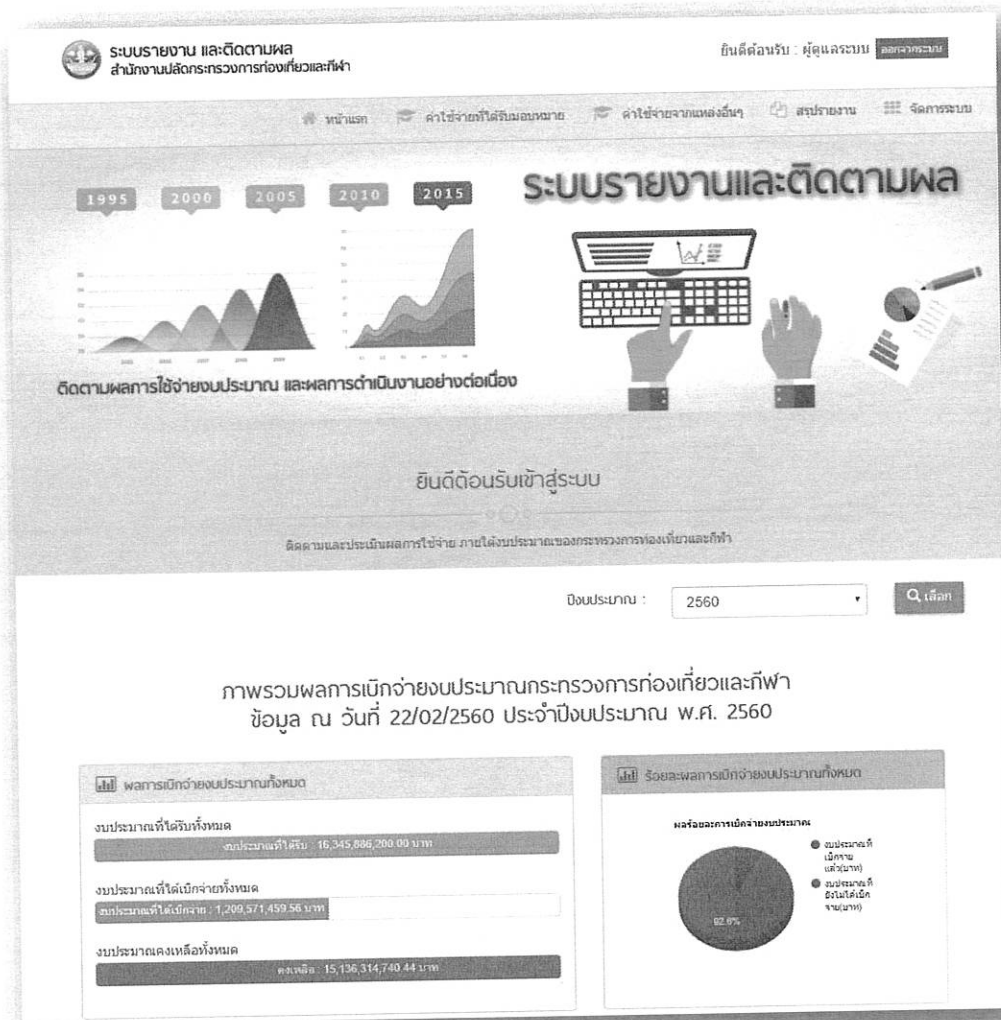
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

2559

บทที่ 1 คู่มือการใช้งานระบบติดตามสำหรับผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

เข้าใช้งานระบบรายงานและติดตามผล

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ขั้นแรกจะพบกับหน้าล็อกอิน ผู้ใช้ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนที่จะใช้งานเว็บไซต์ระบบรายงานและติดตามผล โดยในหน้าแรกจะมีกราฟเพื่อแสดงผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



รูปที่ 1 แสดงหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบจะแบ่งการทำงานออกเป็นสองส่วน คือ

1. ผู้รับผิดชอบในการจัดการโครงการ และติดตามผลการรายงาน
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเลข 1 ปุ่ม **+ รายงาน** คลิกเพื่อใช้ในการรายงานค่าใช้จ่ายที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข 2 และ 3 ใช้ในการเลือกและบันทึกสถานะค่าใช้จ่ายที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข 4 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการแก้ไขการรายงานผล และ **ลบ** เพื่อลบผลการรายงานที่บันทึกไว้แล้ว

เมื่อกดปุ่มรายงาน จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังภาพที่ 5

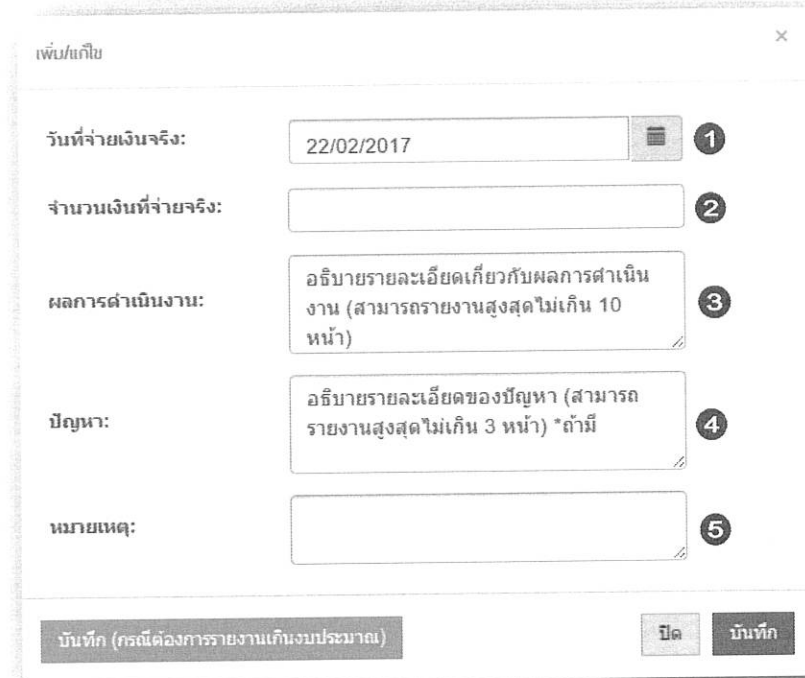
1.2) กรณีกดปุ่ม **เพิ่มค่าใช้จ่าย** เพื่อเพิ่มกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ จะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อกรอกข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 4 แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อย

