



คู่มือประชาชน



กองช่าง
อบต.นิลเพชร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์/โทรสาร 034-991526

เว็บไซต์ : www.ninlapet.go.th

คำนำ

เอกสารคู่มือประชาชนเล่มนี้ เป็นการรวบรวมความรู้จากเอกสาร พระราชบัญญัติ และแนวปฏิบัติที่ดี โดยนำความรู้เหล่านั้นมาประมวลเป็นคู่มือการปฏิบัติของประชาชน เรื่อง การขออนุญาต ต่างๆ (การขออนุญาตก่อสร้าง การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร การขออนุญาต ดัดแปลงอาคาร การขออนุญาตขุดดิน การขออนุญาตถมดิน การขออนุญาตใช้น้ำประปา การขอยกเลิกใช้น้ำประปา) โดยมีการระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการที่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันแก่ประชาชน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือประชาชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีแก่ประชาชนต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร

สารบัญ

รายการ	หน้า
๑. การขออนุญาตก่อสร้าง	๑
๒. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕
๓. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๙
๔. การขออนุญาตขุดดิน	๑๓
๕. การขออนุญาตถมดิน	๑๖
๖. การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑๙
๗. การขอยกเลิกใช้น้ำประปา	๒๒

คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
ตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๑. ใบคำขออนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมอาคาร น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเป็น คสล.๓ชั้น) (เจ้าของ-วิศวกร/สถาปนิก)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก/ส.ค.๑ ขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
๗. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
๘. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
๙. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
๑๐. หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนา ทะเบียนบ้าน (พร้อมเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)
๑๒. หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับ อาคาร ที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมีรายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด
๑๔. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อม แนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
๑๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

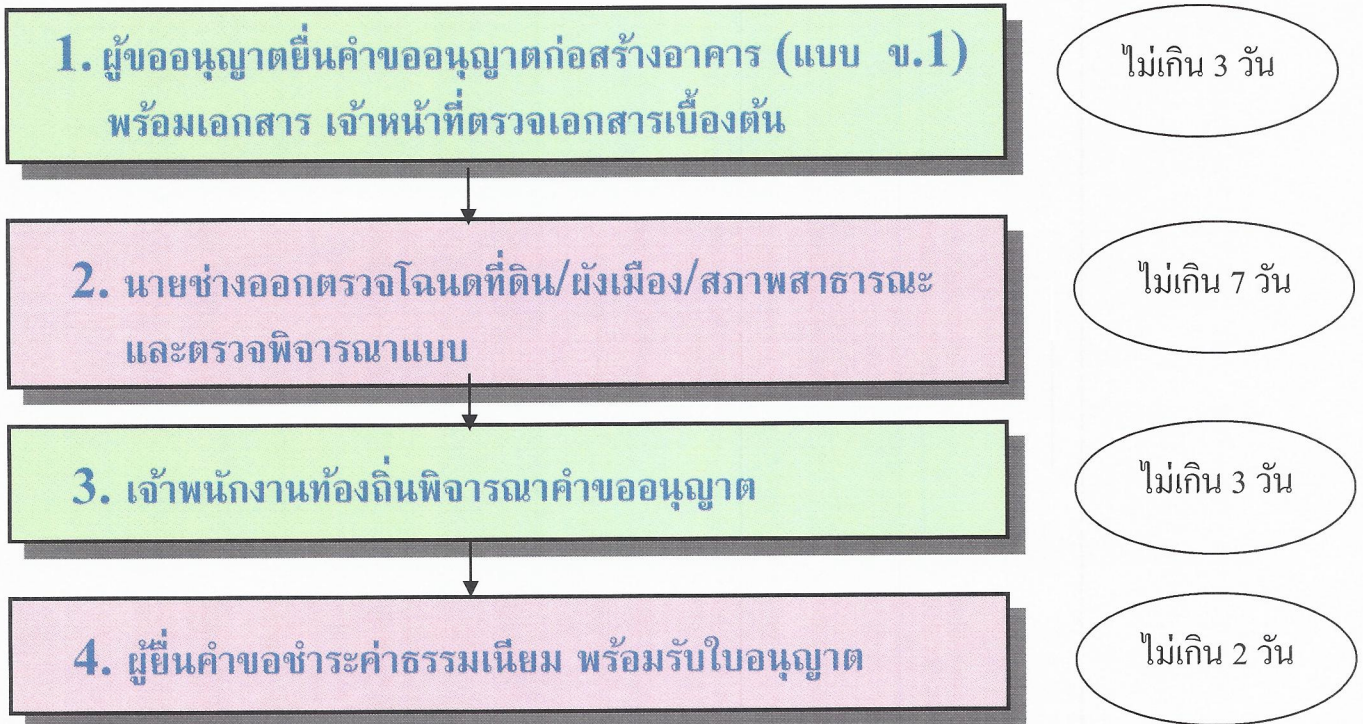
อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร ดังนี้

