



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕

ที่ พร ๐๐๓๒.๐๑๐/ ๑ ๒๔๖๔ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางการยื่นใบลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ทุกกลุ่มงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ กำหนดให้
ผู้ประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาต
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ และการอนุญาตของหัวหน้า
ส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงทราบด้วย
และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางการยื่นใบลาไปต่างประเทศของผู้ประสงค์เดินทาง
ไปต่างประเทศโดยการลากิจ - ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศให้ยื่นใบลา และบันทึกข้อความ
ไปต่างประเทศก่อนวันออกเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้หน่วยงานในสังกัด
ดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายประเสริฐ กิตติประภัสร)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ ๒๗๐๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ คำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๓๑๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๔๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ได้มีคำสั่งและหนังสือมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ/นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการภายใต้แนวทางการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัด/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาศักยภาพชุมชน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘, มาตรา ๓๙ และ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕, มาตรา ๖ และมาตรา ๒๓, ๒๓/๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

/เงินสวัสดิการ...

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกฎหมายที่อ้างถึง ในผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๒๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ รวมทั้งคำสั่งจังหวัดแพร่และหนังสือฉบับอื่นใดที่เป็นการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีมาก่อนนี้ทุกคำสั่งซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด นายอำเภอ และข้าราชการตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ตามภารกิจ รับผิดชอบ ประสานงาน การสั่งการ การพิจารณา และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและยุทธศาสตร์จังหวัด (ตาม ผนวก ก)

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และเต็มตามอำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือคำแนะนำ ข้อสั่งการ ที่ชอบด้วยกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่เป็นต้นสังกัดของส่วนราชการนั้น ซึ่งมีได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น หรือเป็นเรื่องเกินอำนาจที่ได้มอบให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ตาม ผนวก ข) ยกเว้น อำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะตามข้อ ๓. ของคำสั่งนี้ เท่านั้น

๒.๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ที่เป็นอำนาจหน้าที่ปกติประจำของส่วนราชการนั้น เต็มอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และเต็มอำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่เป็นต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นๆ และไม่ได้ห้ามการมอบอำนาจต่อไว้ (ตาม ผนวก ค) เว้นแต่ จะมีกฎหมายหรือคำสั่งกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น แต่ไม่รวมถึงข้อ ๓. ของคำสั่งนี้ คือ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

ส่วนอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ การยกเว้น ผ่อนผัน ให้ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ที่เป็นเรื่องนโยบายสำคัญ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ

/ส่วนอำนาจ...

ส่วนอำนาจการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนเงินเดือนปกติ และการพิจารณาความดีความชอบ และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดภูมิภาค ให้นำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ

ส่วนอำนาจบริหารงานบุคคล พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง ลูกจ้างประจำ ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอนให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการฯ ยกเว้น การพิจารณาความดีความชอบของลูกจ้างประจำ ส่วนอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานถึงอาวุโส ตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงชำนาญการพิเศษ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงให้เป็นอำนาจของส่วนราชการนั้นๆ

๒.๔ มอบอำนาจให้ นายอำเภอ มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น (ตาม ผนวก ง)

๒.๕ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุข อำเภอ นายแพทย์เวร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ มีอำนาจสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น (ตาม ผนวก จ)

๒.๖ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามผนวก ฉ)

๒.๗ มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน (ตาม ผนวก ช)

๓. นอกจากงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ การกำกับดูแล แทนแล้ว ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๓.๑ งานนโยบายสำคัญที่สำคัญอันเกี่ยวกับ งานราชการลับที่สำคัญ งานเกี่ยวกับราชสำนัก งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติที่มีผลต่อประชาชนเป็นวงกว้าง

๓.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือระบุไว้ โดยเฉพาะว่าเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะตัว

๓.๓ การให้ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือนปกติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๔ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล และกระทรวงต่างๆ งานริเริ่มโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๕ การแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองอำเภอ

๓.๖ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๖ การเดินทางไปราชการ การลา การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการเดินทางไป ต่างประเทศระหว่างลา หรือวันหยุดราชการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดจังหวัด

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามแทน ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแลการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานหรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นงานสำคัญซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ตามข้อ ๓.

/หากผู้ว่าราชการจังหวัด..

หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยรวดเร็ว ขอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะ ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรีบนำเรียนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ ที่มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ (ตามผนวก ก) ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ หรือตามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งจัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริหารประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๔.๔ บรรดากิจกรรมที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้สั่งการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรวบรวมรายงานนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยตรง

๔.๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมไปถึงมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามที่ได้มอบอำนาจไว้โดยเคร่งครัด

๔.๖ ให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมไปถึงมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป เมื่อจัดส่งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบแล้ว ให้รายงานให้จังหวัดทราบ พร้อมการรายงานประจำเดือน

๔.๗ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการ กรณีที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือที่มอบรองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อาจให้สำนักงานคลังจังหวัด หรือหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดหรือสำนักงานจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องเป็นการภายในก่อนได้

๔.๘ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติราชการเพื่อบริหารประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมีมติคณะรัฐมนตรี ที่เห็นว่าสมควรนำมาใช้เป็นหลักในการปรับปรุงเพิ่มเติม การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ

๔.๙ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านหนึ่งพิจารณาสั่งการแทน ตามลำดับผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และเมื่อวินิจฉัยและสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

๔.๑๐ งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการนั้นๆ

๔.๑๑ กรณีที่มีหนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบหรือถือปฏิบัติ หากเป็น เรื่องสำคัญ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบในสายงานทราบทุกเรื่องด้วย

๔.๑๒ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานส่วนกลาง หรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตัวเองเท่านั้น ยกเว้น การรายงานที่เกี่ยวกับสถิติ หรืองานประจำ หรือการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการ คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ และสำหรับหนังสือที่ ส่วนราชการประจำจังหวัด มีไปถึงอำเภอขอให้แจ้งถึงนายอำเภอทุกเรื่อง ไม่ควรแจ้งถึงส่วนราชการประจำอำเภอ โดยตรง

๔.๑๓ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย ก็ให้ วินิจฉัยสั่งการไปโดยเร็ว แต่ในกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้เฉพาะกรณีไป

๕. ในการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติ ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ถือว่าได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทุกกรณี เต็มอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เท่านั้น หากปรากฏว่าการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าได้มีการมอบอำนาจหรือไม่ และ อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ มอบหมายให้ชัดเจนต่อไป

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มี สำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำหารือ สำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๗. กรณีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหา ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้เสนอสำนักงานจังหวัดพิจารณา เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีก็ได้

๘. งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎระเบียบของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนราชการนั้นๆ ให้ถือปฏิบัติตามนัยกฎหมาย กฎระเบียบของส่วนราชการนั้นๆ ยกเว้น กรณีหากมีการมอบ อำนาจไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือมีการมอบอำนาจเพิ่มเติมของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการนั้นๆ เสนอเหตุผล รายละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๙. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ไปราชการหรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว และมีงานค้างค้ำรอการ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรับนำเรื่องที่ค้างค้ำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด วินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง รวมถึงกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งเป็นเหตุให้ งานค้างค้ำเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ฝ่ายเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดรับนำเสนอผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัด วินิจฉัยโดยเร็วแล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย หากมีงานค้างค้ำหัวหน้าส่วนราชการจะต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๐. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรที่จะสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี หรือหากมีความเห็นที่แตกต่างจากที่ได้สั่งการไปแล้วในแต่ละเรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณี

๑๑. กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรับรายงานให้ผู้ว่าราชการทราบภายหลังโดยเร็ว

๑๒. สำหรับอำนาจการปฏิบัติราชการแทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและนายอำเภอไปแล้ว ตามนัยคำสั่งหรือหนังสือใดของจังหวัด นอกเหนือจากคำสั่งของจังหวัดฯ ที่ยกเลิกตามข้อ ๑ และไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยังคงมีผลต่อไปตามนั้น

๑๓. บรรดาคำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑๔. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ส่วนราชการผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบหมาย นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปี

๑๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน แต่หากกรณีปฏิบัติราชการแทนนั้น เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที

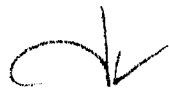
๑๖. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

๑๗. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะสั่งการหรือดำเนินการเอง หากเห็นเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๘. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางกานต์เปรมปรีดิ์ ชิตานนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

**ข้อแตกต่างระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ – พนักงานราชการ – ลูกจ้างชั่วคราว – พนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

