



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) แนบท้ายเอกสารสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว๐๐๐๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
 - ๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๒) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันและเวลาราชการด้วยตนเอง ไม่รับทางไปรษณีย์ และคณะกรรมการจะเปิดซองส่วนที่ ๑ เอกสารคุณสมบัติ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองส่วนที่ ๒ ใบเสนอราคาในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/ผู้สนใจ...

๒๗/๖๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทวีศักดิ์ วาณิชเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๗/๑๐



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๐
การสอบราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งพัสดุที่จะจ้างนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว๐๐๐๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๒) เป็นบุคคล...

๒) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ไม่รับยื่นของทางไปรษณีย์

/๔.๒ ผู้เสนอราคา...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมา โดยส่งไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ เพื่อไว้ใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ (หน่วยงาน) จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว (หน่วยงาน) จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้วยตนเองไม่รับทางไปรษณีย์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาวันยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา

ยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๗ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุ สำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงว่าจ้างทำของตามเอกสารสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่จ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงาน ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน จะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ข้อกำหนดและขอบเขตของระบบงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

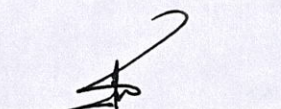
๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลในการสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศอย่างจริงจัง ซึ่งจะช่วยให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ ทั้งด้านการผลิตและการค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยตรง และการใช้ดิจิทัลให้รองรับการให้บริการของภาคธุรกิจการเงินและธุรกิจบริการอื่นๆ ตลอดจนการใช้ดิจิทัลรองรับการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม และการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สำหรับแนวทางขับเคลื่อนตามกรอบยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการให้บริการ (Service Infrastructure) ภาครัฐจะเร่งยกระดับการให้บริการ e-Government โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐผ่าน Platform ของภาครัฐ เน้นบริการพื้นฐานและบริการข้ามหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ตามมาตรฐาน Open Data เพื่ออำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API และนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ เชิงนวัตกรรมจากภาครัฐและเอกชน รวมทั้งยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อสังคมและทรัพยากรความรู้ (Digital Society) เป็นการพัฒนาสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ ด้วยการพัฒนาข้อมูลข่าวสาร และบริการของรัฐต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อคนทุกระดับ คำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้ง ประเทศไทยมีคลังทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ของประเทศในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถเรียกข้อมูลมาใช้หรือนำไปวิเคราะห์ต่อยอดได้อย่างสะดวกง่ายดาย ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และตอนนี้ประเทศไทยกำลังเข้าสู่แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) ซึ่งการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็น ๑ ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ที่เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ จนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะอยู่ใน รูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา และในระยะต่อไป รัฐบาลสามารถหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว ภาครัฐจะแปรเปลี่ยนไปเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการสร้าง บริการสาธารณะโดยเอกชนและประชาชน เรียกว่า บริการระหว่างกัน (Peer to Peer) ตามหลักการออกแบบ ที่เป็นสากล (Universal Design) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การปกครอง/บริหารบ้านเมือง และเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสมบูรณ์

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ



(นายณริศ กาญจนินาต)



(นายณพนธ์ สีเฒ่า)



(นายชัยยศ บัวคลี)

/มหาชน...

มหาชน) ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและเข้าใจเนื้อหา (Content) ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและงานบริการกับหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อบูรณาการข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจข้อมูลและงานบริการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมทั้งดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลและงานบริการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้มีความเหมาะสมในการใช้งานของประชาชน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) สำหรับเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาด้วยภาษา PHP โดยระบบที่พัฒนาต้องไม่ใช่การพัฒนาต่อยอดมาจากเว็บไซต์สำเร็จรูป (CMS) ประเภท Open source เช่น Joomla, Mambo เป็นต้น เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวอาจมีช่องโหว่ของฟังก์ชัน และเรื่องความปลอดภัย และมีความยุ่งยากในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบเว็บไซต์ในภายหลัง
- ๓.๓ การออกแบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรวจความต้องการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ข้อมูลและงานบริการให้เหมาะสมกับการใช้งาน
 - ๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบตัวอย่างจำลองงานดีไซน์ (Mock Up Design) ของเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถดูผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

/๓.๓.๓ ผู้รับจ้าง...