หมายเลข 1 ระบุชื่อกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

หมายเลข 2 ระบุงบประมาณที่จะใช้ในกิจกรรม

หมายเลข 3 เลือกวิธีดำเนินการที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมย่อย



รูปที่ 5 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข 1 ระบุวันที่เบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเลข 2 กรอกงบประมาณที่ได้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 3 กรอกผลการดำเนินงานในรายเดือน

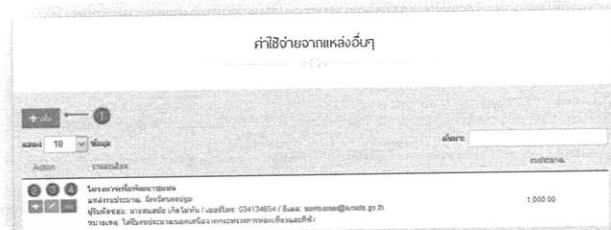
หมายเลข 4 กรอกปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

หมายเลข 5 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีเหตุการณ์ หรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4. ค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นๆ

ในหัวข้อค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น ให้สิทธิ์ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นที่ได้ดำเนินการ



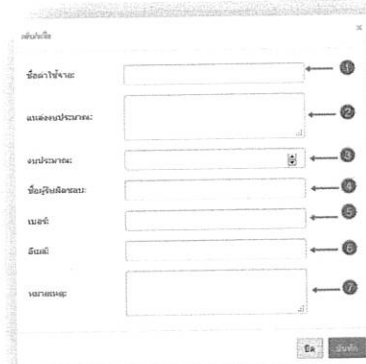
รูปที่ 6 แสดงรายการค่าใช้จ่ายจากแหล่งที่มาของงบประมาณแหล่งอื่น

หมายเลข 1 ปุ่ม **+** เพิ่ม เพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น

หมายเลข 2 ปุ่ม **+** เพื่อใช้ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งอื่น

หมายเลข 3 ปุ่ม **✎** ใช้ในการแก้ไขข้อมูลและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น

หมายเลข 4 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการลบข้อมูลค่าใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณอื่น



รูปที่ 7 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นๆ

หมายเลข 1 ระบุชื่อค่าใช้จ่าย

หมายเลข 2 กรอกแหล่งงบประมาณที่ได้รับ

หมายเลข 3 กรอกงบประมาณจากแหล่งที่ได้รับ

หมายเลข 4 กรอกชื่อผู้รับผิดชอบ

หมายเลข 5 ระบุหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลข 6 ระบุอีเมล

หมายเลข 7 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีเหตุการณ์ หรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

3. สรุปรายงาน

เมนูสรุปรายงานแบ่งออกเป็น 6 เมนูย่อย ดังนี้

- 3.1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน)
- 3.2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ประเภทงบประมาณ)
- 3.3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดแบ่งตามประเภทงบประมาณ)
- 3.4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (โครงการ/ผลผลิต)
- 3.5. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย)
- 3.6. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กก.100)
- 3.7. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กก.101)

3.1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน)

รูปที่ 8 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558 ,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 ยุทธศาสตร์ เมื่อเลือกยุทธศาสตร์จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 3 แผนงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 4 หน่วยงาน เมื่อเลือกหน่วยงานจะแสดงรายชื่อของหน่วยงานให้เลือกทั้งหมดดังนี้

- หน่วยงานส่วนกลาง
- ท่องเที่ยวและกีฬา 76 จังหวัด

หมายเลข 5 ปุ่ม  ค้นหา ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

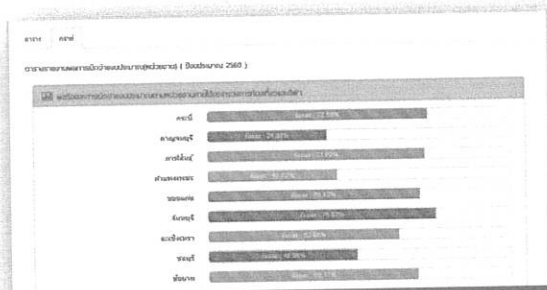
รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(หน่วยงาน) แบบตาราง

ประเภท	งบกลาง	งบกลาง (งบกลาง)	งบกลาง (งบกลาง)
งบกลาง	5,918,800.00	4,281,280.00	72.99 %
งบกลาง (งบกลาง)	18,718,281.18	8,351,251.18	34.18 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,330,000.00	1,857,500.00	71.52 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,250,000.00	363,500.00	16.32 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,850,000.00	1,550,000.00	54.32 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,850,000.00	1,378,884.00	48.32 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,380,000.00	1,441,250.00	60.55 %
งบกลาง (งบกลาง)	5,948,568.32	3,942,143.32	66.38 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,354,000.00	1,458,500.00	62.02 %
งบกลาง (งบกลาง)	2,754,000.00	918,000.00	33.31 %

รูปที่ 9 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน)

(ปีงบประมาณ 2560) แบบตาราง

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(หน่วยงาน) แบบกราฟ



รูปที่ 10 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน)
(ปีงบประมาณ 2560) แบบกราฟ

3.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ประเภทงบประมาณ)

ปี (Year)	จำนวนการตีพิมพ์ (Number of Publications)
2000	1
2001	1
2002	1
2003	1
2004	1
2005	1
2006	1
2007	1
2008	1
2009	1
2010	1
2011	1
2012	1
2013	1
2014	1
2015	1
2016	1
2017	1
2018	1
2019	10

รูปที่ 11 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ประเภทงบประมาณ)

หมายเลข 1 เลือกรูปประมาณ 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568

หมายเลข 2 ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรือทั้งปี

หมายเลข 3 ยุทธศาสตร์ เมื่อเลือกยุทธศาสตร์จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 4 แผนงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 5 หน่วยงาน เมื่อเลือกหน่วยงานจะแสดงรายชื่อของหน่วยงานให้เลือกทั้งหมดดังนี้

- สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กรมพลศึกษา
- กรมการท่องเที่ยว
- สถาบันการพลศึกษา
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- การกีฬาแห่งประเทศไทย

หมายเลข 6 กอง เมื่อเลือกกองจะแสดงรายชื่อของกองทั้งหมดภายใต้ชื่อกรมที่เลือก

หมายเลข 7 ปุ่ม  ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

รายงานผลการนิเทศงานประกันฯ (รายละเอียดหน่วยงานประกันประกัน)

ปีงบประมาณ :	2560	← 1
ภาค :	ใต้เหนือ	← 2
เขต :	ใต้เหนือ	← 3
สถานศึกษา :	โรงเรียนวัด	← 4
รหัส :	โรงเรียนวัด	← 5
ชื่อ :	นางสาววิภาดา	← 6
		← 7

Gmail

ລາຍການ / Revenue, Service	ທັງໝົດ	ສິນ, ດ້ານ (ບໍ່ລວມ)	ອື່ນໆ	ສະເພາະການທ່ອງທ່ຽວ	ກະຊວງ-ລັດ (ຈະບໍ່ໄດ້ລາຍງານ ສະເພາະການທ່ອງທ່ຽວ)
ລາຍການທ່ອງທ່ຽວ					
(1.1) ສິນຄ້າ	167,935,000.00	48,935,022.58		29.41	
(1.1.1) ສິນຄ້າ	167,935,000.00	48,935,022.58		29.41	ໜ້າເສຍດາຍ ສະພາບ ດ່ຽວ (ກຸ່ມ) 1.05 %
(1.2) ສົນທິສະຖານ	19,820,000.00	6,476,084.00		37.66	
(1.2.1) ສົນທິສະຖານ	19,820,000.00	6,476,084.00		32.66	ໜ້າເສຍດາຍ ສະພາບ ດ່ຽວ (ກຸ່ມ) 1.05 %
(1.3) ສະເພາະການທ່ອງທ່ຽວ	9,856,400.00	3,657,200.00		36.96	
(1.3.1) ສະເພາະການທ່ອງທ່ຽວ	9,856,400.00	3,657,200.00		26.96	ໜ້າເສຍດາຍ ສະພາບ ດ່ຽວ (ກຸ່ມ) 1.35 %
(2.1) ສິນຄ້າ	65,940,000.00	19,893,361.97		31.21	
(2.1.1) ສິນຄ້າລົດ 303 ລາຍ	62,365,200.00	19,781,160.97		31.72	ໜ້າເສຍດາຍ ສະພາບ ດ່ຽວ (ກຸ່ມ) 1.25 %
(2.1.2) ສິນຄ້າອື່ນໆ 16 ລາຍ	3,574,800.00	302,199.00		23.62	ໜ້າເສຍດາຍ ສະພາບ ດ່ຽວ (ກຸ່ມ) 1.25 %

(ปีงบประมาณ 2560) แบบตาราง

3.4 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (โครงการ/ผลผลิต)

รูปที่ 15 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (โครงการ/ผลผลิต)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558 ,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 หน่วยงาน เมื่อเลือกหน่วยงานจะแสดงรายชื่อของหน่วยงานให้เลือกทั้งหมดดังนี้

- หน่วยงานส่วนกลาง
- ท่องเที่ยวและกีฬา 76 จังหวัด

หมายเลข 3 กรม เมื่อเลือกกรมจะแสดงรายชื่อของกรมให้เลือกทั้งหมดดังนี้

- สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กรมพลศึกษา
- กรมการท่องเที่ยว
- สถาบันการพลศึกษา
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- การกีฬาแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ถ้าเลือกเป็นท่องเที่ยวและกีฬา 76 จังหวัด จะแสดงเป็นรายชื่อจังหวัดแทน

หมายเลข 4 ใช้ในการเลือกโครงการ/ผลผลิตทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 5 ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

หมายเลข 6 ปุ่ม  ค้นหา ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(รายละเอียดโครงการ/ผลผลิต) (ปีงบประมาณ 2560)

รูปที่ 16 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ผลผลิต)(ปีงบประมาณ 2560)

[illegible]

รูปที่ 17 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย)

หมายเลข 3 แผนงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 6 หน่วยงาน เมื่อเลือกหน่วยงานจะแสดงรายชื่อของหน่วยงานให้เลือกทั้งหมดดังนี้

- สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กรมพลศึกษา
- กรมการท่องเที่ยว
- สถาบันการพลศึกษา
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- การกีฬาแห่งประเทศไทย

หมายเลข 7 ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

หมายเลข 8 ปุ่ม  ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)

ការបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា (ការបោះឆ្នោតទូទៅ) (ឆ្នាំសម្រេច 2003)				
ឈ្មោះ គណៈបោះឆ្នោត	សមាជិក	សេចក្តីសម្រេច	សមាជិក	សមាជិក (បោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា)
1. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	952,362,228.25	338,391,462.47	33.71	
2. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	474,651,272.62	243,238,827.77	51.27	
3. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	54,708,202.02	12,636,175.15	23.09	
4. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	24,785,265.00	15,688,178.13	63.24	គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា
5. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	9,492,228.00	5,094,128.00	53.66	
6. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	9,492,228.00	5,094,128.00	53.66	
7. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	5,226,228.00	2,722,228.00	52.12	
8. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	1,226,228.00	1,072,228.00	87.43	គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា
9. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	9,492,228.00	5,094,128.00	53.66	
10. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	74,622.00	2.00	2.68	គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា
11. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	35,452.00	8.00	2.26	គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា
12. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	12,268.00	3.00	2.45	គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា
13. គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា	1.00	0.00	0.00	គណៈបោះឆ្នោតជាតិកម្ពុជា

รูปที่ 18 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)

3.6 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กก.100)

รูปที่ 19 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กก.100)

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก.100) (ปีงบประมาณ 2560)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558 ,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

หมายเลข 3 ยุทธศาสตร์ เมื่อเลือกยุทธศาสตร์จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 4 แผนงานงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 5 หน่วยงาน เมื่อเลือกหน่วยงานจะแสดงรายชื่อของหน่วยงานให้เลือกทั้งหมดดังนี้

- สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กรมพลศึกษา
- กรมการท่องเที่ยว
- สถาบันการพลศึกษา
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- การกีฬาแห่งประเทศไทย

