



คำสั่งเทศบาลตำบลนางลือ

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับท้องถิ่น ในการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลนางลือ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง มาตรา ๑๖(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล มาตราที่ ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานระดับท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ                        | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ กำนันตำบลนางลือ                               | คณะกรรมการ       |
| ๑.๓ พัฒนาการอำเภอเมืองชัยนาท                      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๔ ท้องถิ่นอำเภอเมืองชัยนาท                      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๕ ประธานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๖ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน                        | คณะกรรมการ       |
| ๑.๗ ประธานสภาเทศบาลตำบลนางลือ                     | คณะกรรมการ       |
| ๑.๘ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางลือ                     | คณะกรรมการ       |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดวังเคียน           | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนางลือ                 | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่ศรีรัตนราษฎร์      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแค                | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางลือ | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองแค | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๕ หัวหน้าสถานีตำรวจนางลือ                      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๖ ประธานชมรมผู้สูงอายุ                         | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๗ ประธาน อปพร.                                 | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๘ ประธาน อสม.                                  | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๙ ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ                         | คณะกรรมการ       |

มีหน้าที่ อำนาจการ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดกิจกรรมและประสานงานตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่เบื้องต้น ดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กรผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนการดำเนินงานในการส่งเสริม สนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความไม่ซ้ำซ้อนในการจัดกระบวนการในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ที่จะทำให้ประชาชนสืบสน

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินงานในระดับพื้นที่

๓) ติดตามผลการดำเนินงาน และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพันท้าย จรูญวิทยา	นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายสำรวม ปานหลุมข้าว	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางลือ	คณะทำงาน
๒.๓ นายประชา มีมาก	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางลือ	คณะทำงาน
๒.๔ นายอำนาจ พบพาน	ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวสมพร เทพอาสา	รองปลัดเทศบาลตำบลนางลือ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวพรทิพย์ แก้วเกิด	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๗ นายพรสิน จูเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวพัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๙ จำลิสตรีเตชิน ทรงลำพิง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวธนกร เทียงพุ่ม	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวจุฑารัตน์ ทองเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางชนมณีนันท์ อ่อนลมุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๓ นางสุรัตน์ พักผ่อน	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ดังนี้

๑) จัดทำกำหนดการประชุมประชาคมท้องถิ่น และแจ้งประสานผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ/หนังสือแนวทางการและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนเข้าร่วมประชุม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒) ดำเนินการออกประชาคมตามตารางกำหนดการประชุม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพ ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนถึงการดำเนินงานสิ้นสุด ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น พร้อมจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับเข้าร่วมประชุมประชาคม

๓) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหา/อุปสรรค ให้รายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพันท้าย จรูญวิทยา)  
นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