



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566

กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นายสมปอง ดำรงอ่อนตระกูล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด

A-WM-01

คำนำ

ตาม มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0505/25351 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) มีมติให้กระทรวงมหาดไทยโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เร่งรัดการดำเนินโครงการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในระยะต่อไปให้ขยายตัวและเกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ในระดับครัวเรือน เพื่อใช้ภายในครัวเรือนเป็นหลัก ซึ่ง ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีข้อสั่งการให้เร่งรัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องรองรับการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการเร่งด่วน

กฟภ. จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนงานบริการธุรกิจเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง การออกหลักเกณฑ์การคิดราคาการให้บริการ การเตรียมความพร้อมทีมงานผู้ให้บริการงานติดตั้งฯ ตลอดจนแผนการตลาดที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
7. มาตรฐานงาน	18
8. ระบบติดตามประเมินผล	24
9. เอกสารอ้างอิง	24
10. แบบฟอร์มที่ใช้	24
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	25
12. ภาคผนวก	26
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่น ๆ	
13. รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้าถึงพลังงานสะอาด ลดค่าใช้จ่าย รวมถึงเป็นการสร้างรายได้ให้กับ กฟภ.

2. ขอบเขต

กระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งมีขั้นตอนที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับคำร้องจากผู้สนใจ การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (ตาม Checklist) การสำรวจออกแบบ ประเมินการ การแจ้งค่าใช้จ่าย การบันทึกคำร้องเข้าระบบ การตั้งหนี้ การรับชำระหนี้ การขออนุญาตหรือแจ้งหน่วยงานท้องถิ่น การดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า การยื่นเอกสารเพื่อขออนุญาตหรือยกเว้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) การขออนุญาตเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จนถึง การทดสอบระบบ (First Sync) การตรวจรับ การส่งมอบงานลูกค้า รวมถึงขั้นตอนจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการ ซึ่งดำเนินการใน กฟช. และ กฟฟ.

3. คำจำกัดความ

3.1. ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ คือ ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนโครงสร้างทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น หลังคา ดาดฟ้า หลังคาโรงจอดรถ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร

3.2. ลูกค้า คือ ผู้ที่ยื่นคำร้องขอติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

3.3. กกพ. คือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

3.4. ชุดปฏิบัติงาน คือ ทีมงานผู้ติดตั้งในแต่ละเขต ซึ่งมีการกำหนดผู้ปฏิบัติงานและหน้าที่สำหรับการให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย สำหรับการดำเนินการธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย

3.4.1. พนักงานผู้ควบคุมงาน

3.4.2. พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

3.4.3. ลูกจ้างช่างของ กฟภ.

3.4.4. คนงานผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า

3.4.5. คนงานขับรถยนต์

โดยให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการสำรวจออกแบบ ประเมินการงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟภ.

- ดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตต่าง ๆ ของงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่ กฟภ., กกพ. และหน่วยงานท้องถิ่น กำหนด

- เก็บบันทึกข้อมูลสถิติการให้บริการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านต่างๆ รายงานแก่ผู้บังคับบัญชารายเดือน

3.5. First Sync คือการทดสอบระบบการขนานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (First Synchronization) เข้ากับระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟภ.

3.6. โปรแกรม SAP (System Applications Products in Data Processing) คือ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP (Enterprise Resource Planning)

3.7. ระบบบริการลูกค้า (CS: Customer Service) คือ ระบบงานด้านการบริหารจัดการคำร้อง/ธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้า (Front Office) และข้อมูลอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็วและส่งต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

3.8. ใบคำร้อง (Notification) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการยื่นคำร้องขอของลูกค้าเพื่อให้ กฟผ. ให้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

3.9. รหัสรายการเรียกเก็บ (Service Material) คือ รหัสที่ใช้แทนกิจกรรมในระบบงาน CS เพื่อเรียกเก็บเงินและจัดทำใบแจ้งหนี้แยกตามประเภทคำร้อง

3.10. ระบบบริหารงานบริการ (WMS: Work Management System) คือ ระบบงานภายใต้โปรแกรม SAP ใช้สำหรับงานบริการด้านมิเตอร์ และงานบริการหลังการขาย

3.11. ใบสั่งงาน (Work Order) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของระบบงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา (Plant Management System) และระบบบริหารงานบริการ (WMS: Work Management System)

3.12. รหัสกิจกรรมซ่อม (กิจกรรม PM) คือ รหัสที่ใช้ในการกำหนดประเภทงานที่ดำเนินการในใบสั่งงาน

3.13. ค่าย่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.13.1. กฟข. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้ง 12 เขต

3.13.2. กฟฟ. สำนักงานการไฟฟ้า ชั้น 1 – 3

3.13.3. กฟส. สำนักงานการไฟฟ้าสาขา

3.13.4. ผวบ. ฝ่ายวิศวกรรมและบริการประจำการไฟฟ้าเขต 12 เขต

3.13.5. กบล. กองบริการลูกค้า ประจำการไฟฟ้าเขต 12 เขต

3.13.6. กวว. กองวิศวกรรมและวางแผน ประจำการไฟฟ้าเขต 12 เขต

3.13.7. กกค. กองก่อสร้างและบริหารโครงการประจำการไฟฟ้าเขต 12 เขต

3.13.8. กอก. กองอำนวยการการไฟฟ้าเขต 12 เขต

3.13.9. ผบห. แผนกบริหารงานทั่วไป ประจำไฟฟ้าเขต 12 เขต

3.13.10. ผบค. แผนกบริการลูกค้า ประจำการไฟฟ้าชั้น 1 – 3

3.13.11. ผวต. แผนกวิศวกรรมและบริการ ประจำการไฟฟ้าชั้น 1 – 3

3.13.12. ผมต. แผนกมิเตอร์ ประจำการไฟฟ้าชั้น 1 – 3

3.13.13. ผปป. แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ประจำการไฟฟ้าชั้น 1 – 3

3.13.14. ผปป. แผนกบัญชีและประมวลผล ประจำการไฟฟ้าชั้น 1 – 3

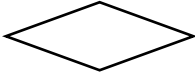
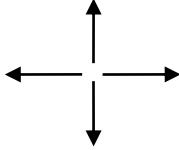
3.13.15. ผบต. แผนกบริการลูกค้าและการตลาด ประจำการไฟฟ้าสาขา

3.13.16. ผกป. แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ ประจำการไฟฟ้าสาขา

3.13.17. ผบง. แผนกบัญชีและการเงิน ประจำการไฟฟ้าสาขา

ให้หน่วยงานตามข้อ 3.13 มีระดับเทียบเท่าตามโครงสร้างใหม่

3.14.ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- 3.14.1.  คือ จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ
- 3.14.2.  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- 3.14.3.  คือ การตัดสินใจ
- 3.14.4.  คือ ทิศทาง/ การเคลื่อนไหวของงาน
- 3.14.5.  คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
- 3.14.6.  คือ เอกสาร/รายงาน
- 3.14.7.  คือ ฐานข้อมูล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1. ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐาน และมีความปลอดภัย

4.2. คณะกรรมการตรวจรับ มีหน้าที่ ตรวจรับงานจ้างและงานซื้อที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากผู้ประกอบการงานจ้างและงานซื้อ

4.3. ทีมงานสำรวจ มีหน้าที่ สำรวจพื้นที่ ออกแบบ และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย สร้างใบเสนอราคา

4.4. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง

4.5. ทีมงานติดตั้ง มีหน้าที่ ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ตามที่ ผบ. กำหนด

4.6. พนักงานสังกัด กบล. มีหน้าที่ ดำเนินการหาลูกค้า เข้าพบลูกค้าเพื่อเสนอบริการ ตลอดจนรับคำร้องนอกระบบ สำรองเบื้องต้น

4.7. พนักงานสังกัด กว. มีหน้าที่ เชื่อมต่อขนานระบบไฟฟ้า เมื่อได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แล้วเสร็จ และได้ยื่นขออนุญาต

