



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า  
ที่ ๑๖๖/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ตามคำสั่ง ๑๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งบางท่านได้โอนย้ายไป ดังนั้นเพื่อเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะกรรมการกำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด            | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง          | กรรมการ           |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ดังนี้

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

៧. ដូចជួយនិក្ខិការការតិក្សា

### ๑. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พิสดุ

กล่องช่าง

## ២. ដូចជួយនាយឆ្មារនៃចរា

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้  
 ราชบัณฑิตยสถานด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลปาง  
 ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ  
๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึง

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

## ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ดังต่อไปนี้

/ (๒) จัดทำสมุด...

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

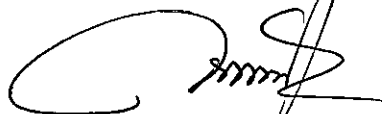
(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก

เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรมชัย คำเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า