หมายเลข 6 กอง เมื่อเลือกกองจะแสดงรายชื่อของกองทั้งหมดภายใต้ชื่อกรมที่เลือก

หมายเลข 7 ปุ่ม  ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)					รวมเงินเบิกจ่าย		รวมเงินเบิกจ่าย	
ปีงบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
2560	3,168,727,800.00	0.00	3,168,727,800.00	3,168,727,800.00	100.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	2,200,316,700.00	31,888,828.00	2,232,205,528.00	2,232,205,528.00	100.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	5,283,243,700.00	41,325,280.00	5,324,568,980.00	5,324,568,980.00	100.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	19,980,725,888.00	(498,227,200.00)	19,482,500,000.00	19,482,500,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	3,225,942,300.00	(6,886,878.00)	3,219,055,422.00	3,219,055,422.00	100.00	0.00	0.00	0.00
รวม	33,258,149,188.00	0.00	33,258,149,188.00	33,258,149,188.00	100.00	0.00	0.00	0.00

รูปที่ 20 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กก.100)

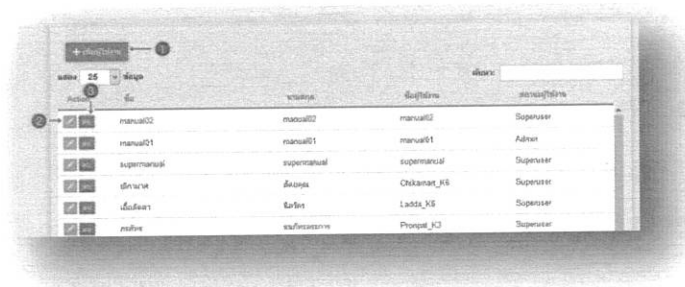
หมายเลข 1 ใช้ดาวน์โหลดเอกสารการรายงานผลในรูปแบบของ Microsoft Excel

4. จัดการระบบ

เมนูจัดการระบบแบ่งออกเป็น 7 เมนูย่อย ดังนี้

- 4.1. ผู้ดูแลระบบ
- 4.2. ยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 4.3. แผนงานภายใต้หน่วยงาน
- 4.4. โครงการ/ผลิตภัณฑ์
- 4.5. โครงการ (Super User)
- 4.6. เปิกแทนกัน (Super User)
- 4.7. โอนงบประมาณ

4.1. ผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 23 แสดงหน้าการจัดการผู้ใช้งาน

หมายเลข 1 ปุ่ม  เพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 2 ปุ่ม  ใช้ในการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 3 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการลบข้อมูลผู้ใช้งาน

เมื่อกดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งาน จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ดังภาพที่ 22

Add Staff

Username: 1

Password: 2

Name: 3

Surname: 4

ID Card: 5

Email: 6

Address: 7

Gender: ☐ Is a manager ☐ 8

Save: 9

Cancel: 10

รูปที่ 24 แสดงแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 1 ชื่อผู้ใช้ ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 รหัสผ่าน ใช้ในการเข้าสู่ระบบคู่กับชื่อผู้ใช้

หมายเลข 3 ชื่อจริง

หมายเลข 4 นามสกุล

หมายเลข 5 รหัสประจำตัวประชาชน

หมายเลข 6 อีเมลล์

หมายเลข 7 ที่อยู่

หมายเลข 8 เลือก Editable มีผลทำให้ User มีสิทธิ์ดูข้อมูลในระบบได้เท่านั้น

หมายเลข 9 ตำแหน่งหน้าที่

หมายเลข 10 กรมที่สังกัด

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.2.ยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปีงบประมาณ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 1	2559	2,634,630,700.000
ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 2	2559	5,921,978,200.000
ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 3	2559	7,724,277,300.000
ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 4	2559	65,000,000.000
ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	2559	9,574,912,900.000
ยุทธศาสตร์ที่ 6	ยุทธศาสตร์ที่ 6	2559	101,937,800.000
ยุทธศาสตร์ที่ 7	ยุทธศาสตร์ที่ 7	2559	7,300,500,200.000

รูปที่ 25 แสดงหน้าการจัดการยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมายเลข 1 ปุ่ม เพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมายเลข 2 ปุ่ม ใช้ในการแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมายเลข 3 ปุ่ม ใช้ในการเพิ่มแผนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมายเลข 4 ปุ่ม ใช้ในการลบข้อมูลยุทธศาสตร์และแผนงาน

เมื่อกดปุ่มเพิ่มยุทธศาสตร์ จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังภาพที่ 24

เพิ่ม/แก้ไข

ชื่อยุทธศาสตร์: 1

ปีงบประมาณ: 2

งบประมาณ: 3

ปิด บันทึก

รูปที่ 26 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมายเลข 1 กรอกชื่อยุทธศาสตร์

หมายเลข 2 ระบุปีงบประมาณ

หมายเลข 3 ระบุงบประมาณทั้งหมด

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.3 แผนงานภายใต้หน่วยงาน



Action	ชื่อแผนงาน	งบ	งบรวมแผนงาน	วันที่สาร
☒	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	2560	7,094,754,500.000	2016-12-22
☒	กรมการท่องเที่ยว	2560	1,587,250,300.000	2016-12-22
☒	สมาคมการท่องเที่ยว	2560	2,661,250,800.000	2016-12-22
☒	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	2560	2,702,678,800.000	2016-12-22
☒	กรมการท่องเที่ยว	2560	1,438,331,400.000	2016-12-22
☒	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2560	862,980,400.000	2016-12-22
☒	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	2559	3,009,854,100.000	2016-12-05

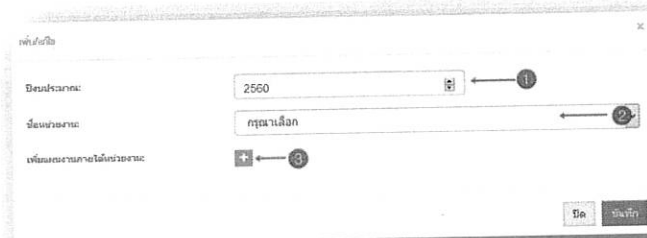
รูปที่ 27 แสดงหน้าจัดการแผนงานภายใต้หน่วยงาน

หมายเลข 1 ปุ่ม  + เพิ่มแผนงานภายใต้หน่วยงาน เพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูลแผนงานภายใต้หน่วยงาน

หมายเลข 2 ปุ่ม  ใช้ในการแก้ไขแผนงานภายใต้หน่วยงาน

เมื่อกดปุ่มเพิ่มแผนงานภายใต้หน่วยงาน จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลแผนงานภายใต้หน่วยงาน ดังภาพที่

