



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๔ ต่อ ๐

ที่.....พร.๐๐๓๒.๐๐๑/๑๒๕๖๒.....วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารเชิงประจักษ์(EB ๑ - EB ๒๖) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชจร วิสัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำเนาฉบับ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กระทรวงสาธารณสุข ยังคงขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยนำหลักของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินตนเอง (Self - Assessment) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสะท้อนภาพลักษณ์ตามความเป็นจริงและเกิดผลลัพธ์อันเป็นที่ยอมรับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ นายจร วินัยพานิช นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประธานกรรมการ | |
| ๑.๒ นายเหรียญน เชียงโพธิ์ นักวิชาการสาธารณสุข รองประธานกรรมการ | |
| | ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข | กรรมการ |

/๑.๙ หัวหน้า...

๑.๙ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและให้มีหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)

๒.๑. คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑,๒,๓,๔ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๑,๒,๓,๔ จัดเตรียมเอกสารการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดัชนีความโปร่งใส เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูล การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB ๑ จัดเตรียมรายงานที่แสดงถึง ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา รายละเอียดดังนี้

-รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของ หน่วยงาน โดยจำแนกหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็น สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละ รายการ

/มีหน้าที่.....

๒.๑.๒ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB ๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด รายละเอียดดังนี้

-การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น ทั้งปฏิบัติงานและงบลงทุน

๒.๑.๓ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB ๓ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น) รายละเอียด ดังนี้

-หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

- วงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- วงเงินสูงสุด

๒.๑.๔ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB ๔ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ รายละเอียด ดังนี้

-มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและเผยแพร่

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๕,๖,๗ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขั้นตอน/กระบวนการต่าง ๆ ที่จะให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมนั้น เริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๘,๙ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	คณะทำงาน

/๒.๕ เจ้าหน้าที่..

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๓.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๒.๓.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	คณะทำงาน
๒.๓.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	คณะทำงาน
๒.๓.๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB ๘,๙ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล

ของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๐,๑๑,๑๒ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๐,๑๑,๑๒ จัดเตรียมเอกสารที่แสดงการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา และมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้ติดตามตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการตามภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชนหรือไม่ ตลอดจนประเมินกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๓,๑๔ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๓,๑๔ จัดเตรียมเอกสารที่แสดงถึงการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน โดยมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำและเอกสารที่แสดงถึงการรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบในรอบปีงบประมาณ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๕ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๒.๗ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๖ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่เตรียมเอกสารที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๒.๘ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๗ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่เตรียมเอกสารที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

๒.๙ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๘,๑๙ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่แสดงถึงหน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน และหน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๒๐,๒๑,๒๒ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดมาตรการการกลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและหน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒.๑๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๒๓-๒๔ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่แสดงถึงหน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๒๕,๒๖ ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๒.๑๒.๒ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๒.๓ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑๒.๔ กลุ่มงานนิติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารคู่มือการประเมินโดยมีการกำกับดูแล มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นรูปธรรม จะต้องกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และประเมินกระบวนการมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ด้วยการพัฒนาระบบการอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และ เท่าเทียมกัน

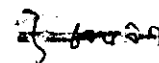
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ หัวข้อแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

 /ร่าง
..... /พิมพ์
..... /ทวน
..... /ตรวจ