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๔. อาคารประเภทต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักเกิน ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๗. เชื้อเพลิง, ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑.๐๐ บาท

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

เอกสารเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
ตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๑. ใบคำขออนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมอาคาร น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเป็น คสล.๓ชั้น) (เจ้าของ-วิศวกร/สถาปนิก)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก/ส.ค.๑ ขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
๗. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
๘. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
๙. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
๑๐. หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนา ทะเบียนบ้าน (พร้อมเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)
๑๒. หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับ อาคาร ที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมีรายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด
๑๔. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อม แนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
๑๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

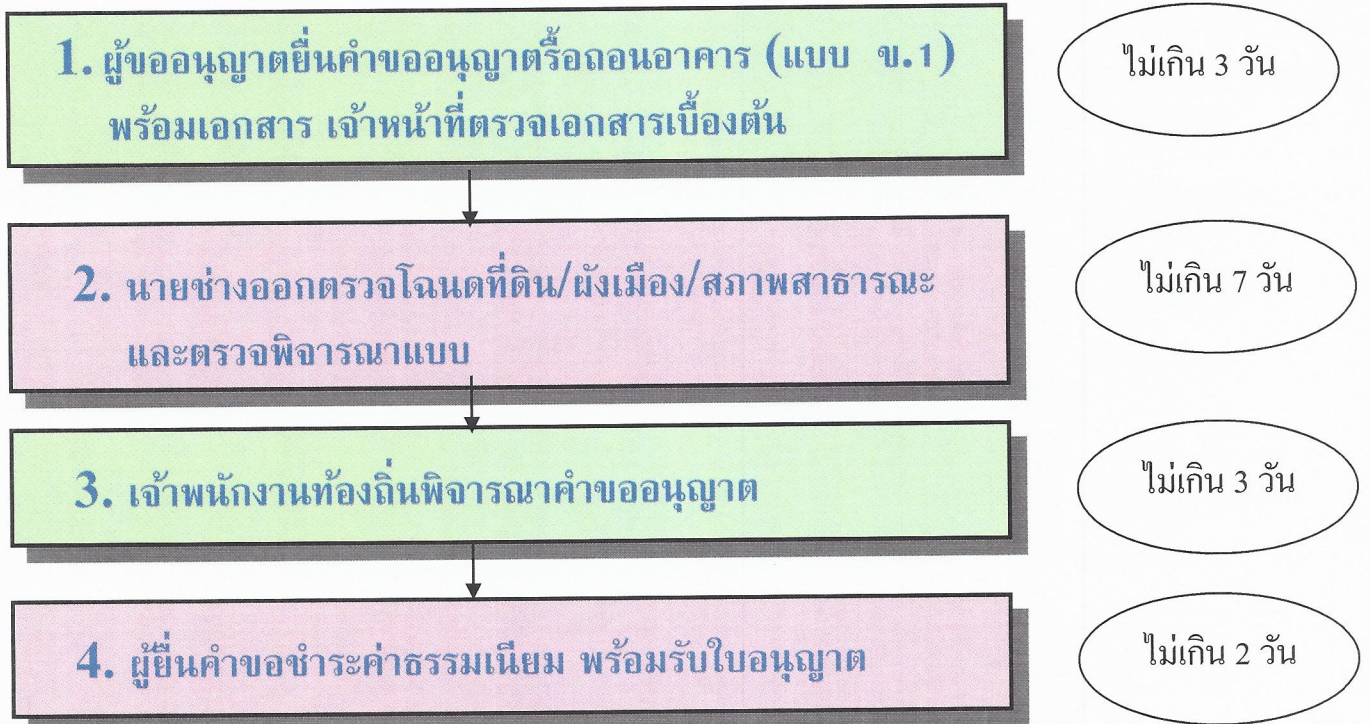
อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร ดังนี้

