



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดี่ยว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือและมีผลงานมาแสดงจำนวน ๑ ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

/ทั้งนี้...

๒๕/๖๐

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้ารับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒๐ กพ. ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

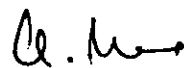
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดของงานจ้าง โปรดสอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางอีเมล mots.gina@gmail.com ภายในวันที่.....๔ กพ. ๒๕๖๐.....โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....๑๔ กพ. ๒๕๖๐

การประกวดราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา หากไม่ได้รับการอนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอานันท์ ชวนะเกียรติ)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔๘/๒๐



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ E๑ /๒๕๖๐

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ๑.๑ รายการละเอียดของงานจ้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบใบแจ้งปริมาณและราคาของพัสดุหรืองาน
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - แบบบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ

/๒. คุณสมบัติของ...

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือและมีผลงานมาแสดง จำนวน ๑ ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๑ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายการละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๒ (๒), ๓.๒ (๓) และข้อ ๓.๒ (๔) ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๓.๒ (๑) และ ๓.๒ (๕) ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาและประทับตรา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งมาตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ มาที่กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/๔.๖ ผู้เสนอราคา...

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๙๗๙,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันของ ผู้เสนอราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทย ก่อนยื่นของข้อเสนอเทคนิคด้วย)

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากกรการรวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจาก Outcome เป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยที่สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) โดยมีค่าน้ำหนัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการจัดทำและพัฒนาระบบ Digital Tourism

- Mobile Application
- Web Application
- การใช้ประโยชน์ ครอบคลุม ภาษา การเข้าถึง

(๒) พิจารณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบ digital Tourism

- จำนวนข้อมูล และระบบการเชื่อมโยงกับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ
- รูปแบบการเชื่อมโยง
- ลูกเล่น และการเสนอ Template ข้อมูลที่ครบถ้วน

(๓) พิจารณาการประชาสัมพันธ์ระบบ Digital Tourism

- รูปแบบการประชาสัมพันธ์ทั่วไป การเข้าถึงและการรายงานผล
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์กรณีเฉพาะในหน่วยงานกระทรวงการท่องเที่ยวฯ

(๔) พิจารณาระบบข้อมูล ความปลอดภัย และแผนการจัดการความเสี่ยง

- ระบบรองรับระบบ Digital Tourism ทั้งระบบ
- ความมีเสถียรภาพของระบบสำรอง
- การเข้าถึงข้อมูล ลำดับชั้น
- แผนจัดการความเสี่ยง

(๕) พิจารณาการบำรุงรักษา

- ระยะเวลาในการบำรุงรักษาข้อเสนอที่ครอบคลุมในการบำรุงรักษาและการแก้ไข

สถานการณ์เฉพาะหน้า

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
การจัดทำและพัฒนาระบบ Digital Tourism	๓๐
การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบ digital Tourism	๒๐
การประชาสัมพันธ์ระบบ Digital Tourism	๑๕
ระบบข้อมูล ความปลอดภัย และแผนการจัดการความเสี่ยง	๑๕
การบำรุงรักษา	๒๐

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอ ราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอ ราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

/ในกรณีนี้...

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนกับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับ พันธบัตรรัฐบาลไทยก่อนลงนามสัญญาจ้างกับสำนักงานด้วย)

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. กำหนดเวลาการส่งมอบงานและเบิกจ่าย

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การส่งมอบแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

๒) แผนการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ Digital Tourism และกรอบแนวทางการคุณสมบัติของระบบ Digital Tourism

๓) แผนการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ Digital Tourism

๔) แผนการดำเนินการเพื่อให้ระบบ Digital Tourism มีข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

๕) แผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบ Digital Tourism

๖) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

๗) แผนการบำรุงรักษา (Maintenance and Assurance) ระบบ Digital Tourism

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สื่อดิจิทัลในรูปแบบวีดิทัศน์ (Video) คุณภาพระดับ HD จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒) รูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Info-graphic)
- ๓) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Digital Tourism โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑) รายงานผลการออกแบบ System Architecture และคุณสมบัติของระบบ Digital Tourism
 - ๓.๒) รายงานผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการกำหนดความต้องการและออกแบบระบบต่างๆ
 - ๓.๓) รายงานผลการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (Application & Data Architecture)
- ๔) ผลการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ Digital Tourism โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๔.๑) รายงานผลการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ
 - ๔.๒) รายงานผลการออกแบบรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ
 - ๔.๓) รายงานผลการจัดประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอการกำหนดรูปแบบโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๔.๔) รายงานผลการจัดหาพื้นที่เพื่อบริหารจัดการในการจัดเก็บฐานข้อมูล (Database)
 - ๔.๕) รายงานผลการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)
 - ๔.๖) รายงานผลการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานผลการพัฒนาระบบตามขอบเขตงานของโครงการฯ ซึ่งรวมถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลให้ระบบต่างๆ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) รายงานผลการติดตั้งระบบลงบนโครงสร้างพื้นฐาน และผลการทดสอบระบบ
- ๓) รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) มีข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑) ผลการนำเข้าข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในระบบ Digital Tourism
 - ๑.๒) ผลการออกแบบบทติกาการให้คะแนน วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ของตนเองเข้าสู่ระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

