



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) Provincial Electricity Authority

แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 – 2567

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)	1
บทที่ 1 ที่มาการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	5
1.1 หลักการและเหตุผล	5
1.2 วัตถุประสงค์ ในการจัดทำแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	6
บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	7
2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	7
2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	20
บทที่ 3 สรุปประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงบวกและลบกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ กฟภ. และการ วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)	33
บทที่ 4 ยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	37
4.1 นโยบาย (Policy)	37
4.1.1 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟภ.	37
4.1.2 นโยบายเร่งด่วน: ความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน	38
4.1.3 วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านความปลอดภัย	39
4.1.4 ภารกิจ (Mission) ด้านความปลอดภัย	39
4.1.5 การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)	39
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	41
ยุทธศาสตร์ (Strategy)	41
บทที่ 5 แผนปฏิบัติการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	62

ตารางรายละเอียดในการแก้ไข (เพิ่มเติม) แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 - 2567

หน้า	แผนงาน/โครงการ	การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเหตุผล		ลงวันที่
		จากเดิม	แก้ไขเป็น	
73	1.1 แผนงานสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ 4 - 8 และ 13 จากเดิมที่กำหนดเป็น กปล.	แก้ไขเป็น คปอ. ทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันของ กฟภ.	23 ธ.ค.2562
110	4.4 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS ในมาตรฐานที่ 4 การตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	กิจกรรมในข้อ 7. ติดตามการดำเนินงานฯ ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปล.)	แก้ไขเป็น คปอ. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันของ กฟภ.	
153, 155-156	8.1 แผนงานทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าจ้างที่รองรับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ผู้รับผิดชอบหลักจากเดิมที่กำหนดเป็น ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.)	แก้ไขเป็น ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.) เนื่องจาก กฟภ. มีการปรับโครงสร้างภายในองค์กร ในช่วงปี 2562 ส่งผลให้งานทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าจ้างจากเดิมที่อยู่กับฝ่ายงานพัฒนาธุรกิจเปลี่ยนเป็นฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	



บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จัดทำแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าของลูกค้าและความปลอดภัยต่อสาธารณชน รวมถึงเพื่อให้กระบวนการทำงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในระดับสากล ซึ่ง กฟภ. ได้จัดทำ แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 – 2567 โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผ่านระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System: PEA- SMS) มุ่งสู่การสร้างมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (PEA Safety Excellence) และปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (PEA Safety Culture) ให้กับผู้ปฏิบัติงานของ กฟภ. เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัยของ กฟภ. กล่าวคือ “ZERO Accident อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”

การจัดทำแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 – 2567 ครั้งนี้ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกทั้งในเรื่องของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสนับสนุนด้านความปลอดภัยของประเทศ ไทย และมาตรฐานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยระดับสากล ดังนั้นกรอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในปีปัจจุบันจนถึงปี 2567 จึงประกอบด้วย 4 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และ 11 ยุทธศาสตร์ เพื่อผลักดันให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถบรรลุเป้าหมายหลักด้านความปลอดภัยได้ ทั้งความตระหนักด้านความปลอดภัย ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุของ กฟภ. (Disabling Injury Index) และผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟ

สาระสำคัญของแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 – 2567 ประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านความปลอดภัย
- ภารกิจ (Mission) ด้านความปลอดภัย
- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้านความปลอดภัย (Strategic Objective)
- ยุทธศาสตร์ ด้านความปลอดภัย (Strategy)
- แผนที่ยุทธศาสตร์ ด้านความปลอดภัย
- แผนการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย



Vision

วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านความปลอดภัย

ZERO Accident อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์



Mission

ภารกิจ (Mission) ด้านความปลอดภัย

ลดอุบัติเหตุในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติสามารถที่จะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมถึงประชาชนมีความปลอดภัยจากระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เช่นกัน



วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย (SO) และยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย (Strategy)

Strategic Objective (SO)	Strategy (S)
SO1 การยกระดับภาพลักษณ์เรื่อง ความปลอดภัยให้เป็นที่ ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน	S1 ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย S2 การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีว อนามัย
SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่อง ความปลอดภัยให้อยู่ในระดับ มาตรฐาน/ระดับสากล	S3 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับ สากล S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัย ในการทำงาน S5 กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย S6 บริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบ ไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟ
SO3 กระบวนการยกระดับ มาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)	S7 การจัดทำและวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย S8 การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่สนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย S9 การออกแบบระบบงานภายในที่เอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัย
SO4 การบูรณาการกับภาคี เครือข่าย และหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยใน องค์กรให้ยั่งยืน	S10 ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย S11 ศึกษา วิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย



การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยไปสู่การปฏิบัติ โดยได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan) รองรับเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วน ซึ่งในการดำเนินงานตามแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 – 2567 ประกอบไปด้วย 11 ยุทธศาสตร์ 27 แผนการดำเนินงาน และ 24 ตัวชี้วัด



บทที่ 1

ที่มาการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.1 หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภค ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าให้แก่ประชาชน รวมถึงดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่น ที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีพื้นที่จำหน่าย 74 จังหวัดทั่วประเทศ กล่าวคือ มีอำนาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคซึ่งอยู่นอกพื้นที่ที่การไฟฟ้านครหลวงดำเนินการ อันได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ และมีอำนาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในประเทศใกล้เคียงด้วย

จากนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟภ. เพื่อสร้างมาตรฐานที่เป็นเลิศ หัวข้อ Safety Excellence มุ่งสู่ Safety Performance ที่เป็นเลิศ การปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture) ยกระดับความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าของลูกค้า และความปลอดภัยต่อสาธารณชน รวมถึงพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. สู่มาตรฐานสากล โดยในปี 2560 กฟภ. ได้นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18001) มาใช้กับกองผลิตภัณฑ์คอนกรีต สายงานก่อสร้างและบริหารโครงการ และกองฝึกอบรมช่างและฮอทไลน์ สายงานทรัพยากรบุคคล ยึดถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการของหน่วยงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายอันเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ทั้งกองผลิตภัณฑ์คอนกรีต และกองฝึกอบรมช่างและฮอทไลน์ ได้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถผ่านการขอรับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการดำเนินงานที่เป็นระบบ และเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. ทั้งองค์กรและสามารถกำหนดเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมเพื่อถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการได้ และเสริมสร้างบรรยากาศด้านความปลอดภัยในการทำงานทั้งภายในสำนักงานและงานภาคสนาม ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีแผนแม่บทความความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟภ. ที่แสดงถึงการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. ที่เป็นระบบ รวมถึงกระบวนการในการถ่ายทอดลงสู่แผนการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดและเป้าหมายที่มีความชัดเจน ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานโดยรวม รวมถึงการดำเนินงานดังกล่าวสามารถกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานสากล ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารงาน ก่อให้เกิดความสำเร็จในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความปลอดภัยที่ยั่งยืน



1.2 วัตถุประสงค์ ในการจัดทำแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2.1 เพื่อให้ กฟภ. มีแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เหมาะสม
กับการดำเนินงานของ กฟภ.

2.2 เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในภาพรวม และถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติ
รวมถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System: PEA -
SMS) สู่มาตรฐานระดับสากล



บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ในการจัดทำแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟภ. ได้มีการรวบรวมข้อมูลภายในและภายนอกที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนแม่บทฯ ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

1. นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของประเทศไทย ที่ส่งผลกระทบต่อ PEA

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2559

1.1.1 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 74 รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามารถในการทำงานอย่างเหมาะสมกับศักยภาพและวัย และให้มิ้งานทำ และพึงคุ้มครองผู้ใช้แรงงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน ได้รับรายได้ สวัสดิการ การประกันสังคม และสิทธิประโยชน์อื่นที่เหมาะสมแก่การดำรงชีพ และพึงจัดให้มีและส่งเสริมการออมเพื่อการดำรงชีพเมื่อพ้นวัยทำงาน

รัฐพึงจัดให้มีระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

1.1.2 หมวด 19 การปฏิรูปประเทศ ฉ. ด้านเศรษฐกิจ (1) จัดอุปสรรคและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ประเทศชาติและประชาชนได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกลุ่มเศรษฐกิจต่างๆ อย่างยั่งยืน โดยมีภูมิคุ้มกันที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

1.2.1 วิสัยทัศน์ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมั่นคง : ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง พอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง : ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา และทุนทางสังคม



ความยั่งยืน : การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งค่านิยมมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืน

1.2.2 อนาคตประเทศไทย ปี 2579

1) สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย อัตราความยากจนต่างมีการกระจายโอกาสการเข้าถึงทรัพยากร การสร้างฐานอาชีพ บริการทางสังคมที่มีคุณภาพ และกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง ไม่คอร์รัปชัน โดยที่ประชาชนทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบครัวยุติมีสุข

2) ระบบการบริหารภาครัฐมีประสิทธิภาพ ทันสมัย รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และประชาชนมีส่วนร่วม

1.2.3 ยุทธศาสตร์

1) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่นทางส่งเสริมการค้า และการลงทุน ที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

2) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคนเพื่อพัฒนาคนและสังคมไทย ให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

3) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการทางสังคม และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564)

หลักสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) คือ มุ่งบรรลุเป้าหมายในระยะเวลา 5 ปี ที่สามารถต่อยอดต่อไปให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย และยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



ประกอบด้วย 10 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) การเสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (2) การเสริมสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (3) การสร้างความเข้มแข็งและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน (4) การเติบโตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (5) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน (6) การบริหารจัดการ ในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย (7) การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ (8) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม (9) การพัฒนาบ้านเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ และ (10) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

1.4 นโยบายรัฐบาล

นายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 สารสำคัญสรุปดังนี้

- นโยบายที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายที่ 2 การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายที่ 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายที่ 5 การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
- นโยบายที่ 6 การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายที่ 7 การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายที่ 8 การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายที่ 9 การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการ ใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายที่ 11 การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

1.5 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของกระทรวงแรงงาน

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของกระทรวงแรงงาน โดยสรุป

1.5.1 นโยบายทั่วไป เป็นเรื่องภาพรวมของแนวทางในการทำงานที่ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ
สรุปดังนี้



- 1) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเทิดพระเกียรติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบัน รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- 2) ยึดถือนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แนวทางของ คสช. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ ทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ เน้นการทำงานเชิงรุก สร้างงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ คิดวิเคราะห์วางแผนงานอย่างเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของงาน ประเมินสถานการณ์เพื่อเตรียมการวางแผนแก้ไขปัญหา มีแผนสำรองและแผนเผชิญเหตุ กำหนดผู้รับผิดชอบเป้าหมาย ระยะเวลา และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ให้หัวหน้าส่วนราชการทำความเข้าใจนโยบายรัฐบาลและแผนการปฏิรูปของ คสช. และติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งถ่ายทอดและทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องเผยแพร่และชี้แจงให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานของภาครัฐ
- 4) ติดตามข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ตลอดเวลา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบด้านแรงงาน เตรียมการแก้ไขปัญหา มีระบบรายงานข้อมูลผู้บริหารที่รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำและเชื่อถือได้
- 5) ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบให้ทันสมัย สอดคล้องกับภารกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเร่งรัดการออกกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติที่ประกาศใช้แล้ว เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมทั้งพัฒนาระบบการตรวจติดตามและบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ให้ยึดถือดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อย่างเคร่งครัด
- 7) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอน และจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 8) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งดูแลสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- 9) สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เน้นการทำงานด้วยความรัก ความสามัคคี สมานฉันท์ บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน รวมทั้งประสานกับส่วนราชการภายนอก กระทรวง ภาคเอกชน ภาควิชาการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานในภาพรวมของรัฐบาล

1.5.2 นโยบายเฉพาะ เป็นงานเฉพาะเรื่องที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ

- 1) ต้องดำเนินการพัฒนาแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการ การให้ความคุ้มครองระบบแรงงานสัมพันธ์ สร้างหลักประกันทางสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน



พัฒนาระบบคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งรณรงค์ขอความร่วมมือจากสถานประกอบกิจการและจัดชุดตรวจบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด กรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายให้ออกคำสั่งหรือดำเนินคดีตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด

2) ต้องมีการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ดูแลแรงงานต่างด้าวระหว่างทำงานอยู่ในประเทศไทย การใช้แรงงานให้เหมาะสมกับสภาพการจ้าง ดูแลการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

3) ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านแรงงาน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการทุกประเภท

4) พัฒนาความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างประเทศ เน้นการทำงานร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศด้านแรงงาน เพื่อผลักดันนโยบายความร่วมมือของรัฐบาลให้บรรลุผลสำเร็จ และยกระดับการดำเนินงานด้านแรงงานของไทยให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

5) สนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของรัฐบาลที่จัดตั้งในพื้นที่ต่าง ๆ

6) ส่งเสริมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บริหารจัดการด้านแรงงานอย่างเป็นมาตรฐานให้กับแรงงานโยกย้ายถิ่นฐาน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความร่วมมือระหว่างกัน รวมทั้งพัฒนาความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและทักษะภาษาให้แก่บุคลากร

7) ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และมีความเหมาะสมในการบริหารจัดการด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

1.6 แผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. 2560 - 2564)

1.6.1 วิสัยทัศน์ แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.6.2 พันธกิจ

- 1) การเพิ่มศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบการให้พร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- 2) คุ้มครองและส่งเสริมให้แรงงานมีความมั่นคงในการทำงาน มีหลักประกันและคุณภาพชีวิตที่ดี
- 3) พัฒนาระบบให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- 4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างบูรณาการ เพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ส่งเสริมความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างประเทศ



1.6.3 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การเพิ่มศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้

อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

สถานประกอบกิจการมีความพร้อมด้านแรงงานในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและมีความ
รับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

กลยุทธ์

- 1) เสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรภาครัฐและภาคเอกชนร่วมด้านแรงงาน (บูรณาการ)
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การคุ้มครองและส่งเสริมความมั่นคง หลักประกันในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าประสงค์

แรงงานได้รับการคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย มีหลักประกันสังคมที่มั่นคงและมี
คุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์

- 1) ส่งเสริม พัฒนาและคุ้มครองแรงงานนอกระบบอย่างยั่งยืน (บูรณาการ)
- 2) ส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อยกระดับการบังคับใช้กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การบริหารจัดการด้านแรงงานระหว่างประเทศ

เป้าประสงค์

การบริหารจัดการด้านแรงงานระหว่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
และเป็นไปตามการดำเนินงานตามพันธกิจด้านแรงงานระหว่างประเทศ

กลยุทธ์

ดำเนินการตามความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

เป้าประสงค์



1) ปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย และมี
ธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานต้นแบบ

2) บุคลากรและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์

1) เสริมสร้าง พัฒนาระบบภายในองค์กร ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีความเข้มแข็งโปร่งใส
ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

2) พัฒนาการบริหารจัดการให้มีการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ และภารกิจที่ได้รับ
มอบหมาย

3) บริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ของกระทรวง

4) พัฒนากลไกการประสานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายด้านแรงงาน (บูรณาการ)

5) เสริมสร้างการสื่อสารภายใน และภาพลักษณ์ขององค์กร

6) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ICT และผู้ใช้งานให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

7) การติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการยุทธศาสตร์ด้านแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8) การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัยและมีเสถียรภาพ

กลยุทธ์

1) พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศรองรับการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(e - Service) มุ่งเน้นการเข้าถึงบริการโดยง่าย (บูรณาการ + Quick Win)

2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลเชิงบูรณาการทั้งหน่วยงาน
ภายในและภายนอก

3) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน / ข้อกำหนดารองรับการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4) ส่งเสริมการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน
(บูรณาการ)



1.7 แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2564) เป็นกรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของประเทศไทยในระยะ 5 ปี ข้างหน้า ซึ่งอยู่ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายทั้งหลายใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างเป็นเอกภาพ มีการประสานความร่วมมือ บูรณาการงานและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกัน เพื่อแรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัย” โดยมีพันธกิจครอบคลุมในด้านพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกัน รณรงค์ให้แรงงานได้รับการคุ้มครองดูแลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่าย รวมทั้งความร่วมมือระหว่างเครือข่าย พัฒนากลไกการบริหารจัดการ และการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์หลัก สร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่เสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกันในทุกภาคส่วน และเกิดความร่วมมือผลักดันงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตัวชี้วัดหลักที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ อัตราการประสบอันตรายจากการทำงาน และจำนวนภาคส่วนที่มีบทบาทสร้างความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน โดยประกอบด้วยยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานการส่งเสริมกำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การส่งเสริมความร่วมมือ และพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



2. มาตรฐาน ISO 45001:2018: Occupational health and Safety management system

มาตรฐาน ISO 45001:2018 ถูกจัดทำขึ้น โดย ISO สำหรับใช้เป็นมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยได้มีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้

บทนำ

Background

- องค์กรเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สามารถได้รับผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร
- ความรับผิดชอบ รวมถึงการส่งเสริมและปกป้องสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- การนำมาตรฐาน OH&S-MS ไปประยุกต์ใช้ ทำให้องค์กรสามารถ
 - สร้างสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
 - ป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 - ปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

Aim of an OH&S management system

- เพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการจัดการ OH&S Risks
- ผลลัพธ์ที่ต้องการของ OH&S-MS คือการป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และการสร้างสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กรการจัดการ Hazards และ Minimize OH&S Risks โดยการป้องกันการบาดเจ็บและการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ
- OH&S-MS จะมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อมีการจัดปฏิบัติการจัดการโอกาส (opportunities) สำหรับการปรับปรุง OH&S Performance
- การดำเนินการ OH&S-MS ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน จะทำให้องค์กรสามารถจัดการกับ OH&S Risks และปรับปรุง OH&S Performance รวมทั้งทำให้ปฏิบัติได้สอดคล้องกับกฎหมาย

Success factors

- การนำ OH&S-MS ไปประยุกต์ใช้เป็นกลยุทธ์และการดำเนินการตัดสินใจสำหรับองค์กร ความสำเร็จของ OH&S-MS ขึ้นอยู่กับภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วมของทุกระดับขององค์กร
- การดำเนินการและการคงไว้ซึ่ง OH&S-MS ประสิทธิภาพและความสามารถในการบรรลุ Intended outcomes จะขึ้นอยู่กับปัจจัย ดังนี้
 - ภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และสำนักความรับผิดชอบ



- การพัฒนา การนำ และการส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุน Intended outcomes ของ OH&S-MS
- การสื่อสาร
- การให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดสรรทรัพยากร
- OH&S Policies ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร
- กระบวนการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบ่งชี้อันตราย การควบคุม OH&S Risks และการใช้ประโยชน์ของ OH&S Opportunities
- การเฝ้าติดตามและการประเมินสมรรถนะของ OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุง OH&S Performance
- การบูรณาการ OH&S-MS เข้าไปกับกระบวนการทางธุรกิจ
- OH&S Objective สอดคล้องกับ OH&S Policies และคำนึงถึง Hazards, OH&S Risks และ OH&S Opportunities
- การดำเนินการตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย
- ขอบเขต ความซับซ้อน และระดับของ Documented information และทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าความสำเร็จของ OH&S-MS ขององค์กร จะขึ้นอยู่กับปัจจัย ดังนี้
 - บริบทขององค์กร
 - ขอบข่ายของ OH&S-MS
 - กิจกรรมขององค์กร และ OH&S Risks

Plan-Do-Check-Act-cycle

- มาตรฐานนี้กำหนดขึ้นโดยนำแนวคิด PDCA มาใช้
 - Plan : กำหนดและประเมิน OH&S Risk, OH&S Opportunities และ Other Risk และ OH&S Opportunities จัดทำ OH&S Objectives และกระบวนการที่จำเป็นในการส่งมอบผลลัพธ์สัมพันธ์กับ OH&S Policies
 - Do : ดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้
 - Check : เฝ้าติดตามและตรวจวัดกิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ OH&S Policies และ OH&S Objectives และรายงานผล
 - Act : ดำเนินการปรับปรุง OH&S Performance อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุ Intended Outcomes



องค์ประกอบหลักของ ISO 45001 มี 7 องค์ประกอบ

1. Context of the organization

1.1. Understanding the organization and its

context : องค์กรต้องพิจารณาประเด็น
ภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์
ขององค์กรและมีผลกระทบต่อความสามารถ
ขององค์กรในการบรรลุผลลัพธ์ของ OH&S-MS

1.2. Understanding the need and expectations of workers and other interested parties :

องค์กรต้องพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ OH&S-MS

1.3. Determining the scope of the OH&S management system : องค์กรต้องมีการกำหนด ขอบเขตการใช้งานของ OH&S-MS เพื่อกำหนดขอบข่ายในการดำเนินงาน

1.4. OH&S management system : องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ คงไว้ และปรับปรุง OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง โดยรวมกระบวนการที่จำเป็นและปฏิสัมพันธ์ของกระบวนการ ตามข้อกำหนดของ มาตรฐาน



2. Leadership, worker participation

2.1. Leadership and commitment : ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ และความมุ่งมั่นต่อ OH&S-MS

2.2. OH&S policy: ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องกำหนด นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่ง OH&S policy