26



รูปที่ 28 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขแผนงานภายใต้หน่วยงาน

หมายเลข 1 เพิ่ม/แก้ไข ปีงบประมาณ

หมายเลข 2 เลือกหน่วยงานที่จะเพิ่มแผนงาน

หมายเลข 3 ปุ่ม  + ใช้ในการเพิ่มแผนงานภายใต้หน่วยงาน

กรณีเพิ่มแผนงานภายใต้หน่วยงาน



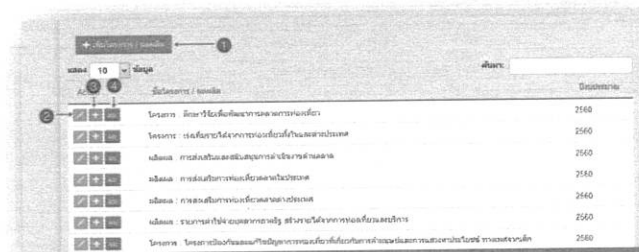
รูปที่ 29 แสดงแบบฟอร์มเพิ่มแผนงานภายใต้หน่วยงาน

หมายเลข 1 เลือกชื่อแผนงานภายใต้หน่วยงาน

หมายเลข 2 ระบุงบประมาณ

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.4 โครงการ/ผลผลิต



ชื่อโครงการ / ผลผลิต	ปีงบประมาณ
โครงการ : ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการท่องเที่ยว	2560
โครงการ : การศึกษาและพัฒนาการจัดการท่องเที่ยว	2560
แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการท่องเที่ยว	2560
แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการท่องเที่ยว	2560
แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการท่องเที่ยว	2560
แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการท่องเที่ยว	2560
แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการท่องเที่ยว	2560
โครงการ : การศึกษาและพัฒนาการจัดการท่องเที่ยว	2560

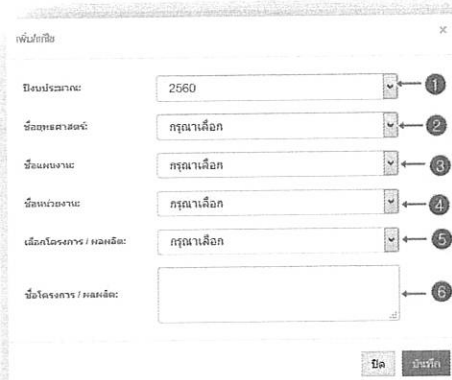
รูปที่ 30 แสดงหน้าจัดการโครงการ/ผลผลิต

หมายเลข 1 ปุ่ม **+** เพิ่มโครงการ / ผลผลิต เพื่อใช้ในการเพิ่มโครงการ/ผลผลิต หมายเลข 2 ปุ่ม **✎** ใช้ในการแก้ไขข้อมูลโครงการ/ผลผลิต

หมายเลข 3 ปุ่ม **+** ใช้ในการเพิ่มโครงการ/ผลผลิต

หมายเลข 4 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการลบข้อมูลโครงการ/ผลผลิต

เมื่อกดปุ่มเพิ่มโครงการ/ผลผลิต จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโครงการ/ผลผลิต ดังภาพที่ 29



เพิ่มโครงการ / ผลผลิต

ปีงบประมาณ: 2560

ชื่อยุทธศาสตร์: กรุณาเลือก

ชื่อแผนงาน: กรุณาเลือก

ชื่อหน่วยงาน: กรุณาเลือก

เลือกโครงการ / ผลผลิต: กรุณาเลือก

ชื่อโครงการ / ผลผลิต:

ปิด บันทึก

รูปที่ 31 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไข โครงการ/ผลผลิต

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณที่จะ เพิ่ม/แก้ไข โครงการ/ผลผลิต

หมายเลข 2 เลือกยุทธศาสตร์

หมายเลข 3 เลือกแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์

หมายเลข 4 เลือกหน่วยงานภายใต้แผนงาน

หมายเลข 5 เลือกระหว่างโครงการ/ผลผลิต

หมายเลข 6 กรอกชื่อ โครงการ/ผลผลิต ที่จะ เพิ่ม/แก้ไข

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.5 โครงการ (Super User)

จะแสดงค่าใช้จ่ายของโครงการทั้งหมด ดังรูป

คู่มือการใช้งานระบบติดตาม

โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	ปีภาษี	ค่าใช้จ่าย
2558	2558	2558	23,198,500.00
2559	2559	2559	20,270,000.00

รูปที่ 32 แสดงค่าใช้จ่ายของโครงการ (Super User)

กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มค่าใช้จ่าย และดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังรูปที่ 31

รูปที่ 33 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ (Super User)

หมายเลข 1 ปุ่ม **+** เพิ่มค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 2 ใช้ในการเพิ่มสถานะของโครงการ

หมายเลข 3 ปุ่ม **แก้ไขสถานะโครงการ** ใช้ในการบันทึกสถานะของโครงการ

หมายเลข 4 ปุ่ม **แก้ไข** ใช้ในการแก้ไขข้อมูลเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 5 ปุ่ม **+** ใช้ในการเพิ่มเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 6 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการลบข้อมูลเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

เมื่อกดปุ่มเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังภาพที่ 32

รูปที่ 34 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไข ค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 1 ระบุ/แก้ไข ชื่อค่าใช้จ่าย

หมายเลข 2 ระบุ/แก้ไข งบประมาณ

หมายเลข 3 ระบุ/แก้ไข วันที่

หมายเลข 4 ดำเนินการเอง

หมายเลข 5 ตีถูกถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 ตีถูกถ้ามีการเบิกแทนกัน

หมายเลข 7 ระบุ/แก้ไข ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

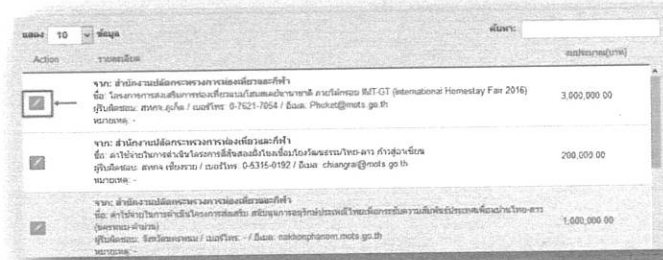
หมายเลข 8 ระบุ/แก้ไข เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน

