

๖.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

การประกวดราคานี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณี que ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นางธิดา จงก้องเกียรติ)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓๔๙/๕๙



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ E๔/๒๕๕๙

งานจ้างดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ๑.๑ รายการละเอียดของงานจ้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบใบแจ้งปริมาณและราคาของพัสดุหรืองาน
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ

/ ๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๒.๖ ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานร่วมค้า กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๖.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

/หลักฐานการยื่นข้อเสนอ...

หลักการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายการละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

/ ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิก การพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันของ ผู้เสนอราคาจะต้อง ไปดำเนินการขอจดทะเบียนกับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับพันธบัตรรัฐบาลไทย ก่อนยื่นซองข้อเสนอเทคนิคด้วย)

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็น หลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบ ความถูกต้องในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม (ทั้งนี้ราคาแต่ละรายการจะต้องไม่สูงกว่าราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานจ้างในครั้งนี้)

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่เกิดจากการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย (ก่อนนำพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนใช้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับ พันธบัตรรัฐบาลไทยก่อนลงนามสัญญาจ้างกับสำนักงานด้วย)

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติ ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน....ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานจะก่องหนผู้พ้น (ลงนามสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดทำได้

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๒๑,๑๕๖ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดิมอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใบแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๒. การปฏิบัติ...

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ
ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙



ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
งานจ้างดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ 44
และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ประเทศสมาชิกอาเซียนก้าวสู่การเป็น “ประชาคมอาเซียน” (ASEAN Community) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อันประกอบด้วยสามเสาหลัก ได้แก่ การเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมและวัฒนธรรม โดยวิสัยทัศน์ร่วมของผู้นำอาเซียน คือ การสร้างประชาคมอาเซียนที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีกฎเกณฑ์กติกาที่ชัดเจนและมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการจัดทำกฎบัตรอาเซียน เพื่อวางกรอบทางกฎหมายและโครงสร้างองค์กรตลอดจนแผนงานการจัดตั้งประชาคมอาเซียน (Blueprints) ในทั้งสามเสาหลัก ทั้งนี้ เป้าหมายหลักของการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน คือ การสร้างประชาคมที่มีความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาสและรับมือกับสิ่งท้าทายทั้งด้านการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ โดยให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น และประชาชนในอาเซียนมีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมคณะกรรมการอาเซียนแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งเห็นชอบในหลักการถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบข้อเสนอของคณะกรรมการอาเซียนแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่เสนอให้หน่วยราชการต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดตั้งประชาคมอาเซียน โดยจะต้องมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง และกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องสร้างความตระหนักรู้เรื่องอาเซียนในหน่วยงาน และอาจของบประมาณเพิ่มเติม เพื่อรองรับโครงการต่าง ๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมของหน่วยราชการในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การประชุม ASEAN NTOs เป็นการจัดประชุมปีละสองครั้งโดยเรียงตามลำดับตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยประเทศไทยถึงลำดับในการเป็นเจ้าภาพการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ 44 ซึ่งประกอบด้วยสิบประเทศ คือ บรูไน ดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม ประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานในระดับคณะทำงานทองเทียวอาเซียน และกำกับดูแลการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อรัฐมนตรีทองเทียวเพื่อพิจารณา

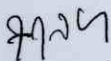
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพันธกรณี และเป็นไปตามมติการประชุมในการจัดประชุม ASEAN NTOs ระดับการประชุมอาเซียน และเป็นการแสดงศักยภาพในการเป็นเจ้าภาพงานประชุมระดับประเทศ อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์การทองเทียวของไทย กองการต่างประเทศ จึงเห็นควรจัด “โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง” ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประเทศไทย โดยกระทรวงการทองเทียวและกีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ นำผลการจัดประชุมดังกล่าว รายงานต่อคณะรัฐมนตรีและที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒๐ ณ ประเทศสิงคโปร์


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกญา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

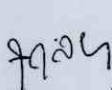
๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

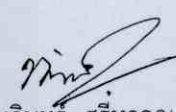
- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้
- ๓.๖.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานร่วมค้า กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- ๓.๖.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๑๐ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ


นางหยกกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคูณ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

