



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะสบราคาซื้อครุภัณฑ์
จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) | จำนวน ๒๓ เครื่อง |
| ๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑๑๑ ชุด |
| ๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๗. จอภาพแบบ LCD หรือ LED แบบ IPS ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘. แล็ปท็อป ๒ in ๑ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๙. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๑๐. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่น/นาที | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๑. เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า ชนิดไม่มีหน่วยความจำ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๒. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๑๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)
ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๔. ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๑๕. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล | จำนวน ๑ ตัว |
| ๑๖. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่น/นาที | จำนวน ๒ เครื่อง |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศสบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสบราคาครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่ เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันและเวลา ราชการด้วยตนเอง ไม่รับทางไปรษณีย์ และกำหนดตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเปิดซอง ใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงิน งบประมาณ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ราชการกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับ ผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทวีศักดิ์ วาณิชเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๒/๒๕๖๐
สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายการดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) | จำนวน ๒๓ เครื่อง |
| ๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑๑๑ ชุด |
| ๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๗. จอภาพแบบ LCD หรือ LED แบบ IPS ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘. แล็ปท็อป ๒ in ๑ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๙. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๑๐. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่น/นาที | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๑. เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า ชนิดไม่มีหน่วยความจำ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๒. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๑๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)
ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๔. ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๑๕. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล | จำนวน ๑ ตัว |
| ๑๖. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่น/นาที | จำนวน ๒ เครื่อง |

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ใน
สภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ไม่รับยื่นซองทางไปรษณีย์

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อกลุ่มรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อเลขที่ ๒/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้วยตนเอง (ไม่รับทางไปรษณีย์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการ เปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและ มิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมกลุ่มพัสดุกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้าย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการนับถัดจากวันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารส่งขายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๑๐. ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๗๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุนรายการครุภัณฑ์ (เฉพาะหน่วยงานในส่วนกลาง) ในการสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ วงเงิน ๑,๗๗๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์จำนวน ๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวนที่ต้องการ ๓ เครื่อง

รายละเอียด

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU จำนวน 1 หน่วย

๑) ชนิด Core I3

๒) รุ่นไม่ต่ำกว่า i3-5005U

๓) มี Processor Core จำนวน 2 แกนหลัก (2 core)

๔) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 2.0 GHz

๕) มี Cache 3 MB

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) จำนวน 1 หน่วย

๑) ชนิด DDR3

๒) Memory Standard DDR3L-1600MHz

๓) มีขนาดความจุ 4 GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) จำนวน 1 หน่วย

๑) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

๒) Hard Drive RPM 5,400

๔. มีหน่วยประมวลผล Graphics จำนวน 1 หน่วย มีความจุ ๒ GB DDR๓L

๕. มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย

๖. มี Web Camera จำนวน 1 หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวน 1 ช่อง

๘. มีการติดตั้ง Wireless LAN ที่รองรับมาตรฐาน Wi-Fi (802.11b, g, n) จำนวน 1 หน่วย

๙. มีการติดตั้ง Bluetooth จำนวน 1 หน่วย

๑๐. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว

***หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถเสนอสิ่งที่ดีกว่า มากกว่า หรือเทียบเท่า มาได้โดยมีเอกสารยืนยันชัดเจนจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยต้องไม่เป็นการงบประมาณ

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)

จำนวนที่ต้องการ ๒๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU จำนวน 1 หน่วย

๑) ชนิด Core I3

๒) รุ่นไม่ต่ำกว่า i3-6100

๓) มี Processor Core จำนวน 2 แกนหลัก (2 core)

/๔) มีความเร็ว...

- ๔) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 3.7 GHz
- ๕) มี Cache 3 MB
- ๖) มี Direct Media Interface 8GT/s
- ๗) มี Chipset Model H110 Express
- ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) จำนวน 1 หน่วย
 - ๑) ชนิด DDR4 SDRAM
 - ๒) Memory Standard DDR4-2133/PC4-17000
 - ๓) มีขนาดความจุ 4 GB
- ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) จำนวน 1 หน่วย
 - ๑) ชนิด SATA
 - ๒) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 - ๓) Interface Serial ATA/300
 - ๔) Hard Drive RPM 7,200
- ๔. มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย
- ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวน 1 ช่อง
- ๖. มีการติดตั้ง Wireless LAN ที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11ac จำนวน 1 หน่วย
- ๗. มีการติดตั้ง Bluetooth จำนวน 1 หน่วย
- ๘. I/O Expansions ต้องมีตามรายการดังนี้
 - ๑) PCI Express x1 จำนวน 1 ช่อง
 - ๒) PCI Express x16 จำนวน 1 ช่อง
- ๙. Interfaces/Ports ต้องมีตามรายการดังนี้
 - ๑) HDMI Outputs จำนวน 1 ช่อง
 - ๒) USB 2.0 จำนวน 4 ช่อง
 - ๓) USB 3.0 จำนวน 3 ช่อง
 - ๔) Network (RJ-45) จำนวน 1 ช่อง
 - ๕) Audio Line In จำนวน 1 ช่อง
 - ๖) Audio Line Out จำนวน 1 ช่อง
- ๑๐. ได้รับการรับรอง Certifications & Standards ดังนี้
 - ๑) CE
 - ๒) FCC