๑.๓) รายงานผลการติดตามสถานะของกิจกรรมและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑.๔) ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่แสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กรณี

๑.๕) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูล

๑.๖) รายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อคัดเลือกผู้ชนะกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูล

๑.๗) รายงานผลการจัดทำรางวัลสำหรับผู้ชนะในกิจกรรมการแข่งขัน

๒) สื่อดิจิทัลในรูปแบบป้ายบนเว็บไซต์ (Website Banner) ขนาดต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ขนาด

๓) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานงวดสุดท้าย ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบ Digital Tourism โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) ผลการจัดหาเว็บไซต์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบ Digital Tourism

๑.๒) ผลการส่งข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในสื่อออนไลน์ (Social Media)

๑.๓) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอโครงการฯ ในพื้นที่ ๔ ภาค

๑.๔) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวในการจัดงานด้านการท่องเที่ยวในต่างประเทศ

๒) ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่แสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ กรณี

๓) สรุปผลการแข่งขันการจัดกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะการพัฒนาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวลงระบบในอนาคต

๔) ผลการทดสอบโปรแกรมขั้นสุดท้ายโดยผู้ใช้งานระบบ UAT (User Acceptance Test)

๕) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

๖) สรุปผลการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ(ฉบับสมบูรณ์)

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงิน จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑๒...เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน....๑๕....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับการอนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๒๘๒,๐๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๒.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอละเอียดทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดิมอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใบแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน ทั้งภาคเอกชน ภาคประชาชนและภาครัฐ คณะรัฐมนตรีจึงมีแนวนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการปฏิรูปประเทศไทย โดยได้มีมติจัดทำ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามนโยบายเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัลของรัฐบาล โดยมีแนวทางในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ การดำเนินชีวิตของประชาชน และการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคง ทางเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดความมั่นคงทางสังคมของประเทศต่อไป

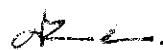
สำหรับภาคการท่องเที่ยวในระยะที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นเสาหลักที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ให้เติบโตก้าวหน้า โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถสร้างรายได้ถึง ๒.๓ ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนกว่าร้อยละ ๑๖ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) อย่างไรก็ตามการที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่งผลให้นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมอย่างรวดเร็ว อีกทั้งประเทศต่างๆ ทั่วโลกล้วนหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคการท่องเที่ยวมากขึ้น ทำให้ตลาดท่องเที่ยวมีการแข่งขันสูงขึ้น ดังนั้น ประเทศไทยจึงต้องยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยนำเทคโนโลยีมายกระดับประสบการณ์นักท่องเที่ยวและยกระดับการบริหารจัดการภาคการท่องเที่ยว ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงมีแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) ให้กับระบบเศรษฐกิจไทย โดยการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นการสร้าง รากฐานให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนที่จะนำพาระบบเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเข้าสู่กระแสเศรษฐกิจดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสบการณ์ นักท่องเที่ยวครบวงจรผ่านโครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว เพื่อให้ นักท่องเที่ยวมีข้อมูลในการตัดสินใจและวางแผนในการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) และเตรียมพร้อม รับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ (ททช.) จึงได้มอบหมายให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดำเนินการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ Tourism Gateway เพื่อรองรับการให้บริการนักท่องเที่ยว เพื่อยกระดับประสบการณ์ นักท่องเที่ยวและความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งด้านการจองและการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และสร้าง ความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวเพื่อสร้างอนาคตที่เติบโตอย่างมั่นคงและก้าวหน้าของภาคการท่องเที่ยวไทยต่อไป



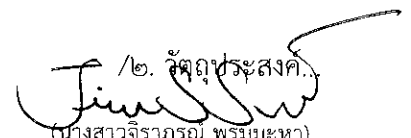
(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) โดยจัดทำคลังข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อยกระดับประสบการณ์นักท่องเที่ยวและความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งด้านการเข้าถึงและการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศไทยอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว (Tourist Attraction and Activity Content Management System) ของประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring and Reporting System) เพื่อนำผลลัพธ์จากรายงานไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภาคการท่องเที่ยวต่อไป

๒.๔ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

๒.๕ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการนำระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และใช้งานระบบในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพ. กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ และมีผลงานมาแสดง จำนวน ๑ ผลงาน

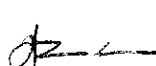
ผู้เสนอการารูปแบบกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ใช้ประกวดราคาได้



(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายนิมิตร์ ธนธนะ)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจรรยาพร พรมเมธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๑ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

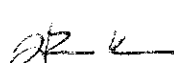
(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้นิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)