2.3. Organization roles, responsibilities, and authorities : ผู้บริหารระดับสูงต้องทำให้มั่นใจว่า หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับบทบาทภายใน OH&S-MS ได้มีการมอบหมาย และสื่อสารไปยังทุกระดับภายในองค์กรและจัดทำเป็นเอกสารสารสนเทศ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานใน แต่ละระดับขององค์กรต้องรับผิดชอบในด้านต่างๆ สำหรับประเด็นของ OH&S-MS ที่ตนควบคุม

2.4. Consultation and participation of workers : องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่ง กระบวนการสำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับและหน้าที่ และผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ในการพัฒนา การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การประเมินสมรรถนะ และการดำเนินการสำหรับการปรับปรุง OH&S-MS



3. Planning

- 3.1. Action to address risks and opportunities : เมื่อมีการวางแผน OH&S-MS องค์กรต้องพิจารณาประเด็นที่ระบุในข้อ 1.1 ข้อกำหนดที่ระบุในข้อ 1.2 และขอบข่ายในข้อ 1.3 และพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสที่จำเป็นต้องดำเนินการ
- 3.2. OH&S objective and planning to achieve them : องค์กรต้องจัดทำ OH&S Objective ที่สัมพันธ์กับหน้าที่และระดับในการคงไว้และปรับปรุง OH&S-MS และการบรรลุการปรับปรุงสมรรถนะของ OH&S อย่างต่อเนื่อง

4. Support

- 4.1. Resources : องค์กรต้องกำหนดและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ OH&S-MS
- 4.2. Competence : องค์กรต้องมีการกำหนดความสามารถของบุคลากรที่จำเป็น
- 4.3. Awareness : บุคลากรที่ทำงานต้องมีความตระหนัก
- 4.4. Communication : องค์กรต้องจัดทำกระบวนการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
- 4.5. Documented information : OH&S-MS ขององค์กรต้องอธิบายข้อกำหนด กระบวนการ และเอกสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่มาตรฐานกำหนด และเอกสารสารสนเทศที่องค์กรนำมาใช้

5. Operation :

- 5.1. Operational planning and control : องค์กรต้องวางแผน นำไปปฏิบัติและควบคุมกระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ OH&S-MS
- 5.2. Emergency preparedness and response : องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการที่จำเป็นในการเตรียมการสำหรับการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

6. Performance evaluation

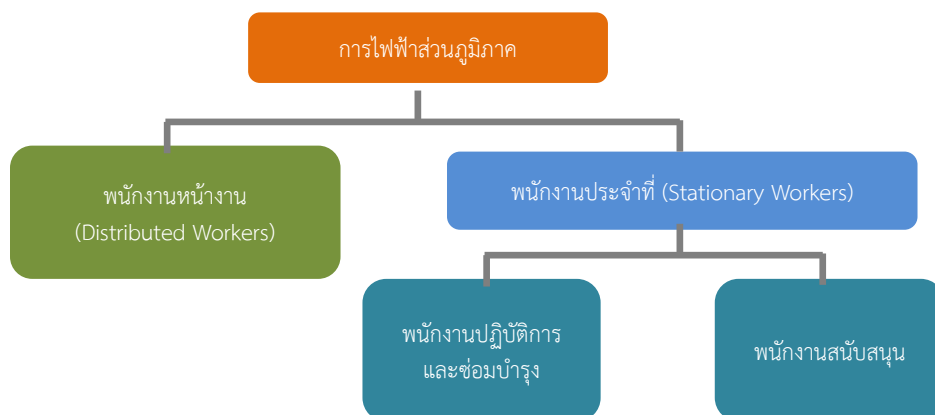
- 6.1. Monitoring, measurement, analysis and evaluation : องค์กรต้องกำหนดจุดเฝ้าติดตามและตรวจวัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ เกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ OH&S วิธีการในการเฝ้าติดตามและตรวจวัด ระยะเวลาที่ต้องทำการเฝ้าติดตามและตรวจวัด และต้องมีการวิเคราะห์ผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัด
- 6.2. Internal audit : องค์กรต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. Improvement

- 7.1. Incident, non-conformity and corrective action : องค์กรต้องจัดทำกระบวนการในการพิจารณาและจัดการกับ Incident และ non-conformities
- 7.2. Continual improvement : องค์กรต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของ OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง



3. กรอบแนวคิดเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ตามกลุ่มพนักงาน)



ตัวอย่างปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะนำมาวิเคราะห์ต่อไป

1. กลุ่มพนักงานหน้างาน (Distributed Workers)

1.1 Physical Risk

1.1.1 Falls เนื่องจาก Slip ในระหว่างปฏิบัติงาน

1.1.2 Falls เนื่องจาก Darkness

1.1.3 อุบัติเหตุจากการเดินทาง สภาพถนน สภาพรถยนต์ ระยะเวลาการเดินทาง ความไม่คุ้นเคยกับเส้นทาง เป็นต้น

1.1.4 อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน เนื่องจากสภาพในพื้นที่ ผู้ก่อการร้าย มิจฉาชีพ ความชันของพื้นที่ หรือ slope อุปกรณ์รบกวน

1.1.5 อันตรายเนื่องจากการเข้าทำงานในพื้นที่ใต้ดิน เนื่องจากคุณภาพอากาศ

1.2 Psychosocial Risk (รวมถึงความเครียดในการทำงาน หรือ Work – related Stress) ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน (Workload) ระยะเวลาการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ความกดดันในงาน

1.3 Ergonomic Risk (รวมถึงกล้ามเนื้อและโครงกระดูกหรือ Musculo -skeletal Strain) ที่เกี่ยวกับการควบคุมอุปกรณ์ที่ต้องอาศัยกล้ามเนื้อของผู้ปฏิบัติงาน

2. กลุ่มพนักงานปฏิบัติการและซ่อมบำรุง – ทำงานประจำที่ เช่น พนักงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ หลังจากได้มีการนำไปใช้ในการก่อสร้าง ติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขระบบส่งไฟ

2.1 Physical Risk

2.1.1 Falls เนื่องจาก Slip ในระหว่างปฏิบัติงาน

2.1.2 การบาดเจ็บจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



- 2.1.3 สภาพและคุณภาพของอากาศในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การชื้อยานพาหนะในที่คับแคบ
- 2.2 Psychosocial Risk (รวมถึงความเครียดในการทำงาน หรือ Work – related Stress)
 - 2.2.1 สภาพบรรยากาศในการทำงาน เช่น ปริมาณงานมากและมีข้อจำกัดด้านเวลา
 - 2.2.2 การใช้ชีวิต (Life-style) เช่น การดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ การสูบบุหรี่ ยาเสพติด
- 2.3 Ergonomic Risk (รวมถึงกล้ามเนื้อและโครงกระดูกหรือ Musculo -skeletal Strain)
 - 2.3.1 การยกของหนัก
 - 2.3.2 การควบคุมอุปกรณ์ที่มีความสั่นสะเทือน (Vibration) สูง
- 3. กลุ่มพนักงานสนับสนุน
 - 3.1 Physical Risk
 - 3.1.1 การลื่นล้มในที่ทำงานจากพื้นผิว สิ่งกีดขวาง ความสว่าง
 - 3.1.2 คุณภาพและการถ่ายเทของอากาศในสถานที่ทำงาน เช่น กรณีการเกิดโรคไข้หวัด
 - 3.2 Psychosocial Risk (รวมถึงความเครียดในการทำงาน หรือ Work – related Stress)
 - 3.2.1 ความไม่ปลอดภัยในที่ทำงานจากการถูกคุกคามจากเพื่อนร่วมงาน (Workplace Harassment ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และดิจิทัล) ความไม่ปลอดภัยในทรัพย์สิน
 - 3.2.2 สภาพบรรยากาศในการทำงาน เช่น ปริมาณงานมาก แต่มีข้อจำกัดด้านเวลา
 - 3.2.3 ในกรณีของพนักงานสุขภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ ความสมดุลของงานและสภาพร่างกายควรจะสมดุลกัน
 - 3.3 Ergonomic Risk (รวมถึงกล้ามเนื้อและโครงกระดูกหรือ Musculo -skeletal Strain)
 - 3.3.1 การปวดเมื่อยทางกล้ามเนื้อ และโครงกระดูก
 - 3.3.2 ในกรณีของพนักงานสุขภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ สภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงาน ควรจะสมดุลกับสภาพร่างกาย

2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

4. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟภ.

- 4.1 สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Management System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ตลอดจนองค์ความรู้และทัศนคติที่ดีในการทำงาน ด้วยความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ



- 4.4 ยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร รวมถึงความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าของประชาชนตามแนวยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม
- 4.5 รมรงค์ สนับสนุน คุ่มครองสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งในเวลาดำเนินงานและนอกเวลาดำเนินงาน
- 4.6 พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และบรรยากาศที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข (Happy Workplace)
- 4.7 จัดให้มีการติดตามประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. นโยบายเร่งด่วน : ความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

- 5.1 หากเกิดอุบัติเหตุหรือการสูญเสียในพื้นที่ ให้ผู้อำนวยการเขต (อข.) รายงานผู้ว่าการ (ผวก.) ทราบภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดเหตุ และรายงานตามแบบฟอร์มภายใน 5 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงให้ อข. พร้อมผู้จัดการการไฟฟ้า เข้ามาพบ ผวก. ภายใน 3 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก
- 5.2 ปลุกฝังให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย (PEA Safety Culture) และดำเนินการเชิงรุกเพื่อลดอุบัติเหตุ พร้อมหาต้นแบบ จป. และพนักงานช่าง/ลูกจ้างที่ทำงานด้วยความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 5.3 เร่งรัดขยายผลสร้างต้นแบบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ด้วยความปลอดภัย
- 5.4 ให้เคร่งครัดการปฏิบัติงานตามขั้นตอน/คู่มือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการสวมอุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วน อนึ่ง หากงานใดไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน ให้เร่งจัดทำ และหากเครื่องมือ รวมถึง PPE มีไม่เพียงพอ ให้เร่งจัดหาโดยเร็ว



6. ปัจจัยเพื่อขับเคลื่อน กฟภ. สู่ความยั่งยืน

ลำดับ	ปัจจัยขับเคลื่อนความยั่งยืน	คะแนนเฉลี่ย
1	การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Leadership Visionary)	4.61
2	การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility such as policy & practices)	4.58
3	การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate governance such as policy & practices)	4.55
4	วัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน (Corporate culture in sustainability includes CG & CSR Culture)	4.55
5	คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการ (Standard and Quality of products & Services)	4.52
6	การวิจัยและนวัตกรรม (Research Development and Innovation)	4.52
7	ความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder engagement)	4.48
8	การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management and Development)	4.45
9	ความคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Agility)	4.39
10	การบริหารสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Management)	4.23
11	การบริหารสัญญาด้วยความเป็นธรรม (Fairness of Contract Management)	4.13
12	การบริหารจัดการประเด็นและผู้มีส่วนได้เสีย (Issues and Stakeholder Management)	4.10
13	การบริหารเพื่อความเป็นเลิศ (Management Excellence)	4.06
14	คุณภาพการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Quality in Supply Chain Management)	4.03
15	การบริหารจัดการวิกฤตและความเสี่ยง (Risk and Crisis Management)	3.90
16	การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Comply with Social and Environmental Rule and Regulation)	3.81
17	ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)	3.81
18	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology)	3.68
19	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Management)	3.55

การบริหารสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Management) ติดอันดับ Top 10 ปัจจัยขับเคลื่อน กฟภ. สู่ความยั่งยืน ด้วยคะแนนเฉลี่ย 4.23 เติม 5 จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร



7. แนวคิดการพัฒนางานด้านความปลอดภัยมุ่งสู่ Safety Excellence ของ กฟภ.

ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค Safety Excellence มุ่งสู่ Safety Performance ที่เป็นเลิศ สร้าง Safety Management System ให้เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพปลูกฝัง PEA Safety Culture ยกระดับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรและลูกค้า จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยทั้งระดับบุคลากรและหน่วยงาน จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้ปี พ.ศ. 2560 เป็น “เป็นปีแห่งความปลอดภัยที่ยั่งยืน” นั้น

แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยของ กฟภ. เพื่อให้เกิด Safety Excellence ในองค์กร และเกิดบรรยากาศในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เพื่อให้การป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกรอบความคิดและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และคนงานฯ มีองค์ประกอบในการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1.1 ความปลอดภัยจากการดำเนินการตาม
พื้นฐานการดำเนินงานขององค์กร และกฎหมาย
(Safety Foundation)

1.2 การตระหนักและสร้างพันธสัญญา
ด้านความปลอดภัย โดยผู้นำของหน่วยงาน
(Leadership)

1.3 การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย
(PEA Safety Culture) ของผู้ปฏิบัติงาน

1.4 การสร้างระบบบริหารจัดการด้านความ
ปลอดภัย (Safety Management System)



จากภาพจะเห็นว่าประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนเพื่อให้การป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกรอบความคิดและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย แต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน หากดำเนินการเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. มุ่งสู่ Safety Excellence และมีความยั่งยืน จึงต้องมีการสร้างระบบการจัดการความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ ของ กฟภ. นำไปใช้งาน ดังนั้น Safety Management System จึงมีความจำเป็นเพื่อให้องค์กรเดินทางไปสู่ Safety Excellence อย่างมีระบบ



8. แผนการดำเนินงาน PEA Safety Management System: PEA-SMS

มาตรฐานระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟภ. (PEA Safety Management System) มีรายละเอียดมาตรฐานการดำเนินงาน 7 ด้าน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มาตรฐานที่ 2 ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนางานด้านความปลอดภัยและการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน

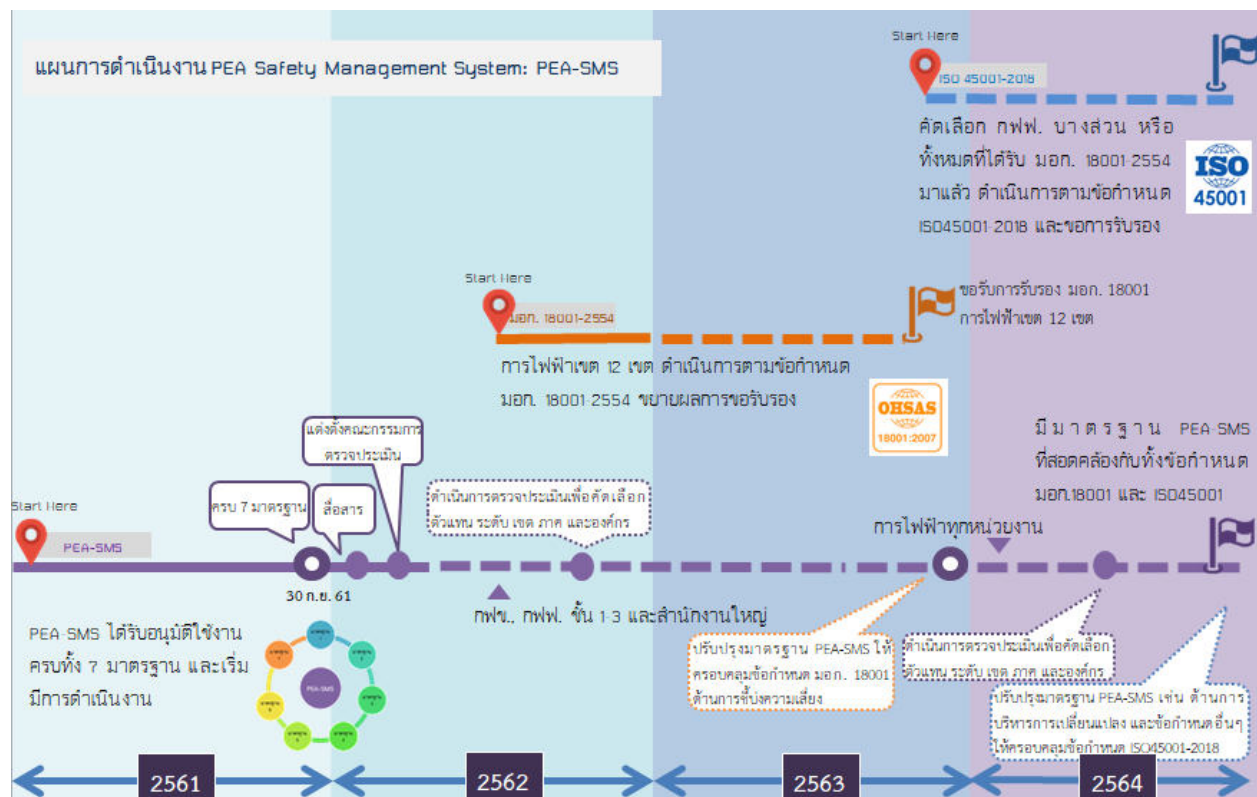
มาตรฐานที่ 4 การตรวจประเมินและการตรวจสอบความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 5 กิจกรรมด้านความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 6 การตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน

มาตรฐานที่ 7 ความปลอดภัยของประชาชน

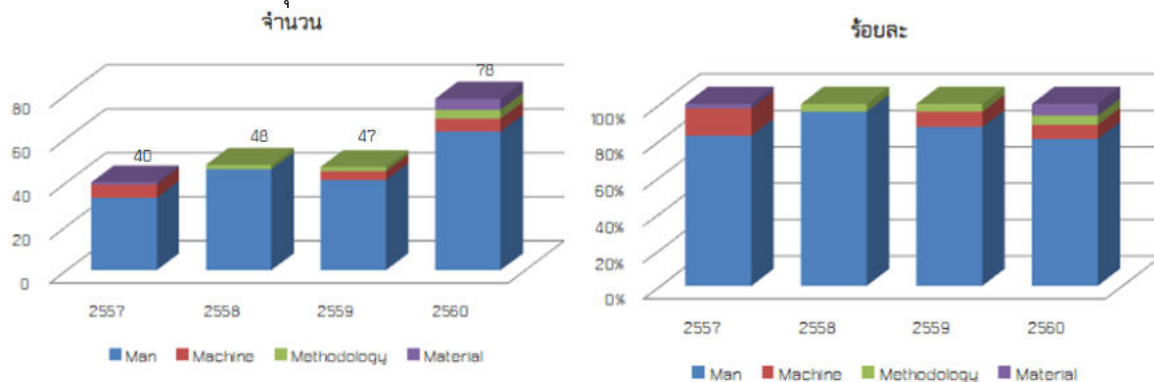
โดย กฟภ. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานของและผู้รับผิดชอบ PEA-SMS ทั้ง 7 มาตรฐาน แบ่งออกเป็น 3 ระยะ เริ่มตั้งแต่ปี 2561 – 2563 ดังนี้





9. สถานการณ์ดำเนินการด้านความปลอดภัยของ กฟภ.