.....
(นายณิรศ กาญจนานนท์)


.....
(นายรณพงศ์ สีเผ่า)


.....
(นายชัยยศ บัวคลี่)

- ๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบตัวอย่างจำลองงานดีไซน์ (Mock Up Design) ของเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ของแต่ละหน่วยงานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการพัฒนา
- ๓.๔ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) ของเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็น Web Portal ที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้
- ๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) ของหน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแปลข้อมูลที่เป็นภาษาไทยไปเป็นข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ โดยข้อมูลที่นำมาแปลต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้ากระดาษ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
- ๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)) และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน))
- ๓.๕ ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
- ๓.๕.๑ ต้องมีเครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ดังนี้
- ๑) สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้อย่างน้อย ๓ ระดับ
 - ๒) รองรับการใช้งาน RSS เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
 - ๓) รองรับ Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ XML และ RSS ได้อย่างน้อย ได้แก่ ปฏิทินกิจกรรม ข่าว และบทความ
 - ๔) มีระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ
 - ๕) มีรองรับการเพิ่มคำแนะนำเว็บไซต์ หรือคำอธิบาย Content ต่างๆ เพื่อแนะนำการใช้งานเว็บไซต์
- ๓.๕.๒ พัฒนาโมดูลสำหรับแบ่งกลุ่มเนื้อหา (Category Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) เพื่อใช้ในการแสดงผลได้แก่ ชื่อหมวดหมู่ และ คำอธิบายหมวดหมู่
 - ๒) สามารถกำหนดการเปิดหรือปิดการแสดงผลได้


.....
(นายณริศร์ กาญจนอนาค)


.....
(นายชนพงศ์ สีเฒ่า)

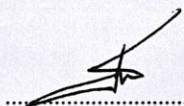

.....
(นายชัยยศ บัวคลี)

/๓) สามารถ...

- ๓) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่ข้อมูลที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงกับโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์
- ๓.๕.๓ พัฒนาโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดข้อมูลรายละเอียดเนื้อหา เพื่อใช้ในการแสดงผลได้
- ๒) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลได้
- ๓) สถานะของการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือ
ซ่อนเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์
- ๔) สามารถเรียงลำดับข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้
- ๓.๕.๔ พัฒนาโมดูลระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- ๒) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการ
ค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำ
สำคัญ เป็นต้น
- ๓.๕.๕ พัฒนาโมดูลบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
- ๒) มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG (what you see is what
you get)
- ๓) สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยง
ข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- ๔) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
- ๕) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- ๖) สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
- ๗) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๘) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- ๓.๕.๖ พัฒนาโมดูลระบบถาม-ตอบ (Q&A) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ระบบสามารถบันทึกคำถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๒) มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
- ๓) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ e-mail เมื่อมีประชาชนส่ง
ข้อความในระบบถาม-ตอบ
- ๓.๕.๗ พัฒนาโมดูลระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๒) สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้
- ๓) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน
- ๔) สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
- ๕) มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
- ๖) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมีประชาชนส่ง
เรื่องร้องเรียน
- ๗) มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล



(นายณริศ กาญจนภาค)



(นายชนพงศ์ สีเฒ่า)



(นายชัยยศ บัวคลี)

/๓.๕.๘ พัฒนา...

- ๓.๕.๘ พัฒนาโมดูลบริหารเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อของเว็บไซต์ และ URL ได้
 - ๒) สามารถเรียงลำดับในการแสดงผลบนเว็บไซต์ได้
 - ๓) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๔) สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่
- ๓.๕.๙ พัฒนาโมดูลบริหารจัดการผู้ใช้ สำหรับระบบ Back End ของหน่วยงานโดยมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑) ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด
 - ๒) ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนได้
 - ๓) สามารถแสดงหน้าสรุปภาพรวมการใช้งานเว็บไซต์ในลักษณะของ Dashboard ประกอบด้วย การแจ้งเตือนการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เช่น ข้อความคำถาม ข้อความเรื่องร้องเรียน สรุปแบบสำรวจออนไลน์ สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เป็นต้น
- ๓.๕.๑๐ มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของ website มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้
 - ๒) ใช้เทคโนโลยี Drag & Drop Template Editor ในการบริหารการออกแบบของเว็บไซต์
 - ๓) สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้
 - ๔) สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน
 - ๕) สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ของเว็บไซต์ได้ตามต้องการ ในทุกส่วนของหน้าเว็บไซต์
- ๓.๕.๑๑ มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้
 - ๒) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล
 - ๓) สามารถกำหนดขนาดของ Banner ได้
 - ๔) Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกัน
 - ๕) สามารถกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
 - ๖) สามารถกำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
 - ๗) สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
 - ๘) สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวน และ กำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้
 - ๙) สามารถสร้าง Link สำหรับ Banner ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายธนพงศ์ สีเฒ่า)



(นายชัยศ บัวคลี)

/๓.๕.๑๒ มีระบบ...