(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม รณนง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะทา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อ ๕ ตามเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๔.๒ (๒) , ๔.๒ (๓) และ ๔.๒ (๔) ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๔.๒ (๑) และ ๔.๒ (๕) ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาและประทับตรา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งมาตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ มาที่กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๕. การเสนอราคา

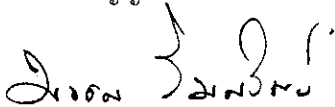
๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

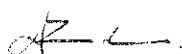
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๕๐.....วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๖๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน



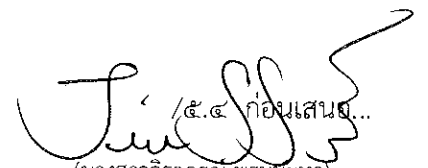
(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรหมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการเชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

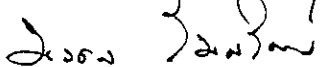
(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

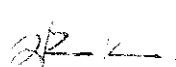
ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในการยกระดับการท่องเที่ยวไทยโดยใช้ดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว อันได้แก่ (๑) ระบบยกระดับประสบการณ์เชิงดิจิทัลสำหรับนักท่องเที่ยวในขั้นตอนการจอง โดยสามารถเข้าสู่ข้อมูลผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ (๒) ระบบยกระดับประสบการณ์เชิงดิจิทัลสำหรับนักท่องเที่ยวในขั้นตอนการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยสามารถเข้าสู่ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจทุกจังหวัดของประเทศไทย และ (๓) ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเพื่อนำผลลัพธ์จากรายงานไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภาคการท่องเที่ยว โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้



(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ System Architecture ของระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว โดยจัดทำคลังข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (Database System) ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ โดยแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เช่น ผู้ประกอบการท่องเที่ยวในรายสาขา แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ในรูปแบบ Directory ได้แก่ ประเทศ จังหวัด และอำเภอ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูลแต่ละรายการ เช่น พิกัดในแผนที่ และการเข้าถึงพิกัด เป็นต้น เพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระบบ รวมทั้งสามารถใช้งานแบบ Web Application และ Mobile Application ทั้งระบบ IOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา เช่น ไทย อังกฤษ และจีน เป็นต้น โดยมีหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญรับรองภาษา ซึ่งเนื้อหาในการแปลเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด สามารถใช้งานได้โดยไม่ซับซ้อน และมุ่งเน้นประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ (User Experience Design) พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลฐานข้อมูล ให้มีความทันสมัย รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ

๒) กำหนดรูปแบบการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว ออกแบบ User Interface ของระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา เช่น ไทย อังกฤษ และจีน เป็นต้น และจัดทำแนวทางในการสร้างข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความน่าสนใจตามกรอบวิสัยทัศน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ

๓) ออกแบบรูปแบบการแสดงผลรายงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) ใช้ขับเคลื่อนกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว

๓.๒) ใช้วิเคราะห์ความครบถ้วนและคุณภาพของการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว

๓.๓) ใช้วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานระบบของผู้ใช้บริการในเชิงสถิติ

๓.๔) ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล เพื่อบริหารจัดการข้อมูลที่เกิดจากการพัฒนาโครงการฯ ทั้งหมด และนำผลลัพธ์จากรายงานไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภาคการท่องเที่ยวต่อไป

๔) ออกแบบระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring and Reporting System) เพื่อติดตามและประเมินผลงานที่เกิดจากการพัฒนาโครงการฯ ทั้งหมด และนำผลลัพธ์จากรายงานไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภาคการท่องเที่ยวต่อไป

๕) ออกแบบให้ระบบต่างๆ ที่เกิดจากการพัฒนาสามารถมีช่องทางการเชื่อมโยงต่อ (Application Programming Interface : API) ทั้งการเชื่อมโยงระหว่างระบบต่างๆ ภายในได้ขอบเขตงานของโครงการฯ และการเชื่อมโยงกับระบบที่อยู่ภายในกระทรวงฯ อาทิ ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการนำเที่ยว และระบบฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น และ/หรือภายนอกกระทรวงฯ อาทิ ระบบฐานข้อมูลโรงแรมของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

2020 30/10/20

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

42-11-11

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

2020 30/10/20

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความต้องการและออกแบบระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สถานที่จัดประชุม ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งวัน
- ๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความต้องการและออกแบบระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (Application & Data Architecture) ให้สามารถรองรับระบบที่จะพัฒนาภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ และสามารถขยายผลการพัฒนาระบบในระยะถัดไปตามกรอบวิสัยทัศน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบตามขอบเขตงานของโครงการฯ ซึ่งรวมถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลให้ระบบต่างๆ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบตามขอบเขตงานของโครงการฯ โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำของระบบ ดังนี้

