



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง สอบราคาจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) แบบท้ายเอกสารสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางรายการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว๐๐๐๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
 - ๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๒) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

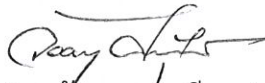
กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันและเวลาราชการด้วยตนเอง ไม่รับทางไปรษณีย์ และคณะกรรมการจะเปิดซองส่วนที่ ๑ เอกสารคุณสมบัติ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองส่วนที่ ๒ ใบเสนอราคาในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/ผู้สนใจ...

๒๒๕/๕๕

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวัลลภา จารุธีรชน)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๗/๙/๕๙



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๙
การสอบราคาจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ของสำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งพัสดุที่จะจ้างนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือ
สำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว๐๐๐๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
 - ๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาร้านี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ไม่รับยื่นของทางไปรษณีย์

/๔.๒ ผู้เสนอราคา...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมา โดยส่งไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ เพื่อไว้ใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ (หน่วยงาน) จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว (หน่วยงาน) จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒/๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้วยตนเองไม่รับทางไปรษณีย์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาวันยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา

/ยกเลิกการ...

ยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๗ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุ สำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงว่าจ้างทำของตามเอกสารสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่จ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงาน ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน จะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ส่วนราชการจะก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สิงหาคม ๒๕๕๙



ข้อกำหนดการจ้าง

การจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวง โดยมีภารกิจในการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้บริการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวง ถนนราชดำเนินนอก ตลอดจนให้บริการเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสาธารณะ (Internet) ด้วย

เนื่องจากปัจจุบัน ปริมาณผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวนจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหลากหลาย ไม่เพียงพอในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เป็นต้น ได้อย่างถ่วงถ่วงและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความคล่องตัว ในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ชำนาญการเข้ามารับผิดชอบในการดำเนินงานดังกล่าว

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อป้องกันความเสียหาย อันเกิดจากขาดบุคลากรในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๓ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์

๓. วัตถุประสงค์

จัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญการทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งระบบป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.
๒.๒.
๒.๓.

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

- ๔.๑.๑ จะต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่นเครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เป็นต้น ทั้งการเชื่อมโยงสัญญาณกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้ใช้งานได้เป็นปกติ และตรวจสอบการทำงานของ Software ป้องกันไวรัสของสำนักงานฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้ทันสมัย
- ๔.๑.๒ จะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ติดตาม สืบถาม และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในดำนนโยบาย เพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้
- ๔.๑.๓ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้บริการ ตามโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้เมื่อมีการร้องขอ
- ๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมทั้งต้องทำการแนะนำทีมงานบริหารโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๔.๑.๕ จะต้องดำเนินการจัดทำ Sticker ใหม่ทั้งหมดตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยจะต้องติดที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่าอย่างชัดเจน เช่น CPU Case, Printer, Scanner, UPS เป็นต้น
- ๔.๑.๖ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ยังอยู่ในระยะเวลาประกัน ให้ประสานงาน และติดตามบริษัทคู่สัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ทำการซ่อมแซมเปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว
- ๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้ระบบงาน Help Desk เพื่อรวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ และจัดการด้านการวิเคราะห์ปัญหา บำรุงรักษา ซ่อมแซมและจัดหาทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งต้องใช้ระบบงานเพื่อใช้ในการบันทึก

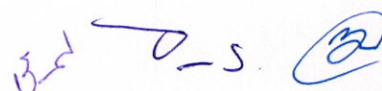
๓๒ ๐-๕ ๒

การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแจ้งปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายที่สำนักงานมีอยู่

