

## คู่มือสำหรับประชาชน : กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลทาสชัย\* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตการดำเนินการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทาสชัยเรื่องกิจการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านพ.ศ. 2556

#### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ยื่นขออนุญาตมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุในเทศบัญญัติ
- (2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (3) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทที่ขออนุญาต
- (4) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (5) ปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ระบุในเทศบัญญัติ

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>เทศบาลตำบลทาสชัยอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน 51140<br>โทรศัพท์/ โทรสาร : 0-5397-6067 Website :<br><a href="http://www.tarsobchai.org/">http://www.tarsobchai.org/</a> ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตการดำเนินการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15 นาที   | เทศบาลตำบลทาสชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน |
| 2)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย<br>(หมายเหตุ: (หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539))) | 1 ชั่วโมง | เทศบาลตำบลทาสชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะและด้านการปฏิบัติกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์เสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 วัน    | เทศบาลตำบลทาสชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: (กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)))                                                                                                                                                                    |          |                                            |
| 4)    | -<br>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>(หมายเหตุ: -) | 8 วัน    | เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน |
| 5)    | -<br>ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด<br>(หมายเหตุ: (กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))                                                                                                                 | 10 นาที  | เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                 | -                          |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                    | -                          |
| 3)    | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                          | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการดำเนินการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท      |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | เทศบาลตำบลทาสบชัยอำเภอแม่ทาจังหวัดลำพูน 51140 โทรศัพท์/โทรสาร : 0-5397-6067 Websit : <a href="http://www.tarsobchai.org">http://www.tarsobchai.org</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                     |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:**กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**เทศบาลตำบลทาสบชัย\* อำเภอแม่ทาจังหวัดลำพูนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**เทศบาลตำบลทาสบชัย\* อำเภอแม่ทาจังหวัดลำพูน**

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทาสบชัยเรื่องกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านพ.ศ. 2556

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ไม่ได้กำหนด

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านทต.ทาสบชัย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -