

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูนกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้มีให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8 (9) ดัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงตราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลทาสบชัยอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน 51140 โทรศัพท์/ โทรสาร : 0-5397-6067 Website : http://www.tarsobchai.org / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) (หมายเหตุ: -)	35 วัน	เทศบาลตำบลทาสบชัย* อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา)	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-
3)	คำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออก ของรถเพื่อการอื่น (แบบข. 4) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
4)	โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ให้ใช้เป็นี่จอดรถ (กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
7)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้ เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่ เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อ ใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
11)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
12)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง5ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
13)	รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของ วิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็น จอดรถ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
14)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคารหรือ เคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลทาสชัยอำเภอแม่ทาจังหวัดลำพูน 51140 โทรศัพท์/โทรสาร : 0-5397-6067 Websit : http://www.tarsobchai.org (หมายเหตุ: -)
2)	จังหวัดอื่นฯร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจำจังหวัดทุกจังหวัด))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อกระบวนงาน:การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมโยธาธิการและผังเมืองกรมโยธาธิการและผังเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ: ภาระงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ภาระงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของภาระงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตาม มาตรา 34 ทด. ทาสบชัย