ประเภทการลา	ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ ปฏิบัติงานไม่ครบ 10 ปี สะสมวันลา ได้ 20 วันทำการ ปฏิบัติงานครบ 10 ปี ขึ้นไป สะสมวันลา ได้ 30 วันทำการ	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมวันลาได้ไม่เกิน 5 วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ)	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ ไม่มีสิทธิ สะสมวันลา	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมวันลา ได้ไม่เกิน 5 วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ)
ลาป่วย	มีสิทธิลาป่วย 60 วันทำการ ป่วยเกิน 60 - 120 วันทำการ เสนอผู้ชำนาญจ่ายเงินเดือนระหว่างลา	มีสิทธิลาป่วย 30 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน จากการลาป่วยจากกองทุนประกันสังคมฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่า ด้วยประกันสังคมฯได้ไม่เกิน 180 วัน	มีสิทธิลาป่วย 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา ปฏิบัติงานปีแรกมีสิทธิลา 8 วัน ทำการ และมีสิทธิได้รับเงิน สงเคราะห์การหยุดงานจากการ ลา ป ่ ว ย จ า ก ก อ ง ทุ น ประกันสังคมฯตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่า ด้วยประกันสังคมฯได้ไม่เกิน 180 วัน ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา (อยู่ที่ตุลยพินิจของ หัวหน้า)	มีสิทธิลาป่วย 45 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุด งานจากการลาป่วยจากกองทุน ประกันสังคมฯตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคมฯได้ไม่เกิน 180 วัน
ลากิจส่วนตัว	มีสิทธิลากิจ 45 วันทำการ และมีสิทธิลากิจเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจาก การลาคลอดบุตร 150 วันทำการ	มีสิทธิลากิจ 10 วันทำการ/ปีงบประมาณ เข้า ทำงานไม่ถึงหนึ่งปี ทอนสิทธิลงตามระยะเวลา (อยู่ที่ตุลยพินิจของหัวหน้า)		ลาโดยได้รับค่าจ้าง 15 วันทำการ ปฏิบัติงานปีแรก ได้รับค่าจ้าง 6 วันทำการ (อยู่ที่ตุลยพินิจของหัวหน้า)

ข้อแตกต่างระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ – พนักงานราชการ – ลูกจ้างชั่วคราว – พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาคลอดบุตร	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับเงินเต็มระหว่างลา	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
ลาช่วยเหลือภรรยาเลี้ยงบุตร	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาเลี้ยงบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ลาได้ 15 วันทำการ ต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ลากิจ – ลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ	ผู้ที่ประสงค์ยื่นใบลาและบันทึกข้อความไปต่างประเทศก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วันทำการ	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม
ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	ลาได้โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี

**ข้อแตกต่างระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราว - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาติดตามคู่สมรส	ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็น ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
การลาไปศึกษา ฝึกอบรม	ตามหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ ตามความต้องการ ของส่วนราชการ	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ตามความ ต้องการของส่วนราชการ	ลาศึกษาไม่เกิน 2 ปี แต่ทั้งนี้ต้องมี ระยะการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติ
ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพล	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียกต้องมารายงานตัว ภายใน 7 วัน ส่วนราชการหรือผู้ ได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ ไม่เกิน 15 วัน
ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ	ลาเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการส่งให้ ข้าราชการไปทำการเหมือนเวลา ราชการ 12 เดือน	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ	ลาได้ตามระยะเวลาหลักสูตร แต่ไม่เกิน	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา

ผนวก ค

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๑. การอนุมัติ อนุญาต และ วินิจฉัยสั่งการ	๑.๑ การสั่งการ การอนุมัติ อนุญาต หรือการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานตามกฎหมายเฉพาะของ หน่วยงาน ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ และระเบียบ ภายในของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำเป็นงานที่ไม่มี ปัญหา และมีใช่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ และให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีในส่วน ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	๒. มาตรา ๓๘ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑. มาตรา ๒๓ (๑) ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๑.๒ งานปฏิบัติราชการธรรมดา ได้แก่ การตอบโต้หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักทวง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ การพัสดุต่าง ๆ ตามระเบียบที่กำหนด	
	๑.๓ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการ ต่างๆ ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นจะต้องแจ้งอำเภอและหน่วยราชการต่าง ๆ ในจังหวัด ที่มีเชื่อมโยงถึง กรม กระทรวง หรือ ทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง และเป็น กรณีที่ไม่มีปัญหาจะต้องพิจารณาถึงถ้อยคำ สำนวน ตัวบทกฎหมาย นโยบาย หรือตัวบุคคล ผู้รับหนังสือโดย รอบคอบแล้ว ก็ให้หัวหน้า ส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนได้ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน พิจารณาลงนาม	
	๑.๔ การติดต่อสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดจาก หน่วยงาน ในจังหวัดซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือ หรือหน่วยเหนือ ขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการ ใดๆ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนได้ หากเป็นเรื่องที่ต้อง วินิจฉัยสั่งการก็ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ สรุปรวบรวมข้อมูล รายละเอียดข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม	
	๑.๕ การทำลายเอกสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามคำสั่งมอบอำนาจจาก ส่วนราชการต้นสังกัด ตามคำสั่งมอบอำนาจจาก ส่วนราชการต้นสังกัด
	๑.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ การขอรื้อถอน การจำหน่ายและดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนครบกระบวนการดำเนินงาน	
	๑.๗ การอนุมัติ จัดหา การเบิกค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โอนย้าย การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และหมายเลข (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและที่เกี่ยวข้อง จนครบกระบวนการ	