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๔. อาคารประเภทต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักเกิน ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กับลรถ และทางเข้าออกของรถ ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๗. เชื้อเพลิง, ทางหรือท่อระบายน้ำ รื้อ หรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑.๐๐ บาท

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : **15** วัน/ราย

คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
ตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๑. ใบคำขออนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมอาคาร น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเป็น คสล.๓ชั้น) (เจ้าของ-วิศวกร/สถาปนิก)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก/ส.ค.๑ ขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
๗. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
๘. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
๙. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
๑๐. หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนา ทะเบียนบ้าน (พร้อมเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)
๑๒. หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับ อาคาร ที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมีรายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด
๑๔. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อม แนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
๑๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

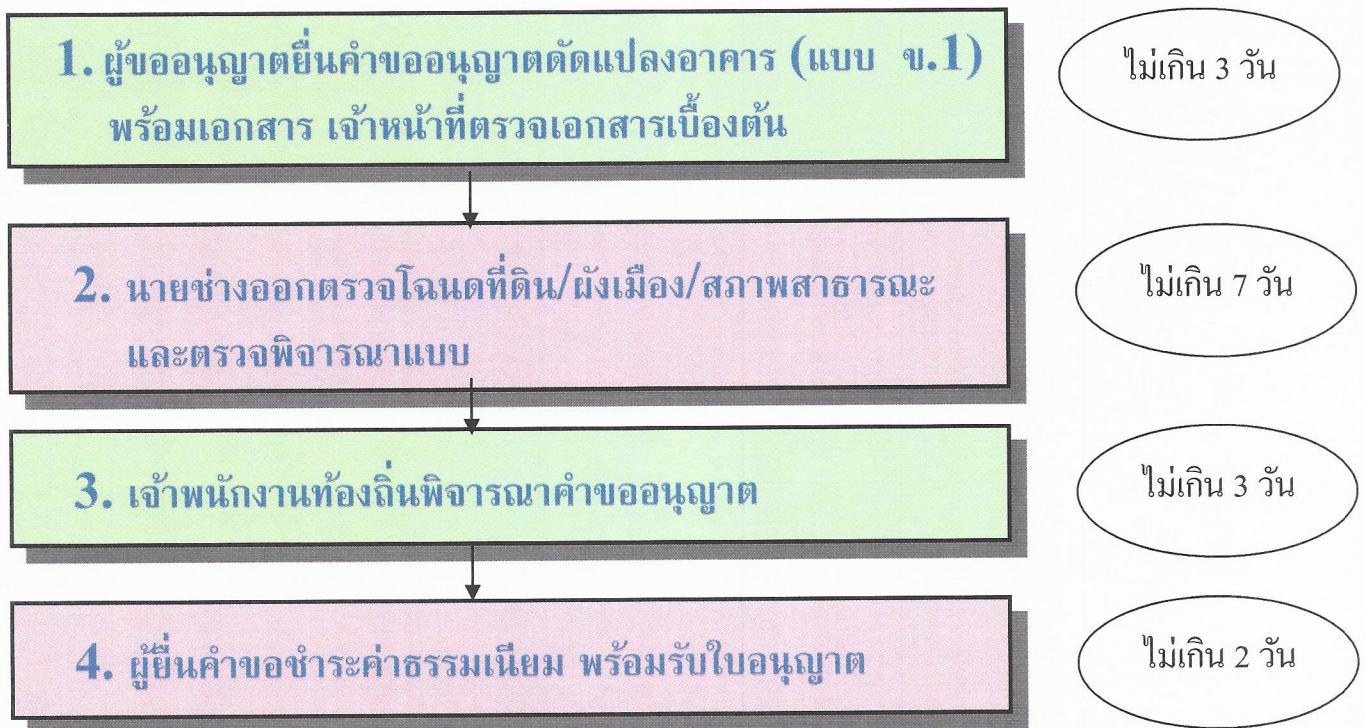
อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร ดังนี้