๑) ระบบยกระดับประสบการณ์เชิงดิจิทัลสำหรับนักท่องเที่ยวในขั้นตอนการจอง โดยสามารถเข้าสู่ข้อมูลผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ ต้องมีขีดความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๑.๑) นักท่องเที่ยวผู้ใช้บริการสามารถใช้งานแบบ Web Application และ Mobile Application ทั้งระบบ IOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) สามารถมีช่องทางการเชื่อมต่อ (Application Programming Interface : API) ทั้งการเชื่อมโยงระหว่างระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ และการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกโครงการฯ ที่อาจจะอยู่ภายในหรือภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑.๓) สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)

๑.๔) สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและนำเข้าข้อมูลผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่น่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน เช่น ผู้ประกอบการโรงแรมจากกระทรวงมหาดไทย ผู้ประกอบการบริษัทนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยว และผู้ประกอบการสปาจากกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

2๖๐๗ 3๖3๖

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๕

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๑๕) สามารถ...

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑.๕) สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) และระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้งาน (Monitoring & Reporting System) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖) มี User Interface สามารถรองรับได้อย่างน้อย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) เพื่อแสดงผลข้อมูลผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ตามที่เชื่อมโยงมาจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ถูกคัดกรอง และมีสัญลักษณ์แสดงความน่าเชื่อถือ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑.๗) สามารถแสดงรายชื่อ พิกัดบนแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๑.๘) รองรับการค้าขายรายชื่อผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว ด้วยเกณฑ์การค้นหาต่างๆ เช่น ตามประเภท ตามพื้นที่ เป็นต้น

๑.๙) สามารถจัดเก็บประวัติการเรียกดูข้อมูลของผู้ใช้บริการ

๑.๑๐) สามารถรายงานผลการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

๒) ระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ต้องมีขีดความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๒.๑) ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานแบบ Web Application และ Mobile Application ทั้งระบบ IOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒) สามารถมีช่องทางการเชื่อมโยงต่อ (Application Programming Interface : API) ทั้งการเชื่อมโยงระหว่างระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ และการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกโครงการฯ ที่อาจจะอยู่ภายในหรือภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๓) สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)

๒.๔) สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและอนุมัติให้เผยแพร่

๒.๕) มี User Interface สามารถรองรับได้อย่างน้อย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) เพื่อแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและอนุมัติให้เผยแพร่ ตามที่เชื่อมโยงมาจากระบบ (Content Management System)

๒.๖) สามารถแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ตรงตามความสนใจของนักท่องเที่ยวแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalization) โดยวิเคราะห์อ้างอิงจากปัจจัยต่างๆ เช่น

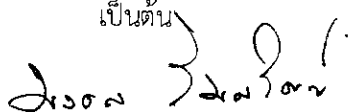
๒.๖.๑) ประวัติหรือพฤติกรรมการเรียกดูข้อมูลของนักท่องเที่ยวแต่ละราย

๒.๖.๒) สถานที่ที่นักท่องเที่ยวเรียกดูข้อมูล (Location-based)

๒.๖.๓) ประเทศต้นทางของนักท่องเที่ยว (Geo-IP) เป็นต้น

๒.๗) รองรับการค้าขายข้อมูลด้วยด้วยเกณฑ์การค้นหาต่างๆ เช่น ตามประเภท ตามพื้นที่

เป็นต้น



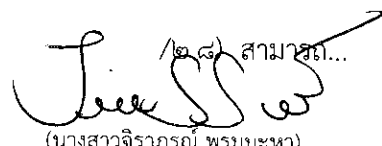
(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๘) สามารถใช้กลไกการวิเคราะห์และประมวลผลขั้นสูง (Analytics) เพื่อกำหนดกลุ่ม
นักท่องเที่ยว (Segmentation) จากพฤติกรรมการใช้งานโดยอัตโนมัติ

๒.๙) สามารถเป็นช่องทางให้นักท่องเที่ยวติดต่อกับหน่วยงานด้านการให้ความช่วยเหลือ
โดยเชื่อมโยงด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ส่งข้อความ ส่งตำแหน่งพิกัด หรือโทรศัพท์ติดต่อสายด่วน ไปยังหน่วยงานผู้ให้
ความช่วยเหลือ

๒.๑๐) สามารถจัดเก็บประวัติการเรียกดูข้อมูลของผู้ใช้บริการ

๓) ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) ต้องมีขีดความสามารถอย่าง
น้อยดังนี้

๓.๑) สามารถใช้งานแบบ Web Application และ Mobile Application ทั้ง iOS และ
Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) สามารถมีช่องทางการเชื่อมต่อ (Application Programming Interface : API)
ทั้งการเชื่อมโยงระหว่างระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ และการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกโครงการฯ
ที่อาจจะอยู่ภายในหรือภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๓) สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (Relational Database
Management System : RDBMS)

๓.๔) สามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้งานและตรวจสอบสิทธิในการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

๓.๕) สามารถจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ

๓.๖) สามารถบริหารจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวได้ ดังนี้