- ๔.๑.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา การบำรุงรักษา และซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ตามความเหมาะสมเป็นรายเดือน
- ๔.๑.๙ ทำการ Preventive Maintenance เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ทั้งสำรวจเก็บข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง รวบรวมไว้ในระบบงาน Preventive Maintenance ของสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา โดยต้องดำเนินการทุก ๓ เดือนรวม ๔ ครั้ง
- ๔.๑.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการทำการ Preventive Maintenance เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาตามที่กำหนด โดยต้องจัดส่งรายงานทุกราย ๓ เดือน
- ๔.๑.๑๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Corrective Maintenance : CM) ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเป็นภาระซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬาจะเป็นผู้จัดหา ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบ ตั้งโต๊ะ (Computer Desktop) ให้รวมวัสดุอุปกรณ์เฉพาะตัวเครื่องและอุปกรณ์ภายในด้วย เช่น Mainboard, Harddisk, CPU, Memory, Card Network ,Power Supply และ CD-Rom เป็นต้น
- ๔.๑.๑๒ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ System Software และ Application Software ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมติดตั้งเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์

๔.๒ การให้บริการโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๑ ปี

ผู้รับจ้างต้องให้บริการโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันการโจมตีจากไวรัส คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานฯ ผู้ว่าจ้าง ใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการ Windows Base ตั้งแต่ระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows Vista ,Windows ๗ ,Windows ๘ และ Windows ๑๐ ทั้งแบบ ๓๒ และ ๖๔ bits ได้ จำนวน ๒๐๐ License และระบบปฏิบัติการ Windows Base Server ตั้งแต่ ระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๓, Windows Server ๒๐๐๘, Windows server ๒๐๐๘ R๒ และ Windows server ๒๐๑๒ ทั้งแบบ ๓๒ และ ๖๔ bits ได้จำนวน ๓๐ License โดยผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารสนับสนุนการบำรุงรักษาลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกัน ไวรัส ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ใช้งานอยู่ และ ต้องมี บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่ได้รับ Certificate โดยยื่นเอกสารในวันเสนอราคา และมีข้อกำหนดตามภาคผนวก



๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย หรืองานอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานราชการ อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน ที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแสดงหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อและรายละเอียดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ตามโครงการโดยมีคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้
 - ๕.๕.๑ ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน
 - วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการด้านการจัดการสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๕.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน
 - วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี ๒ คน
 - มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม และแก้ไข ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

กำหนดราคากลางเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา ประสิทธิภาพของปัญหา การบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และรายการแสดงประเภทและอุปกรณ์ที่ซ่อมหรือเปลี่ยน เป็นรายเดือน
- รายงานการติดตั้งและให้บริการตรวจสอบป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นรายเดือน

- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำการ Preventive Maintenance ทุก ๓ เดือน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากวงเงินที่ตกลงราคาทั้งสิ้นหารด้วยจำนวนเดือน

๕๗๐-๕ @

ภาคผนวก

การให้บริการโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๑. คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ มีลิขสิทธิ์สำหรับเครื่องลูกข่ายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิขสิทธิ์
- ๑.๒ สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นต่างๆ เช่น Windows XP, Windows Vista , Windows ๗, Windows ๘, Windows ๘.๑ ทั้งแบบ ๓๒ และ ๖๔ bits ได้
- ๑.๓ สามารถป้องกันจาก Malware (Virus, Spyware, Bots, Backdoors, Key loggers, Root kits, Dialers, Adware, Trojans, Phishing และ Worm) แบบ Real time protection
- ๑.๔ มีเทคโนโลยีในการตรวจจับ Malware แบบ Signature base, Proactive, Cloud Technology
- ๑.๕ สามารถทำงานแบบ Personal firewall และ สามารถทำการตรวจจับการโจมตีผ่านทางระบบเครือข่าย พร้อมทั้งแสดงถึงแหล่งที่มาของการโจมตีเหล่านั้นได้ (Intrusion Detection System)
- ๑.๖ สามารถป้องกันตนเอง(self-Defense)การปิด Service ของโปรแกรม Antivirus ได้ ถึงแม้ว่าจะมีสิทธิเป็น Administrator ของระบบก็ตาม
- ๑.๗ Password ซึ่งกำหนดจาก Server ในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรม เพื่อให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้
- ๑.๘ สามารถทำการตรวจสอบเฉพาะไฟล์สร้างใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้เทคโนโลยี iSwift และ iChecker เพื่อลดเวลาในการตรวจสอบไฟล์
- ๑.๙ สามารถกำหนดการยกเว้นการ Scan โดยระบุเป็น นามสกุลไฟล์ได้สามารถทำการสั่ง Scan โดย On-Demand ได้ (TrustZone)
- ๑.๑๐ สามารถส่งอีเมลล์ หรือ Alert Message ไปยังผู้ดูแลระบบได้ เมื่อเครื่อง Server ตรวจพบไวรัสสามารถนำ Alert Message ออกรายงานในรูปแบบ HTML หรือ Text ได้
- ๑.๑๑ สามารถกู้คืนความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพฤติกรรมของไวรัสได้ (Roll back Malicious Activity)
- ๑.๑๒ สามารถกำหนด อนุญาต/ไม่อนุญาต/แจ้งเตือน การเข้าใช้งาน website ของ user แต่ละคนได้
- ๑.๑๓ สามารถอนุญาต/ไม่อนุญาต/ตรวจสอบ การใช้งานโปรแกรมที่ใช้อยู่ในเครื่องได้