๕. ๕

๕. ๕

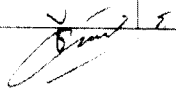
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๒. การพัสดุ	๒.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับ “ การพัสดุ ” ๒.๑.๑ กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบFunction) ให้มีอำนาจดำเนินการจัดหา และการบริหารพัสดุภาครัฐ ทุกวิธีทุกขั้นตอนของทุกหมวด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะโครงการที่ยังดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ยังไม่แล้วเสร็จ) รวมไปถึงมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินสิบล้านบาท สำหรับราชการส่วนกลางให้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุในวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน แต่ไม่เกินสิบล้านบาท รวมทั้งให้ออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างด้วย ๒.๑.๒ กรณี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)/ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (งบประมาณจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด)/ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการภายใต้แนวทางการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัด ของกระทรวงมหาดไทย ให้มีอำนาจดำเนินการจัดหา และการบริหารพัสดุภาครัฐ ทุกวิธีทุกขั้นตอนของทุกหมวด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะโครงการที่ยังดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ยังไม่แล้วเสร็จ) รวมไปถึงมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เต็มวงเงินงบประมาณ รวมทั้งให้ออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างด้วย เว้นแต่ จะมีหนังสือสั่งการจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้จำกัดวงเงินงบประมาณหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว๖๘๒๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๕๔๘๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๖. กฎหมาย กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุอื่นๆ

๕๑๕

S.S

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๓. งานบริหารงานบุคคล	๓.๑ การอนุมัติ อนุญาต การเดินทางไปราชการเพื่อการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษาการดูงาน การฝึกงานของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการในสังกัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ยกเว้น การเดินทางไปต่างประเทศ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ๒. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง
	๓.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ /ลูกจ้างชั่วคราวในการลาทุกประเภท ที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการแต่ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น การเดินทางไปต่างประเทศ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓.๓ มีอำนาจการอนุญาตให้พนักงานราชการในสังกัด ลา ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ	๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. ประกาศและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง ๔. ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓.๕ รับรองการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการเงินบำเหน็จลูกจ้าง	๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แนบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๓. งานบริหารงานบุคคล(ต่อ)	๓.๖ การสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓.๗ การลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกระดับ, การลงนามใน ก.พ.๗ ของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกระดับ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
	๓.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
	๓.๙ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ๓.๙.๑ ลงนามในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ/ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง/ กพ.๗ ของลูกจ้างประจำในสังกัด ๓.๙.๒ การบรรจุและการแต่งตั้งการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การสั่งให้ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้าง ถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ๓.๙.๓ การออกประกาศหรือแจ้งความหรือออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการกรณีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ)	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๓. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๖.๖/ ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ ๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๘๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐
	๓.๑๐ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ให้มีอำนาจดำเนินการสรรหา และเลือกสรร การจ้าง พนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ประโยชน์และสิทธิ การลงนามสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง ๓. คำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง
	๓.๑๑ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทุกชั้นตอน จนเสร็จสิ้นกระบวนการ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย รวมทั้งมีอำนาจในการร้องทุกข์กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ การลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่าง หรือ แก่ต่าง รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินการสอบสวนพิจารณา	๑. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. พ.ร.บ.องค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. กฎหมายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

๒๕๔๕

ร.๕

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๓. งานบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	๓.๑๒ ให้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดทุกกรณี	๑. มาตรา ๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มาตรา ๖๘ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. คำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง
๔. รยยนต์ ราชการ	๔.๑ การอนุญาตให้นำรถยนต์ราชการไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ๔.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ ลูกจ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้งอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการปฏิบัติราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. อื่นๆ	๕.๑ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน เฉพาะในส่วนราชการที่อธิบดี ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณของส่วนราชการ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น รวมทั้ง การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)/ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (งบประมาณจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด)/ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการภายใต้แนวทางการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี/ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัดของกระทรวงมหาดไทย ๕.๒ การแจ้งเวียนหนังสือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกรมกระทรวงต้นสังกัดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและปฏิบัติ	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๕๖๕

๕๖๕