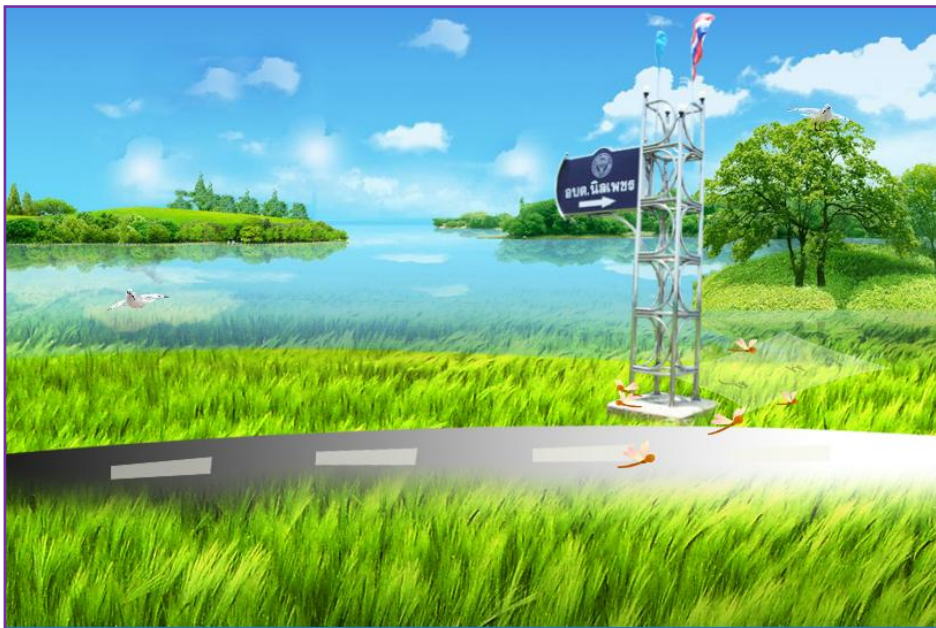




แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน
จังหวัดนครปฐม
โทร./โทรสาร ๐-๓๔๙๙-๑๕๒๖ www.ninlapet.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ninlapet.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรัณ วงศ์วาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้หน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๔ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชรขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายทอดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

* หมายเหตุ : ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/ จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ/ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด/ จำนวนงบประมาณ/ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตาม แบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (ร้อยละ ๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายน อีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/ งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงาน
แผนงาน	ที่ดำเนินการ	ของโครงการ	งบประมาณ	ของงบประมาณ	รับผิดชอบหลัก
		ทั้งหมด		ทั้งหมด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๗๘	๗๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักงานปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๔.๖๕	๒,๐๕๓,๑๗๐	๖.๒๐	กองการศึกษา
๑.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๒.๓๓	๔๙,๑๐๐	๐.๑๕	กองการศึกษา
รวม	๑๐	๗.๗๕	๒,๑๗๒,๒๗๐	๖.๕๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๓.๑๐	๑๘๒,๒๐๐	๐.๕๕	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๓.๑๐	๑๘๒,๒๐๐	๐.๕๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๗๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗	๕.๔๓	๑๐๑,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักงานปลัด
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๙	๖.๙๘	๔๓๔,๖๐๐	๑.๓๑	สำนักงานปลัด
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘	๖.๒๐	๗๒,๕๐๐	๐.๒๒	สำนักงานปลัด
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๓.๑๐	๒๓๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
๓.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๑.๕๕	๒๔,๕๐๐	๐.๐๗	สำนักงานปลัด
๓.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๓.๘๘	๘,๐๕๐,๐๐๐	๒๔.๓๑	สำนักงานปลัด
รวม	๓๖	๒๗.๙๑	๘,๙๒๒,๖๐๐	๒๖.๙๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๕๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๐	กองช่าง
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๕๕	๓๑,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๓.๑๐	๑๓๑,๐๐๐	๐.๔๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงาน
แผนงาน	ที่ดำเนินการ	ของโครงการ	งบประมาณ	ของงบประมาณ	รับผิดชอบหลัก
		ทั้งหมด		ทั้งหมด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐	๒๓.๒๖	๑๐,๓๒๕,๒๐๐	๓๑.๑๙	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๑๗	๑๓.๑๘	๑,๘๙๘,๘๖๐	๕.๗๔	กองการศึกษา
๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๖.๙๘	๒,๘๘๘,๓๖๐	๘.๗๒	กองช่าง
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๗๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักงานปลัด
๕.๕ แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๗๘	๑,๑๐๐,๐๐๐	๓.๓๒	สำนักงานปลัด
๕.๖ แผนงานงบกลาง	๒	๑.๕๕	๓๐๓,๑๑๖	๐.๙๒	สำนักงานปลัด
รวม	๖๐	๔๖.๕๑	๑๖,๕๒๕,๕๓๖	๔๙.๙๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ					
๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๖.๙๘	๔,๕๔๓,๔๐๐	๑๓.๗๒	กองช่าง
๖.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๗๘	๓๐๐,๐๐๐	๐.๙๑	กองช่าง
รวม	๑๐	๗.๗๕	๔,๘๔๓,๔๐๐	๑๔.๖๓	
ครุภัณฑ์					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๒.๓๓	๒๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัด, กองคลัง
- แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๗๘	๕,๕๐๐	๐.๐๒	กองช่าง
- แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๗๘	๓๐๐,๐๐๐	๐.๙๑	กองช่าง
รวม	๕	๓.๘๘	๓๓๐,๕๐๐	๑.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๙	๑๐๐.๐๐	๓๓,๑๐๗,๕๐๖	๑๐๐.๐๐	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านสังคม

๓.๗ แผนงานงบกลาง

๓.๗.๑ งบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ที่		จากโครงการ														
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ดำเนินการรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนฯ	๖,๖๑๘,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด											
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ดำเนินการรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ	๘๖๔,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด											
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ดำเนินการรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ฯ	๑๘,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด											
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือกรณีการเกิดเหตุฉุกเฉินประสบภัยพิบัติต่างๆ ภายในตำบล เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดฯ	๔๕๐,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๖	จัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์ ในกิจกรรม อบต.	เพิ่มศักยภาพและความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	๒๙๐,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด														
๑๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดทำสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพอันสิ้น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด														
๑๘	ค่าสาธารณูปโภคกิจการ อบต.	ค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค กิจการ อบต. เช่น ค่าบริการไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม ฯลฯ	๓๑๐,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด														
๑๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	เพื่อซ่อมแซม บำรุง รักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด														
๒๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ	ดำเนินงานตามโครงการเพิ่ม การบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม	๑๒,๕๐๐	อบต.นิลเพชร	สำนักงานปลัด														
รวม	๒๐	-	๗,๓๖๐,๑๘๐	-	-														

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible][illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : โครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		จากโครงการ																	
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงินเดือนให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำ	๒,๐๔๐,๓๖๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๓	ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน อบต.	เพื่อตอบแทนผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน อบต.	๕๐,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๔	สิทธิประโยชน์พนักงานและผู้บริหาร อบต.	เพื่อเป็นเงินที่จ่ายตามสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายกำหนด	๘๓,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	๔๑๕,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๖	อบรม-สัมมนา ศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๖๐,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๗	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๘	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ ในกิจกรรม อบต.	เพิ่มศักยภาพและความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	๑๖๐,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อซ่อมแซม บำรุง รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. นิลเพชร	กองช่าง														
รวม	๙	-	๒,๘๘๘,๓๖๐	-	-														

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