๓๓๐.๘

๑.๑๔ สามารถอนุญาต/ไม่อนุญาต การใช้งานอุปกรณ์พกพาจำพวก flash drive memory , cd-dvd drive , Bluetooth ของแต่ละ User

๑.๑๕ สามารถตรวจสอบถึงพฤติกรรมอันตรายของไฟล์เพื่อเป็นการยับยั้งการแพร่ระบาดของโปรแกรมที่มีความร้ายแรงได้ (System Watcher) รวมไปถึงวิเคราะห์พฤติกรรมของไฟล์นั้นๆว่าอันตรายหรือไม่ หากเป็นอันตรายต้องสามารถห้ามไม่ให้ไฟล์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้

๑.๑๖ มีโมดูล Application Privilege Control เพื่อป้องกันไวรัสติดไฟล์เอกสาร Microsoft Office

๒. ความสามารถของชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องแม่ข่ายมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ มีลิขสิทธิ์สำหรับเครื่องแม่ข่ายไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิขสิทธิ์

๒.๒ สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นต่าง ๆ เช่น Windows Server ๒๐๐๓, Windows Server ๒๐๐๘, Windows server ๒๐๐๘ R๒ และ Windows server ๒๐๑๒ ทั้งแบบ ๓๒ และ ๖๔ bits ได้

๒.๓ สามารถป้องกันจาก Malware (Virus, Spyware, Bots, Backdoors, Key loggers, Root kits, Dialers, Adware, Trojans, Phishing และ Worm) แบบ Real time protection

๒.๔ มีเทคโนโลยีในการตรวจจับ Malware แบบ Signature base, Proactive, Cloud Technology

๒.๕ สามารถทำงานแบบ Personal firewall และ สามารถทำการตรวจจับการโจมตีผ่านทางระบบเครือข่าย พร้อมทั้งแสดงถึงแหล่งที่มาของการโจมตีเหล่านั้นได้ (Intrusion Detection System)

๒.๖ สแกนไฟล์ในรูปแบบ Compressed, Installation packages และ OLE objects ได้

๒.๗ สามารถป้องกันตนเอง(self-Defense)การปิด Service ของโปรแกรม Antivirus ได้ ถึงแม้ว่าจะมีสิทธิเป็น Administrator ของระบบก็ตาม

๒.๘ Password ซึ่งกำหนดจาก Server ในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรม เพื่อให้ไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้

๒.๙ สามารถทำการ scan โดยไม่ไป scan หรือตรวจสอบไฟล์เดิมซ้ำที่ใช้เทคโนโลยี iSwift และ iChecker เพื่อเก็บค่าการสแกนของไฟล์ต่างๆ เป็นการลดเวลาในการตรวจสอบไฟล์