๓.๖.๑) สามารถสร้าง บันทึก ลบ และแก้ไขข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการ
ท่องเที่ยว

๓.๖.๒) สามารถจัดเก็บและเรียกดูประวัติการบันทึก ลบ และแก้ไขข้อมูล

๓.๖.๓) สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ ไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์
วิดีโอ เป็นต้น

๓.๖.๔) สามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งกำหนดเงื่อนไข
ที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

๓.๖.๕) สามารถรองรับการกำหนดขั้นตอนเพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล
(Workflow)

๓.๖.๖) สามารถส่งข้อความแจ้งเตือนให้แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง (Notification) ผ่าน
ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ เช่น E-Mail SMS และ Line เป็นต้น

๓.๖.๗) สามารถบริหารจัดการสิทธิการเรียกดูข้อมูลได้ตามสำนักงานปลัดกระทรวงการ
ท่องเที่ยวและกีฬากำหนด เช่น ผู้ใช้งานสังกัดหน่วยงานส่วนกลางสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งหมด ผู้ใช้งานสังกัดหน่วยงาน
เจ้าของข้อมูลในระดับจังหวัดสามารถเรียกดูข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลในพื้นที่ เป็นต้น

๒๐๒๓ ๒๐๒๓

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๒-๒๒

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ

๓๓) สามารถ...

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓.๗) สามารถบริหารจัดการรูปแบบการแสดงผลของระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวที่แสดงข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (Database System) ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ ดังนี้

๓.๗.๑) สามารถกำหนดหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลของ Web Application และ Mobile Application ทั้ง iOS และ Android สำหรับนักท่องเที่ยว

๓.๗.๒) สามารถกำหนดหรือปรับแก้เกณฑ์ในการจัดกลุ่มนักท่องเที่ยว (Segmentation)

๓.๗.๓) สามารถกำหนดหรือปรับแก้เกณฑ์ในการแสดงผลข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ตรงตามความสนใจของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม (Personalization Rules)

๔) ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งาน (Monitoring & Reporting System) ต้องมีขีดความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑) สามารถเรียกดูและเข้าถึงรายงานผ่าน Web Application และ Mobile Application ทั้ง iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒) สามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้งานและตรวจสอบสิทธิในการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

๔.๓) สามารถเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลต้นทางและประมวลผลข้อมูลเพื่อนำมาแสดงผล

๔.๔) สามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตามจุดประสงค์ดังนี้

๔.๔.๑) ใช้ขับเคลื่อนกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว

๔.๔.๒) ใช้วิเคราะห์ความครบถ้วนและคุณภาพของการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว

๔.๔.๓) ใช้วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานระบบของผู้ใช้บริการ

๔.๕) สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ โดยต้องรองรับการแสดงผลในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิเส้น แผนที่ และตาราง เป็นต้น

๔.๖) สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรายงานภาพรวม (Dashboard) และสามารถเจาะลึก (Drill Down) ไปยังการแสดงผลในรายละเอียด

๔.๗) สามารถสร้าง ลบ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลของรายงาน โดยผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๘) สามารถรองรับกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานระบบดังนี้

๔.๘.๑) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขสิทธิผู้ใช้งาน รวมทั้งสามารถบริหารจัดการ สร้าง ลบ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผล

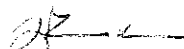
๔.๘.๒) ผู้ใช้งานระบบสามารถเรียกดูและเข้าถึงรูปแบบการแสดงผลข้อมูลได้

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ขอบเขตโครงการฯ ทั้งหมด จะต้องมีความปลอดภัย (Security) ที่มีประสิทธิภาพ



(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบลงบนโครงสร้างพื้นฐานและให้มีการทดสอบระบบร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารรายงานประกอบ

๖.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สถานที่จัดอบรม ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒) ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๓) เชิญเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) โดยดำเนินการดังนี้

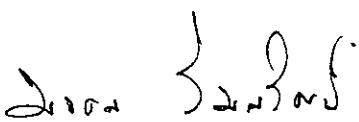
๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสถาปัตยกรรมระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานในรูปแบบการเข้าพื้นที่ในการจัดเก็บฐานข้อมูล (Database) ที่เกิดจากการพัฒนาโครงการทั้งหมดเพื่อความปลอดภัย (Security) ของข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นในการขยายขนาดเพื่อรองรับปริมาณธุรกรรมที่อาจเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดดในอนาคต

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอการกำหนดรูปแบบโครงสร้างพื้นฐานในรูปแบบการเข้าพื้นที่ในการจัดเก็บฐานข้อมูล (Database) ที่เกิดจากการพัฒนาโครงการทั้งหมด เพื่อความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และรูปแบบการสำรองข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

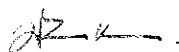
- ๑) สถานที่จัดประชุม ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งวัน
- ๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

/๕) ผู้รับจ้าง...



