



ประกาศเทศบาลตำบลลำตวนสุรพินท์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลลำตวนสุรพินท์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยธัช หวังสม)

นายกเทศมนตรีตำบลลำตวนสุรพินท์

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำโครงการที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลสวนสุรพินท์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	ใบเสร็จรับเงิน/ ใบส่งของ/ใบสั่งซื้อ/จ้าง	
๑	๓๓๒๒๑๑๐๐๐๑๒๐๑	ร้านไวส์ดีโรचना	จ้างจัดทำป้ายไว้มือประชาชนสัมพันธ์โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔	๖๗๕.๐๐	๑๖ เม.ย.๖๔	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๖๓ เลขที่ ๓๐๓๗	(๗)
๒	๓๒๒๐๕๐๑๑๑๑๑๑๑๑	ร้านลำดวนเซ็นเตอร์	จัดซื้อน้ำดื่มชนิดถ้วย ตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔	๒,๙๔๕.๐๐	๑๖ เม.ย.๖๔	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๕๗ เลขที่ ๓๘๔๑	(๘)
๓	๑๒๒๒๑๑๐๐๐๕๔๔๕๑	ร้านศิริพงษ์เซอร์วิส	ค่าจ้างซ่อมแซมประตูรั้วถนนโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔	๑,๓๐๐.๐๐	๒๖ เม.ย.๖๔	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๐ เลขที่ ๘	(๙)
๔	๑๔๔๔๑๑๐๐๐๑๑๑๑๑	นายเอกภพ ไครย์มาตย์	ค่าจ้างทำดาบยาวประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ	๑,๓๓๐.๐๐	๗ เม.ย.๖๔	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๓ เลขที่ ๒๐๒	(๑๐)
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				๖,๖๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เหตุผลสนับสนุน

- ๑) จะนำลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันฉื่อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนี้ โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