๑๑. มีจอภาพแบบ LED จำนวน 1 หน่วย

๑) มี Contrast Ratio 700 : 1

๒) มีขนาด 18.5 นิ้ว

***หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถเสนอสิ่งที่ดีกว่า มากกว่า หรือเทียบเท่า มาได้โดยมีเอกสารยืนยันชัดเจนจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยต้องไม่เป็นการงบประมาณ

๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๑๑ ชุด

- โปรแกรม WINDOWS ๑๐ HOME

๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network

จำนวนที่ต้องการ ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘. ต้องมีการรับประกันอะไหล่และค่าแรงอย่างน้อย ๑ ปี

๙. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์หรือ แบบ LED

๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB

๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/๖. มีความ...

- ๖. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๗. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๘. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๙. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- ๑๐. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๑๑. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๑๒. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๓. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๔. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- ๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า

๒๕๐ แผ่น

- ๑๖. ต้องมีการรับประกันอะไหล่และค่าแรงอย่างน้อย ๑ ปี
- ๑๗. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๖. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓

จำนวนที่ต้องการ ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- ๒. สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๓. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ppm
- ๕. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

๗. จอภาพแบบ LCD หรือ LED แบบ IPS ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑. มี LED Backlit เพื่อการประหยัดพลังงาน ประเภทจอ IPS
- ๒. ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว
- ๓. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ pixel
- ๔. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- ๕. มี brightness (Typ) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ cd/m^๒
- ๖. มี Contrast Ratio (Typ) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ : ๑
- ๗. มี Response Time ไม่สูงกว่า ๗ ms
- ๘. มีช่องต่อ HDMI อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ๙. มีการรับประกันจากผู้ผลิต ๓ ปี

/๘.แล็ปท็อป...

๘. แล็ปท็อป ๒ in ๑

จำนวนที่ต้องการ ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยความจำแบบ L๒ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB
๓. ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๓๓ GH
๔. มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR๓L ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล HARD DISK ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
๖. จอภาพระบบสัมผัส ชนิด WXGA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
๗. มีช่อง HDMI ๑ ช่อง และช่องต่อ USB ๒.๐ หรือดีกว่า อย่างน้อย ๒ ช่อง
๘. สามารถเชื่อมต่อ WIFI หรือ Bluetooth ได้
๙. ระบบปฏิบัติการ WINDOW ๘.๑
๑๐. รับประกัน ๑ ปี

***หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถเสนอสิ่งที่ดีกว่า มากกว่า หรือเทียบเท่า มาได้โดยมีเอกสารยืนยันชัดเจนจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยต้องไม่เป็นภาระงบประมาณ

๙. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก

จำนวนที่ต้องการ ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นชนิดสันหุ้ม
๒. เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว
๓. เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A๔
๔. ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้
๕. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑๐. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่น/นาที

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
๒. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
๓. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้
๔. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิดใช้กระดาษธรรมดาด้วยระบบเลเซอร์
๕. ต่อเชื่อมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นเครื่อง Printer ในตัวและสามารถส่งพิมพ์ระบบ Network และเป็นสแกนเนอร์ได้ในตัว พร้อมสแกนขาว-ดำและสีได้ในตัว
๖. ถ่ายเอกสารด้วยความจำอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวสร้างสำเนาได้หลายสำเนา
๗. ความละเอียดของสำเนาไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

/๘. มีชุดป้อน...

๘. มีชุดป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้สูงสุดถึง ๕๐ แผ่น และอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้า
อัตโนมัติ

๙. มีถาดบรรจุกระดาษ จำนวน ๒ ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อนมือ
๑ ช่อง ที่บรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๑๐. สามารถถ่ายเอกสารที่มีขนาดเล็กสุด A๕ - A๓

๑๑. สามารถย่อ - ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่าและสามารถปรับความเข้ม-จางของภาพได้

๑๒. สามารถทำสำเนาได้เป็นชุดๆสูงสุดถึง ๙๙๙ ชุด

๑๓. สามารถถ่ายแยกหน้าต้นฉบับหนังสือหรือต้นฉบับ ๒ หน้า ให้ได้สำเนา ๒ แผ่น แผ่นละหน้า
หรือสำเนา ๑ แผ่น ๒ หน้า โดยชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ

๑๔. สามารถบันทึกงานประจำได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ โปรแกรม

๑๕. มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

๑๖. เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที

๑๗. สามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A๕ - A๓

๑๘. ต้องมีการรับประกันอะไหล่และค่าแรงอย่างน้อย ๑ ปี

๑๙. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๒๐. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑. เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า ชนิดไม่มีหน่วยความจำ

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นระบบ ๒ ภาษาไทย - อังกฤษ

๒. เนื้อที่การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ นิ้ว

๓. ความเร็วสูงสุดในการพิมพ์ ๒๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๔. ระยะบรรทัด ตั้งได้อย่างน้อย ๓ ระยะ

๕. ระยะช่องไฟ เลือกใช้ช่องไฟได้อย่างน้อย ๔ ขนาด และตัวเรียงพิมพ์มาตรฐาน

๖. ตั้งน้ำหนักพิมพ์ได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

๗. หน่วยความจำลบคำผิดไม่น้อยกว่า ๑๐ บรรทัด หรือ ๗๐๐ ตัวอักษร

๘. สามารถพิมพ์ตัวหนา ชิดเส้นได้ข้อความจัดข้อความเสมอหน้า - หลัง จัดกึ่งกลางได้

๙. ตั้งกั้นหน้าชั่วคราวได้

๑๐. เลื่อนแคร่ขึ้น - ลงระยะถี่ ได้

๑๑. มีเลขไทย - อารบิก บนจานอักษรเดียวกัน

๑๒. สามารถป้อนกระดาษอัตโนมัติได้

๑๓. ตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ทนทาน ไม่ลอก หลุดง่าย

๑๔. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑๒. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น

จำนวนที่ต้องการ ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
๒. ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น
๓. สามารถส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ
๕. มีคู่มือภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษอย่างละ ๑ เล่ม
๖. ต้องมีการรับประกันอะไหล่และค่าแรงอย่างน้อย ๑ ปี
๗. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๒. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๓. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๔. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ชนิดแขวน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน จะพิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
 - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน จะนำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ : แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๕-๑๐ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
๖. ต้องมีการรับประกันอะไหล่และค่าแรงอย่างน้อย ๑ ปี
๗. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑๔. ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
๒. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

/๓. รับประกัน...

- ๓. รับประกัน Compressor ๑๐ ปี
- ๔. รับประกันสินค้าคุณภาพสินค้า ๑ ปี
- ๕. ระบบ No Frost
- ๖. มีระบบกำจัดกลิ่น
- ๗. มีศูนย์ซ่อมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑๕. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑. เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- ๒. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า

๑๖ ล้านพิกเซล

- ๓. มีระบบแฟลชในตัว
- ๔. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก เมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- ๕. สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ๖. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- ๗. มีระบบออพติคอลซูม ไม่น้อยกว่า ๕ เท่า
- ๘. มีความละเอียดของภาพเคลื่อนไหวจากการถ่ายวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๗๒๐p

๑๖. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่น/นาที

จำนวนที่ต้องการ ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที
- ๒. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๑ นาที
- ๓. อ่านเอกสารด้วยหน่วยความจำเพียงครั้งเดียว แต่สามารถสร้างสำเนาได้หลายสำเนาด้วย

MEMORY ไม่น้อยกว่า ๑ GB.

- ๔. ความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ จุด/ตารางนิ้ว
- ๕. สามารถตั้งการถ่ายภาพเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด
- ๖. สามารถถ่ายภาพเอกสารได้ถึงขนาด A๓
- ๗. มีหน้าจอแสดงรายละเอียดผลงาน
- ๘. สามารถย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐% และสามารถปรับได้ครั้งละ ๑%
- ๙. สามารถถ่ายภาพเอกสารจากต้นฉบับโดยมีความคมชัดได้
- ๑๐. มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าอย่างน้อย ๒ ถาด บรรจุกระดาษไม่น้อยกว่าถาดละ

๕๐๐ แผ่น

- ๑๑. มีชุดป้อนต้นฉบับแบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ
- ๑๒. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

/๕.ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

- ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. ค่าปรับ

- ตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ต่อวัน

๗. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- เป็นเงิน ๑,๗๗๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ราคางบประมาณ

- เป็นเงิน ๑,๗๗๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายจาตุรนต์ ภักดีวานิช)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีสิงห์ปัญญะ วิชานนนะ)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวปิยธิดา ปรีชาพงษ์)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวอัญมณี กุลธีรพงศ์ธร)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายปฏิภาณ อินทว่าง)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวบุษนา เนตรบุรณะ)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวฐาตินี พงษ์รูป)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวธัญญลักษณ์ กัญจน์จิมาณนท์)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวสุภาพร จันทร์หล้า)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาววารุณี เกิดก่อวงศ์)