

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนชื่อ ผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเทพา กระทรวงมหาดไทย

➤ **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ไม่นับรวมระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้ามาชำระหนี้หรือทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและวางค้ำประกัน
2. ไม่นับรวมวันที่รอการยืนยันจากธนาคารกรณีค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอนเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร
3. ไม่นับรวมเวลาดำเนินการที่โอนเปลี่ยนชื่อจากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นชื่อ กฟภ. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้านำพันธบัตรมาวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
4. ไม่นับรวมระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการกรณีการโอนเปลี่ยนชื่อหรือไถ่ถอนพันธบัตรที่เจ้าของพันธบัตรเสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการแทน

หมายเหตุ

1. การนับวันให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอโอนชื่อผู้ไปไฟฟ้าและสิ้นสุดเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอนุมัติโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว และรับชำระหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน (ถ้ามี)
2. กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และจ่ายคืนดอกผลจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (เฉพาะเงินสด) ของผู้โอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<u>สถานที่ให้บริการ</u>	<u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u>
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ https://qisportal.pea.co.th/peaoffice/) 2. แอปพลิเคชัน : PEA Smart Plus	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.

➤ **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารและพิจารณา	30 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รับคำร้อง, ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน, ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระและโอนเปลี่ยนชื่อ (หมายเหตุ: -)		

➤ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประชาชนผู้รับโอน หรือบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.สามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้รับโอนอายุไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.กรณีนิติบุคคล)	หน่วยงานของรัฐที่จดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมการปกครอง
3)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.กรณีนิติบุคคล)	กรมสรรพากร
4)	ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	
5)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
6)	ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา)	-
7)	บัตรประชาชนผู้โอน หรือบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.สามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ 3.กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง
8)	หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง
10)	ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของหลักประกัน เสียชีวิต) และ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2.กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับโอนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
12)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีผู้รับโอนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
13)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1.กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	

➤ ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

➤ ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียด : - 1129 PEA Contact Center - https://www.pea.co.th - Application PEA Smart Plus - e-mail 1129@pea.co.th - ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. - ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย รายละเอียด : สายด่วน 1567
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

➤ แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

➤ หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th