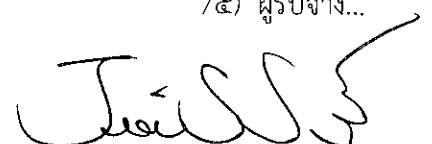
(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรหมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพื้นที่เพื่อบริหารจัดการในการจัดเก็บฐานข้อมูล (Database) ที่เกิดจากการพัฒนาโครงการทั้งหมด เพื่อความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และติดตั้งระบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ ลงบน พื้นที่ดังกล่าว โดยขนาดของโครงสร้างพื้นฐานสามารถรองรับจำนวนการเข้าถึงข้อมูลโดยตลอดการใช้งาน ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ อุปกรณ์

๒) สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓) กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความ

คลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

๔) สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook) สำหรับลงข้อมูลระบบ เพื่อใช้งานนอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และส่งมอบให้เป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๑.๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า

๑๒ นิ้ว

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อสำรองข้อมูลและความปลอดภัยของระบบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และส่งมอบให้เป็นครุภัณฑ์ของสำนักงาน

๒๐๐๘ ๒๐๐๘

(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๐๐๘ ๒๐๐๘

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๒๐๐๘ ๒๐๐๘

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๖) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๘) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๙) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้ระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) มีข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยนำแนวคิดการแข่งขันสร้างกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด มาสร้างแรงบันดาลใจให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ของตนเอง ดังนี้

๖.๓.๑ ในระยะเริ่มแรกของการพัฒนาระบบฯ ให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว และข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นก่อน นำเข้าระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว โดยกำหนดสาระสำคัญในการแสดงรายละเอียดของข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวพอสังเขปที่เป็นประโยชน์แก่นักท่องเที่ยว เช่น ชื่อแหล่งท่องเที่ยว และเวลาเปิด-ปิด ชื่อกิจกรรมการท่องเที่ยว และระยะเวลาของการแสดงกิจกรรม เป็นต้น

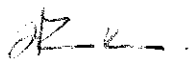
๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกติกาการแข่งขันสร้างกิจกรรมการท่องเที่ยว การให้คะแนน วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน ด้วยบรรยากาศที่เป็นมิตรเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ของตนเองเข้าสู่ระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องติดตามสถานะของกิจกรรมการแข่งขันและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง



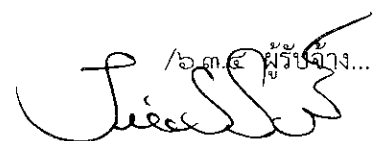
(นายมงคล วีมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมิธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ กรณีให้สามารถแสดงผลโดยสรุป ได้น้อยกว่า ๓ ภาษา เช่น ไทย อังกฤษ และจีน เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมทั้ง ๒ ครั้ง ต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน/ครั้ง

๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ครั้ง (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด)

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง

๕) จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้ในเรื่องการสร้างกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง

๖) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ครั้ง ชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

๘) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

๖.๓.๖ จัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกผู้ชนะกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุม ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งวัน

๓) เชิญผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

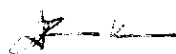
๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

๖.๓.๗ จัดหารางวัลที่เหมาะสมสำหรับผู้ชนะในกิจกรรมการแข่งขันในลำดับที่ ๑ - ๑๐ ทั้ง ๒ ครั้ง



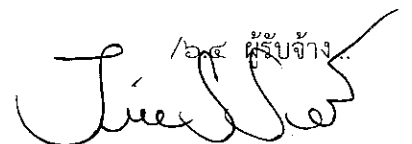
(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายนิธรรณ ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใช้งานระบบในวงกว้าง โดยดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวทั้งในด้านการเข้าถึงการจอง และการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างมีคุณภาพ เช่น กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร วิธีการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการติดตามผลการส่งเสริมการใช้งาน เป็นต้น

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกรอบแสดงลำดับเนื้อเรื่อง (Storyboard) และจัดทำสื่อดิจิทัลในรูปแบบ วิดีทัศน์ (Video) คุณภาพระดับ HD จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เป็นภาษาไทย อังกฤษ และจีน

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Info-graphic) และจัดทำสื่อดิจิทัลในรูปแบบ ป้ายบนเว็บไซต์ (Website Banner) ขนาดต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ขนาด และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในสื่อออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยม เช่น Website, Web Link, Web Banner, TV Online, YouTube, Twitter, Facebook และ/หรือช่องทางอื่น ที่ได้รับความนิยมและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้กำหนดเนื้อหา) ขนาด A๔ พับ ๓ พิมพ์ ๔ สี ผลิตจากกระดาษอาร์ตมันขนาด ๑๒๐ gms. พร้อมทำอาร์ตเวิร์ค โดยมีภาษาไทย อังกฤษ และจีน ในฉบับเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดแถลงข่าวต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

๒) เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนเข้าร่วมแถลงข่าว (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓) จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ จุด

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖) จัดให้มีอาหารว่างเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

๗) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีความรู้ความสามารถดำเนินรายการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน

๘) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลตลอดการจัดงาน

๘.๑) อุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๒๐๑๘ } ๒๐๑๙

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๐๑๘

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๒๐๑๘ } ๒๐๑๙

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ๘.๒) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 ๘.๓) ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว
 ๙) ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอและภาพนิ่งทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยส่งมอบงาน

ดังนี้

- ๙.๑) ภาพนิ่งกิจกรรม (Digital Format) บันทึกลง DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๖ ชุด
 ๙.๒) บันทึกเทปกิจกรรมการดำเนินโครงการ พร้อมตัดต่อ เป็น DVD Format จำนวน

๖ ชุด

- ๖.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอโครงการฯ ในพื้นที่ ๔ ภาค โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

- ๑) สถานที่จัดประชุมทั้ง ๔ ภาค ต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป
 ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมภาคละ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน
 ๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุมภาคละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้กำหนด)
 ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนภาคละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
 ๕) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมภาคละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
 ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมภาคละจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (๒ มื้อ) ชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมทั้ง ๔ ภาค

๖.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวในการจัดงานด้านการท่องเที่ยวในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เช่น ประเทศในยุโรป และประเทศในเอเชีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมออกงานเพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งภูมิภาคเอเชีย และ ยุโรป เพื่อเสนอต่อสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม
 ๒) จัดให้มีพื้นที่และตกแต่งสถานที่เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็นตามความเหมาะสม และตามความต้องการของสำนักงานฯ
 ๓) ออกแบบและจัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 ๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นที่เหมาะสม

๒๐๑๖ ๒๐๑๖

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๐๑๖

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๒๐๑๖ ๒๐๑๖

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ โดยดำเนินการดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมทั้งบริหารโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่สำนักงานฯ กำหนด ได้แก่ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบ (Maintenance and Assurance) โดยดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และระบบต่างๆ เป็นต้น ที่ส่งมอบภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยสามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้ตลอดระยะเวลาดังกล่าว

๖.๖.๒ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และระบบต่างๆ เป็นต้น ที่ส่งมอบภายใต้ขอบเขตงานของโครงการฯ

๖.๖.๓ สัญญารักษาระดับคุณภาพการให้บริการ (Services Level Agreement : SLA) ในการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ และระบบต่างๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด

๖.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย (เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้าง)

๖.๘ ผู้เสนอราคาต้องเสนองานตามรายละเอียดการจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสังเขป ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ดังนี้

๖.๘.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของกิจกรรม ทุกกิจกรรม

๖.๘.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน

๖.๘.๓ นำเสนอแผนการวางสื่อ (Media Plan) ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

๖.๙ เมื่อผู้เสนอราคาได้ลงนามสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๙.๑ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัด และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๖.๙.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เห็นชอบก่อนจะดำเนินการ

๖.๑๐ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้ลงนาม

วิมล วัฒนศิริ

(นายมงคล วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

สมิทธิ์ ธรรมะนาถ

(นายสมิทธิ์ ธรรมะนาถ)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

กัญญา วัฒนศิริ

(นางสาวกัญญา วัฒนศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗. กำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดส่งงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม
- ๒) แผนการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ Digital Tourism และกรอบแนวทางคุณสมบัติของระบบ Digital Tourism
- ๓) แผนการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ Digital Tourism
- ๔) แผนการดำเนินการเพื่อให้ระบบ Digital Tourism มีข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

๕) แผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบ Digital Tourism

๖) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

๗) แผนการบำรุงรักษา (Maintenance and Assurance) ระบบ Digital Tourism

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สื่อดิจิทัลในรูปแบบวีดิทัศน์ (Video) คุณภาพระดับ HD จำนวน ๑ ครั้ง

๒) รูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Info-graphic)

๓) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Digital Tourism โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) รายงานผลการออกแบบ System Architecture และคุณสมบัติของระบบ Digital Tourism

๓.๒) รายงานผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการกำหนดความต้องการและออกแบบระบบต่างๆ

๓.๓) รายงานผลการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (Application & Data Architecture)

๔) ผลการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ Digital Tourism โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑) รายงานผลการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ

๔.๒) รายงานผลการออกแบบรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ

๔.๓) รายงานผลการจัดประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอการกำหนดรูปแบบโครงสร้าง

พื้นฐาน

๔.๔) รายงานผลการจัดหาพื้นที่เพื่อบริหารจัดการในการจัดเก็บฐานข้อมูล (Database)

๔.๕) รายงานผลการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook)

๔.๖) รายงานผลการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

2561 } 2562

2561 - 2562

2561 (๕) รายงาน...

