



ประกาศกรมอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายข้าราชการประเภททั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการประเภททั่วไปของกรมอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว และเหมาะสม กรมอุดมศึกษา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางทางปฏิบัติในการย้ายข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส ดังนี้

1. ในการย้ายข้าราชการกรณีปกติ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 ที่ นร 1006/ว16 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และที่ นร 0708/ว9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

2. ผู้ที่ย้ายต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัด ระดับ กลุ่ม ส่วน ฝ่าย สถานี ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ระดับ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
ปฏิบัติงาน	1 ปี	ยกเว้นการย้ายเพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานตามแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
ข้าราชการ	2 ปี	ยกเว้นการย้ายเพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานตามแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
อาวุโส	4 ปี	ยกเว้นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการของกองหรือศูนย์

3. กรมอุดมศึกษา มีนโยบายให้พิจารณาการย้าย ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ในช่วงเดือนเมษายน หรือหลังจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1 ประกาศแล้ว

ครั้งที่ 2 ในช่วงเดือนพฤศจิกายน หรือหลังจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2 ประกาศแล้ว

4. ข้าราชการที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใด สามารถยื่นความประสงค์ตามแบบฟอร์มที่กรมอุดมศึกษากำหนดแนบท้ายประกาศฯ ข้างต้น พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้กรณีตำแหน่งว่างและตำแหน่งไม่ว่าง โดยสามารถยื่นความประสงค์เมื่อใดก็ได้

5. ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตามข้อ 4 เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาการขอย้ายและส่งเรื่องไปที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียนและจัดทำบัญชีไว้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการประเภททั่วไปและกรมอุดมศึกษา

6. เมื่อมีตำแหน่งว่าง กรมอุตุนิยมวิทยาจะนำข้อมูลที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีไว้ตามข้อ 5 มาประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

7. กรณีหากมีการโยกย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งว่างตามข้อ 6 และกรมอุตุนิยมวิทยาได้พิจารณาย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ซึ่งมีผลให้ตำแหน่งที่ข้าราชการย้ายออกว่างลง กรมอุตุนิยมวิทยาจะพิจารณาการย้ายต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากบัญชีข้อมูลที่ข้าราชการยื่นความประสงค์ไว้

8. หนังสือแสดงความประสงค์ขอย้าย มีอายุ 1 รอบของการพิจารณาการย้าย (6 เดือน) หากมีความประสงค์จะขอย้าย ให้ยื่นหนังสือมาที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่เพื่อลงทะเบียนและจัดทำบัญชีไว้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการประเภททั่วไป ในรอบต่อไป

9. กรณีการย้ายที่ไม่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2562



(นายสุเวียง ประคำมินทร์)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

แบบฟอร์มการขอย้ายในตำแหน่งประเภททั่วไป

1.	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....																		
2.	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เรียงตามลำดับความสำคัญไม่เกิน 2 ระดับ) ลำดับที่ 1 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....(ถ้ายังไม่ทราบไม่ต้องระบุ) ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี..... สำนัก/กอง/ศูนย์..... ลำดับที่ 2 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....(ถ้ายังไม่ทราบไม่ต้องระบุ) ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....																		
3.	เหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย																		
4.	ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....																		
5.	ประวัติการศึกษา <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">คุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)</th> <th style="width: 20%;">ปีที่สำเร็จ การศึกษา</th> <th style="width: 40%;">สถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	คุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบัน															
คุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบัน																	
.....																			
.....																			
.....																			
.....																			
.....																			

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง)

[illegible]

7. ประสบการณ์ในงาน (เช่น กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอย้าย)
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

2. ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์