หมายเลข 9 ระบุ/แก้ไข อีเมลล์หน่วยงาน

หมายเลข 10 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีเหตุการณ์ หรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.6 เบิกแทนกัน (Super User)



Action	รายละเอียด	จำนวน
☒	จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชื่อ: โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ ผู้รับผิดชอบ: สททจ. สุโขทัย / นายโพธิ์ 0-7621-7054 / Email: Phuket@prots.go.th หมายเหตุ: -	3,000,000.00
☒	จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชื่อ: ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ ผู้รับผิดชอบ: สททจ. เชียงราย / นายโพธิ์ 0-6315-0192 / Email: chisat@prots.go.th หมายเหตุ: -	200,000.00
☒	จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชื่อ: ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ ผู้รับผิดชอบ: สททจ. เชียงราย / นายโพธิ์ 0-6315-0192 / Email: chisat@prots.go.th หมายเหตุ: -	1,000,000.00

รูปที่ 35 แสดงข้อมูลเบิกแทนกัน

กดเครื่องหมาย  เพื่อแก้ไขข้อมูลเบิกแทนกัน และดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังรูปที่ 34



แก้ไข

ชื่อค่าใช้จ่าย: โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์

งบประมาณ: 3000000.00 บาท

กอง: กองตรวจสสสภาคใต้

กลุ่ม: กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ: สททจ. สุโขทัย

เบอร์: 0-7621-7054

อีเมล: Phuket@prots.go.th

หมายเหตุ:

ปุ่ม: แก้ไข, บันทึก

รูปที่ 36 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลเบิกแทนกัน

หมายเลข 1 ระบุ/แก้ไข ชื่อค่าใช้จ่าย

หมายเลข 2 แสดงงบประมาณ

หมายเลข 3 เลือกกองที่รับผิดชอบ

หมายเลข 4 เลือกกลุ่มที่รับผิดชอบ

หมายเลข 5 ระบุ/แก้ไข ชื่อ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หมายเลข 6 ระบุเบอร์โทรศัพท์

หมายเลข 7 ระบุอีเมลล์

หมายเลข 8 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีเหตุการณ์ หรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.7 โอนงบประมาณ

โอนย้ายงบประมาณ คือ การโอนย้ายงบประมาณจากโครงการหนึ่งไปสู่อีกโครงการหนึ่ง โดยผ่านงบประมาณจากโครงการ ดังรูป

โอนงบประมาณ

จาก	ถึง
ปี 2560	ปี 2560
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
หน่วยงาน กรมพลศึกษา	หน่วยงาน กรมพลศึกษา
โครงการ / ผลผลิต ผลผลิต : บุคลากรด้านการพลศึกษา กีฬา จันทนาการและวิทยาศาสตร์	โครงการ / ผลผลิต ผลผลิต : บุคลากรด้านการพลศึกษา กีฬา จันทนาการและวิทยาศาสตร์
ประเภทของ งานด้านนิเวศงาน	ประเภทของ งานด้านนิเวศงาน
รายละเอียด ค่าตอบแทนวิทยากรและวัสดุ	รายละเอียด ค่าตอบแทนวิทยากรและวัสดุ
รายละเอียด -	รายละเอียด -
รายละเอียด -	รายละเอียด -
งบประมาณ 13,732,600.00	งบประมาณ 13,732,600.00
โอนงบประมาณ	โอนงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2559
เดือนที่โอน ธันวาคม	เดือนที่โอน ธันวาคม

ดำเนินการโอนงบประมาณ >>>

รูปที่ 37 แสดงแบบฟอร์มการโอนงบประมาณ

บทที่ 2 คู่มือการใช้งานระบบติดตาม สำหรับเจ้าของโครงการหรือผู้ใช้งานทั่วไป (Super User/User)

เข้าใช้งานระบบรายงานและติดตามผล

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ขั้นแรกจะพบกับหน้าล็อกอิน ผู้ใช้ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนที่จะใช้งานเว็บไซต์ระบบรายงานและติดตามผล โดยในหน้าแรกจะมีกราฟเพื่อแสดงผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



รูปที่ 1 แสดงหน้าล็อกอินเข้าระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบจะแบ่งการทำงานออกเป็นสองส่วน คือ

1. ผู้รับผิดชอบในการจัดการโครงการ และติดตามผลการรายงาน
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเลข 1 ปุ่ม **+ รายงาน** คลิกเพื่อใช้ในการรายงานค่าใช้จ่ายที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข 2 และ 3 ใช้ในการเลือกและบันทึกสถานะค่าใช้จ่ายที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข 4 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการแก้ไขการรายงานผล และ **ลบ** เพื่อลบผลการรายงานที่บันทึกไว้แล้ว

เมื่อกดปุ่มรายงาน จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังภาพที่ 5

1.2) กรณีกดปุ่ม **เพิ่มค่าใช้จ่าย** เพื่อเพิ่มกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ จะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อกรอกข้อมูล ดังรูป

เพิ่ม/แก้ไข

ชื่อกิจกรรมย่อย: 1

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับกิจกรรมย่อย: 2

☐ จัดซื้อจัดจ้าง 3

☐ ดำเนินการเอง

ปิด บันทึก

รูปที่ 4 แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อย

หมายเลข 1 ระบุชื่อกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

หมายเลข 2 ระบุงบประมาณที่จะใช้ในกิจกรรม

หมายเลข 3 เลือกวิธีดำเนินการที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมย่อย

รูปที่ 5 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

6. ค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นๆ

ในหัวข้อค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น ให้สิทธิ์ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นที่ได้ดำเนินการ

รูปที่ 6 แสดงรายการค่าใช้จ่ายจากแหล่งที่มาของงบประมาณแหล่งอื่น

หมายเลข 1 ปุ่ม **+** **เพิ่ม** เพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น

หมายเลข 2 ปุ่ม **+** เพื่อใช้ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งอื่น

หมายเลข 3 ปุ่ม **✎** ใช้ในการแก้ไขข้อมูลและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น

หมายเลข 4 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการลบข้อมูลค่าใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณอื่น