(นายมงคล วัฒนรัตน์)

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมะหา)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานผลการพัฒนาระบบตามขอบเขตงานของโครงการฯ ซึ่งรวมถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลให้ระบบต่างๆ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานผลการติดตั้งระบบลงบนโครงสร้างพื้นฐาน และผลการทดสอบระบบ

๔) รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Tourism) มีข้อมูล แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) ผลการนำเข้าข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในระบบ Digital Tourism

๑.๒) ผลการออกแบบกติกาการให้คะแนน วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้หน่วยงาน เจ้าของข้อมูลจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ของตนเองเข้าสู่ระบบ ดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

๑.๓) รายงานผลการติดตามสถานะของกิจกรรมและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑.๔) ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่แสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กรณี

๑.๕) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูล

๑.๖) รายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อคัดเลือกผู้ชนะกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูล

๑.๗) รายงานผลการจัดทำรางวัลสำหรับผู้ชนะในกิจกรรมการแข่งขัน

๒) สื่อดิจิทัลในรูปแบบป้ายบนเว็บไซต์ (Website Banner) ขนาดต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ขนาด

๓) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานงวดสุดท้าย ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นรูปเล่ม และ DVD-Rom ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบ Digital Tourism โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) ผลการจัดหาเว็บไซต์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบ Digital Tourism

๒๐๑๗ ๒๐๑๗

(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๐๑๗

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ

๒๐๑๗

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ๑.๒) ผลการส่งข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในสื่อออนไลน์ (Social Media)
- ๑.๓) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอโครงการฯ ในพื้นที่ ๔ ภาค
- ๑.๔) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวในการจัดงานด้านการท่องเที่ยวในต่างประเทศ

๒) ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่แสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ กรณี

๓) สรุปผลการแข่งขันการจัดกิจกรรมการแข่งขันจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะการพัฒนาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวลงระบบในอนาคต

๔) ผลการทดสอบโปรแกรมขั้นสุดท้ายโดยผู้ใช้งานระบบ UAT (User Acceptance Test)

๕) รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

๖) สรุปผลการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ (ฉบับสมบูรณ์)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงิน จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

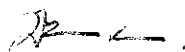
งวดที่ ๔ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว



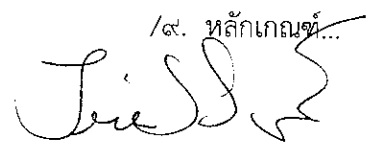
(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจาก Outcome เป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยที่สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) โดยมีค่าน้ำหนักดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการจัดทำและพัฒนาระบบ Digital Tourism

- Mobile Application
- Web Application
- การใช้ประโยชน์ ความครอบคลุม ภาษา การเข้าถึง

(๒) พิจารณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบ digital Tourism

- จำนวนข้อมูล และระบบการเชื่อมโยงกับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ
- รูปแบบการเชื่อมโยง
- ลูกเล่นของระบบ โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ความทันสมัย

และแปลกใหม่ และการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน และการเสนอ Template ข้อมูลที่ครบถ้วน

(๓) พิจารณาการประชาสัมพันธ์ระบบ Digital Tourism

- รูปแบบการประชาสัมพันธ์ทั่วไป การเข้าถึงและการรายงานผล
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงานกระทรวงการท่องเที่ยวฯ

(๔) พิจารณาระบบข้อมูล ความปลอดภัย และแผนการจัดการความเสี่ยง

- ระบบรองรับระบบ Digital Tourism ทั้งระบบ
- ความมีเสถียรภาพของระบบสำรอง
- การเข้าถึงข้อมูล ลำดับชั้น
- แผนจัดการความเสี่ยง

(๕) พิจารณาการบำรุงรักษา

- ระยะเวลาในการบำรุงรักษาข้อเสนอที่ครอบคลุมในการบำรุงรักษาและการแก้ไขสถานการณ์

เฉพาะหน้า



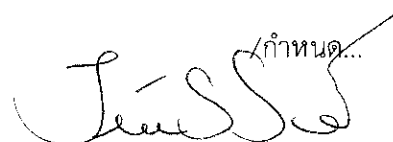
(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายนิธรรณ ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ



(นางสาวจิราภรณ์ พรมมะทา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
การจัดทำและพัฒนาระบบ Digital Tourism	๓๐
การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบ digital Tourism	๒๐
การประชาสัมพันธ์ระบบ Digital Tourism	๑๕
ระบบข้อมูล ความปลอดภัย และแผนการจัดการความเสี่ยง	๑๕
การบำรุงรักษา	๒๐

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๙.๔ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ

๒๐๑๖ ๒๐๑๖

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ

ที่เชื่อถือ...

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกย่องเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกย่อง

๔.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายกย่องอื่น ๆ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายกย่องนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดเป็นในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๑. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. วงเงินในการจัดหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วงเงินงบประมาณ ๓๙,๕๙๗,๐๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๓๙,๒๘๒,๐๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

E-mail: mo@s.gina@gmail.com

2008 2008

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

2008 2008

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

2008 2008

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

e-mail : tum_tk_๕@hotmail.com

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๖๐๕, ๑๖๔๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๘

ที่อยู่ : เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็น
เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น
เริ่มประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ สิ้นสุดการประกาศ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

2502 2560

(นายมงคล วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

2560

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ

2560

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