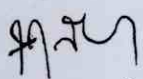
- (๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
 - (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน
ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๓๐..... วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๙๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙** ระหว่างเวลา **๙.๓๐** น. ถึง **๑๖.๓๐** น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอการดังกล่าวได้

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

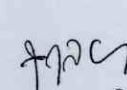
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกัญญา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ จัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ดังนี้

จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้มีความเหมาะสมสวยงาม

๖.๒ จัดให้มีการอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีรถยนต์ Mercedes Benz รุ่น C-Class หรือ รถยนต์ BMW Series 5 พร้อม น้ำมันและคนขับ สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียน บวกสาม (จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น) / อาเซียน - อินเดีย / เลขาธิการอาเซียน พร้อมรองชาติ ประเทศ สมาชิกและรองอาเซียน (รับ - ส่ง ตลอดการจัดงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คันต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๒.๒ จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุม และฝ่าย เลขาธิการด้าน การท่องเที่ยวอาเซียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ระหว่างสนามบิน - โรงแรมที่พัก - สนามบิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คันต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน (วัน/เวลา ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด)

๖.๒.๓ จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่งระหว่างโรงแรมที่พัก - โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน ต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน (วัน/เวลา ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬากำหนด)

๖.๒.๔ จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คันต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๒.๕ จัดให้มีรถนำขบวนสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียน บวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แยก VIP (ระหว่างสนามบิน-โรงแรม- สนามบิน) และสถานที่ จัดเลี้ยง ตลอดจนสถานที่จัดทัศนศึกษา

๖.๒.๖ จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้เพื่อเป็นจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม ณ โรงแรมที่จัดประชุม

๖.๒.๗ จัดให้มีป้าย J- Flag ขนาด ๖๐x๑๕๐ เซนติเมตร เพื่อเป็นจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับ ประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๖.๒.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับ ประเทศของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

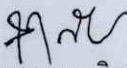
๖.๒.๙ จัดให้มีวิทยุสื่อสารพร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ กระทรวง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๓ จัดให้มีการต้อนรับและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำที่สนามบินที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๖.๓.๒ จัดให้มีป้ายต้อนรับ X Stand ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖ เมตร วัสดุงานพิมพ์ไวเนล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกัญญา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

๖.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายพิธีการฯ ณ สถานที่จัดประชุม งานเลี้ยงต้อนรับ งานเลี้ยงอำลา และทัศนศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison) ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม (จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น) / อาเซียน - อินเดีย / เลขาธิการอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๓.๕ จัดให้มีห้องรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แยก VIP ณ สนามบิน

๖.๔ จัดให้มีห้องสำหรับฝ่ายเลขานุการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๖.๔.๑ จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๔.๒ จัดให้มีเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์พร้อมหมึกที่สามารถพิมพ์สีได้ พิมพ์เอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อหน้าที่ ยี่ห้อ HP หรือ Canon หรือ Epson จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๔.๓ จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารสีแบบ Multi-function พร้อมหมึกและเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ คน ถ่ายเอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อหน้าที่ ยี่ห้อ Samsung หรือ Canon หรือ Fuji จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๔.๔ จัดให้มีกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กล่อง

๖.๔.๕ จัดให้มีกระดาษสีขนาด A4 ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รีม

๖.๔.๖ จัดให้มีแฟ้มสันกว้าง A4 สัน ๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แฟ้ม

๖.๔.๗ จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัวต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๔.๘ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัวต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๔.๙ จัดให้มีวัสดุสำนักงานประจำห้อง ดังนี้

- ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม. สีน้ำเงิน จำนวน ๕๐ ด้าม ๓ แพ็ค
- ดินสอเขียนแบบ ๒B แพ็คละ ๑๒ แท่ง จำนวน ๘ แพ็ค
- ยางลบดินสอใหญ่ จำนวน ๔๐ ชิ้น
- ไม้บรรทัดอะลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว คาดคละสี จำนวน ๒๕ ชิ้น
- ปากกาลบคำผิด ๗ มล. จำนวน ๒๐ ชิ้น
- มีดคัตเตอร์ จำนวน ๕ ชิ้น
- แผ่นยางรองตัด ขนาด ๓๐x๔๕ ซม. จำนวน ๓ ชิ้น
- เทปใส แกน ๓ นิ้ว ๑ นิ้วx๓๖ หลา (แพ็ค ๖ ม้วน) จำนวน ๒ แพ็ค
- เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๒ มม.x๑๐ หลา จำนวน ๒๐ ชิ้น
- แท่นตัดเทป คละสี จำนวน ๓ กล่อง
- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๕๑ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง
- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๔๑ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง

- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๓๒ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง
- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๒๕ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง
- กรรไกร ๘ นิ้ว จำนวน ๒ เล่ม
- กรรไกร ๖ นิ้ว จำนวน ๕ เล่ม
- กาวแท่ง ๒๕ กรัม (แพ็ค ๖ แท่ง) จำนวน ๑ แพ็ค

๖.๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้สำหรับการประสานงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๕ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการประชุม Special Meeting on Visit ASEAN @ 50 ระหว่าง
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม The Berkeley และการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม Centara Grand@Central World ดังนี้

- ๖.๕.๑ จัดให้มีธงชาติประเทศสมาชิกอาเซียน และ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย และชองตราอาเซียน
อย่างละ ๑ ผืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๒๐ เซนติเมตร สำหรับตั้งโต๊ะ พร้อมขาตั้ง
- ๖.๕.๒ จัดให้มีธงชาติประเทศสมาชิกอาเซียน และ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย และชองตราอาเซียน
อย่างละ ๑ ผืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง โดยตั้งบริเวณเวที
- ๖.๕.๓ จัดให้มี Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
พร้อมทีมงานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปรูปบนเวที ณ โรงแรม The Berkeley
- ๖.๕.๔ จัดให้มี Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
พร้อมทีมงานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปรูปบนเวที ณ โรงแรม Centara
Grand@Central World
- ๖.๕.๕ จัดให้มีเครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอลสำหรับบันทึกการประชุม ความจุไม่น้อยกว่า
16GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ๖.๕.๖ จัดให้มีแสงไฟให้สว่างเพียงพอสำหรับการประชุม จำนวน ๑ งาน
- ๖.๕.๗ จัดให้มีไมโครโฟนตั้งโต๊ะสำหรับประธานการประชุม ประธานร่วม รองประธาน
ฝ่ายเลขาธิการอาเซียน ฝ่ายประสานงานด้านการตลาดอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า
๖ ตัวต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๘ จัดให้มีไมโครโฟนตั้งโต๊ะสำหรับหัวหน้าคณะจากประเทศสมาชิกอาเซียน จีน ญี่ปุ่น
เกาหลีใต้ อินเดีย และองค์กรระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัวต่อวัน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๙ จัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๑๐ จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้
งานได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๑๑ จัดให้มีเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์พร้อมหมึกที่สามารถพิมพ์สีได้ พิมพ์เอกสารได้
ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ HP หรือ Canon หรือ Epson จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๑๒ จัดให้มีเครื่อง projector ความสว่างไม่ต่ำกว่า ๕,๒๐๐ ANSI Lumens พร้อม
จอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า
๔ วัน

- ๖.๕.๑๓ จัดให้มีป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๒ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้ายต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๑๔ จัดให้มีจอ LED ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จอต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๖.๕.๑๕ จัดให้มีคู่มือรหัส WIFI สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๖.๖ จัดให้มีพิธีกรตลอดการประชุม ASEAN NTO 44th และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖.๗ จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ๖.๗.๑ จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้พร้อมตกแต่งสวยงามบริเวณหน้าห้องประชุม สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ งาน
- ๖.๗.๒ จัดให้มีกระเป๋าสสำหรับใส่เอกสารโดยเป็นถุงผ้าดิบ หูหิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ พร้อมสกรีนชื่องานและโลโก้ของงาน
- ๖.๗.๓ จัดให้มีจุลสาร (Booklet) สำหรับการประชุมและทัศนศึกษา โดยบอก กำหนดการประชุม การเดินทางภายในกรุงเทพฯ สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และบริเวณใกล้เคียง ร้านอาหาร แหล่งซื้อของฝาก พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ขนาดไม่น้อยกว่า A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม
- ๖.๗.๔ จัดให้มีสมุดโน้ตมีเส้น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น กระดาษถนอมสายตา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม สันหุ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า A5 หน้าปกหรือหลังปกระบุชื่อการประชุมพร้อมออกแบบสวยงาม
- ๖.๗.๕ จัดให้มีป้ายห้อยคอสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แหก VIP / ผู้เข้าร่วมการประชุม โดยมีช่องสำหรับใส่ปากกาและนามบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย
- ๖.๗.๖ จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๖.๗.๗ จัดให้มีเครื่องเขียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วย ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
- ๖.๗.๘ จัดให้มี thumb drives ความจุไม่น้อยกว่า 64 GB. สำหรับบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ อัน
- ๖.๗.๙ จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แหก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๘ จัดให้มีพิธีกร วงดนตรี การแสดง และนักร้องอาชีพ ในงานเลี้ยงต้อนรับและงานเลี้ยงอำลา ดังนี้