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๔. อาคารประเภทต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักเกิน ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้ายคิตตามพื้นที่ของป้าย ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๗. เชื้ออน ,ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง คิตตามความยาว เมตรละ ๑.๐๐ บาท

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : **15** วัน/ราย

คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน

การขุดดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓โดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- (๒) แผนผังแสดงเขตพื้นที่และที่ดินบริเวณข้างเคียง
- (๓) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
- (๔) วิธีการขุดดินและขนดิน
- (๕) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- (๖) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๗) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- (๘) ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
- (๙) เอกสารรายละเอียดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและให้ผู้แจ้งเริ่มทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้ง

ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มีการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้แจ้งไม่มาแก้ไขให้ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ ออกคำสั่งให้การแจ้งตามวรรคหนึ่งเป็นอันสิ้นสุด

ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดในวรรคสาม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง ให้แก่ผู้แจ้งภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ข้อกำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| (๑) ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถม | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๒) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร | หน้าละ ๒ บาท |

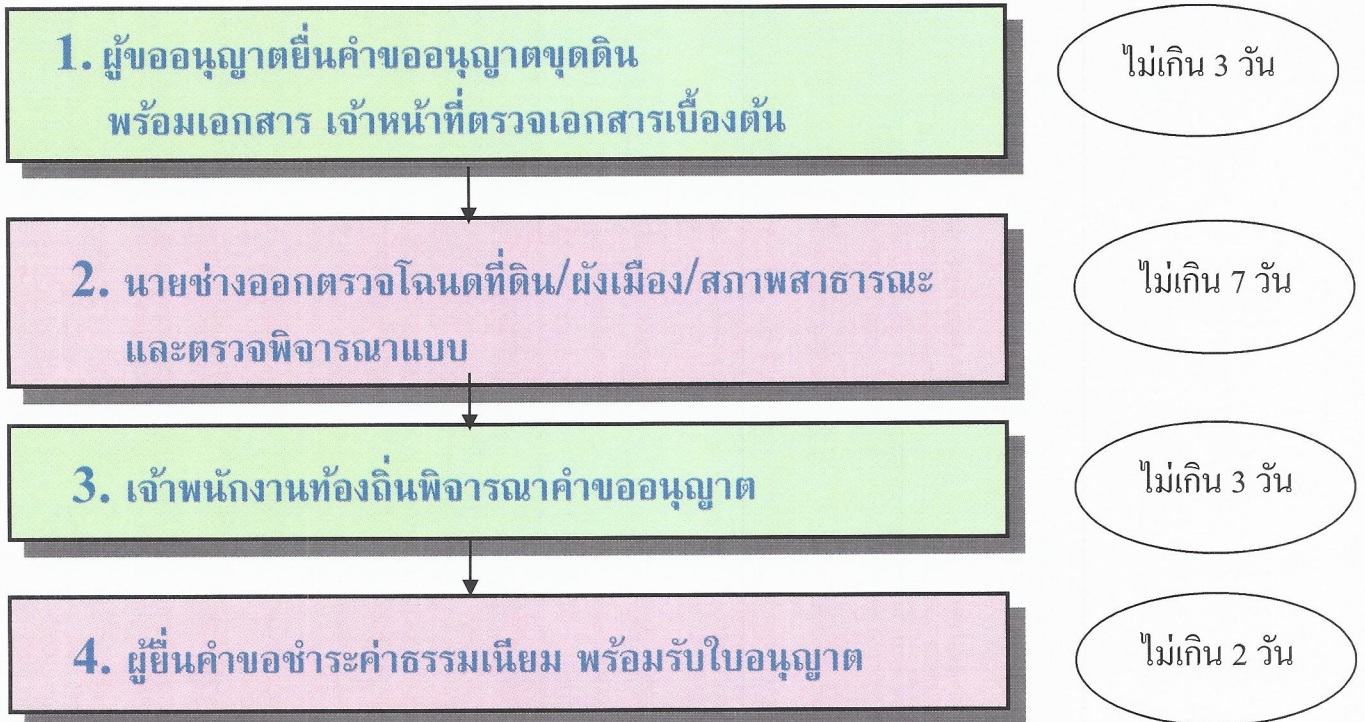
ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน | ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายไปจริง |
| (๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน | ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามระเบียบของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเท่าอัตราของทางราชการ |