๒.๑๐ สามารถกำหนดการยกเว้นการ Scan โดยระบุเป็น นามสกุลไฟล์ได้สามารถทำการสั่ง Scan โดย On-Demand ได้ (TrustZone)

๒.๑๑ สามารถส่งอีเมลล์ หรือ Alert Message ไปยังผู้ดูแลระบบได้ เมื่อเครื่อง Server ตรวจพบไวรัสสามารถนำ Alert Message ออกรายงานในรูปแบบ HTML หรือ Text ได้

๒.๑๒ มีโมดูล Application Privilege Control เพื่อป้องกันไวรัสติดไฟล์เอกสาร Microsoft Office

๓ ความสามารถของโปรแกรมบริหารจัดการสำหรับเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่าย มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ สามารถติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการได้บนเครื่อง Windows Server ๒๐๐๓ SP๒, Windows Server ๒๐๐๘ R๒, Windows Server ๒๐๑๒ Windows XP SP๓, Windows ๗, Windows ๘, Windows ๘.๑

๓.๒ รองรับการใช้งานกับ Database Microsoft SQL Server ๒๐๐๘, ๒๐๐๕ หรือดีกว่า My SQL ๕.๐ หรือดีกว่า

๓.๓ สามารถบริหารจัดการความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรที่ประกอบไปด้วยเทคโนโลยีทางด้าน Anti-Malware, Personal Firewall, Intrusion Detection และ Device, Web and Application Control เป็นอย่างน้อย อยู่ใน Agent เดียว

๓.๔ สามารถทำการ update virus/spyware pattern แบบ incremental update เพื่อลดภาระในระบบเครือข่ายได้

๓.๕ สามารถทำการ Update โดยกำหนดให้เครื่องลูกอื่น ๆ เป็นแหล่งของการเข้ามา update ได้ (Update Agent)

๓.๖ สามารถแสดงรายงานของไฟล์ที่ถูกสำรองข้อมูลไว้หากถูกลบไป(backup) หรือ โดนกักกัน (quarantine) ไว้ได้จากส่วนกลางและสามารถส่งคืนค่าไฟล์ดังกล่าวได้จากส่วนกลาง

๓.๗ สามารถตรวจสอบโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องลูกข่ายในระบบได้ และสามารถออกรายงานของโปรแกรมต่างๆ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบถึงโปรแกรมที่ไม่เป็นที่ต้องการขององค์กรได้ (Inventory)

๓.๘ สามารถทำการกู้คืนและสำรองฐานข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายเพื่อป้องกันในกรณีระบบเกิดการเสียหาย (Backup)

๓.๙ สามารถดึง (import) เอรายละเอียดกลุ่มที่ได้สร้างเอาไว้จาก Active Directory เพื่อนำมาแบ่งกลุ่มการใช้งานตัวโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้

๓.๑๐ สามารถบริหารจัดการ และกำหนดนโยบายให้กับ Mobile device ที่ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสลงไปได้ (Mobile Device Management)

๓.๑๑ สามารถสร้างรายงาน ในรูปแบบ PDF, XML และ HTML ได้

๓.๑๒ สามารถตั้งรหัสในการป้องกันการใช้งานโปรแกรมจัดการป้องกันไวรัสที่ติดตั้งบนเครื่องควบคุมส่วนกลางได้

๓.๑๓ สามารถจัดตั้งเครื่องควบคุมส่วนกลางได้หลายเครื่องเพื่อส่งข้อมูลและสั่งงานกันไ้ระหว่างเครื่องจัดการ และบริหารโปรแกรมป้องกันไวรัสจากศูนย์กลางกันเองและเครื่องลูกข่าย

๓.๑๔ สามารถควบคุมและบริหารจัดการจากศูนย์กลางได้ผ่านโปรแกรม Microsoft Management console

๔. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการติดตั้งและให้บริการโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ทุกเดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญา

๒๖๐๒๒