๓.๕.๑๒ มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
- ๒) สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG
- ๓) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
- ๔) สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)
- ๕) สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น
- ๖) สามารถเรียงลำดับของ Field ได้
- ๗) สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- ๘) สามารถระบุให้มีการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๙) สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๑๐) สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้จากระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๑๑) สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๑๒) สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๑๓) สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้

๓.๕.๑๓ มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๓) สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๔) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๕) ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถเลือกภาษาหลักได้

๓.๕.๑๔ มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี
- ๒) เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๓) สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
- ๔) สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
- ๕) สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล
- ๖) สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกัน หรือต่อเนื่องได้
- ๗) สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

๓.๕.๑๕ มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ
- ๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
- ๔) สามารถอัปโหลดโดยระบบ และสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- ๕) รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)
- ๖) สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า
- ๗) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด
- ๘) สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง
- ๙) สามารถแนะนำรูปภาพที่แสดงในหน้าเว็บผ่าน E-mail

๓.๕.๑๖ มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มี User Interface แบบกราฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
- ๒) สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้
- ๓) สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้
- ๔) สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
- ๕) ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book เองได้

๓.๕.๑๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ใช้ระบบบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล
- ๒) มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ที่ไม่มีการ Login / (anonymous user)
- ๓) การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๓.๕.๑๘ จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างแผนภูมิขั้นสูง (Graph) โดยมีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ต้องสามารถแสดง Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Half Donut Chart ,Scatter/Bubble Chart และ Dashboard ได้
- ๒) ต้องสามารถแสดงได้ทั้ง 2D หรือ 3D ได้ตามความเหมาะสม
- ๓) ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูลได้แบบ Dynamic
- ๔) ต้องสามารถ Export chart ได้ทั้งแบบรูปภาพ และ PDF
- ๕) ต้องสามารถแสดงผลเป็นแบบ Interactive

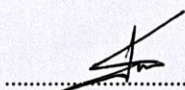
๓.๕.๑๙ มีระบบสำหรับแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Media ต่างๆ ได้ เช่น Facebook เป็นต้น

๓.๕.๒๐ ข้อกำหนดอื่นๆ

- ๑) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายธนพงศ์ สีเผ่า)



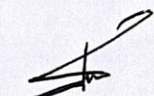
(นายชัยยศ บัวคลี่)

/๒) ระบบ...

- ๒) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี
- ๓) ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) และระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งแก้ไขช่องโหว่ให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนเริ่มใช้งานจริง
- ๓.๖ การดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบบริหารเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวิเคราะห์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบเว็บไซต์ ได้แก่ การทำงาน Log file ของระบบปฏิบัติการ การใช้งานของพื้นที่ Hard Disk การทำงานของโปรแกรม Web Server เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการบำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- ๓.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งรูปแบบการสำรองข้อมูลจะต้องพร้อมในการนำมาใช้ Recovery หรือ Restore ข้อมูลทันทีที่ระบบขัดข้อง
- ๓.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ และหากพบปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ ต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเว็บไซต์ทั้งหมด
- ๓.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องมีบริการรับเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร (Fax) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้รับจ้างให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง
- ๓.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓ วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ



(นายณิศร์ กาญจนภาค)



(นายธนกฤษ สี่เผ่า)



(นายชัยยศ บัวคลี่)

/๓.๗ การตรวจ...

- ๓.๗ การตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบช่องโหว่ เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้เว็บไซต์ดังกล่าว ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- ๓.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล เฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ รวมทั้งวิธีการป้องกันและแก้ไขระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นรายเดือน
- ๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ และระบบปฏิบัติการของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ เพื่อดำเนินแก้ไขและปิดช่องโหว่ตามรายงานข้อ ๓.๗ ทั้งนี้ ถ้าจำเป็นต้องปิดระบบเพื่อดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการในเวลาทำการจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง
- ๓.๙ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบเว็บไซต์ทุกหน้าของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการของ Google ที่เรียกว่า “Mobile Friendly” และต้องออกแบบให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับทุกอุปกรณ์ (Responsive Web Design)
- ๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อ Microsoft Windows Server 2012 R2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งานในโครงการนี้
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และตั้งค่าระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิมหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดทำทดสอบระบบขั้นตอนสุดท้ายจากผู้ใช้งานระบบจริง (UAT)
- ๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องกู้คืนระบบเว็บไซต์ ในกรณีที่เว็บไซต์ดังกล่าวขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาทำงานได้ถูกต้องตามปกติ
- ๓.๑๔ กรณีที่เว็บไซต์เกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



(นายณิศร์ กาญจนภาค)



(นายธนพงศ์ สีเดา)



(นายชัยยศ บัวคลี)

/๓.๑๕ ผู้รับจ้าง...