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตถมดิน

การถมดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่าง จากเจ้าของที่ดินอยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงาน

ท้องถิ่น ประกาศกำหนดต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดิน ที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ตามวรรคหนึ่ง จะต้องแจ้งการถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการถมดิน
- (๒) แผนผังแสดงเขตพื้นที่และที่ดินบริเวณข้างเคียง
- (๓) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
- (๔) วิธีการถมดินและขนดิน
- (๕) ระยะเวลาทำการถมดิน
- (๖) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๗) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- (๘) ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดถมดิน
- (๙) เอกสารรายละเอียดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ข้อกำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| (๓) ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถม | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๔) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร | หน้าละ ๒ บาท |

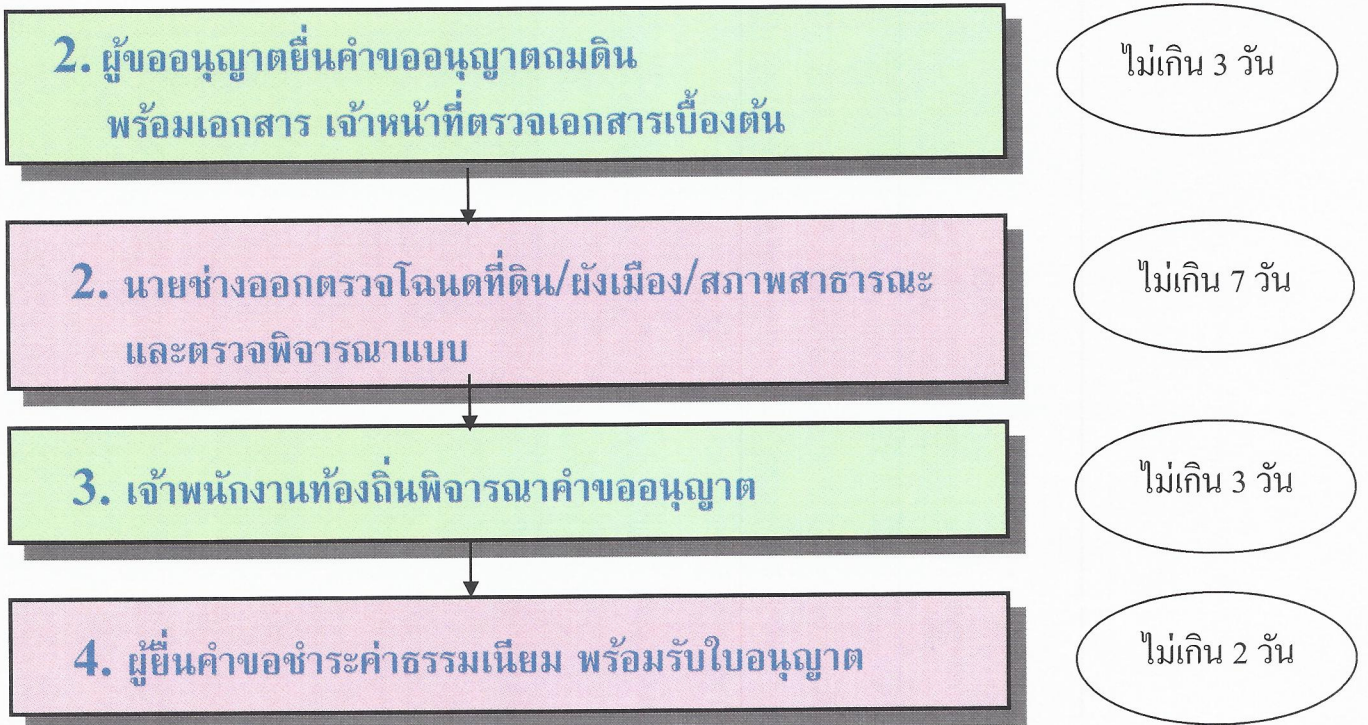
ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๓) ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน | ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายไปจริง |
| (๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน | ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามระเบียบของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเท่าอัตราของทางราชการ |