- ๖.๘.๑ จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียง และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเลิศ
- พิธีกรช่วงงานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑ วัน
 - พิธีกรช่วงงานเลี้ยงอำลา (Farewell Party) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑ วัน
- ๖.๘.๒ จัดให้มีวงดนตรี การแสดง นักร้องอาชีพ สำหรับงานเลี้ยงอำลา
- วงดนตรีงานเลี้ยงอำลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง
 - การแสดงที่สื่อถึงความเป็นไทยและการเชื่อมโยงในอาเซียนสำหรับงานเลี้ยงอำลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

- ๖.๘.๓ จัดให้มีนักร้องอาชีพชาวไทยที่มีชื่อเสียงและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สำหรับงานเลี้ยงอำลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๖.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพตลอดการจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ 44 และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๖.๙.๑ จัดให้มีกล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง พร้อมช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๖.๙.๒ จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๖.๑๐ จัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ๑ กรมธรรม์

๖.๑๑ ดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๑๒ ต้องจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย (เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้าง)

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรายบุคคล ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ค่าของที่ระลึกและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ ระดับตำแหน่งของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลดลงหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในการคำนวณราคากลาง สำนักงานฯ จะหักค่าจ้างในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง

๖.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนองาน ตามรายละเอียดการจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสังเขป ดังนี้

๑. นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของกิจกรรม ทุกกิจกรรม
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงาน

๖.๑๔ เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ลงนามสัญญา กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัด และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม
๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ
๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ โดยระบุให้ชัดเจนว่ามอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง
๕. กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้ลงนาม

๗. การเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ แผนการดำเนินงานตามรายละเอียด การจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ส่งสรุปรายงานการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. จัดทำสรุปการดำเนินงานโครงการการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ ชุด

๒. เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- ภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๔ ชุด

- ภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๔ ชุด

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

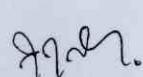
ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ...ของราคา ค่าจ้างทั้งหมดของราคาจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย พร้อมหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ก่อนรับการชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

(๑๑.๑) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกรารวม (ทั้งนี้ราคาแต่ละรายการจะต้องไม่สูงกว่าราคากลาง(อ้างอิง) ของงานจ้างในครั้งนี้)

(๑๑.๒) หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

(๑๑.๓) สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๑๑.๔) ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

(๑๑.๕) สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

(๑๑.๖) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอก่อนว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

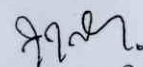
๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

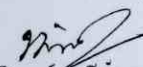
ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...-...เดือน...-...ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีท่าคุณ

๑๔. ระยะเวลาในการดำเนินการประกวดราคา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๕. วงเงินในการจัดหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๔,๓๒๑,๑๕๖ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์ / นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

อีเมลล์ แอดเดรส : www.mots.go.th

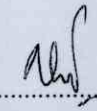
: asean.mots@gmail.com / mots.general@gmail.com

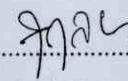
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๒ ๓๕๖ ๐๖๙๕ / ๐๒ ๓๕๖ ๐๖๕๒

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็น
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

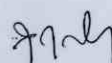
ประกาศ ณ วันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙สิ้นสุดการวิจารณ์ วันที่..... ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ)


นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