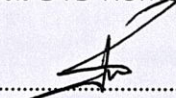
- ๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาสัญญา เช่น การนำเข้าข้อมูล การปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บไซต์ และการออกแบบ banner ต่างๆ เป็นต้น โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ รูปแบบตัวอักษร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับสิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น
- ๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.๑๘ ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้
- ๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาหรือจัดหาระบบการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ที่สามารถบอกได้ว่ามาจากประเทศใดบ้าง และมีระบบรายงานเพื่อตรวจสอบสถิติต่างๆ ได้ โดยต้องไม่ส่งผลให้การทำงานของระบบช้าลง

๔. การจัดทำเอกสารและรายงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการสำรวจข้อมูลและงานบริการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๓.๑
- ๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรูปแบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๓.๓
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการพัฒนาระบบ ได้แก่ Project Plan ,Software Design และ E-R Diagram ตามข้อ ๓.๔
- ๔.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) รายเดือนของเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๓.๖
- ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามข้อ ๓.๗ - ๓.๘
- ๔.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการตรวจสอบเว็บไซต์ตามมาตรการของ Google ตามข้อ ๓.๙
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และตั้งค่าระบบที่พัฒนา รวมทั้งการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ตามข้อ ๓.๑๑-๓.๑๒
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคุณโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทั้งหมดใน DVD-ROM



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายธนพงศ์ สีเผ่า)



(นายชัยยศ บัวคลี)

/๕. การฝึก...

๕. การฝึกอบรมและคู่มือ

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งตารางเวลา หัวข้อการอบรม วัน เวลาและสถานที่อบรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในเรื่องการบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นจำนวนอย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ คน โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมทั้งเอกสารคู่มือสำหรับอบรม
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในเรื่องการบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมทั้งเอกสารคู่มือสำหรับอบรม
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง ให้ครบกับจำนวนผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ในโครงการ

๖. การรับประกันผลงาน

- ๖.๑ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบเว็บไซต์ ภายในระยะเวลาเงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่แจ้ง
- ๖.๒ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของกระทรวงฯ โดยแจ้งชื่อและประวัติการทำงานมาเสนอด้วย ซึ่งจะต้องมีบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓) นักออกแบบเว็บไซต์ (Web design/Graphic design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๔) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web developer) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(นายณริศ กาญจนนาถ)

(นายชนพงศ์ สีเฒ่า)

(นายชัยยศ บัวคลี)

/๕) วิศวกร...

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| ๕) วิศวกรระบบ (System engineer) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | |
| ๖) ผู้ประสานงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๘. การยื่นเอกสารเสนอราคา

- ๘.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Catalog, Datasheet) ในทุกรายการประกอบการยื่นข้อเสนอ
- ๘.๒ ผู้ยื่นเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยให้แนบหลักฐานสำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และ/หรือเอกสารใดๆ ที่แสดงว่าผลงานเสร็จสิ้นมาเสนอด้วย เพื่อแสดงหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๘.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำแผนการตรวจสอบช่องโหว่และแผนการวางการโจมตีเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (สพธอ.) รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และแผนการวางการโจมตีเว็บไซต์ดังกล่าว

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด ตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) ผลการสำรวจข้อมูลและงานบริการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๒

(นายณริศ กาญจนนาถ)

(นายชนพงศ์ สีเฒ่า)

(นายชัยยศ บัวคลี)

/๓) เอกสาร...

๓) เอกสารการออกแบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๓

๔) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๕

๕) เอกสารผลการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๖

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๑) เอกสารการพัฒนาระบบ ได้แก่ Project Plan ,Software Design และ E-R Diagram ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๔

๒) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๕

๓) รายงานการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และตั้งค่าระบบที่พัฒนา รวมทั้งการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๘

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๕

๒) รายงานการตรวจสอบเว็บไซต์ตามมาตรการของ Google ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๗

๓) รายงานการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และตั้งค่าระบบที่พัฒนา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๘

๔) รายงานผลการฝึกอบรม ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๓) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(นายณิรศ กาญจนนาถ)

(นายธนพงศ์ สีเผ่า)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

/๑) รายงาน...

๑) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๕

๒) เอกสารผลการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๖

๓) ชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๙

๑๑. ค่าปรับ

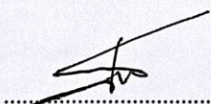
๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐ จนถึงวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๑.๒ กรณีที่เว็บไซต์ที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ ๓.๖) ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชนพงศ์ สีเฒ่า)



(นายชัยยศ บัวคลี่)