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตถมดิน

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตใช้น้ำประปา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม

การกำหนดอัตราค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม ค่าแรงงานและค่าบำรุงรักษา

๑. อัตราจำหน่ายน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ	๔ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการตรวจและประมาณการ	๑๐๐ บาท
๓. ค่าแรงงานขุดเจาะและต่อท่อประปา	๒๐๐ บาท
๔. ค่าบำรุงรักษาท่อเมนประปา ดังนี้	
(๑) ผู้ใช้น้ำ ใช้มาตรวัดน้ำขนาด ๔ หุน	๒๐๐ บาท
(๒) ผู้ใช้น้ำ ใช้มาตรวัดน้ำขนาด ๖ หุน	๑,๐๐๐ บาท
(๓) ผู้ใช้น้ำ ใช้มาตรวัดน้ำขนาด ๑ นิ้ว	๒,๐๐๐ บาท
(๔) ผู้ใช้น้ำ ใช้มาตรวัดน้ำขนาด ๑ ½ นิ้ว	๓,๐๐๐ บาท
(๕) ผู้ใช้น้ำ ใช้มาตรวัดน้ำขนาด ๒ นิ้ว	๔,๐๐๐ บาท

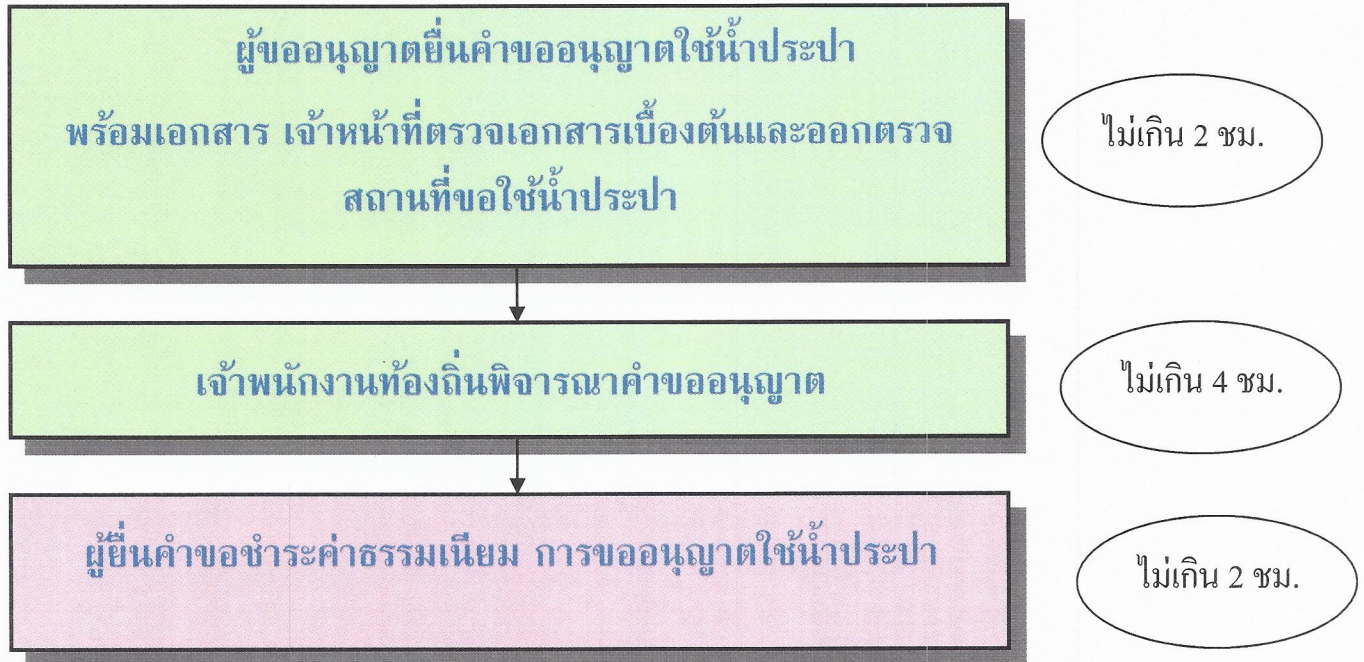
กำหนดอัตราค่าเช่ามาตรวัดน้ำรายเดือน

๑. มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว	เดือนละ ๕ บาท