9.1 รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุของ กฟภ. ปี 2557 – 2560

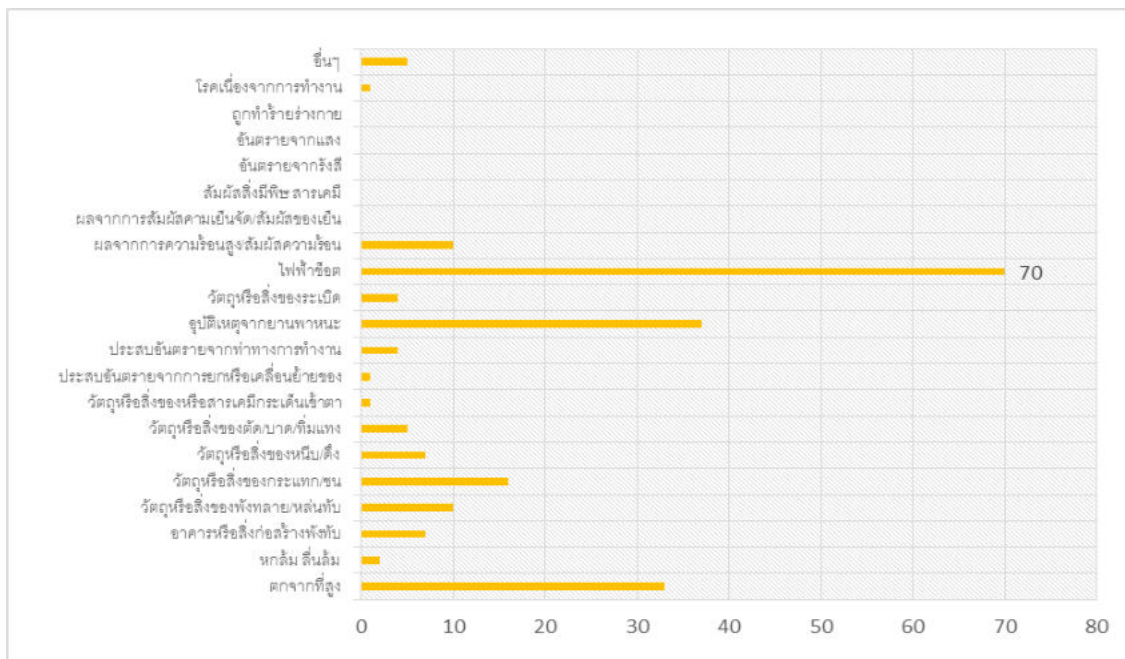


จำนวนอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
ในปี 2560

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุของ กฟภ. มา
จากความผิดพลาดของบุคลากรมากกว่า
ร้อยละ 80

ในหัวข้อจำแนกอุบัติเหตุตามสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตราย ซึ่งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมากที่สุด 3 อันดับ คือ

1. อุบัติเหตุที่เกิดจากไฟฟ้าช็อต
2. อุบัติเหตุที่เกิดจากยานพาหนะ
3. อุบัติเหตุที่เกิดจากตกจากที่สูง



จากการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ สามารถระบุการวิเคราะห์สาเหตุที่สำคัญมี 3 ประการ ได้แก่

1. สาเหตุที่เกิดจากคน (Human Cause) มีจำนวนสูงสุด คือ 88 % ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง ตัวอย่างเช่น การทำงานที่ไม่ถูกต้อง ความพลั้งเผลอ ความประมาท การมีนิสัยชอบเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ วิจิตร บุญยโสธร ได้เพิ่มเติม ดังนี้

1.1 เกิดจากคนมีสภาพร่างกายและจิตใจไม่อยู่ในภาวะปกติ ผู้ที่ร่างกายทรุดโทรม เช่น อ่อนเพลีย เหน็ดเหนื่อย เจ็บป่วย หรือผู้ที่ดื่มสุราหรือยากระตุ้นประสาท เป็นต้น จะมีผลทำให้ควบคุมสติของตนเองได้ไม่ดี จะมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยได้ง่าย

1.2 เกิดจากคนขาดความรู้และความชำนาญหรือประสบการณ์ ผู้ที่ใช้เครื่องจักร เครื่องยนต์ ในขณะทำงานนั้น ถ้าหากขาดความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ไม่เพียงพอจะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยได้ง่าย

1.3 เกิดจากคนมีความประมาท คนส่วนใหญ่มีนิสัยรักความสะดวกสบาย หากอันตรายยังไม่เกิดขึ้นมักจะคิดว่า "ไม่เป็นไร" และบางคนมีนิสัยชอบความเสี่ยง เช่น ชอบเผลอเรอ สะเพร่า ขาดความรอบคอบ เหล่านี้เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยได้

1.4 เกิดจากคนไม่ปฏิบัติตามคำเตือน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คนบางคนไม่เห็นความสำคัญของกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำเตือนต่างๆ มักจะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ/ อุบัติภัยได้

1.5 เกิดจากคนมีความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ มักเนื่องมาจากการคาดคะเนผิดโดยไม่รู้ว่าจะอะไรเกิดขึ้น จะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยได้

1.6 เกิดจากความเชื่อในทางที่ผิด บางคนเชื่อว่าอุบัติเหตุ/อุบัติภัย เกิดขึ้นเพราะโชคชะตา หรือเคราะห์กรรมไม่สามารถจะหลีกเลี่ยงได้ทำให้ขาดความระมัดระวังจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยได้



2. สาเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของเครื่องจักร (Mechanical Failure) มีจำนวนเพียง 10 % ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง ตัวอย่างเช่น ส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรที่ไม่มีเครื่องป้องกัน เครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดการบำรุงรักษา รวมถึงการวางผังโรงงานไม่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ปลอดภัย เป็นต้น

3. สาเหตุที่เกิดจากธรรมชาติ (Acts of God) มีจำนวนเพียง 2 % เป็นสาเหตุที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ นอกเหนือการควบคุมได้ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า เป็นต้น ในปี ค.ศ. 1931 Herbert W. Heinrich ได้ตีพิมพ์หนังสือเรื่อง Industrial Accident Prevention ซึ่งเป็นการปฏิบัติแนวคิดเดิมเกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติเหตุหรือเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงงานอย่างสิ้นเชิง เขาได้สรุปสาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ เป็น 2 ประการ ได้แก่

3.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุคิดเป็น จำนวน 85 % ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด เช่น

- 3.1.1 การทำงานไม่ถูกวิธี หรือ ไม่ถูกขั้นตอน
- 3.1.2 การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกัน ไม่ได้
- 3.1.3 ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
- 3.1.4 ความประมาท พลังเพลอ เหม่อลอย
- 3.1.5 การมีนิสัยชอบเสี่ยง
- 3.1.6 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.1.7 การทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 3.1.8 การแต่งกายไม่เหมาะสม
- 3.1.9 การถอดเครื่องกำบังส่วนอันตรายของเครื่องจักรออกด้วยความรู้สึกรำคาญ ทำงานไม่สะดวก หรือถอดออกเพื่อซ่อมแซมแล้วไม่ใส่คืน
- 3.1.10 การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไม่เหมาะกับงาน เช่น การใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทน การใช้ค้อน
- 3.1.11 การหยอกล้อกันระหว่างทำงาน
- 3.1.12 การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาก้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น

3.2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เป็นสาเหตุรอง คิดเป็นจำนวน 15 % เท่านั้น เช่น

- 3.2.1 ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักร ไม่มีเครื่องกำบังหรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- 3.2.2 การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- 3.2.3 ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- 3.2.4 พื้นโรงงานขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ



3.2.5 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ เสียงดังเกินควร ความร้อนสูง ฝุ่นละออง ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

3.2.6 เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

3.2.7 ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ชำรุดบกพร่อง เป็นต้น

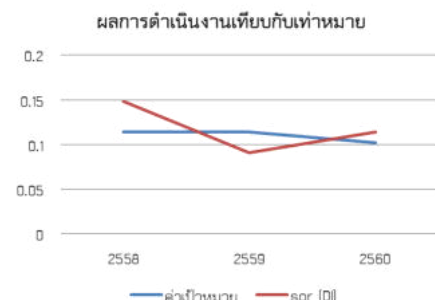
9.2 ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุของ กฟภ. (Disabling Injury Index: vDI)

Balanced Scorecard (BSC) ของ PEA ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ทั้งภายในองค์กรและภาคประชาชน โดยมีเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุของ PEA (Disabling Injury Index: vDI) โดยผลการดำเนินงานของ กฟภ. 3 ปีซ้อนหลังมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุของ กฟภ. (Disabling Injury Index)

	2558	2559	2560
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	52,880	55,164	55,638
พนักงาน PEA	28,147	29,604	30,105
ลูกจ้าง PEA	5,582	6,231	6,257
คนงานบริษัทจ้างเหมาแรงงาน	19,151	19,329	19,276
จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุ	47	39	43
จำนวนผู้บาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ	35	45	35
จำนวนผู้เสียชีวิต	15	7	11
จำนวนวันสูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ	108,113	52,870	77,510
AFR	0.0977	0.0777	0.0849
DISR	224.67	105.32	153.09
DI	0.0219	0.0082	0.0130
sqr (DI)	0.1481	0.0905	0.1140
จำนวน ชม. การทำงานทั้งหมดใน 1 ปี	96,241,600	100,398,480	101,261,160

ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	2558	2559	2560
ค่าเป้าหมาย	0.1138	0.1138	0.1018
sqr (DI)	0.1481	0.0905	0.1140





ค่า vDI ประจำปี 2560 มีค่ามากขึ้นกว่าผลการดำเนินงานในปี 2559 และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่มีผลกระทบต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ดังนี้

การกำหนดประเด็นสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของกระทรวงแรงงาน

- นโยบายรัฐให้ความสำคัญในการพัฒนาแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน พัฒนาระบบคุ้มครองและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้น ถือเป็นโอกาสของ กฟภ. ในการผลักดันยุทธศาสตร์ที่สำคัญตามนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านแรงงาน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการแรงงานในระบบ
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความร่วมมือระหว่างกัน รวมทั้งพัฒนาความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและทักษะภาษาให้แก่บุคลากร
- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และมีความเหมาะสมในการบริหารจัดการด้านแรงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น ในภาพรวมของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของกระทรวง มุ่งเน้นในเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านแรงงาน โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพชีวิตของแรงงาน ระบบการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานของแรงงาน และมีการพัฒนากลไกระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สำคัญ เช่น การวางระบบฐานข้อมูลเพื่อติดตามสถานะที่สำคัญด้านการบริหารจัดการแรงงาน การกำหนดมาตรการและแผนงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามกลยุทธ์ขององค์กร

แผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. 2560 - 2564)

- จากวิสัยทัศน์ของกระทรวงแรงงานที่กำหนดไว้ที่ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” แสดงถึงการเพิ่มศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ การคุ้มครองและส่งเสริมความมั่นคงหลักประกันในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี
- การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร โดยกำหนดนโยบายที่มีความชัดเจนด้านการบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัย และกำหนดโครงสร้างใน



การกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเน้นหลักการธรรมาภิบาล และใช้ประโยชน์จากเครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง และประสานความร่วมมือเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

- พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน / ข้อกฎหมายรองรับการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น ในภาพรวมของแผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. 2560 - 2564) การเพิ่มศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ การคุ้มครองและส่งเสริมความมั่นคง หลักประกันในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564)

- กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม และกำหนดกลยุทธ์ในการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่าย รวมทั้งความร่วมมือระหว่างเครือข่าย พัฒนากลไกการบริหารจัดการและการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดหลักที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ อัตราการประสบอันตรายจากการทำงาน และจำนวนภาคส่วนที่มีบทบาทสร้างความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

ดังนั้น การกำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟภ. ในการผลักดันตามแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564) คือ การบริหารจัดการความปลอดภัยด้านแรงงาน และภาคส่วนที่กำหนดไว้ให้เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามบริบทของ กฟภ.

มาตรฐาน ISO 45001:2018: Occupational health and Safety management system เน้นประเด็นสำคัญ ในด้าน

- การประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 45001 : 2018 เพื่อแสดงความสอดคล้องกับปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร โดยประยุกต์ใช้กับมาตรฐานของ PEA – SMS ในแต่ละ Module โดยกำหนดองค์ประกอบของ Module ที่สำคัญ
- การเฝ้าติดตามและการประเมินสมรรถนะของ OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุง OH&S performance โดยกำหนดการประเมินสมรรถนะที่เหมาะสมในการดำเนินการในแต่ละด้านในการกำหนดประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- การป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และการสร้างสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- มาตรฐานหลักใน ISO ความเป็นผู้นำ และความร่วมมือของพนักงาน เน้นความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่น การกำหนดนโยบาย OH&S และบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในองค์กร



- การวางแผนในการปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยง และโอกาส มีการวิเคราะห์ถึงการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยง OH&S และความเสี่ยงอื่นๆ ต่อระบบการจัดการ OH&S
- การจัดการในส่วนสนับสนุนและการกำหนดการวิเคราะห์ทรัพยากรทั้งหมด ความสามารถของบุคลากร และความตระหนักในการจัดการ การสื่อสาร การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และการกำหนดระดับควบคุมข้อมูลที่เป็นเอกสารที่แสดงความชัดเจน
- การปฏิบัติการ การวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติ การกำจัดอันตราย และการลดความเสี่ยงด้าน OH&S การบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดจ้างภายนอก การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
- การประเมินผลสมรรถนะการปฏิบัติงาน การประเมินความสอดคล้อง การตรวจติดตามภายใน
- การปรับปรุง ในกรณีที่แผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในกรณีปฏิบัติการ สิ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในระดับองค์กร โดยใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่สำคัญ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟภ.

- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ตลอดจนองค์ความรู้และทัศนคติที่ดีในการทำงานด้วยความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Management System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
- ยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร รวมถึงความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ตามแนวยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการติดตามประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ การบริหารจัดการแรงงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำหรับภาพรวม การบริหารจัดการที่สำคัญของโครงการที่มีการจัดการกับแรงงานทั้งแรงงานของ กฟภ. เอง และแรงงานที่ใช้การจัดจ้างภายนอก (Outsourcing)



ดังนั้น กลยุทธ์ที่สำคัญในการแสดงความสอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญขององค์กร คือ การสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Management System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและนโยบายที่มีการผลักดันจากผู้บริหาร และทิศทางตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้มีระบบงานที่อำนวยความสะดวกจากฐานข้อมูลมากขึ้น



บทที่ 3

สรุปประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงบวกและลบกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของ กฟภ. และการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ในบทที่ 2 จากปัจจัยภายในขององค์กรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่มีผลกระทบต่อ กฟภ. สามารถระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อ กฟภ. โดยแบ่งออกเป็นประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงบวก และประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงลบกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ กฟภ. ได้ดังนี้

ประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงบวกกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ กฟภ.

1. ความเพียงพอของอุปกรณ์และวัสดุ สำหรับการป้องกันและสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานในองค์กร
2. ความตระหนักด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย
3. ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่ดีขึ้น รวมถึงการไม่มีข่าวด้านลบด้านความปลอดภัย
4. การมีงบประมาณที่พร้อมสนับสนุนด้านความปลอดภัย
5. การจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องในองค์กร
6. การมีต้นแบบที่ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย มอก. 18001 ได้แก่ โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต และการฝึก Hotline
7. จำนวนบุคลากรด้านความปลอดภัยที่มีความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ สาเหตุการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุ และการปฏิบัติตามกฎหมาย
8. มีระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA - SMS) ครบถ้วนทั้ง 7 Module ในปี 2561
9. เริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละพื้นที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (EA3-F01-5902) หลังเกิดอุบัติเหตุภายใน 5 วัน และมีกระบวนการในการจัดทำรายงานสรุปในภาพรวม
10. ภาพลักษณ์ขององค์กรที่อยู่ในระดับดี จึงทำให้โอกาสในการสร้างความเชื่อมั่นต่อเครือข่ายอยู่ในระดับสูง



ประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงลบกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ กฟภ.

11. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.ว) ไม่เพียงพอในทุกหน่วยงาน
12. ความไม่คล่องตัวในการดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย
13. ยังไม่มีการจัดทำรูปแบบการรายงานผลด้านความปลอดภัยในรูปแบบ Paperless และทันกาล รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของฐานข้อมูลที่สามารถนำไปวิเคราะห์และวางแผน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยขององค์กร
14. ยังไม่มีการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
15. ยังไม่มีระบบในการนำนวัตกรรมด้านความปลอดภัยไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม
16. ขาดเชิงลบในด้านอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร
17. ขาดการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงกิจกรรม/แผนงานที่องค์กรดำเนินการ
18. การนำมาตรฐานความปลอดภัยไปใช้ในเชิงปฏิบัติ เพื่อแสดงความมั่นใจว่าได้นำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
19. ยังขาด Roadmap ในการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA - SMS) สู่การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001
20. ระบบฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และบริหารจัดการไม่สมบูรณ์
21. ขาดระบบงานในเชิงบูรณาการที่เอื้อต่อการจัดการ
22. ความตระหนักของบุคลากรหน่วยงานด้านความปลอดภัยยังอยู่ในระดับต่ำ
23. ขาดการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย
24. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่มุ่งเน้นทักษะในเชิงวิชาชีพ (จป.) มีไม่เพียงพอตามข้อกำหนดของกฎหมาย
25. ขาดการใช้ประโยชน์จากเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านความปลอดภัยในองค์กร

รวมถึงจากประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงบวก และประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลในเชิงลบกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ กฟภ. ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สามารถนำมาวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis สรุปได้ดังนี้



Strength



1. การให้ความสำคัญและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
2. มีระบบการจัดการความปลอดภัย (PEA Safety Management System: PEA-SMS) สำหรับ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยขององค์กร
3. มีการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการทำงาน และในเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง ในการเกิดอุบัติเหตุ
4. ได้รับมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (มอก. 18001) ในการดำเนินงาน ในส่วนของโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต และการฝึก Hotline
5. โครงสร้างพื้นฐาน อาคารสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน มีความพร้อม และมีความมั่นคงในการทำงาน

Weakness



1. ขาดความตระหนักของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงยังขาดประสิทธิผลของการสร้างวัฒนธรรมเรื่องการเรียนรู้ ด้านความปลอดภัยด้วยตนเอง (self safety learning culture)
2. ขาดการสรรหาและการรักษาเจ้าหน้าที่ จป.ว ให้ได้ตามอัตรากำลังที่กำหนด
3. ขาดสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีความเชื่อมโยงและ บูรณาการ รวมทั้งระบบสารสนเทศด้าน KM ที่สนับสนุนด้านความปลอดภัย
4. ยังไม่มีกระบวนการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานกับ 7 มาตรฐาน PEA-SMS รวมถึงไม่สามารถ ถ่ายทอดลงแผนปฏิบัติการได้เพียงพอ และกลไกในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ตามมาตรการการดำเนินงานด้านความปลอดภัยยังขาดประสิทธิผล
5. ดัชนี vDI ด้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด และมีแนวโน้มด้อยลง
6. ขาดการวางแผนระยะยาวเพื่อกำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมของทรัพยากร
7. ความพึงพอใจต่อความปลอดภัยของระบบจ่ายไฟฟ้าด้อยกว่าคู่เทียบ
8. ขาดนวัตกรรมและการขยายผลการใช้นวัตกรรมด้านความปลอดภัย



Opportunity



1. ทิศทางของแผนความปลอดภัยระดับชาติแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชาติ (พ.ศ. 2560 - 2564) ให้มีความสำคัญกับการรณรงค์เรื่องความปลอดภัย
2. แผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรมีการกำหนดยุทธศาสตร์หลักเรื่องความปลอดภัย
3. ทิศทางตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล เอื้อให้มีระบบงานที่อำนวยความสะดวกการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลมากขึ้น
4. ทิศทางของ ISO 45001 เอื้อต่อการสนับสนุนในการดำเนินการเรื่องความปลอดภัย
5. การสร้างภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในรูปแบบบูรณาการ

Threat



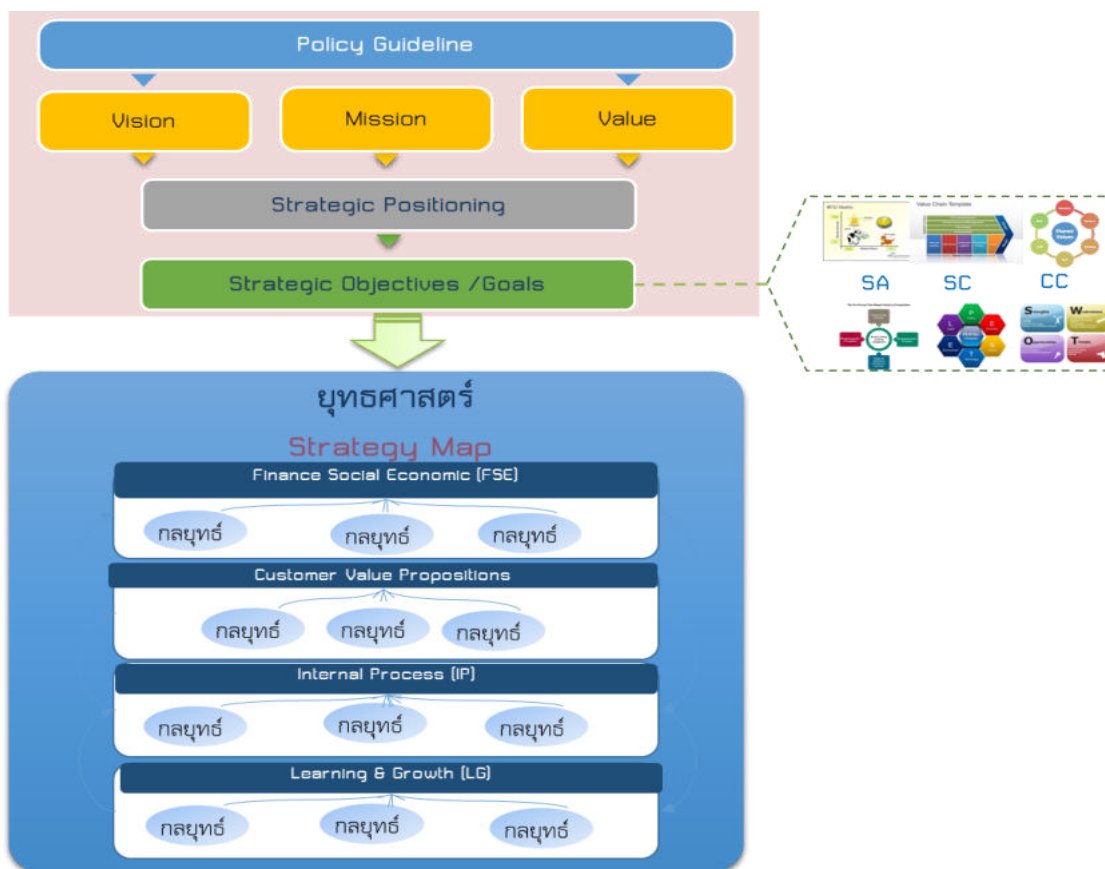
1. การขยายการดำเนินงานในระบบจำหน่าย มีผลทำให้โอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยมากขึ้น
2. กฎระเบียบของการเป็นหน่วยงานภาครัฐทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินงาน
3. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีการเคลื่อนย้ายแรงงานโดยเสรี มีพฤติกรรมความไม่ปลอดภัยในการทำงานมาพร้อมกับแรงงาน สภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



บทที่ 4

ยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภาพที่ 4 - 1: แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร



4.1 นโยบาย (Policy)

4.1.1 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟภ.

1. สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Management System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ตลอดจนองค์ความรู้และทัศนคติที่ดีในการทำงานด้วยความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



3. สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ
4. ยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร รวมถึงความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ตามแนวยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม
5. รมรณรงค์ สนับสนุน คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งในเวลาดำเนินงานและนอกเวลาดำเนินงาน
6. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และบรรยากาศที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข (Happy Workplace)
7. จัดให้มีการติดตามประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.1.2 นโยบายเร่งด่วน: ความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

1. หากเกิดอุบัติเหตุหรือการสูญเสียในพื้นที่ให้ผู้อำนวยการเขต (อช.) รายงานผู้ว่าการ (ผวก.) ทราบภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดเหตุ และรายงานตามแบบฟอร์มภายใน 5 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีเสียชีวิต หรือนอนพักฟื้นเกิน 3 วัน ทั้งพนักงาน หรือบุคคลภายนอก ให้ อช. พร้อมผู้จัดการการไฟฟ้าเข้าพบ ผวก. ภายใน 3 วัน พร้อมทั้งรายงานรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น*
2. ปลุกฝังให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย (PEA Safety Culture) และดำเนินการเชิงรุกเพื่อลดอุบัติเหตุ พร้อมหาต้นแบบ จป. และพนักงานช่าง/ลูกจ้างที่ทำงานด้วยความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน
3. เร่งรัดขยายผลสร้างต้นแบบการปฏิบัติงานด้านช่างต่างๆ ด้วยความปลอดภัย
4. ให้เคร่งครัดการปฏิบัติงานตามขั้นตอน/คู่มือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วน อนึ่ง หากงานใดไม่มีคู่มือปฏิบัติงานให้เร่งจัดทำ และหากเครื่องมือ รวมถึง PPE มีไม่เพียงพอให้เร่งจัดหาโดยเร็ว

* หมายเหตุ: ปรับปรุงนโยบายเร่งด่วน: ความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน ตามดำริผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการประชุมคณะกรรมการ กปอ. เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2561



4.1.3 วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านความปลอดภัย

ZERO Accident อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

4.1.4 ภารกิจ (Mission) ด้านความปลอดภัย

ลดอุบัติเหตุในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานจะสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมถึงประชาชนมีความปลอดภัยจากระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เช่นกัน

4.1.5 การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

Strength

1. การให้ความสำคัญและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
2. มีระบบการจัดการความปลอดภัย (PEA Safety Management System: PEA SMS) สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยขององค์กร
3. มีการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการทำงาน และในเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
4. ได้รับมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินงาน ในส่วนของโรงคอนกรีตและศูนย์ Hotline (มอก. 1800)
5. โครงสร้างพื้นฐาน อาคารสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน มีความพร้อมและมีความมั่นคงในการทำงาน

Weakness

1. ขาดความตระหนักของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัจจัยประสิทธิผลของการสร้างวัฒนธรรม (เรื่องการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยด้วยตนเอง (self safety learning culture))
2. ขาดการสรรหาและการรักษาเจ้าหน้าที่ จปว. ให้ได้ตามอัตรากำลังที่กำหนด
3. ขาดสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการ รวมทั้งระบบสารสนเทศด้าน HM ที่สนับสนุนด้านความปลอดภัย
4. ยังไม่มีการเชื่อมโยงบะบับการทำงานกับ 7 มาตรฐาน PEA SMS รวมถึงไม่สามารถถ่ายทอดลงแผนปฏิบัติการได้เพียงพอ และกลไกในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการการดำเนินงานด้านความปลอดภัยยังขาดประสิทธิภาพ
5. ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนไม่เหมาะสมที่กำหนด และมีแนวโน้มลดลง
6. ขาดการวางแผนระยะยาวเพื่อกำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมของทรัพยากร
7. ความพึงพอใจต่อความปลอดภัยของระบบจ่ายไฟฟ้าต่ำกว่าคู่เทียบ
8. ขาดนวัตกรรมและการขยายผลการใช้งานนวัตกรรมด้านความปลอดภัย

Opportunity

1. ทิศทางของแผนความปลอดภัยระดับชาติแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ความสำคัญกับการรณรงค์เรื่องความปลอดภัย
2. แผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรมีการกำหนดยุทธศาสตร์หลักเรื่องความปลอดภัย
3. ทิศทางตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล เอื้อให้มีระบบงานที่อำนวยความสะดวกการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลมากขึ้น
4. ทิศทางของ ISO 45001 เอื้อต่อการสนับสนุนในการดำเนินการเรื่องความปลอดภัย
5. การสร้างภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในรูปแบบบูรณาการ

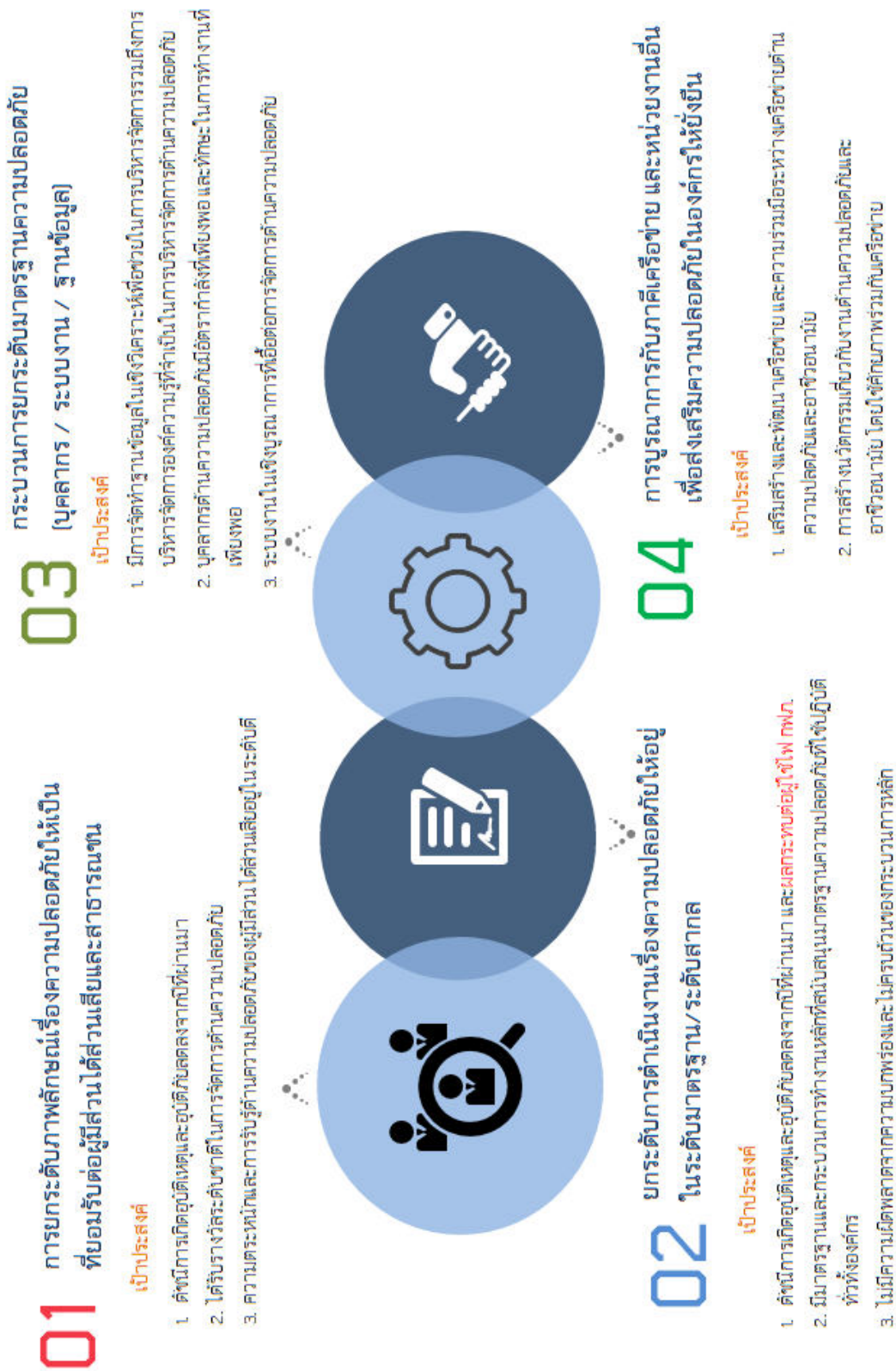
Threat

1. การขยายการดำเนินงานในระบบจำหน่าย มีผลทำให้เกิดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุสูงขึ้น
2. กฎระเบียบของการเป็นหน่วยงานภาครัฐทำให้เกิดความไม่คล่องตัวการดำเนินงาน
3. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีการเคลื่อนย้ายแรงงานโดยเสรี มีพฤติกรรมความไม่ปลอดภัยในการทำงานมาพร้อมกับแรงงาน สภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

ภาพที่ 4 – 2 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์



แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 - 2567





วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ระบุเป็น 4 ประเด็น ดังนี้

1. การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน
2. ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
3. กระบวนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)
4. การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ (Strategy) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการระบุ/กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ประเด็น โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการทั้งสิ้น 11 ยุทธศาสตร์ สรุปดังนี้

ภาพที่ 4 -3: ยุทธศาสตร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



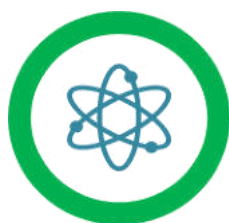
Strategy Map

ภาพที่ 4 – 2 แผนภาพยุทธศาสตร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย





S01



การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับ
ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน

เป้าประสงค์

1. ดัชนีการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยลดลงจากปีที่ผ่านมา
2. ได้รับรางวัลระดับชาติในการจัดการด้านความปลอดภัย
3. ความตระหนักและการรับรู้ด้านความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับดี





วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO1) การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน โดยให้ความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการยกระดับการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารสังคม โดยร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ จะมีการพัฒนาควบคู่กับการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อปลูกฝัง/ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture) และยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมความปลอดภัยในการดำเนินงานในระดับองค์กร เพื่อยกระดับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System : PEA-SMS) สู่มาตรฐานที่เป็นเลิศ (Safety Excellence) ตามกรอบนโยบายที่ได้กำหนดไว้



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย

มุ่งเน้นในการพัฒนากระบวนการระบุและสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน และยกระดับการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารสังคม ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย รวมถึงบูรณาการการยกระดับความปลอดภัยกับแผนงานส่งเสริมความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานกับทุกภาคส่วนที่ กฟภ. เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. เช่น ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรในส่วนทั้งสำนักงาน และภาคสนาม ซึ่งควรครอบคลุมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา กลุ่มลูกค้า/ผู้ใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสาธารณชน และมีการดำเนินงานในการสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกลุ่ม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมถึงวิเคราะห์/สรุปประเด็นที่เป็นจุดเด่น หรือข้อได้เปรียบ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปจัดทำแผนเพื่อยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. มุ่งสู่ Safety Excellence ตามกรอบนโยบายการบริหารและพัฒนาที่ได้กำหนดไว้
- ส่งเสริมและยกระดับการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยนำผลสำรวจฯ มาวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบันด้านความปลอดภัย ทั้งประเด็นที่เป็นจุดเด่น หรือข้อได้เปรียบ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง เพื่อประสานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ถึงเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประเมินประสิทธิผลของช่องทางสื่อสาร และเนื้อหาที่ได้มีการสื่อสารในปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและสามารถใช้ศักยภาพของการไฟฟ้าสาขาย่อยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

บูรณาการการยกระดับความปลอดภัยกับแผนงานส่งเสริมความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานทุกภาคส่วน โดยมีการวิเคราะห์แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบ ทบทวนมาตรการ และระเบียบคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการบูรณาการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า เกี่ยวกับอันตรายจากการปฏิบัติงานใกล้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. และมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังในการดำเนินงาน รวมถึงมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ



ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

มุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อปลูกฝัง/ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture) และยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมความปลอดภัยในการดำเนินงานในระดับองค์กร รวมถึงการประกวด/มอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- การเสริมสร้าง/ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการทบทวน/จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในทุกด้าน และการอบรมและสื่อสารคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงมีการพัฒนาหลักสูตร PEA Safety Excellence และมีการอบรมให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- การบูรณาการฐานข้อมูล และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อหามาตรการที่เหมาะสม เพื่อลดค่าดัชนีการประสบอุบัติภัยในการทำงาน (Disabling Injury Index) โดยจัดเก็บและสรุปข้อมูลดัชนีการประสบอุบัติภัย วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อนำมาวิเคราะห์หามาตรการลดอุบัติเหตุ การวิเคราะห์และวางแผนจัดทำมาตรการลดอุบัติเหตุ ดำเนินการตามแผนงานตามมาตรการลดอุบัติเหตุ
- สร้างทัศนคติความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อสื่อสารถึงนโยบายด้านความปลอดภัย แนวทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในทุกระดับ หรือการแจ้งเตือนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบ่อยๆ เป็นต้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรม Safety Day ประจำปี นอกจากนี้ยังมีการรณรงค์/ส่งเสริมการลดอุบัติเหตุในการทำงาน ด้วยการมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยที่เป็นเลิศ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ดีต่อไป



S02

ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ใน ระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

เป้าประสงค์

1. ดัชนีการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยลดลงจากปีที่ผ่านมา และผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟ กฟภ.
2. มีมาตรฐานและกระบวนการทำงานหลักที่สนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
3. ไม่มีความผิดพลาดจากความบกพร่องและไม่ครบถ้วนของกระบวนการหลัก





วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2 (SO2) ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

กฟภ. มีการจัดทำระบบจัดการความปลอดภัย (PEA-SMS) เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานด้านความปลอดภัยขึ้นในปี 2560 แต่อย่างไรก็ตาม การนำมาตราฐานความปลอดภัยไปใช้ในเชิงปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรเป็นความท้าทายหลักในการดำเนินงานของ กฟภ. จึงนำมาสู่การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล มีการกำหนด โดยให้ความสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล เพื่อบริหารจัดการลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุในการดำเนินงาน รวมถึงลดผลกระทบจากอุบัติเหตุต่อพนักงานและต่อผู้ใช้ไฟ กฟภ.

นอกจากนี้ จะมีการพัฒนาควบคู่กับการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อปลูกฝัง/ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture) และยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System : PEA-SMS) สู่มาตรฐานที่เป็นเลิศ (Safety Excellence)

ซึ่งวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่ 2 มีการกำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดัชนีการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยลดลงจากปีที่ผ่านมา และผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟ กฟภ.
2. มีมาตรฐานและกระบวนการทำงานหลักที่สนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
3. ไม่มีความผิดพลาดจากความบกพร่องและไม่ครบถ้วนของกระบวนการหลัก



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

โดยการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างมีระบบและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับทุกกระบวนการ (Process) ในระบบงาน (Work system) เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง จะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งด้านคน (People loss) ด้านทรัพย์สิน (Property loss) และกระบวนการผลิต (Process loss) ซึ่งหากประเมินเป็นมูลค่าแล้วนับว่าเป็นตัวเลขมหาศาลและยังมีความสูญเสียอีกหลายประการที่ยากจะประเมินเป็นตัวเงินได้ เช่น ภาพพจน์ขององค์กร โอกาสในการแข่งขันในอนาคตขององค์กร เป็นต้น

ในการรับมือและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน ทางองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO) ได้พัฒนามาตรฐานระหว่างประเทศหมายเลข 45001 (ISO45001) ซึ่งเป็นมาตรฐานระหว่างประเทศฉบับใหม่เกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดกรอบการทำงานที่จะช่วยปรับปรุงยกระดับความปลอดภัยในการทำงานให้สูงขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรในการลดความเสี่ยงในที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและปลอดภัยยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรฐานฉบับนี้จะช่วยให้เกิดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการความปลอดภัย เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรและการดำเนินงานในเชิงรุกที่จะป้องกันและลดการเสียชีวิต ลดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ รวมถึงลดการเจ็บป่วยจากการทำงาน



ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้มีความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟภ. Safety Excellence มุ่งสู่ Safety Performance ที่เป็นเลิศ สร้าง Safety Management System ให้เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ปลูกฝัง PEA Safety Culture ยกระดับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรและลูกค้า จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยทั้งระดับบุคลากรและหน่วยงาน จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยของ กฟภ. นั้น มุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อให้เกิด Safety Excellence ในองค์กร เกิดบรรยากาศในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกรอบความคิดและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน มุ่งองค์ประกอบในการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ความปลอดภัยจากการดำเนินการตามพื้นฐานการดำเนินงานขององค์กร และกฎหมาย (Safety Foundation)
- 2) การตระหนักและสร้างพันธสัญญาด้านความปลอดภัย โดยผู้นำของหน่วยงาน (Leadership)
- 3) การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (PEA Safety Culture) ของผู้ปฏิบัติงาน
- 4) การสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (Safety Management System)

โดยเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟภ. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และช่วยลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานให้น้อยลงหรือหมดไป รวมทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศด้านความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. การนำมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ไปใช้ในเชิงปฏิบัติ ถือเป็นความท้าทายของ กฟภ. เนื่องจาก กฟภ. ยังขาดการจัดทำ Roadmap ในการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA - SMS) สู่การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001 จึงจำเป็นต้องมีอย่างยั้งที่ ต้องมีการวางแผนสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพตามหลักการ PDCA (Plan, Do, Check, Action Review) เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง

นอกจากนี้เพื่อให้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานสามารถปรับวิธีดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และสามารถนำไปขยายผลได้ทุกลักษณะงานของ กฟภ. ทั้งงานภายในสำนักงานและงานภาคสนาม รวมถึงจัดให้มีการตรวจประเมินและประเมินผล PEA-SMS และปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



ยุทธศาสตร์ที่ 5 กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแบบเชิงรุก โดยจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

มุ่งเน้นการขยายผล มอก. 18001 ในด้านการควบคุมกระบวนการทำงานให้เกิดความปลอดภัย ที่เน้นงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ลงสู่การไฟฟ้าเขต ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานของ กฟภ. เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงให้น้อยลง ลดความสูญเสียของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม เพื่อนำไปสู่การลดต้นทุนในระยะยาว เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร มีการพัฒนาบุคลากรให้มีการวางแผน และทำให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย

รวมถึงการมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ (Ergonomic) ในส่วนของสำนักงาน และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มุ่งเน้นการปรับปรุง ทั้งลักษณะท่าทางในการทำงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ การทำงานในหน่วยงานในอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ เช่น การนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การยกของ เป็นต้น ซึ่งหากมีการทำงานในท่าทางซ้ำๆ ทุกวัน ด้วยท่าทางที่ไม่เหมาะสม อาจมีความเสี่ยงทำให้ปวดเมื่อยบริเวณอวัยวะที่ใช้งานได้นอกจากนั้นอาจเกิดอันตรายที่เกิดขึ้นทางด้านจิตใจ เช่น ความเบื่อหน่าย ความเครียด เป็นผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ดังนั้น ปัญหาด้านการยศาสตร์จำเป็นต้องมีการดำเนินการแก้ไข หรือจัดทำแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ข้างต้น จึงก่อให้เกิดการกำหนดยุทธศาสตร์การกำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



**ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ.
ต่อผู้ใช้ไฟ**

โดยการมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากระบบของ กฟภ. จากการสำรวจและปรับปรุงระบบจำหน่ายสายไฟที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อประชาชน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน เพื่อยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร รวมถึงความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ตามแนวยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม



S03



กระบวนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)

เป้าประสงค์

1. มีการจัดทำฐานข้อมูลในเชิงวิเคราะห์เพื่อช่วยในการบริหารจัดการ รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
2. บุคลากรด้านความปลอดภัยมีอัตรากำลังที่เพียงพอ และทักษะในการทำงานที่เพียงพอ
3. ระบบงานในเชิงบูรณาการที่เอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัย





วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3 (SO3) กระบวนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3 กระบวนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล) ในการพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยนั้น ทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประกอบไปด้วย บุคลากร (Man) ระบบงาน (System) รวมทั้งฐานข้อมูล (Database) ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และพัฒนาจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร และเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (PEA Safety Culture) ในการให้ความสำคัญ และมุ่งเน้นความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ซึ่งบุคลากรที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยจึงเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัย โดยจำเป็นต้องมีอัตรากำลังที่เพียงพอ และมีทักษะในการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย รวมทั้งในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยนั้น ฐานข้อมูลเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีการรวบรวมที่เป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์ได้อย่างตรงประเด็น นอกจากนั้น จำเป็นต้องมีการออกแบบและระบุข้อมูลที่สำคัญในการรวบรวมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยต้องมีการระบุระบบงานที่มีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อให้เกิดการบูรณาการระบบงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน และเอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัยในองค์กรรวม รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อยกระดับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System : PEA-SMS) สู่มาตรฐานที่เป็นเลิศ (Safety Excellence)



ยุทธศาสตร์ที่ 7 การจัดทำและวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

มุ่งเน้นการจัดทำและวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยเริ่มจากการจัดทำฐานข้อมูลในเชิงวิเคราะห์เพื่อช่วยในการบริหารจัดการ รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาให้เกิดระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์และบริหารจัดการ ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดทำระบบฐานข้อมูล บุคลากรต้องตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การระบุปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย (Data Analysis) และนำไปออกแบบ/พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยได้อย่างครบถ้วน และชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยเริ่มตั้งแต่จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จำเป็น การกำหนดกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล ความถี่ วิธีการที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งการสื่อสารแนวทางให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและให้ความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เป็นระบบ โดยการพัฒนาและออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตั้งแต่การสร้างและแสวงหาความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทั้งความรู้ที่เป็น Tacit และ Explicit Knowledge และจัดเก็บความรู้เข้าระบบ เพื่อให้เข้าถึงและทดสอบการใช้ระบบงานบริหารจัดการความรู้ ซึ่งจำเป็นต้องมีการสื่อสารและพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริมการบริหารจัดการความรู้ และติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูล เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้