7. สรุปรายงาน

3.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (โครงการ/ผลผลิต)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ประเภทงบประมาณ)

ปีงบประมาณ : 2560

เดือน : ไม่ระบุปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ : ทั้งหมด

แผนงบประมาณ : ทั้งหมด

ค้นหา

รูปที่ 7 แสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558, 2559, 2560, 2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

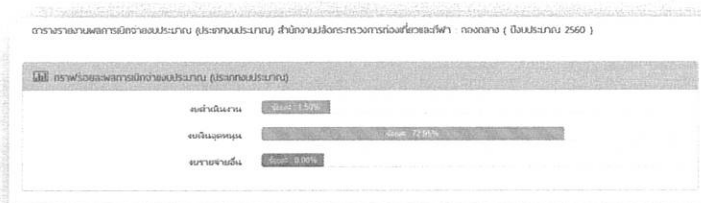
หมายเลข 3 ยุทธศาสตร์ เมื่อเลือกยุทธศาสตร์จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 4 แผนงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ประเภทงบประมาณ) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา : กองกลาง (ปีงบประมาณ 2560)

ประเภทของกิจกรรม	ผลผลิตตามแผน (บาท)	ผลผลิตตามเบิกจ่าย (บาท)	ผลการรายงาน (บาท)
ค่าเช่าสถานที่	47,113,560.00	704,940.00	1.50
ค่าจ้างเหมา	8,800,550.00	6,426,840.00	72.95
ค่าจ้างอื่น	17,582,000.00	0.00	0.00
รวม	73,516,000.00	7,131,780.00	9.70

รูปที่ 8 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ประเภทงบประมาณ/ปีงบประมาณ 2560)



รูปที่ 9 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กองกลาง) (ปีงบประมาณ 2560) แบบกราฟ

3.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดแบ่งตามประเภทงบประมาณ)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดแบ่งตามประเภทงบประมาณ)

ปีงบประมาณ: 2560

ประเภทงบ: งบกลาง

เดือน: มิถุนายน

ค้นหา

รูปที่ 10 แสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดแบ่งตามประเภทงบประมาณ) หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 ประเภทงบประมาณ เมื่อเลือกประเภทงบประมาณจะแสดงรายชื่องบทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 3 เดือน ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

หมายเลข 4 ปุ่ม ค้นหา ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)

ชื่อโครงการ / งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
1.1 งบกลาง - งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00			
(1) งบกลาง - งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00			
(1) งบกลาง - งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00			
(2) งบกลาง - งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00			
2.1 งบกลาง - งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00			
(1) งบกลาง - งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00			

รูปที่ 11 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ - ค่าใช้จ่าย/ปีงบประมาณ 2560)

3.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย)

ปีงบประมาณ : 2560

ยุทธศาสตร์ : โภชนาการ

แผนงาน : โภชนาการ

เรื่อง : นโยบาย

ค้นหา

รูปที่ 12 แสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558 ,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 ยุทธศาสตร์ เมื่อเลือกยุทธศาสตร์จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 3 แผนงาน เมื่อเลือกแผนงานจะแสดงรายชื่อของแผนงานทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 4 ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

หมายเลข 5 ปุ่ม **ค้นหา** ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ 2560)

รายละเอียดโครงการ-ค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ	งบที่ได้รับอนุมัติ	งบที่เบิกจ่าย	งบที่คงเหลือ	งบที่คงเหลือ (งบที่ได้รับอนุมัติ - งบที่เบิกจ่าย)	หมายเหตุ
1.1 แผนงาน : นโยบาย โภชนาการ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบท		1,000,000.00	0.00	0.00		งบคงเหลือ
(1.1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบท		500,000.00	0.00	0.00		งบคงเหลือ
(1.1.1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบท		7,500,000.00	0.00	0.00		งบคงเหลือ
1.2 แผนงาน : นโยบาย โภชนาการ						
(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบท		1,300,000.00	0.00	0.00		งบคงเหลือ

รูปที่ 13 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย/ปีงบประมาณ 2560)

3.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กก 100)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก 100)

ปีงบประมาณ : 2560

เรื่อง : นโยบาย

ยุทธศาสตร์ : โภชนาการ

แผนงาน : นโยบาย

ค้นหา

รูปที่ 14 แสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก 100)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558 ,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 เดือน ใช้การเลือกงบประมาณในแต่ละเดือนหรืองบประมาณทั้งปี

หมายเลข 3 ยุทธศาสตร์ เมื่อเลือกยุทธศาสตร์จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 4 แผนงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 5 ปุ่ม  ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก.100) สำหรับงานโครงการท่องเที่ยวและกีฬา : กองกลาง (งบประมาณ 2560)

ประเภทของโครงการ	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน		งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน		งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน		งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน		งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน
	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	งบที่ได้รับอนุมัติวงเงิน	
งบดำเนินงาน	47,113,500.00	(-500.00)	47,113,000.00	47,113,000.00	100.00	704,949.00	1.50	0	
งบอุดหนุน	8,009,500.00	0.00	8,009,500.00	8,009,500.00	100.00	8,428,940.00	72.85	0	
งบกลางอื่น	17,592,000.00	0.00	17,592,000.00	17,592,000.00	100.00	0.00	0.00	0	
รวม	72,615,000.00	-500.00	72,614,500.00	72,614,500.00	100.00	7,133,889.00	9.75	0	

รูปที่ 15 แสดงตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก. 100) (ปีงบประมาณ 2560)

3.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก. 101)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก. 101)

ปีงบประมาณ : 2560 

เดือน : ที่สุดของปี 

รูปที่ 16 แสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(กก. 101)

หมายเลข 1 เลือกปีงบประมาณ 2558 ,2559,2560,2561 เป็นต้น

หมายเลข 2 แผนงบประมาณ เมื่อเลือกแผนงบประมาณจะแสดงรายชื่อของแผนงบประมาณทั้งหมดภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เราเลือก