๒. มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ¾ นิ้ว	เดือนละ ๑๐ บาท
๓. มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ นิ้ว	เดือนละ ๑๕ บาท
๔. มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว	เดือนละ ๒๐ บาท
๕. มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว	เดือนละ ๒๕ บาท

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา

ด้านการประปา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : 1 วัน/ราย

คู่มือขั้นตอนการขอยกเลิกใช้น้ำประปา

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา

๑. ใบคำขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

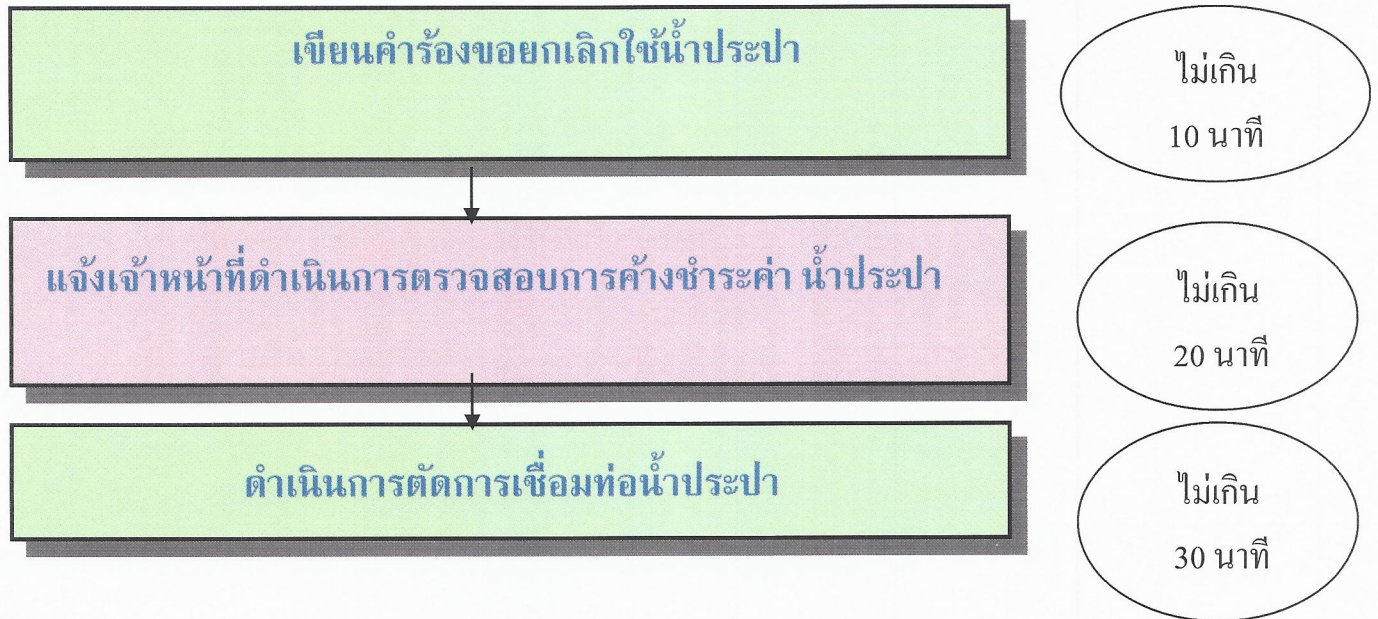
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

แผนภูมิขั้นตอนการขอยกเลิกการใช้น้ำประปา

ด้านการประปา

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นิลเพชร

ระยะเวลาการให้บริการ : 1 ชั่วโมง/ราย