ยุทธศาสตร์ที่ 8 การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่สนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย

มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความพร้อมและศักยภาพบุคลากรที่เป็นบุคลากรหลักขององค์กรในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อพัฒนากระบวนการวิเคราะห์ความเพียงพอของบุคลากร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่รองรับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และให้สามารถปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องและนำมาวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามภาระงานของหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- การกำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เริ่มตั้งแต่การทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังที่รองรับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Change Impact) สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงและสื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุง (Change Management Plan) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กรที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงกระบวนการ (Processes) และระบบงาน (Work System) หรือโครงสร้างองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งร่วมกับ process owner เพื่อปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องและนำมาวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามภาระงานของหน่วยงาน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยวิเคราะห์/ทบทวน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการทบทวนสมรรถนะประจำปี รวมทั้งกำหนดตำแหน่งงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์หลักสูตร/รูปแบบในการพัฒนา รวมทั้งกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนงานที่กำหนดให้ ศักยภาพเป็นตามการประเมินสมรรถนะของบุคลากร (Competency Gap Analysis) ที่กำหนดในส่วนที่เป็น Functional Competency ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



ยุทธศาสตร์ที่ 9 การออกแบบระบบงานภายในที่เอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัย

มุ่งเน้นการออกแบบระบบงานภายในที่เอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยการเชื่อมโยงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้กำหนดแนวทาง/มาตรการในการติดตามกิจกรรมควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในส่วนของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- การออกแบบระบบงานภายในที่เอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ในการนำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ เพื่อกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในไปกำหนด / ทบทวนกิจกรรมในการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพยากร ทั้งการเงิน บุคลากร และระบบสนับสนุนอื่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การสื่อสารเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน จนสามารถประเมินผลการจัดสรรทรัพยากร และความสำเร็จของการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เทียบกับหลักเกณฑ์ที่ได้นำเสนอในการขอรับการจัดสรรทรัพยากร



S04



การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อ
ส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือระหว่างเครือข่ายด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
2. การสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
โดยใช้ศักยภาพร่วมกับเครือข่าย





วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 4 (SO4) การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน

การดำเนินงานด้านส่งเสริมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของ กฟภ. จำเป็นต้องมีการร่วมมือกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการทั้งในด้านแผนงาน กระบวนการทำงานที่มีความสอดคล้องกัน และการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เนื่องจากการดำเนินงานตามภารกิจของ กฟภ. มีผลกระทบในวงกว้างต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น การที่ กฟภ. จะมีการร่วมมือกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานในด้านของการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดทิศทางหรือแผนงานร่วมกัน เช่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ที่มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วยเป้าประสงค์ในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน เพื่อมุ่งหวังการสร้างความปลอดภัยและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

นอกจากนั้น กฟภ. อาจมีการศึกษาและวิเคราะห์เพิ่มเติมถึงการดำเนินงานเพื่อร่วมกับเครือข่ายระหว่างประเทศ เช่น ศูนย์เครือข่ายการฝึกอบรมและสารสนเทศอาเซียนด้านการปรับปรุงสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อม (Workshop on Feasibility Study on Establish ASEAN Training and Information Centre Network for Improvement of Working Conditions and Environment) เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ทั้งในด้านของการศึกษา ค้นคว้า วิจัย อบรมและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อขยายการพัฒนา การกำหนด และการแลกเปลี่ยนมาตรฐาน เอกสารการฝึกอบรม และการรณรงค์ส่งเสริมงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย เป็นต้น



ยุทธศาสตร์ที่ 10 ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จากการดำเนินงานในการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร กฟภ. ต้องมีการกำหนดบทบาทที่ชัดเจนขององค์กรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในขณะที่เดียวกันต้องมีการระบุเครือข่าย หรือหน่วยงานที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน โดยอาจอยู่ในรูปแบบของหน่วยงานพันธมิตร หรืออยู่ในรูปแบบหน่วยงานในลักษณะการกำหนดนโยบาย และส่งเสริมการดำเนินงานที่สำคัญด้านความปลอดภัยร่วมกัน โดยควรมีการกำหนดลักษณะ และประเภทของเครือข่ายพันธมิตร วัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งประเด็นที่ กฟภ. สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย และประเด็นที่เครือข่ายสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ กฟภ. ได้ ดังนั้น แผนงานที่สำคัญอันดับแรกคือ การระบุเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ รวมถึงปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ กฟภ. ต้องการสนับสนุน และ/หรือได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายนั้น รวมถึงกำหนดคณะทำงานที่ชัดเจนในการวางแผนงานร่วมกับเครือข่าย โดยวิเคราะห์ถึงทิศทางที่สอดคล้องกัน และหากบางแผนงานมีการดำเนินงานในรูปแบบบูรณาการ จะช่วยทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และเกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า

เครือข่ายที่สำคัญด้านการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ได้แก่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (กสร.) ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบกำกับดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกจ้าง ได้วางกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติด้วยการส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยแรงงาน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกับ กสร. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการประสบอันตรายจากการทำงานในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ดังนั้น กฟภ. จึงควรกำหนดแผนงานร่วมกับ กสร. รวมถึงกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังร่วมกันในเชิงการเพิ่มประสิทธิภาพ ผลผลิตภาพ และการบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ



ยุทธศาสตร์ที่ 11 ศึกษา วิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

หนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ กฟภ. คือการส่งเสริมนวัตกรรมที่ใช้ในกระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมด้านกระบวนการ โดยอาจเป็นนวัตกรรมที่ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานขององค์กร หรือเป็นนวัตกรรมที่ต่อยอดจากการปรับปรุงกระบวนการไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ดังนั้น เมื่อ กฟภ. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม และมีเป้าประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรในทุกส่วน โดยมีการจัดทำแผนแม่บทด้านนวัตกรรมซึ่งเป็นการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของชิ้นงานนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกส่วนงานของ กฟภ. นั้น

ดังนั้น การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญของ กฟภ. จึงจำเป็นต้องมีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนกระบวนการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยนวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นการสร้างชิ้นงานนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือนวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ เพื่อช่วยในการลดระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นนวัตกรรมที่คิดค้นมาเพื่อออกแบบหรือปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือช่วยในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและเมื่อนำมาใช้งาน จะต้องก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยดี มีความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน และอาจสามารถเพิ่มผลผลิตได้ด้วย การออกแบบหรือปรับปรุงดังกล่าว จะต้องสามารถนำไปเป็นตัวอย่างให้แก่สถานประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ นับรวมถึงการขยาย การพัฒนา การกำหนด การแลกเปลี่ยนมาตรฐาน และการรณรงค์ส่งเสริมงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการส่งต่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม และสภาพการทำงานให้เหมาะสมและเอื้อต่อการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด ซึ่งจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเป้าประสงค์ที่กล่าวถึงการมีเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน



บทที่ 5

แผนปฏิบัติการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ แผนงานการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด เป้าหมายของแผนงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เพื่อ ป ร บ ร ง ก า ร ด าเนินงานด้านความ ปลอดภัย	1.1 แผนงานสำรวจความตระหนักและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	ผลสำรวจความ ตระหนัก ดำเนินงานตามแผนฯ	ระดับ 4 ร้อยละ 100
	1.2 แผนส่งเสริมและยกระดับการรับรู้ ผ่านช่องทางสื่อสารสังคม ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	กปภ. ฝปส.	ดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
	1.3 แผนงานบูรณาการการยกระดับ ความปลอดภัยกับแผนงาน ส่งเสริมความปลอดภัยและการ ประหยัดพลังงานทุกภาคส่วน	กปภ., ฝสส. การไฟฟ้าเขต 1-12	ดำเนินงานตามแผนฯ ร้อยละผลการ ดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายของ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
2. การสร้างความ ต ร ะ ห ั น ก แ ล ะ จิตสำนึกในเรื่อง ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	2.1 แผนงานส่งเสริมความปลอดภัยใน การดำเนินงานในระดับองค์กร รวมถึงการประกวด/มอบรางวัลให้ หน่วยงานที่มีการส่งเสริมด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นเลิศ	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตาม แผนฯ	ร้อยละ 100
	2.2 งานรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจาก การทำงานให้เป็น 0 (Zero Accident)	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตาม แผนฯ √DI	ร้อยละ 100 0.0975



ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
3. ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	3.1 แผนงานยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสู่มาตรฐานสากล ISO 45001-2018 (Occupational Health and Safety) (เริ่มดำเนินการปี 2564)	กผช. กผภ. กปภ.	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001-2018 ตามพื้นที่ที่กำหนด	ระดับ 5
4. จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน	4.1 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			ระดับการรับรู้ PEA-SMS	ระดับ 4
			การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 100
	4.2 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 2 ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			ระดับการรับรู้ PEA-SMS	ระดับ 4
			การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 100
	4.3 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 3 การพัฒนางานด้านความปลอดภัยและการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	กปภ. ทุก กฟภ.	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			ระดับการรับรู้ PEA-SMS	ระดับ 4
			การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 100



ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	4.4 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 4 การตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			ระดับการรับรู้ PEA-SMS	ระดับ 4
			การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไข ข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้อง ปรับปรุง	ร้อยละ 100
	4.5 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 5 กิจกรรมด้านความปลอดภัย	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			ระดับการรับรู้ PEA-SMS	ระดับ 4
			การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไข ข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้อง ปรับปรุง	ร้อยละ 100
	4.6 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 6 การตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน	กปภ. ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			ระดับการรับรู้ PEA-SMS	ระดับ 4
			การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไข ข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้อง ปรับปรุง	ร้อยละ 100
	4.7 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 7 ความปลอดภัยของประชาชน	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
			การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ 100
			การดำเนินงานแก้ไข ข้อบกพร่อง/ปรับปรุงที่ต้อง ปรับปรุง	ร้อยละ 100
			ผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟ	0.6634



ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	4.8 แผนงานตรวจประเมินและประเมินผล PEA-SMS ระยะที่ 2	กฟข. ผวธ. ภ.1-4 และ ทุก กฟฟ	การดำเนินงานตาม แผนฯ	ร้อยละ 100
	4.9 แผนงานเร่งรัดจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ให้มีใช้งานอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	กปภ., การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตาม แผนฯ √DI	ร้อยละ 100 0.0975
	5.1 แผนงานพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานตามระบบ วิธีปฏิบัติ กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กฟภ. คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตาม แผนฯ ผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟ	ร้อยละ 100 0.6634
5. กำหนดและพัฒนา มาตรการเชิงส่งเสริม และป้องกันด้าน ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	5.2 แผนงานขยายผลการขอรับรอง มอก 18001-2554	การไฟฟ้าเขต 1-12 กปภ.	การรับรอง มาตรฐาน มอก. 18001-2554	ระดับ 5 (ทุกแห่ง ได้ รับรอง มอก. 18001)
	5.3 แผนการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ (Ergonomic) ในส่วนของสำนักงาน และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กปภ., กฟบ.	ความสำเร็จในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานด้านการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานใน สำนักงานใหญ่	ร้อยละ 100



ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
6. บริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบของ กฟภ.	6.1 แผนงานลดผลกระทบจากผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบของ กฟภ.	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	กำหนดแนวทางในการประเมินผลกระทบของความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในระบบ	ร้อยละ 100
			ผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบที่เกิดขึ้นลดลง	5%
			การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100
7. การจัดทำและวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	7.1 แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	กปภ., ฝ่ายพัฒนา และสนับสนุนระบบ สารสนเทศ	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	ร้อยละ 100
			ร้อยละของข้อมูลที่สามารถรวบรวมได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100
			ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถจัดส่งรายงาน	ร้อยละ 100
	7.2 แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ฝพบ., กปภ.	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ 100



ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
8. กำหนดและพัฒนา มาตรการเชิงส่งเสริม และ ป้องกัน ด้าน ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	8.1 แผนงานทบทวนโครงสร้างและ อัตรากำลังที่รองรับงานด้านความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ฝบค. กปภ.	ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ทบทวนโครงสร้าง และอัตรากำลังที่ รองรับงานด้านความ ปลอดภัยและอาชีว อนามัย	ร้อยละ 100
	8.2 แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ฝพบ. กปภ.	ร้อยละความสำเร็จ ในการพัฒนา บุคลากร	ร้อยละ 100
			ร้อยละความสำเร็จ ในการทบทวน Competency Model	ร้อยละ 100
			ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมิน competency	ร้อยละ 100
9. การออกแบบ ระบบงานภายในที่ เอื้อต่อการจัดการ ด้านความปลอดภัย	9.1 แผนงานการเชื่อมโยงความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในขององค์กร	กปน. กผบ. กปภ.	ร้อยละของ ความสำเร็จในการ เชื่อมโยงความ ปลอดภัยและอาชีว อนามัยกับการบริหาร ความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของ องค์กร	ร้อยละ 100
	9.2 แผนงานเตรียมความพร้อมและ ประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานโครงการด้านความ ปลอดภัย และอาชีวอนามัย	ฝงป. กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	ร้อยละของ ความสำเร็จในการ เตรียมความพร้อม และประมาณการ ทรัพยากรเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน โครงการด้านความ	ร้อยละ 100



ยุทธศาสตร์	แผนงานที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			ปลอดภัย และอาชีวอนามัย	
10. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	10.1 แผนงานสร้างเครือข่ายการพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน)	กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	การดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ 100
11. ศึกษา วิจัย หรือ สร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	11.1 แผนงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ฝวพ. กวน. กปภ. การไฟฟ้าเขต 1-12	ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ 100



รายละเอียดแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ.	หน้า
1.1	แผนงานสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	71
1.2	แผนส่งเสริมและยกระดับการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารสังคม ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	75
1.3	แผนงานบูรณาการการยกระดับความปลอดภัยกับแผนงานส่งเสริมความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานทุกภาคส่วน	78
2.1	แผนงานส่งเสริมความปลอดภัยในการดำเนินงานในระดับองค์กรรวมถึงการประกวด/มอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นเลิศ	82
2.2	แผนงานรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)	86
3.1	แผนงานยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สู่มาตรฐานสากล ISO 45001-2018 (Occupational Health and Safety)	90
4.1	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	94
4.2	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 2 ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	98
4.3	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 3 การพัฒนางานด้านความปลอดภัยและการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	103
4.4	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 4 การตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	107
4.5	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 5 กิจกรรมด้านความปลอดภัย	112
4.6	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 6 การตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน	116
4.7	แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 7 ความปลอดภัยของประชาชน	120
4.8	แผนงานตรวจประเมินและประเมินผล PEA-SMS	124
4.9	แผนงานเร่งรัดจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ให้มีใช้อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	127



ลำดับ	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ.	หน้า
5.1	แผนงานการกำกับกำกับการดำเนินงานตามระบบ วิธีปฏิบัติ กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ	130
5.2	แผนงานขยายผลการขอรับรอง มอก 18001-2554	135
5.3	แผนการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ (Ergonomic) ในส่วนของสำนักงาน และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	139
6.1	แผนงานลดผลกระทบจากความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟ	142
7.1	แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	146
7.2	แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	150
8.1	แผนงานทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังที่รองรับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	1543
8.2	แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	157
9.1	แผนงานการเชื่อมโยงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร	161
9.2	แผนงานเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	164
10.1	แผนงานสร้างเครือข่ายการพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน)	167
11.1	แผนงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	170



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 1.1 แผนงานสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน

1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ผลสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางการยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.)

สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.2 เพื่อนำข้อมูลจากผลสำรวจความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

3.3 เพื่อมีแผนงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 สำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
4.2 จัดทำแผนงานเพื่อยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ - ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 สำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 5.2 จัดทำแผนงานเพื่อยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 – 2567 (ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี)

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของ กฟภ.													กฟภ.
2. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (ประชาชน พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา)													กฟภ.
3. จัดทำแบบสอบถาม โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม ระเบียบ วิธีการสำรวจ/วิจัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน													กฟภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4. ดำเนินการสำรวจ													คปอ.
5. วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำการศึกษาผลการสำรวจของ กฟภ. เช่น ผลสำรวจลูกค้า ผลสำรวจพนักงาน เป็นต้น ในมุมมองด้านความปลอดภัยที่มีในปัจจุบัน													คปอ.
6. ทดสอบ (Test) แบบสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำความคิดเห็นมาปรับปรุงแบบสำรวจให้มีความสมบูรณ์													คปอ.
7. สำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย													คปอ.
8. สรุปประเด็นจากผลการสำรวจฯ ที่ต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													กปภ. /คปอ.
9. จัดทำแผนเพื่อยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													กปภ.
10. นำเสนอแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัย (กปอ.)													กปภ.
11. ดำเนินงานตามแผนฯ													กปภ.
12. ติดตามและประเมินผล													กปภ.
13. ดำเนินงานต่อเนื่องสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุตาม กิจกรรมที่ 1 (ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของ กฟภ.)													กปภ. /คปอ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	2566	2567
1. ผลสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ระดับ	4	4	4	4	4
2. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางการยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 1.2 แผนส่งเสริมและยกระดับการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารสังคม ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ผปส.) สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม (สรก. (ส))

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการรับรู้แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยให้กับประชาชน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 วิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบัน และตั้งเป้าหมายการประชาสัมพันธ์
- 4.2 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ 40 ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 วิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบัน รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตั้งเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ 5.2 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 – 2567 (ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี)

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. นำผลการสำรวจเบื้องต้น (Pre-Survey) ของแบบสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกลุ่มตัวอย่าง (อ้างอิงแผน 1.1) มาวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบันของสถานะความปลอดภัย ทั้งประเด็นที่เป็นจุดเด่น หรือข้อได้เปรียบ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง เช่น การจัดระเบียบสายสื่อสาร เพื่อประสานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ถึงเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													กปภ.
2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่เป็นจุดเด่น หรือข้อได้เปรียบ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง													ประชาสัมพันธ์
3. ประเมินประสิทธิผลของช่องทางสื่อสาร และเนื้อหาที่ได้มีการสื่อสารในปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและสามารถใช้ศักยภาพของการไฟฟ้าสาขาย่อยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ													ประชาสัมพันธ์



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4. วางแผนในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นส ปอตโฆษณา แผ่นพับ โปสเตอร์ เสวนาสื่อสาร เป็นต้น													ประชาสัมพันธ์.
5. ขอความเห็นชอบในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ตาม แผนงาน													กปภ.
6. ดำเนินงานตามแผนงานฯ													ประชาสัมพันธ์. กปภ.
7. ติดตามและประเมินผล													ประชาสัมพันธ์. กปภ.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	2566	2567
1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน	ระดับ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 1.3 แผนงานบูรณาการการยกระดับความปลอดภัยกับแผนงานส่งเสริมความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานทุกภาคส่วน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฝสส.)
สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
สายงาน: สำนักกองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม (สรก. (ส))
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12
สายงาน: สำนักกองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการรับรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าและบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.
- 3.2 ลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าและบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการปฏิบัติงานใกล้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.
- 4.2 ตรวจสอบ ทบทวนมาตรการ และระเบียบคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าและบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

งบลงทุน - ล้านบาท

งบทำการ - ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการปฏิบัติงานใกล้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. 5.2 ตรวจสอบ ทบทวนมาตรการ และระเบียบคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าและบุคลากร ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ดำเนินงานวิเคราะห์แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. ถึงแนวทางการบูรณาการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับกลุ่มผู้ใช้ไฟ และกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังระหว่าง CSR กับ กฟภ.													กฟภ.
2. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการปฏิบัติงานใกล้ระบบไฟฟ้าของ PEA ของกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า													ฝสส.กฟภ.
● การออกแบบการบูรณาการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ กับกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น โครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA โครงการเสริมสร้างมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการ Safety Child by PEA เป็นต้น (บูรณาการกับแผนงานในกลยุทธ์ 3.2 ในแผนแม่บท CSR ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและปลอดภัย)													



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
• วางแผนในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า													
• ขอความเห็นชอบในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ตามแผนงาน													
• ดำเนินงานตามแผนงานฯ													
• ติดตามและประเมินผล													
3. ตรวจสอบ ทบทวนมาตรการ และระเบียบคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.													กฟภ.
• วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ทั้งในด้านกฎหมาย ด้านการปฏิบัติการ ต่างๆ													
• ตรวจสอบ ทบทวนมาตรการ และระเบียบคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.													
• วางแผนในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าและบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.													
• ขอความเห็นชอบในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ตามแผนงาน													
• ดำเนินงานตามแผนงานฯ													



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4. ประเมิน ติดตามและประเมินผลลัพธ์ที่คาดหวัง													ผสส./กปภ.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100
2. ร้อยละผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 2.1 แผนงานส่งเสริมความปลอดภัยในการดำเนินงานในระดับองค์กรรวมถึงการประกวด/มอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นเลิศ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 การยกระดับภาพลักษณ์เรื่องความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S2 การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนฯ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้เกิดความเข้าใจในมาตรการ/มาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมไปถึงการเสริมสร้างทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงอันตราย และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 3.2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานของ PEA (PEA Safety Culture)
- 3.3 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของ กฟภ.
- 3.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของ กฟภ.
- 3.5 ส่งเสริม/พัฒนาให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 การเสริมสร้าง/ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การอบรมและสื่อสารคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย การจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย รวมถึงกิจกรรมสร้างบรรยากาศด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- 4.2 การลดค่าดัชนีการประสบอุบัติภัยในการทำงาน โดยการจัดเก็บและสรุปข้อมูลดัชนีการประสบอุบัติภัยเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน/มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ
- 4.3 การสร้างทัศนคติความปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดกิจกรรม Safety Day เป็นประจำทุกปี และมอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นเลิศ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ และทุกการไฟฟ้าเขต ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ - ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 การเสริมสร้าง/ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)
5.2 การลดค่าดัชนีการประสบอุบัติภัย	
5.3 สร้างทัศนคติความปลอดภัยในการทำงาน	



6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การเสริมสร้าง/ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													กปภ.
• ทบทวน/จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในทุกด้าน													
• การอบรมและสื่อสารคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัยฯ													
• การจัดทำบทความ สื่อวีดิทัศน์ และป้ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน													
• สัมมนาหลักสูตร PEA Safety Excellence													
2. การลดค่าดัชนีการประสพอุบัติเหตุในการทำงาน													กปภ.
• จัดเก็บและสรุปข้อมูลดัชนีการประสพอุบัติเหตุ วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อนำมาวิเคราะห์หามาตรการลดอุบัติเหตุ													
• การวิเคราะห์และวางแผนจัดทำมาตรการลดอุบัติเหตุ													
• ดำเนินการตามแผนงานตามมาตรการลดอุบัติเหตุ													
3. สร้างทัศนคติความปลอดภัยในการทำงาน													กปภ. และ กฟช.
• กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน (PSC) เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อสื่อสารถึง													กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
นโยบายด้านความปลอดภัย แนวทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในทุกระดับ หรือการแจ้งเตือนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบ่อยๆ เป็นต้น													
● การจัดกิจกรรม Safety Day ประจำปี													กปภ.
● รณรงค์ลดอุบัติเหตุและดำเนินการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ													กปภ.
● จัดกิจกรรมมอบรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำปี													กปภ.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 2.2 แผนงานรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยุกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S5 กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนฯ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน กฟภ.
- 3.2 เพื่อเป็นการรณรงค์การลดอุบัติเหตุในทุกขั้นตอน (Zero Accident) รวมถึงเป็นการป้องกันทรัพย์สินของ กฟภ.ไม่ให้เกิดความเสียหาย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำข้อมูลสรุปสถิติอุบัติเหตุ วิเคราะห์หาสาเหตุ และจัดประชุมชี้แจงการวิเคราะห์งานด้านความปลอดภัย
- 4.2 ตรวจสอบหาจุดเสี่ยง หรือจุดอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน เช่น เสาที่มีสภาพเก่า เอียง หรือมีรอยแตกร้าว เป็นต้น รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล รวมถึงยานพาหนะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- 4.3 เข้าร่วมโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

งบลงทุน - ล้านบาท

งบทำการ - ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 จัดทำข้อมูลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5.2 จัดทำมาตรการเชิงป้องกันในการตรวจสอบหาจุดเสี่ยง หรือจุดอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และยานพาหนะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน 5.3 เข้าร่วมโครงการ Zero Accident Campaign ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. จัดทำข้อมูลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													กปภ.
• รวบรวมและจัดทำสรุปสถิติอุบัติเหตุ และวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อนำมาจัดทำและวิเคราะห์ถึงความถี่ และแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุ													
• จัดประชุมชี้แจงถึงการวิเคราะห์อุบัติเหตุ รวมถึงสาเหตุหลักๆ และวิธีการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว													
2. จัดทำมาตรการเชิงป้องกันใน การตรวจสอบหาจุดเสี่ยง หรือจุดอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล รวมถึงยานพาหนะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน													กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
• วิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุต่างๆ ที่ได้เคยเกิดขึ้น													
• วิเคราะห์และจัดทำมาตรการในเชิงป้องกัน เช่น ตรวจสอบหาจุดเสี่ยง หรือจุดอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน เช่น เสายึดที่มีสภาพเก่า อาจเอียง หรือมีรอยแตกร้าว เป็นต้น รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล รวมถึงยานพาหนะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน													
• ติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานตามมาตรการเชิงป้องกัน													
3. เข้าร่วมโครงการ Zero Accident Campaign ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน													กปภ. และ รพภ. (ภ.1-4)
• สมัครและเข้าร่วมโครงการ Zero Accident Campaign ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน													
• รายงานการดำเนินงานและส่งข้อมูลให้กับโครงการฯ													
• ติดตามผลกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี (Zero Accident Campaign)													



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100
2. ค่าดัชนีการประสบอุบัติภัยของ PEA (Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)	$\sqrt{DI}$	0.0955	0.0936	0.0917	0.0898	0.0853



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 3.1 แผนงานยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สู่มาตรฐานสากล ISO 45001-2018
(Occupational Health and Safety)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จในการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001-2018

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองฝึกอบรมช่างและฮอตไลน์ (กฝช.)

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล (รผก. (ท))

กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต (กผก.)

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการก่อสร้างและบริหารโครงการ (รผก. (กบ.))

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปอ.)

สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 มีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

3.2 เป็นหน่วยงานต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ในแต่ละการไฟฟ้าเขต สามารถต่อยอดการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ให้หน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

3.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ และยกระดับการเป็นผู้นำด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

4.1 กำหนด/คัดเลือกพื้นที่การไฟฟ้าที่ต้องการดำเนินงานให้เป็นพื้นที่ต้นแบบ ในการขอการรับรองมาตรฐาน ISO45001-2018

4.2 กำหนดคณะทำงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO45001-2018 (คณะทำงานฯ)

4.3 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ มาตรฐาน ISO45001-2018

4.4 คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในปัจจุบัน เพื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนด ISO45001-



2018 (Gap Analysis)

- 4.5 คณะทำงานฯ จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เทียบเคียงได้กับ มาตรฐาน ISO45001-2018
- 4.6 คณะทำงานฯ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐาน ISO45001-2018
- 4.7 ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)
- 4.8 ดำเนินการทบทวนการจัดการ (Management Review)
- 4.9 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการตรวจประเมิน และขอรับการรับรอง มาตรฐาน ISO45001-2018

พื้นที่ดำเนินการ: กฟช. กผก. ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2564
งบประมาณรวมทั้งโครงการ 5.5 ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ 5.5 ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 กำหนด/คัดเลือกพื้นที่การไฟฟ้าที่ต้องการดำเนินงานให้เป็นพื้นที่ต้นแบบ ในการขอการรับรองมาตรฐาน ISO45001-2018	2564
5.2 กำหนดคณะทำงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO45001-2018	2564
5.3 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ มาตรฐาน ISO45001-2018	2564
5.4 คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในปัจจุบัน เพื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนด ISO45001-2018 (Gap Analysis)	2564
5.5 คณะทำงานฯ จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เทียบเคียงได้กับ มาตรฐาน ISO45001-2018	2564
5.6 คณะทำงานฯ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เทียบเคียงได้กับ มาตรฐาน ISO45001-2018	2564



แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.7 ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	2564
5.8 ดำเนินการทบทวนการจัดการ (Management Review)	2564
5.9 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการตรวจประเมิน และขอรับการรับรอง มาตรฐาน ISO45001-2018	2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. กำหนดหน่วยงานที่ต้องการดำเนินงานให้เป็นพื้นที่ต้นแบบ ในการขอการรับรองมาตรฐาน ISO45001-2018													กปภ.
2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในปัจจุบัน เพื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนด ISO45001-2018 (Gap Analysis)													กปภ. กฝช. กผภ.
3. จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เทียบเคียงได้กับ มาตรฐาน ISO45001-2018													กฝช. กผภ.
4. ดำเนินการตรวจประเมินภายใน													กปภ. กฝช. กผภ.
5. ดำเนินการทบทวนการจัดการ (Management Review)													กปภ. กฝช. กผภ.
6. แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการตรวจประเมิน และขอรับการรับรอง มาตรฐาน ISO45001-2018													กปภ. กฝช. กผภ.
7. ดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐาน ISO45001-2018													กฝช. กผภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย					
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2563
1. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001-2018	ระดับ	-	5	-	-	-	



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.1 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานในการชี้แจงและติดตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (รผก. (ภ.1-4))

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานในการชี้แจงและติดตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้องนำมาใช้ในการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสามารถนำไปใช้เป็นดำเนินงานให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้มีการติดตามทบทวนกฎหมายให้ทันสมัย
- 3.2 เพื่อให้มีการประเมินผลความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายและการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ยังไม่สอดคล้องตามกฎหมาย



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 มีการชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.2 มีการติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.3 มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล
- 4.4 รวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟช. รายงานให้ กปภ.
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมจากการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟช.

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563
งบทำการ - ล้านบาท

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 มีการชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2563 - 2567
5.2 มีการติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2563 - 2567
5.3 มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล	2563 - 2567
5.4 รวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟช. รายงานให้ กปภ.	2563 - 2567
5.5 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมจากการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟช.	2563 - 2567
5.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 1 โดย กปภ.	2563 - 2567



6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. มีการชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													กฟข.
2. มีการติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													กฟข.
3. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล													กฟข.
4. รวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟข. รายงานให้ กปภ.													กหว. ทุกเขต
													(เริ่มดำเนินการใน ไตรมาส 1 ปี 2564 และทำต่อเนื่องทุกปี)
5. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมจากการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟข.													กปภ.
													(เริ่มดำเนินการใน ไตรมาส 1 ปี 2564 และทำต่อเนื่องทุกปี)
6. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 1													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ความสำเร็จในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ตามขั้นตอนการดำเนินงานในการชี้แจงและติดตาม ข้อกำหนดตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ	ระดับ	3	3	3	3	3



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.2 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 2 ผู้นำและการกำกับดูแลงาน
ด้านความปลอดภัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนงานสำหรับผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค 1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานในการจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย
- 3.2 เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้นำ และสนับสนุนในการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน (PEA Safety Culture: PSC) ผ่านการพูดคุยเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Talk)
- 4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม PSC ประจำเดือน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- 4.3 จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.4 สื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ผวก. และของหน่วยงาน ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคน



- 4.5 จัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมระบุหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
- 4.6 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง คนงานบริษัทจ้างเหมา และบริษัทจ้างเหมาก่อสร้าง และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
- 4.7 จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
- 4.8 ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ และรายงานให้ กว. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน
- 4.9 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรคในภาพรวมของ กฟข. รายงานให้ กปภ. ทราบ

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ - ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้นำ และสนับสนุนในการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน (PEA Safety Culture: PSC) ผ่านการพูดคุยเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Talk)	2563 – 2567
5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม PSC ประจำเดือน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	2563 – 2567
5.3 จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2563 – 2567
5.4 สื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ผวก. และของหน่วยงาน ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคน	2563 – 2567
5.5 จัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมระบุหน้าที่ของคณะกรรมการฯ	2563 – 2567



แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.6 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง คณงานบริษัทจ้างเหมา และบริษัทจ้างเหมาก่อสร้าง และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	2563 – 2567
5.7 จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	2563 – 2567
5.8 ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ และรายงานให้ กวว. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน	2563 – 2567
5.9 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรคในภาพรวมของ กฟข. รายงานให้ กปภ. ทราบ	2563 – 2567
5.10 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 2 โดย กปภ.	2563 – 2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ผู้นำด้านความปลอดภัย													
1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้นำ และสนับสนุนในการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน (PEA Safety Culture: PSC) ผ่านการพูดคุยเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Talk)													ทุก กฟฟ.
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม PSC ประจำเดือน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน													ทุก กฟฟ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย													
3. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													กปภ.
4. สื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ผวก. และของหน่วยงาน ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคน							(เริ่มดำเนินการ ปี 2564 และทำต่อเนื่องทุกปี)						กฟฟ. ทุกหน่วยงาน
5. จัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมระบุหน้าที่ของคณะกรรมการฯ													กปภ.
6. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง คนงานบริษัทจ้างเหมา และบริษัทจ้างเหมาก่อสร้าง และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ													กฟฟ. ทุกหน่วยงาน
7. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี													กฟฟ. ทุกหน่วยงาน
8. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ และรายงานให้ กว. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน													กฟฟ. ทุกหน่วยงาน
9. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา และอุปสรรคในภาพรวมของ กฟช. รายงานให้ กปภ. ทราบ							(เริ่มดำเนินการ ปี 2564 และทำต่อเนื่องทุกปี)						กว. ทุกเขต
10. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 2													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตาม แผนงานสำหรับผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการเป็น ผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่าง ต่อเนื่อง	ระดับ	3	3	3	3	3



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.3 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 3 การพัฒนางานด้านความปลอดภัยและการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานและกระบวนการในการสนับสนุนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกพื้นที่

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: -ทุก กฟฟ. สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 พัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม On the Job Training (OJT) ด้านความปลอดภัย
- 3.2 จัดทำและควบคุมเอกสารด้านความปลอดภัย
- 3.3 นำระบบการทำงานปลอดภัยมาใช้งาน
- 3.4 พัฒนางานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 แผนงานการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง On the Job Training (OJT) ด้านความปลอดภัย
- 4.2 แผนงานการจัดทำและควบคุมเอกสารด้านความปลอดภัย
- 4.3 แผนงานการนำระบบการทำงานที่ปลอดภัยมาใช้ในงาน
- 4.4 แผนงานการพัฒนางานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ
งบประมาณรวมทั้งโครงการ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี
งบลงทุน ล้านบาท

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563
งบทำการ ล้านบาท

ระยะเวลาลิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 แผนงานการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง On the Job Training (OJT) ด้านความปลอดภัย	2563 – 2567
5.2 แผนงานการจัดทำและควบคุมเอกสารด้านความปลอดภัย	2563 – 2567
5.3 แผนงานการนำระบบการทำงานที่ปลอดภัยมาใช้ในการงาน	2563 – 2567
5.4 แผนงานการพัฒนางานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	2563 – 2567
5.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 3 โดย กปภ.	2563 – 2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง On the Job Training (OJT) ด้านความปลอดภัย													กปภ./ทุก กฟฟ.
1. เข้ารับการอบรมตามแผนการฝึกอบรมครบถ้วนทุกตำแหน่งงาน และครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด													กปภ./ทุก กฟฟ.
2. มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้างของ กฟภ.													กปภ./ทุก กฟฟ.
การจัดทำและควบคุมเอกสารด้านความปลอดภัย													กปภ./ทุก กฟฟ.
3. กำหนดรหัสเอกสารด้านความปลอดภัย ตามแนวทางที่ กฟภ. กำหนด													กปภ./ทุก กฟฟ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4. การกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามแนวทางที่ กฟภ. กำหนด													กปภ./ทุก กฟพ.
5. จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) ที่มีรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามที่ กฟภ. กำหนด													กปภ./ทุก กฟพ.
6. จัดทำเอกสารสนับสนุน (Support Document) และเอกสารเผยแพร่													กปภ./ทุก กฟพ.
การนำระบบการทำงานที่ปลอดภัยมาใช้ในการงาน													กปภ.
7. จัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เรื่องระบบล็อกและระบบป้ายทะเบียน (Lock out/Tag out System) และแนวทางในการใช้งานและระบบป้ายทะเบียน (Lock out/Tag out System)													กฟพ.
8. ดำเนินการใช้ระบบขออนุญาตเข้าทำงานของ กฟภ. (PEA Permit to Work System: PTW)													กฟข. และ กฟพ. ชั้น 1-3
การพัฒนางานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง													กปภ.
9. ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาต้นแบบที่ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย													กปภ.
10. หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)													กฟข. และ กฟพ. ชั้น 1-3
11. ติดตามการประกาศรับสมัครกิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) รวมถึงกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับความ													กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ปลอดภัย													
12. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 3													

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการพัฒนางานด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	ร้อยละ	100				
ระดับความรู้สำหรับมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการพัฒนางานด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	ระดับ	4	4	4	4	4
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของการดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง /ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง และนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ตาม ความเห็นชอบของจำนวนข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุง ของคณะทำงานย่อยคณะที่ 3 พัฒนางาน ความปลอดภัย	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.4 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 4 การตรวจประเมินและ
ตรวจสอบความปลอดภัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานและกระบวนการในการสนับสนุนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกพื้นที่

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.3 เพื่อให้การตรวจสอบความปลอดภัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
- 3.4 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟภ. 4S 12Strategies

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 แผนการรายงานอุบัติเหตฺ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- 4.2 แผนการการตรวจสอบชุดปฏิบัติงาน
- 4.3 แผนการบำรุงรักษา และการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)
- 4.4 แผนการตรวจสอบยานพาหนะ
- 4.5 แผนการกำกับ ดูแล คู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล บริษัท ห้างร้าน ที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับ กฟภ.



พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ
งบประมาณรวมทั้งโครงการ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี
งบลงทุน ล้านบาท

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563
งบทำการ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	2563 – 2567
4.2 การตรวจสอบชุดปฏิบัติการ	2563 – 2567
4.3 การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	2563 – 2567
4.4 การตรวจสอบยานพาหนะ (รถยนต์/จักรยานยนต์/เรือ/รถฟอร์คลิฟท์)	2563 – 2567
4.5 การกำกับดูแลผู้รับเหมา	2563 – 2567
4.6 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง สอบเทียบเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/อุปกรณ์	2563 – 2567
4.7 จัดทำและทบทวนบัญชี อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย	2563 – 2567
4.8 การตรวจสอบความปลอดภัยฯ ของชุดงาน 100 % (ต้องมีการ Safety Talk และ KYT ก่อนการปฏิบัติงาน)	2563 – 2567
4.9 การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และมีการสำรองอุปกรณ์ป้องกัน	2563 – 2567
4.10 การตรวจสอบยานพาหนะ (รถยนต์/จักรยานยนต์/เรือ/รถฟอร์คลิฟท์) ก่อนนำไปปฏิบัติงาน	2563 – 2567
4.11 การตรวจสอบคู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล บริษัท ห้างร้าน ที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับ กฟภ.	2563 – 2567
4.12 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล ISO 45001 ต่อไป	2563 – 2567
4.13 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 4 โดย กฟภ.	2563 – 2567



6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ													
1. สื่อสารเพื่อทำความเข้าใจในแบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุถึงรายละเอียดของข้อมูลที่จะต้องรายงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการรายงาน													กปภ.
2. ประมวลผลรายไตรมาส เพื่อทำการวิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้น แนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งระบุแนวทางในการจัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณา													กปภ., ทุก กฟฟ.
การตรวจสอบชุดปฏิบัติงาน													
3. ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุดตามแบบฟอร์มที่กำหนด													ทุก กฟฟ.
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับเทคนิค ประจำหน่วยงาน มีการสุ่มตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด													ทุก กฟฟ.
5. รายงานผลการสุ่มตรวจสอบ และเสนอแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน													ทุก กฟฟ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การบำรุงรักษา และการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)													
6. จัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงาน และวิเคราะห์ถึงความเพียงพอและพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดังกล่าว													ทุก กฟฟ.
7. ติดตามการดำเนินงานการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำหน่วยงาน ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)													ทุก กฟฟ.
การตรวจสอบยานพาหนะ													
8. การตรวจสอบยานพาหนะ (รถยนต์/จักรยานยนต์/เรือ/รถฟอร์คลิฟท์) ก่อนนำไปปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร													ทุกหน่วยงาน
9. การกำกับดูแล คู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัท ห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับ กฟผ. โดยอาจเป็นชิ้นงาน													ทุกหน่วยงาน
10. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 4													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	ร้อยละ	100				
ระดับความรู้สำหรับมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	ระดับ	4	4	4	4	4
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของการดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง /ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.5 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 5 กิจกรรมด้านความปลอดภัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานและกระบวนการในการสนับสนุนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกพื้นที่

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค 1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 3.4 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟภ. 4S 12Strategies

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 4.2 กิจกรรมสถานที่ทำงานเพื่อความปลอดภัย
- 4.3 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานด้านความปลอดภัย

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

งบประมาณรวมทั้งโครงการ ล้านบาท

งบลงทุน ล้านบาท

งบทำการ ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	2563 – 2567
5.2 กิจกรรมสถานที่ทำงานปลอดภัย	2563 – 2567
5.3 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางาน ด้านความปลอดภัย	2563 – 2567
5.4 กิจกรรมรณรงค์วันปลอดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	2563 – 2567
5.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล ISO 45001 ต่อไป	2563 – 2567
5.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 5 โดย กปภ.	2563 – 2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน													
1. กำหนดแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และเป้าหมายที่คาดหวัง สำหรับกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยกิจกรรมพื้นฐานได้แก่ กิจกรรม PSC กิจกรรม KYT เป็นต้น													กปภ. ทุก กฟข.
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในทุกไตรมาส													กปภ. ทุก กฟข.
กิจกรรมสถานที่ทำงานเพื่อความปลอดภัย													
3. กำหนดแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา													กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
และเป้าหมายที่คาดหวัง สำหรับกิจกรรมสถานที่ทำงานเพื่อความปลอดภัย โดยกิจกรรมพื้นฐานได้แก่ กิจกรรม Big Cleaning กิจกรรม 5 ส.													ทุก กฟข.
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในทุกไตรมาส รวมถึงการรายงานผลการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน													กปภ. ทุก กฟข.
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานด้านความปลอดภัย													
5. กำหนดแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และเป้าหมายที่คาดหวัง สำหรับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานด้านความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการกำหนดเครือข่ายที่ต้องการให้เข้าร่วมกิจกรรม การขยายผลต้นแบบ และกิจกรรมรณรงค์วันปลอดอุบัติเหตุ													กปภ. ทุก กฟข.
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในทุกไตรมาส													กปภ. ทุก กฟข.
7. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 5													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในกิจกรรมด้านความปลอดภัย	ร้อยละ	100				
ระดับความรู้สำหรับมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในกิจกรรมด้านความปลอดภัย	ระดับ	4	4	4	4	4
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของการดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง /ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง และนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.6 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 6 การตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานและกระบวนการในการสนับสนุนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกพื้นที่

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ.(สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อให้ กฟภ. มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้
- 3.1 การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรฐาน PEA-SMS ในการดำเนินงานในทุก Module
 - 3.2 การเปรียบเทียบมาตรฐาน PEA-SMS กับสิ่งที่ กฟภ. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และกำหนดเป็นแผนงานในเชิงปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม
 - 3.3 การกำหนดแผนการดำเนินงานในเชิงกิจกรรม เพื่อถ่ายทอดลงสู่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 กำหนดกลไกในการติดตาม และตรวจประเมิน เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกพื้นที่
 - 3.5 สรุปผลการดำเนินงานและประเด็นที่ต้องปรับปรุง เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานสากล ISO 45001

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำมาตรฐาน PEA-SMS ในการดำเนินงานในทุก Module
- 4.2 การเปรียบเทียบมาตรฐาน PEA-SMS กับสิ่งที่ กฟภ. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และกำหนดเป็นแผนงานในเชิงปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม
- 4.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ
งบประมาณรวมทั้งโครงการ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี
งบลงทุน ล้านบาท

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563
งบทำการ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 ร่วมกันจัดทำ ปรับปรุง ทบทวน แผนเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน 5.2 เตรียมการฝึกซ้อม กำหนดแผนการฝึกซ้อม 5.3 จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมตามแผนพร้อมทั้งประเมินผลการฝึกซ้อม 5.4 ทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินหลังการอบรม/ฝึกซ้อม หรือ หลังเกิดเหตุการณ์จริง 5.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 6 โดย กปภ.	2563 - 2567 (ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน													กปภ.
1. ร่วมกันจัดทำ ปรับปรุง ทบทวน แผนเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน - แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ - แผนการฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า - แผนการฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ													กปภ.
2. เตรียมการฝึกซ้อม กำหนดแผนการฝึกซ้อม (วัน/เวลา/สถานที่)													กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3. จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมตามแผนพร้อมทั้งประเมินผลการฝึกซ้อม													กปภ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินหลังการอบรม/ฝึกซ้อม หรือ หลังเกิดเหตุการณ์จริง													กปภ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน													กปภ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสรุปรายงานการตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉินตามมาตรฐานที่ 6 ในภาพรวมของ กฟภ. เพื่อนำเสนอผวก.													กปภ.
7. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 6													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน	ร้อยละ	100				
ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉินของ กฟข.และ กฟฟ. จุฬารวมงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของการดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง /ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง และนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.7 แผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 7 ความปลอดภัยของประชาชน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานและกระบวนการในการสนับสนุนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกพื้นที่

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ.(สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ กฟภ. มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

- 3.1 การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรฐาน PEA-SMS ในการดำเนินงานในทุก Module
- 3.2 การเปรียบเทียบมาตรฐาน PEA-SMS กับสิ่งที่ กฟภ. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และกำหนดเป็นแผนงานในเชิงปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม
- 3.3 การกำหนดแผนการดำเนินงานในเชิงกิจกรรม เพื่อถ่ายทอดลงสู่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 กำหนดกลไกในการติดตาม และตรวจประเมิน เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกพื้นที่
- 3.5 สรุปผลการดำเนินงานและประเด็นที่ต้องปรับปรุง เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานสากล ISO 45001



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำมาตรฐาน PEA-SMS ในการดำเนินงานในทุก Module
- 4.2 การเปรียบเทียบมาตรฐาน PEA-SMS กับสิ่งที่ กฟภ. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และกำหนดเป็นแผนงานในเชิงปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม
- 4.3 การสำรวจและปรับปรุงระบบจำหน่าย สายไฟโกล้อาคาร และความไม่ปลอดภัยสำหรับประชาชน
- 4.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ
งบประมาณรวมทั้งโครงการ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี
งบลงทุน ล้านบาท

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563
งบทำการ ล้านบาท

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 การสำรวจและปรับปรุงระบบจำหน่าย สายไฟโกล้อาคาร และความไม่ปลอดภัยสำหรับประชาชน 5.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน 5.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 7 โดย กฟภ.	2563- 2567 (ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การสำรวจและปรับปรุงระบบจำหน่าย สายไฟโกล้อาคาร และความไม่ปลอดภัยสำหรับประชาชน													กฟภ.
1. จัดทำแผนตรวจสอบระบบจำหน่าย (Patrol System)													รผก. (ภ.1-4)



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2. สำรวจและรายงานผลการสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคารและความไม่ปลอดภัยกับประชาชนจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟภ.													รผก. (ภ.1-4) กปภ.
3. จัดทำแผนปรับปรุงจากผลสำรวจ สายไฟฟ้าใกล้อาคารและความไม่ปลอดภัยกับประชาชนจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟภ.													รผก. (ภ.1-4)
4. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงแก้ไขสายไฟฟ้าใกล้อาคารและความไม่ปลอดภัยกับประชาชน													รผก. (ภ.1-4)
5. การรายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้า													รผก. (ภ.1-4)
การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน													รผก. (ภ.1-4) กปภ.
6. การติดต่อสื่อสารและให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ													รผก. (ภ.1-4) กปภ.
7. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน													รผก. (ภ.1-4) กปภ.
8. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA – SMS ในมาตรฐานที่ 7													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	2567
ความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านความปลอดภัยของประชาชน	ร้อยละ	100				
ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานของ PEA-SMS ในด้านการความปลอดภัยของประชาชน	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตาม PEA-SMS	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของการดำเนินงานแก้ไขข้อบกพร่อง /ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ค่าผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟ กฟภ.	ครั้ง/จำนวน ผู้ใช้ไฟ/ปี	0.66344	0.63026	0.59875	0.56881	0.54037



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 4.8 แผนงานตรวจประเมินและการรับรองการดำเนินงานตาม PEA-SMS

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy) S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานตรวจประเมินและการรวบรวมผลการดำเนินงานตาม PEA-SMS

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายวางแผนธุรกิจ (ฟวธ.), ภ.1-4 และ ทุก กฟผ. สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ กฟผ. มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน ตามมาตรฐาน PEA-SMS
- 3.2 เพื่อพิจารณารับรองผลการดำเนินงานตาม PEA-SMS
- 3.3 เพื่อนำเสนอในการพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน ตามมาตรฐาน PEA-SMS
- 4.2 ถ่ายทอด/เผยแพร่หลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดการรับรู้
- 4.3 ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน สรุปรายงานผลให้ ผวก. เพื่ออนุมัติ
- 4.4 ปรับปรุงมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ.

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

งบลงทุน - ล้านบาท

งบทำการ - ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน ตามมาตรฐาน PEA-SMS	2563 – 2567
5.2 ถ่ายทอด/เผยแพร่หลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดการรับรู้	2563 – 2567
5.3 ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน สรุปรายงานผลให้ ผวก. เพื่ออนุมัติ	2563 – 2567
5.4 ปรับปรุงมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ.	2563 – 2567

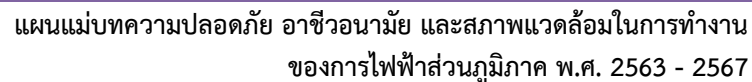
6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. กำหนด/ทบทวนหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อรับรองการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของ กฟภ.													กฟภ.
2. ถ่ายทอด/เผยแพร่หลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดการรับรู้													กฟภ.
3. คณะกรรมการตรวจประเมิน ระดับเขต ตรวจประเมินเพื่อคัดเลือกตัวแทนเขต และรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขให้ กฟภ. ทราบ													คณะกรรมการตรวจประเมิน
4. ผวธ. แต่ละภาคตรวจสอบและนำเสนอ รผก. แต่ละสายงานลงนามรับรองผลแล้วส่งผลการรับรองให้ กฟภ. ทราบ													ผวธ. ภา.1-4
5. กฟภ. ตรวจสอบข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ													กฟภ.
6. คณะกรรมการตรวจประเมิน และ กฟภ. ประชุม เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ.													คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานตรวจประเมินและประเมินผล PEA-SMS	ร้อยละ	100	100	100	100	100



1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 จัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน

1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: จำนวนเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จัดหาได้

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.)

สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12

สายงาน: สำนักกรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ กฟผ. มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

3.1 มีการสำรวจจำนวนเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) เป็นประจำทุกปี

3.2 มีการสื่อสารให้แต่ละเขตทราบและดำเนินงานจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ตามความเหมาะสมของแต่ละเขต

3.3 สามารถจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ให้มีใช้งานอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.4 ลดผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะจากสาเหตุอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยเสื่อมสภาพหรือไม่เพียงพอตามความต้องการ



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

4.1 เร่งรัดจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ให้มีใช้งานอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ 13 ล้านบาท งบลงทุน – ล้านบาท งบทำการ 13 ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 สำรวจความต้องการอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงาน	2563 - 2567
5.2 จัดประชุมร่วมกับตัวแทนเขตทั้ง 12 เขต และส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับการไฟฟ้าเขต	2563 - 2567
5.3 ดำเนินการขออนุมัติแผนการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมบันทึกแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ	2563 - 2567
5.4 ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดสรรให้ กฟข. เพื่อดำเนินการจัดสรรให้ กฟฟ. ต่างๆ	2563 - 2567
5.5 สรุป ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	2563 - 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)



6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. สำรวจความต้องการอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงาน													กฟข. ทุกเขต
2. กฟข. จัดประชุมร่วมกับ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อจัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล													กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด
3. ดำเนินการขออนุมัติแผนการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมบันทึกแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ													กฟข.
4. ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามที่กำหนด													กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด
5. สรุป ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล													กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. การดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100
2. ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุของ PEA ($\sqrt{DI}$)	$\sqrt{DI}$	0.0975	0.0955	0.0936	0.0917	0.0898



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 5.1 แผนงานการกำกับการดำเนินงานตามระบบ วิธีปฏิบัติ กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S5 กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบการกำกับการกระบวนการทำงาน ร้อยละของการดำเนินงานตามระบบ วิธีปฏิบัติ กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กฟภ. คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ ร้อยละการติดตามประเมินผลระบบการกำกับการกระบวนการทำงาน และการติดตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ระดับของจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดจากระบบของ PEA ต่อผู้ใช้ไฟ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.)

สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อจัดให้มีแนวทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบการกำกับการกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ

3.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการกำกับการกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทุกหน่วยงานของ กฟภ. รวมทั้ง การปฏิบัติของ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ



- 3.4 เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และข้อมูลที่เป็นระบบจากการติดตามประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่ได้กำหนด และนำไปสู่การทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม
- 3.5 เพื่อให้เกิดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันของแต่ละหน่วยงานย่อย รวมทั้งการมีข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติที่เป็นระบบเดียวกัน (Unity Data)
- 3.6 เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและดำเนินงานด้านการยศาสตร์ (Ergonomic) ในส่วนของ back office และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำแนวทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมา
- 4.2 สื่อสารเพื่อความเข้าใจร่วมกันและมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทุกหน่วยงานของ กฟภ. รวมทั้ง การปฏิบัติของ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ
- 4.3 พัฒนาระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ
- 4.4 นำผลลัพธ์และข้อมูลที่เป็นระบบจากการติดตามประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่ได้กำหนด และนำไปสู่การทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม
- 4.5 ติดตามและประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

งบลงทุน - ล้านบาท

งบทำการ - ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 จัดทำแนวทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ	ปี 2563
5.2 สื่อสารเพื่อความเข้าใจร่วมกันและมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทุกหน่วยงานของ กฟภ. รวมทั้งการปฏิบัติของ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ	ปี 2563
5.3 พัฒนาระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ	ปี 2563-2564
5.4 นำผลลัพธ์และข้อมูลที่เป็นระบบจากการติดตามประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่ได้กำหนด และนำไปสู่การทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม	ปี 2564-2565
5.5 ติดตามและประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ	ปี 2563-2567



6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563-2567

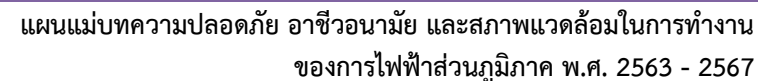
กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ													กปภ.
2. จัดทำแนวทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ													กปภ.
3. นำเสนอแนวทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลฯ ต่อคณะกรรมการ กปอ.													กปภ.
4. สื่อสารแนวทางฯ ให้แก่ บุคลากรของ กฟภ. คู่ค้าที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อความเข้าใจร่วมกันและมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทุกหน่วยงานของ กฟภ. รวมทั้งการปฏิบัติของ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาดำเนินการ													กปภ.
5. พัฒนาระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ													กปภ.
6. ดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และติดตามประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่ได้กำหนด													รพภ. (ภ.1-4)



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
7. นำผลลัพธ์และข้อมูลที่เป็นระบบจากการติดตามประเมินผลระบบการกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่ได้กำหนด และนำไปสู่การทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม													กปภ.
8. ติดตามและประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาดำเนินการ													กปภ.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละการติดตามประเมินผลระบบกำกับกระบวนการทำงานและการติดตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ระดับของจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดจากระบบไฟฟ้าของ PEA ต่อผู้ใช้ไฟ	ครั้ง/ล้านราย	0.66344	0.63026	0.59875	0.56881	0.54037





- 4.6 จัดทำและกำหนดวัตถุประสงค์ ของแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.7 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม บันทึก และกำหนดวิธีการควบคุมเอกสาร ในระบบ มอก. 18001-2554
- 4.8 จัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อม และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 4.9 ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการ
- 4.10 ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไข และการป้องกัน รวมทั้งการจัดทำและเก็บบันทึก
- 4.11 ดำเนินการตรวจประเมินภายใน
- 4.12 ดำเนินการทบทวนการจัดการ (Management Review)
- 4.13 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการตรวจประเมิน และขอรับการรับรอง มาตรฐาน มอก. 18001-2554

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าจุลรวมงานเขตละ 1 แห่ง จำนวน 12 เขต ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2563
งบประมาณรวมทั้งโครงการ 9 ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ 9 ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของแต่ละเขตการไฟฟ้าที่จะขอรับการรับรอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี 2562
5.2 กำหนดผังโครงสร้าง บทบาทความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน มอก. 18001 - 2554	ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี 2562
5.3 จัดทำคู่มือระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และประกาศใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี 2562
5.4 สรุปรวบรวมข้อมูล สถานะเริ่มต้น (Pre-Audit) ก่อนการดำเนินงานตามข้อกำหนด มอก. 18001-2554 ทั้ง 12 เขต ที่ต้องการขอการรับรอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี 2562
5.5 จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562	ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี 2562
5.6 ชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	2563



แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.7 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม บันทึก และกำหนดวิธีการควบคุมเอกสาร ในระบบ มอก. 18001-2554	2563
5.8 จัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อม และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	2563
5.9 ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการ	2563
5.10 ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไข และการป้องกัน รวมทั้งการจัดทำและเก็บบันทึก	2563
5.11 ดำเนินการตรวจประเมินภายใน	2563
5.12 ดำเนินการทบทวนการจัดการ (Management Review)	2563
5.13 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการตรวจประเมิน และขอรับการรับรอง มาตรฐาน มอก. 18001-2554	2563
5.14 ดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐาน มอก. 18001-2554	2563

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ชี้นำอันตราย และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง													การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม บันทึก และ กำหนดวิธีการควบคุมเอกสาร ในระบบ มอก. 18001-2554													การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต
3. ดำเนินการตรวจประเมินภายใน													การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต
4. ดำเนินการทบทวนการจัดการ (Management Review)													การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5. แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการตรวจประเมิน และขอรับการรับรอง มาตรฐาน มอก. 18001-2554													การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต
6. ดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐาน มอก. 18001/2554													การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย					
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	-	-	-	-
การรับรอง มาตรฐาน มอก. 18001-2554	ระดับ	-	5 (ทุกแห่งได้ รับรอง มอก. 18001)	-	-	-	-



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 5.3 แผนการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ (Ergonomic) ในส่วนของสำนักงาน และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S5 กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ ของ กฟภ.

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: กองสถานพยาบาล (กพบ.) สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล (สรก. (ท.))

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 มีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- 3.2 เพื่อให้มีการจัดสภาพการทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมกับพนักงาน โดยให้ความสำคัญในการจัดวางตำแหน่งอุปกรณ์เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บ
- 3.3 เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงท่าทางที่สามารถก่อให้เกิดอันตราย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 กำหนด/แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่
- 4.2 กำหนดกลุ่มตัวอย่างของพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทางการยศาสตร์
- 4.3 จัดทำแบบสอบถามเพื่อทราบข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ (กลุ่มตัวอย่าง)
- 4.4 จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงทางการยศาสตร์ Rapid Office Strain Assessment (ROSA) เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับคอมพิวเตอร์ (กลุ่มตัวอย่าง)
- 4.5 ดำเนินการตรวจวัดความเข้มแสง บริเวณโต๊ะทำงานและบริเวณคอมพิวเตอร์ (กลุ่มตัวอย่าง)
- 4.6 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มตัวอย่างตามข้อ 4.3 – 4.5



- 4.7 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และปรับปรุง
- 4.8 จัดทำแผนงานแก้ไขปัญหา และปรับปรุงการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่
- 4.9 ดำเนินการตามแผนงานปรับปรุง
- 4.10 ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบภายหลังปรับปรุง

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2563
งบประมาณรวมทั้งโครงการ 0.12 ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ 0.12 ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 กำหนด/แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่	2563
5.2 กำหนดกลุ่มตัวอย่างของพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทางการยศาสตร์	2563
5.3 จัดทำแบบสอบถามเพื่อทราบข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ (กลุ่มตัวอย่าง)	2563
5.4 จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงทางการยศาสตร์ Rapid Office Strain Assessment (ROSA) เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับคอมพิวเตอร์ (กลุ่มตัวอย่าง)	2563
5.5 ดำเนินการตรวจวัดความเข้มแสง บริเวณโต๊ะทำงานและบริเวณคอมพิวเตอร์ (กลุ่มตัวอย่าง)	2563
5.6 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มตัวอย่างตามข้อ 4.3 – 4.5	2563
5.7 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และปรับปรุง	2563
5.8 จัดทำแผนงานแก้ไขปัญหา และปรับปรุงการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่	2563
5.9 ดำเนินการตามแผนงานปรับปรุง	2563
5.10 ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบภายหลังปรับปรุง	2563
5.11 ขยายผลการดำเนินงาน ไปยังการไฟฟ้าพื้นที่อื่นๆ	2564-2566



6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. กำหนดกลุ่มตัวอย่างของพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทางกายศาสตร์													กปภ./กพบ.
2. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงทางกายศาสตร์ Rapid Office Strain Assessment (ROSA) เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับคอมพิวเตอร์ (กลุ่มตัวอย่าง)													กปภ./กพบ.
3. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปัญา และปรับปรุง													กปภ./กพบ.
4. จัดทำแผนงานแก้ไขปัญา และปรับปรุงการยศาสตร์ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่													กปภ./กพบ.
5. ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงาน													กปภ./กพบ.
6. ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบภายหลังปรับปรุง													กปภ./กพบ.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ ในส่วนการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ ของ กพภ.	ระดับ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 6.1 แผนงานลดค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 ยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S6 บริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟ
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟที่เกิดขึ้นลดลง

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อจัดให้มีแนวทางในการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการประเมินผลกระทบของการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- 3.2 เพื่อสามารถประเมินระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ กฟภ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 3.3 เพื่อให้สามารถวางแผน/แนวทางในการลดผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในระบบของ กฟภ. และถือปฏิบัติได้เป็นแนวทางเดียวกัน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำแนวทางสำหรับการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการประเมินผลกระทบของการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทั้งผลกระทบในเชิงมูลค่า ชื่อเสียงภาพลักษณ์ และการหยุดชะงักในการจ่ายไฟ
- 4.2 ถ่ายทอดแนวทางในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในระบบของ กฟภ. ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบเบื้องต้นได้
- 4.3 ดำเนินการประเมินระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ กฟภ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม



4.4 ติดตามผลการประเมินผลกระทบ และกำหนดแผนงาน / แนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อลดระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงกระทบจากเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในระบบของ กฟภ. และถือปฏิบัติได้เป็นแนวทางเดียวกัน

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ - ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 จัดทำแนวทางการประเมินผลกระทบของการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟ ทั้งผลกระทบในเชิงมูลค่า ชื่อเสียงภาพลักษณ์ และการหยุดชะงักในการจ่ายไฟ	2563
5.2 ถ่ายทอดแนวทางในการประเมินผลกระทบของการเกิดเหตุการณ์เรื่องความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟ เพื่อให้สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบเบื้องต้นได้	ปี 2564
5.3 ดำเนินการประเมินระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ กฟภ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม	ปี 2563-2564
5.4 ติดตามผลการประเมินผลกระทบ และกำหนดแผนงาน / แนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อลดระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงกระทบจากเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในระบบของ กฟภ. และถือปฏิบัติได้เป็นแนวทางเดียวกัน	ปี 2564-2566 (ทำต่อเนื่องทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. จัดทำแนวทางสำหรับการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการประเมินผลกระทบของการเกิดเหตุการณ์เรื่องความไม่ปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทั้งผลกระทบในเชิงมูลค่า ชื่อเสียงภาพลักษณ์ และการหยุดชะงักในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นแนวทาง /คู่มือ ที่ชัดเจนในการประเมินผลกระทบ กรณีที่เกิดความไม่ปลอดภัย ในแต่ละประเภทของการเกิดความไม่ปลอดภัย													กฟภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2. นำเสนอแนวทางการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์และผลกระทบให้ กปอ. พิจารณาความเหมาะสม													กปอ.
3. ถ่ายทอดแนวทางในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในระบบของ กฟภ. ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบเบื้องต้นได้													กปอ. รผก. (ภ.1-4)
4. ดำเนินการประเมินระดับผลกระทบของความปลอดภัยที่เกิดขึ้นต่อ กฟภ. ในปีรอบปีได้อย่างเป็นรูปธรรม													รผก. (ภ.1-4)
5. ติดตามผลการประเมินผลกระทบ และกำหนดแผนงาน / แนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อลดระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงกระทบจากเหตุการณ์ความปลอดภัยในระบบของ กฟภ. และถือปฏิบัติได้เป็นแนวทางเดียวกัน													กปอ. รผก. (ภ.1-4)
6. ดำเนินงานตามแผนงาน / แนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดระดับความเสียหายตามแผนประจำปีที่กำหนด													กปอ. รผก. (ภ.1-4)



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดแนวทางในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในระบบของ กฟภ. ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบเบื้องต้นได้	ร้อยละ	100	-	-	-	-
ผลกระทบความปลอดภัยในระบบของ กฟภ. ที่เกิดขึ้นลดลง / มูลค่าผลกระทบลดลง (ร้อยละที่ลดลง)	ร้อยละ	-	5%	5%	5%	5%
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน / แนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดระดับความเสียหายตามแผนประจำปีที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 7.1 แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO 3 กระบวนการสนับสนุนในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)

1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การจัดทำและวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลได้ตามแผน
ข้อมูลที่สามารถรวบรวมได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยงานที่สามารถจัดส่งรายงานข้อมูลได้ตามที่กำหนด

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.)

สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการสารสนเทศและสื่อสาร (สรท. (ทส.))

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำฐานข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เป็นระบบ

3.2 เพื่อให้สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการรวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

3.3 เพื่อกำหนดกระบวนการในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เป็นระบบ และลดภาระกับหน่วยงาน

3.4 เพื่อให้มีการติดตามข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ชัดเจนเป็นระบบ



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จำเป็น และออกแบบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นในการจัดเก็บ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแบบฟอร์มสำหรับการรายงานข้อมูล
- 4.2 จัดทำกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล ความถี่ วิธีการที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 4.3 สื่อสารแนวทางในการติดตามและรายงานผลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 4.5 รวบรวมข้อมูลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้อยู่ในที่เดียวกัน และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน
- 4.6 ติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้พร้อมใช้และทันการ รวมทั้งลดภาระให้กับหน่วยงาน

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2567

งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

งบลงทุน - ล้านบาท

งบทำการ - ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จำเป็น และออกแบบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นในการจัดเก็บ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแบบฟอร์มสำหรับการรายงานข้อมูล	ปี 2563
5.2 จัดทำกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล ความถี่ วิธีการที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.3 สื่อสารแนวทางในการติดตามและรายงานผลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปี 2563
5.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563



แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.5 รวบรวมข้อมูลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้อยู่ในที่เดียวกัน และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	ปี 2563-2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)
5.6 ติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้พร้อมใช้และทันกาล รวมทั้งลดการสร้างภาระให้กับหน่วยงาน	ปี 2563-2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563-2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จำเป็น และออกแบบรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแบบฟอร์มสำหรับการรายงานข้อมูล													กปภ., ฝพท.
2. จัดทำกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล ความถี่ วิธีการที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													กปภ., ฝพท.
3. สื่อสารแนวทางในการติดตามและรายงานผลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													กปภ., ฝพท.
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													กปภ., ฝพท.
5. รวบรวมข้อมูลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้อยู่ในที่เดียวกัน และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการ													กปภ., ฝพท.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ดำเนินงาน													
6. ติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้พร้อมใช้และทันกาล รวมทั้งลดการสร้างภาระให้กับหน่วยงาน													กปภ., ฝพท.

(เริ่มดำเนินการในปี 2564 และทำต่อเนื่องทุกปี)

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลได้ตามแผน	ร้อยละ	100	100	-	-	-
ร้อยละของข้อมูลที่สามารถรวบรวมได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถจัดส่งรายงานข้อมูลได้ตามที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 7.2 แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 กระบวนการสนับสนุนในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การจัดทำและวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล (สรก. (ท))
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อให้องค์กรให้มีระบบการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) ที่ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมาตรฐาน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 ศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่สนับสนุนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
- 4.2 พัฒนาและออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



- 4.3 ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทั้งความรู้ที่เป็น Tacit และ Explicit Knowledge และจัดเก็บความรู้เข้าระบบ เพื่อให้เข้าถึง
- 4.4 ทดสอบการใช้ระบบงานบริหารจัดการความรู้
- 4.5 สื่อสารและพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริมการบริหารจัดการความรู้
- 4.6 ติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ - ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 ศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่สนับสนุนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้	ปี 2563
5.2 พัฒนาและออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.3 ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทั้งความรู้ที่เป็น Tacit และ Explicit Knowledge และจัดเก็บความรู้เข้าระบบ เพื่อให้เข้าถึง	ปี 2563-2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)
5.4 ทดสอบการใช้ระบบงานบริหารจัดการความรู้	ปี 2563-2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)
5.5 สื่อสารและพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริมการบริหารจัดการความรู้	ปี 2563-2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)
5.6 ติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้	ปี 2563-2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)

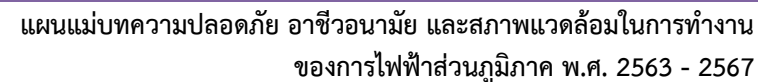


6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563-2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่สนับสนุนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้													กปภ., ฝพบ.
2. พัฒนาและออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ฝพบ.
3. ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทั้งความรู้ที่เป็น Tacit และ Explicit Knowledge และจัดเก็บความรู้เข้าระบบเพื่อให้เข้าถึง													กปภ., ฝพบ.
4. ทดสอบการใช้ระบบงานบริหารจัดการความรู้													ฝพบ.
5. สื่อสารและพัฒนาศักยภาพในการส่งเสริมการบริหารจัดการความรู้													ฝพบ.
6. ติดตามและประเมินผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้													ฝพบ.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ	-	100	100	100	100



153



4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 วิเคราะห์/ทบทวนโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 4.2 วิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Change Impact) สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis)
- 4.3 วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงและสื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุง (Change Management Plan) และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กรที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงกระบวนการ (Processes) และระบบงาน (Work System) หรือโครงสร้างองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 4.4 นำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบและแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง ต่อ ผวก.
- 4.5 ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 ศึกษาและรวบรวมข้อเท็จจริงของหน่วยงานที่มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 4.7 ทบทวนภารกิจ และวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม
- 4.8 จัดทำกรอบอัตรากำลัง และนำเสนอขออนุมัติ ผวก. นำไปใช้ต่อไป

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี
งบลงทุน - ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: ปี 2563
งบทำการ - ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ: ปี 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 วิเคราะห์/ทบทวนโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.2 วิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Change Impact) สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis)	ปี 2563
5.3 วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงและสื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุง (Change Management Plan) และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กร ที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงกระบวนการ (Processes) และระบบงาน (Work System) หรือโครงสร้างองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและ	ปี 2563



แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
อาชีวอนามัย 5.4 นำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบและแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง ต่อ ผวก. 5.5 ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้อง 5.6 ศึกษาและรวบรวมข้อเท็จจริงของหน่วยงานที่มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 5.7 ทบทวนภารกิจ และวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม 5.8 จัดทำกรอบอัตรากำลัง และนำเสนอขออนุมัติ ผวก. นำไปใช้ต่อไป	ปี 2563 ปี 2563 - 2564 ปี 2563 ปี 2563 - 2564 ปี 2563 - 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563-2564

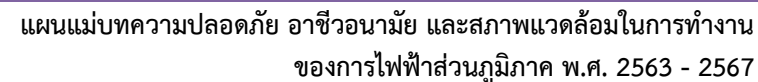
กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. วิเคราะห์/ทบทวนโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ผนย.
2. วิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Change Impact) สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis)													ผนย.
3. วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงและสื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุง (Change Management Plan)													ผนย.
4. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กร ที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงกระบวนการ (Processes) และระบบงาน (Work System) หรือโครงสร้างองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ผนย.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5. นำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบและแผน บริหารการเปลี่ยนแปลง ต่อ ผวก.													ผนย.
6. ประสานงานร่วมกับ process owner เพื่อปรับปรุง ระบบงานที่เกี่ยวข้อง													ผนย.
7. ศึกษาภาระงาน/แผนงานสำคัญ ที่มีการปรับปรุงหรือ ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง													ผบค.
8. คัดเลือกหน่วยงานที่มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยน ภาระงาน													ผบค.
9. ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการงานและนำมาวิเคราะห์ อัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามภาระงานของหน่วยงาน													ผบค.
10. กระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานเวลาที่ใช้ใน การทำงานแต่ละขั้นตอน													ผบค.
11. จัดทำกรอบอัตรากำลังนำเสนอต้นสังกัดเพื่อขอความ เห็นชอบ และขออนุมัติ ผวก. นำไปใช้													ผบค.
12. จัดเก็บข้อมูลกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติของแต่ละ หน่วยงาน													ผบค.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	2566
ร้อยละของความสำเร็จในการทบทวนโครงสร้างและ อัตรากำลังที่รองรับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ	-	100	100	-	-





5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 วิเคราะห์/ทบทวน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.2 ทบทวนสมรรถนะประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งกำหนดตำแหน่งงานที่ต้องทำการทบทวนและกำหนดสมรรถนะด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพิ่มเติม	ปี 2563
5.3 ร่วมกันกำหนดหลักสูตร/รูปแบบในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด และสอดคล้องตามมาตรฐาน และกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุม (ทั้งส่วนที่หน่วยงานดำเนินการเอง และหน่วยงานสายงาน (ท) เป็นผู้ดำเนินการ)	ปี 2563
5.4 พัฒนาบุคลากรตามแผนงานที่กำหนด	ปี 2564 - 2567 (ทำต่อเนื่อง)
5.5 ประเมินสมรรถนะของบุคลากร (Competency Gap Analysis) ในส่วนที่เป็น Functional Competency ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2564 - 2567 (ทำต่อเนื่อง)
5.6 รายงานผลการวิเคราะห์ขีดความสามารถตามสมรรถนะที่กำหนด เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และ ทบทวนหลักสูตร/รูปแบบในการพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2564 - 2567 (ทำต่อเนื่อง)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. วิเคราะห์/ทบทวน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ผบค., ผบส.
2. ทบทวนสมรรถนะประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งกำหนดตำแหน่งงานที่ต้องทำ													ผบค., ผบส.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การทบทวนและกำหนดสมรรถนะด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยเพิ่มเติม													
3. ร่วมกันกำหนดหลักสูตร/รูปแบบในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด และสอดคล้องตาม มาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีว อนามัย รวมทั้งกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่ เกี่ยวข้องที่ครอบคลุม (ทั้งส่วนที่ หน่วยงานดำเนินการ เอง และหน่วยงานสายงาน ท เป็นผู้ดำเนินการ)													ฝบค., ฝบส.

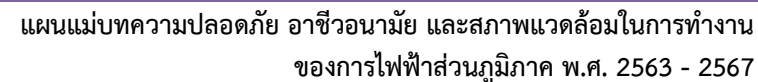
รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. พัฒนาบุคลากรตามแผนงานที่กำหนด													ฝบค., ฝบส.
2. ประเมินสมรรถนะของบุคลากร (Competency Gap Analysis) ในส่วนที่เป็น Functional Competency ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ฝบค., ฝบส.
3. รายงานผลการวิเคราะห์ขีดความสามารถตาม สมรรถนะที่กำหนด เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร และทบทวนหลักสูตร/รูปแบบในการพัฒนา บุคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ฝบค.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จในการทบทวน Competency Model ตามแผน	ร้อยละ	100	100	-	-	-
ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรได้ตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน Competency ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ	60	65	70	70	70





5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 การทบทวนการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามแนวทางการประเมินการบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงสายงาน	ปี 2563
5.2 การนำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.3 การนำการประเมินการควบคุมภายใน ไปกำหนด / ทบทวนกิจกรรมในการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.4 การเชื่อมโยงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับการควบคุมภายใน	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563-2566

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การทบทวนการประเมินความเสี่ยงโครงการ โดยต้องมีการประเมินความเสี่ยงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													กผบ./กปน.
2. การนำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ เพื่อกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง													กผบ./กปน.
3. ศึกษาผลการประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกิจกรรมตามผลการประเมินการควบคุมภายใน													กผบ./กปน.
4. นำการประเมินการควบคุมภายใน ไปกำหนด / ทบทวนกิจกรรมในการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในที่ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													กผบ./กปน.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5. กำหนดแนวทาง/มาตรการในการติดตามกิจกรรมควบคุมที่ครอบคลุมในส่วนของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดในส่วนของผู้รับผิดชอบ ความถี่ และรูปแบบการรายงานให้สอดคล้องกับการติดตามกิจกรรมการควบคุมภายในของสายงาน													กผบ./กปน.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละของความสำเร็จในการเชื่อมโยงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 9.2 แผนงานเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO 3 กระบวนการสนับสนุนในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (บุคลากร / ระบบงาน / ฐานข้อมูล)

1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S9 การออกแบบระบบงานภายในที่เอื้อต่อการจัดการด้านความปลอดภัย

1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละของความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายงบประมาณ (ผงบ.)

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน (สรก.บ.)

กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.)

สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12

สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าการจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณ จะรองรับต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

4.1 การเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

4.2 การพัฒนากระบวนการในการพิจารณาทรัพยากร ทั้งงบประมาณ และระบบสนับสนุนอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยเป็นไปตามเป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2564

งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท

งบลงทุน - ล้านบาท

งบทำการ - ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 การหารือร่วมกับฝ่ายงบประมาณเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณ สนับสนุนกระบวนการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.2 กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2563
5.3 สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพยากร ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และหน่วยงานสนับสนุน	ปี 2563
5.4 เตรียมความพร้อม และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพยากร ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนทรัพยากร และหน่วยงานที่ทำหน้าที่อนุมัติ/พิจารณาจัดสรรทรัพยากร	ปี 2563-2564
5.5 ประเมินผลการจัดสรรทรัพยากร และความสำเร็จของการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เทียบกับหลักเกณฑ์ที่ได้นำเสนอในการขอรับการจัดสรรทรัพยากร	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563-2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การหารือร่วมกับฝ่ายงบประมาณเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณ สนับสนุนกระบวนการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ฝงป. กปภ.
2. กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ฝงป. กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3. สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประมาณทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และหน่วยงานสนับสนุน													ผ.งป. ก.ป.ก.
4. เตรียมความพร้อม และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณ ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนทรัพยากร และหน่วยงานที่ทำหน้าที่อนุมัติ/พิจารณาจัดสรรทรัพยากร													ผ.งป. ก.ป.ก.
5. ประเมินผลการจัดสรรทรัพยากร และความสำเร็จของการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เทียบกับหลักเกณฑ์ที่ได้เสนอในการขอรับการจัดสรรทรัพยากร											(ทำต่อเนื่องทุกปี) (ดำเนินการ Q4 ปี 2564)		ผ.งป. ก.ป.ก.

7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	2566
ร้อยละของความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและประมาณการทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 10.1 แผนงานสร้างเครือข่ายการพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน
- 1.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S10 ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 1.3 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน
ผลสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: การไฟฟ้าเขต 1-12 สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือระหว่างเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 3.2 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการรับรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.3 ผลสำรวจความตระหนักและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับที่ดีตามเป้าหมาย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 การกำหนดภาคีเครือข่าย และรูปแบบในการประสานความร่วมมือ และบูรณาการทำงานร่วมกัน
- 4.2 การบูรณาการทำงานกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567
งบประมาณรวมทั้งโครงการ - ล้านบาท งบลงทุน - ล้านบาท งบทำการ - ล้านบาท



5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1 การกำหนดภาคีเครือข่าย และรูปแบบในการประสานความร่วมมือ และบูรณาการทำงานร่วมกัน 5.2 การบูรณาการทำงานกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน	ปี 2563 – 2567 (ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563 - 2567

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การกำหนดภาคีเครือข่าย และรูปแบบในการประสานความร่วมมือ และบูรณาการทำงานร่วมกัน													กปภ.
2. การกำหนดรูปแบบ / กระบวนการทำงาน / เนื้อหา ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ต้องการบูรณาการกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน													กปภ.
3. การดำเนินงานร่วมกันกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้วางแผนไว้													กปภ. รผก. (ภ.1-4)
4. ออกแบบรูปแบบการส่งต่อความรู้ และการจัดการบริหารความรู้ภายในองค์กร													กปภ.
5. ประเมินผลการดำเนินงานในการบูรณาการทำงานกับภาคีเครือข่ายฯ													กปภ.



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100



ชื่อแผนงาน/โครงการ: 11.1 แผนงานพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กรที่ยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S11 ศึกษา วิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 1.4 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน: ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- | | |
|--|--|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ฟวพ.),
กองบริหารกองทุนวิจัยและนวัตกรรม (กวน.) | สายงาน: : สำนักรองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (สรก. (ว.) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.)
การไฟฟ้าเขต 1-12 | สายงาน: สำนักผู้ว่าการ (สวก.)
สายงาน: สำนักรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค1-4 (สรก.ภ.1-4) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ยกระดับบทบาทของนวัตกรรมสู่การส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 3.2 มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่เป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดทิศทางนโยบาย การสร้างนวัตกรรม รวมถึงการบริการจัดการทรัพยากรสนับสนุนทางปัญญา

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

1. ศึกษากรอบแนวทางการนำระบบการจัดการนวัตกรรมมาใช้งานใน กฟภ.ที่ปรากฏอยู่ในแผนแม่บทนวัตกรรม
2. กำหนดกระบวนการที่เหมาะสมในเชิงบูรณาการตั้งแต่การกำหนดทิศทางนโยบาย โครงสร้างหน่วยงาน กระบวนการดำเนินงานนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนทางปัญญา ให้เกิดการบูรณาการด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ



3. วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวังของการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและผลิตภัณฑ์ ที่มีต่อการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ: ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2564
วงเงินลงทุน: - ล้านบาท งบลงทุน: - งบทำการ: -ล้านบาท

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ บริบทองค์กร (สภาพแวดล้อม โครงสร้างองค์กร และขั้นตอนการทำงาน)	2563
2. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมของ กฟภ.	2563
3. ศึกษากรอบแนวทางการนำระบบการจัดการนวัตกรรมมาใช้งานใน กฟภ. ที่ปรากฏอยู่ในแผนแม่บทนวัตกรรม	2563
4. กำหนด Pilot Project ในการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2563
5. ติดตามผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้คาดหวัง และวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อขยายผลไปสู่โครงการอื่น	2563
6. วิเคราะห์ Roadmap ของการพัฒนานวัตกรรมทั้งเชิงกระบวนการและผลิตภัณฑ์ เพื่อยกระดับกระบวนการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2563

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ บริบทองค์กร (สภาพแวดล้อม โครงสร้างองค์กร และขั้นตอนการทำงาน)													ผวพ. กปภ.



กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมของ กฟภ.													กปภ.
3. ศึกษากรอบแนวทางการนำระบบการจัดการนวัตกรรมมาใช้งานใน กฟภ. ที่ปรากฏอยู่ในแผนแม่บทนวัตกรรม													ผวพ. กปภ.
4. กำหนด Pilot Project ในการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ผวพ. กปภ.
5. ติดตามผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้คาดหวัง และวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อขยายผลไปสู่โครงการอื่น													กปภ.
6. วิเคราะห์ Roadmap ของการพัฒนานวัตกรรมทั้งเชิงกระบวนการและผลิตภัณฑ์ เพื่อยกระดับกระบวนการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													ผวพ. กปภ.

(ดำเนินการ Q4 ปี 2564)

หมายเหตุ: ความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 3 จะขึ้นอยู่กับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทนวัตกรรมของ กฟภ. ซึ่งในกรณีที่การจัดทำแผนแม่บทนวัตกรรมของ กฟภ. ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะยกเว้นการประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว ในปี 2563



7. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ความสำเร็จการดำเนินงานตาม แผนงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อ ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและ อาชีว อนามัย	ร้อยละ	100 และมีนวัตกรรมที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	100 และมีนวัตกรรมที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	100 และมีนวัตกรรมที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	100 และมีนวัตกรรมที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	100 และมีนวัตกรรมที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย



จัดทำโดย: กองความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (กปภ.) สำนักผู้ว่าการ
200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0-2590-5730 โทรสาร. 0-2590-5734
200 Ngam Wong Wan Road, Chatuchak, Bangkok 10900
tel (662) 590-5730 Fax (662) 590-5734
www.pea.co.th, PEA Call Center 1129