หมายเลข 3 ปุ่ม  ใช้ค้นหาข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

หมายเลข 4 ปุ่ม  ใช้เอกสารการรายงานผลในรูปแบบของ Microsoft Excel

โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๐๑๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)							
งบแสดงฐานะการเงิน (งบกำไร-ขาดทุน)							
หน่วยคำนวณ : ล้านบาท							
รายการ	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน
รายการ	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน	งบกำไร-ขาดทุน
1. รายได้รวม	2,862,362,300.00	305,883,827.94	38.12	80,837,238.58	278,511,488.58		
1.1 รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.1) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.2) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.3) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.4) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.5) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.6) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.7) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.8) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.9) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.10) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.11) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.12) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.13) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.14) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.15) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.16) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.17) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.18) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.19) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.20) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.21) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.22) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.23) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.24) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.25) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.26) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.27) รายได้รวม	476,535,150.50	258,330,222.43	54.45	39,834,793.85	181,696,173.73		
(1.1.28) รายได้							

[illegible]

กดเครื่องหมาย เพื่อเพิ่มค่าใช้จ่าย และดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังรูปที่ 31



รูปที่ 19 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ (Super User)

หมายเลข 1 ปุ่ม **+ เพิ่มค่าใช้จ่าย** เพื่อใช้ในการเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 2 ใช้ในการเพิ่มสถานะของโครงการ

หมายเลข 3 ปุ่ม **บันทึกสถานะโครงการ** ใช้ในการบันทึกสถานะของโครงการ

หมายเลข 4 ปุ่ม **แก้ไข** ใช้ในการแก้ไขข้อมูลเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 5 ปุ่ม **+** ใช้ในการเพิ่มเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 6 ปุ่ม **ลบ** ใช้ในการลบข้อมูลเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ

เมื่อกดปุ่มเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังภาพที่ 11

รูปที่ 20 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไข ค่าใช้จ่ายของโครงการ

หมายเลข 1 ระบุ/แก้ไข ชื่อค่าใช้จ่าย

หมายเลข 2 ระบุ/แก้ไข งบประมาณ

หมายเลข 3 ระบุ/แก้ไข วันที่

หมายเลข 4 ดึงถูกถ้ามีการดำเนินการเอง

หมายเลข 5 ดึงถูกถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 ดึงถูกถ้ามีการเบิกแทนกัน

หมายเลข 7 ระบุ/แก้ไข ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หมายเลข 8 ระบุ/แก้ไข ชื่อกลุ่มที่รับผิดชอบ

หมายเลข 9 ระบุ/แก้ไข ชื่อผู้รับผิดชอบ

หมายเลข 10 ระบุ/แก้ไข เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน

หมายเลข 11 ระบุ/แก้ไข อีเมลล์หน่วยงาน

หมายเลข 12 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีเหตุการณ์ หรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.2 เบิกแทนกัน (Super User)



Action	รายละเอียด	จำนวน(บาท)
☒	จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชื่อ: โครงการตามแผนปฏิบัติการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (MT-GT International Homestay Fair 2016) ผู้รับผิดชอบ: สหกร กุศล / เบอร์โทร: 0-7621-7054 / Email: Phuket@ncts.go.th หมายเหตุ:	3,000,000.00
☒	จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชื่อ: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ค่าเช่ารถ) ผู้รับผิดชอบ: สหกร กุศล / เบอร์โทร: 0-7621-7054 / Email: Phuket@ncts.go.th หมายเหตุ:	200,000.00
☒	จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชื่อ: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ค่าเช่ารถ) ผู้รับผิดชอบ: สหกร กุศล / เบอร์โทร: 0-7621-7054 / Email: Phuket@ncts.go.th หมายเหตุ:	1,000,000.00

รูปที่ 21 แสดงข้อมูลเบิกแทนกัน

กดเครื่องหมาย  เพื่อแก้ไขข้อมูลเบิกแทนกัน และดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังรูปที่ 13



ชื่อค่าใช้จ่าย:	โครงการตามแผนปฏิบัติการท่องเที่ยวและกีฬา	1
งบประมาณ:	3000000.00 บาท	2
ภค:	กองตรวจสอยภายใน	3
กลุ่ม:	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	4
ชื่อผู้รับผิดชอบ:	สหกร กุศล	5
เบอร์:	0-7621-7054	6
อีเมล:	Phuket@ncts.go.th	7
หมายเหตุ:		8

รูปที่ 22 แสดงแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลเบิกแทนกัน

หมายเลข 1 ระบุ/แก้ไข ชื่อค่าใช้จ่าย

หมายเลข 2 แสดงงบประมาณ

หมายเลข 3 เลือกกองที่รับผิดชอบ

หมายเลข 4 เลือกกลุ่มที่รับผิดชอบ

หมายเลข 5 ระบุ/แก้ไข ชื่อ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หมายเลข 6 ระบุเบอร์โทรศัพท์

หมายเลข 7 ระบุอีเมลล์

หมายเลข 8 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีเหตุการณ์ หรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการรายงาน

4.3 โอนงบประมาณ

โอนย้ายงบประมาณ คือ การโอนย้ายงบประมาณจากโครงการหนึ่งไปสู่อีกโครงการหนึ่ง โดยผ่านงบประมาณจากโครงการ ดังรูป

โอนงบประมาณ

จาก		ถึง	
ปี	2560	ปี	2560
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
หน่วยงาน	กรมพลศึกษา	หน่วยงาน	กรมพลศึกษา
โครงการ / ผลผลิต	ผลิต : บุคลากรทางการศึกษา กีฬา จิตวิทยาการและวิทยาศาสตร์	โครงการ / ผลผลิต	ผลิต : บุคลากรทางการศึกษา กีฬา จิตวิทยาการและวิทยาศาสตร์
ประเภทงบ	งบดำเนินงาน	ประเภทงบ	งบดำเนินงาน
รายละเอียด	ค่าตอบแทนไปสอนและวัสดุ	รายละเอียด	ค่าตอบแทนไปสอนและวัสดุ
รายละเอียด	-	รายละเอียด	-
รายละเอียด	-	รายละเอียด	-
งบประมาณ	13,732,600.00	งบประมาณ	13,732,600.00
งบประมาณคงเหลือ	13,732,600.00	งบประมาณคงเหลือ	13,732,600.00
โอนงบประมาณ		โอนงบประมาณ	
ปีงบประมาณ	2559	ปีงบประมาณ	2559
เดือนปีโอน	ธันวาคม	เดือนปีโอน	ธันวาคม

ดำเนินการโอนงบประมาณ >>>

รูปที่ 23 แสดงแบบฟอร์มการโอนงบประมาณ