



ประกาศเทศบาลตำบลลำดวนสุรพินท์
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลลำดวนสุรพินท์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่ได้แก่ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ และสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำดวนสุรพินท์ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อของเทศบาลตำบลลำดวนสุรพินท์

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารราชการทั่วไปของเทศบาลและงานที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒.กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่าย - การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี ประจําปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและผังเมือง งานออกแบบ เขียนแบบ งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานควบคุมการก่อสร้าง ถนน สะพาน ทางเท้า รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่างๆ งานติดตั้งซ่อมแซม ไฟฟ้า การจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนหย่อม งานควบคุมการขุดดิน ถมดิน แต่ละเขตเลือกตั้งในเขตเทศบาลฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งาน

กิจการนักเรียน งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย
ทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก
และเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ
งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการ
รักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ กำหนดให้เทศบาลตำบลมี
หน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๑.๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๑.๓ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๑.๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๑.๖ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ

เทศบาล(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (เพิ่มโดย
พระราชบัญญัติเทศบาล(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๙ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเทศบาล
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การ
จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ กำหนดให้เทศบาลตำบล
อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒.๒ ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๒.๓ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๒.๔ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๕ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๒.๖ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๒.๗ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๒.๘ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๒.๙ เทศพาณิชย์



๓.อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๓.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๓.๔ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๓.๕ การสาธารณสุขการ
- ๓.๖ การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- ๓.๗ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๓.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.๙ การจัดการศึกษา
- ๓.๑๐ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๓.๑๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๓.๑๔ การส่งเสริมกีฬา
- ๓.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๓.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๓.๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๓.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๓.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๓.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๓.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๓.๒๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ

สาธารณสถานอื่นๆ

- ๓.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและที่ดิน
- ๓.๒๕ การผังเมือง
- ๓.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๓.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๓.๒๘ การควบคุมอาคาร
- ๓.๒๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน

ชีวิตและทรัพย์สิน

- ๓.๓๑ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลลำดวนสุรพินท์ เลขที่ ๓๖๐ ถนนสุรินทร์ – สังขะ หมู่ที่ ๓
ตำบลลำดวน อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๒๒๐ เว็บไซต์เทศบาลตำบลลำดวนสุรพินท์ คือ
www.lamdaunsuraphin.go.th

- ๑.สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๔ ๑๔๔๖ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐ ๔๔๕๔ ๑๑๗๖
- ๒.กองคลัง โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๔ ๑๔๔๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร ๐ ๔๔๕๔ ๑๑๗๖
- ๓.กองช่าง โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๔ ๑๔๔๖ ต่อ ๑๕ โทรสาร ๐ ๔๔๕๔ ๑๑๗๖
- ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๔ ๑๔๔๖ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐ ๔๔๕๔ ๑๑๗๖
- ๕.กองการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๔ ๑๔๔๖ ต่อ ๒๓ โทรสาร ๐ ๔๔๕๔ ๑๑๗๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐


(นายสุรศักดิ์ บวรวัฒนากิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำดวนสุรพินท์