



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๔-๕ ต่อ ๓๑๓
ที่ พร ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๔๖๕ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานภาครัฐ โดยในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติและดำเนินการ และรัฐบาลได้ประกาศให้ประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยให้ทุกหน่วยราชการต้องเป็นผู้นำในการลดใช้พลังงานทั้งด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตามมาตรการประหยัดพลังงานในระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอส่งสำเนาประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายทศเทพ บุญทอง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานภาครัฐ โดยในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติและดำเนินการ และรัฐบาลได้ประกาศให้ประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยให้ทุกหน่วยงานราชการต้องเป็นผู้นำในการลดใช้พลังงานทั้งด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตามมาตรการประหยัดพลังงานในระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงประกาศมาตรการประหยัดพลังงานปรับปรุงใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการประหยัดน้ำมัน

๑.๑ ให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) โทรศัพท์ โทรสาร และบริการไปรษณีย์ ในการติดต่อสื่อสาร หรือส่งเอกสารก่อน หากว่าต้องใช้รถยนต์ราชการ ให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก และการใช้พาหนะของส่วนราชการต้องใช้ในการกิจของทางราชการเท่านั้น

๑.๒ การขอใช้รถส่วนกลางควรวางแผนก่อนออกเดินทางที่มีเป้าหมายเดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันควรเป็นหมู่คณะสำหรับการไปราชการต่างจังหวัดจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป

๑.๓ พนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับรถสาธารณะ ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ขับรถยนต์ไม่เกินความเร็วสูงสุด ตามกฎจราจรกำหนด ๙๐ กม./ชม.
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน และพนักงานขับรถยนต์ไม่ควรติดเครื่องยนต์ หรือเปิดแอร์ รอผู้บริหรนานเกินไป
- รถยนต์ราชการที่ใช้น้ำมันเบนซิน ให้ใช้ เบนซิน ๙๑ แก๊สโซฮอล์ หรือ ไบโอดีเซล ตามความเหมาะสม
- บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตรวจเช็คคลมยาง ใส่กรองอากาศ ทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติราชการ อย่างสม่ำเสมอ
- เข้มงวดและดูแลไม่ให้มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของราชการไปใช้กับยานพาหนะส่วนตัวโดยเด็ดขาด
- ลดการใช้จ่ายและงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ได้ร้อยละ ๑๐%

๒.มาตรการลดค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มาตรการลดน้ำประปา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ได้ใช้ประปาแบบน้ำบาดาล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จ่ายเฉพาะค่ารักษามีเตอร์เท่านั้น

๒.๑.๑ หากพบน้ำรั่วซึมหรืออุปกรณ์น้ำประปาชำรุด อันเป็นเหตุให้สูญเสียน้ำ ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒.๑.๒ ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

๒.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

๒.๒.๑ ในการปฏิบัติงานตามปกติ ให้เปิดไฟส่องสว่างเท่าที่จำเป็นในเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และปิดในเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.) ปิดไฟส่องสว่าง พัดลม ในห้องเมื่อไม่อยู่ในห้องตั้งแต่ ๑๕ นาทีขึ้นไป

๒.๒.๒ ให้เปิดไฟส่องสว่างในเวลากลางวันภายนอกอาคารเท่านั้นและเฉพาะบริเวณที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒.๓ ปิดไฟฟ้าส่องสว่างในห้องประชุมทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม โดยเปิดไฟส่องสว่างเท่าที่จำเป็น เพื่อเก็บของหรือทำความสะอาด

๒.๓ การใช้เครื่องปรับอากาศ

๒.๓.๑ ในการปฏิบัติงานตามปกติ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยปิดในเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๒.๓.๒ ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ หรือ ๒๖ องศาเซลเซียส (กรณีเครื่องที่มีเครื่องวัดอุณหภูมิ)

๒.๓.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงาน เมื่อไม่อยู่ในห้องตั้งแต่ ๒๐ นาทีขึ้นไป

๒.๓.๔ หมั่นทำความสะอาด Filter อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๓.๕ การเปิดพัดลมดูดอากาศ ไม่ควรเปิดตลอดเวลา ควรเปิดตอนที่เครื่องปรับอากาศไม่ทำงานหรือเปิดเฉพาะห้องที่มีกลิ่นอับ หรือมีคนอยู่จำนวนมาก หากเปิดไว้ตลอดเวลาจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากทำให้สูญเสียพลังงานโดยใช่เหตุ

๒.๓.๖ เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศต้องปิดประตู-หน้าต่าง หรือช่องระบายต่างๆ เพื่อป้องกันความร้อนข้างนอกเข้า

๒.๔ มาตรการลดการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๔.๑ ตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ

๒.๔.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๒.๔.๓ ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งทีปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๔.๔ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๔.๕ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี

๒.๔.๖ หากจอมอนิเตอร์เดิมชำรุด ให้จัดซื้อจอแบบ LCD ทดแทนเท่านั้น

๒.๔.๗ เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ไม่ควร Stand by ไว้ตลอดเวลา ให้เปิดเมื่อต้องการใช้และปิดเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๕ มาตรการลดการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น

๒.๕.๑ ทีวี หากไม่ดู ให้ปิดสวิทช์ที่ตัวเครื่อง และถอดปลั๊กเวลาเลิกงาน

๒.๕.๒ ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๕.๓ เครื่องทำน้ำเย็น ให้ถอดปลั๊กเวลาเลิกงาน

๒.๕.๔ ไม่ควรเสียบปลั๊กกระทะ เพื่อทำอาหารในห้องทำงาน

๒.๕.๖ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๒.๖ มาตรการลดค่าโทรศัพท์และเครื่องโทรสาร

๒.๖.๑ ให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับทางราชการเท่านั้นและห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๒.๖.๒ ให้ใช้เครือข่ายสื่อสารทางระบบ การรับ-ส่งข่าวทางวิทยุ ของกระทรวงสาธารณสุข แทนการใช้โทรสารให้มากที่สุด

๒.๖.๓ การติดต่อสื่อสารภายในจังหวัดหรือต่างจังหวัดหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน ๒ เลขหมาย โดยใช้กดเลข ๙ แล้วสามารถโทรออกได้

๒.๖.๔ การแจ้งหนังสือด่วนหรือแจ้งการประชุม สัมมนา ให้แจ้งทางเครือข่ายวิทยุคมนาคมของกระทรวงสาธารณสุขที่มีทุกสถานบริการ

๒.๖.๕ ให้แจ้งหนังสือเวียนราชการโดยใช้ระบบสารสนเทศ ระบบFTP ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๒.๖.๖ การใช้โทรศัพท์ทางไกลต่างจังหวัด ต้องขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทางไกลทุกครั้ง

๒.๖.๗ การส่ง Fax ส่งเอกสาร ต้องขออนุญาตส่ง Fax ทุกครั้ง หรือใช้ระบบ email หรือระบบ แอปพลิเคชัน Line ในการส่งเอกสาร

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทศเทพ บุญทอง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่