4.8. พนักงานสังกัด กกค. มีหน้าที่ สำรวจโครงสร้างด้านโยธา

4.9. พนักงานสังกัด ผบค. มีหน้าที่ รับคำร้อง สำรองเบื้องต้น

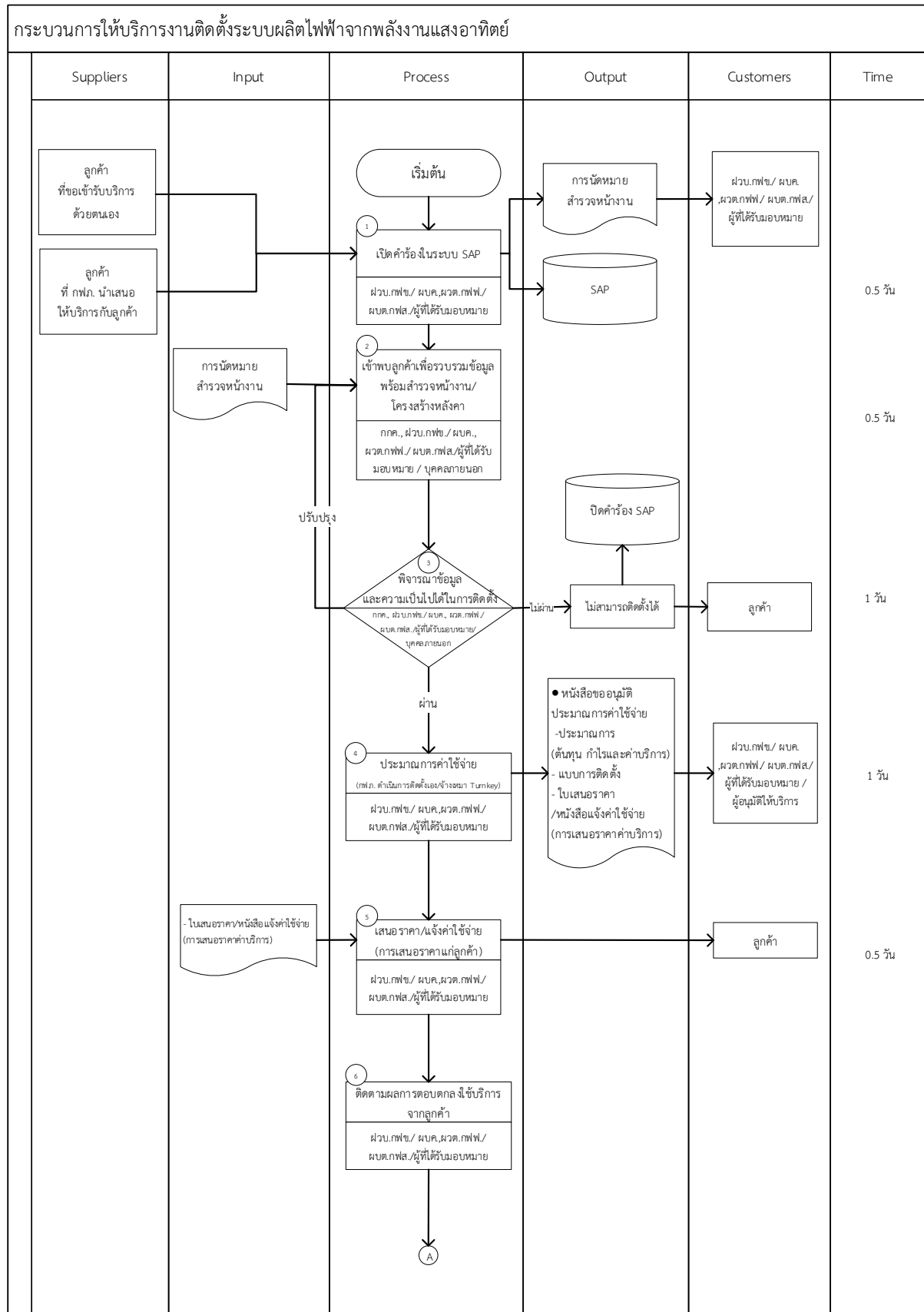
4.10. พนักงานสังกัด ผвт. มีหน้าที่ เข้าพบลูกค้าเพื่อเสนอบริการ สำรองเบื้องต้น

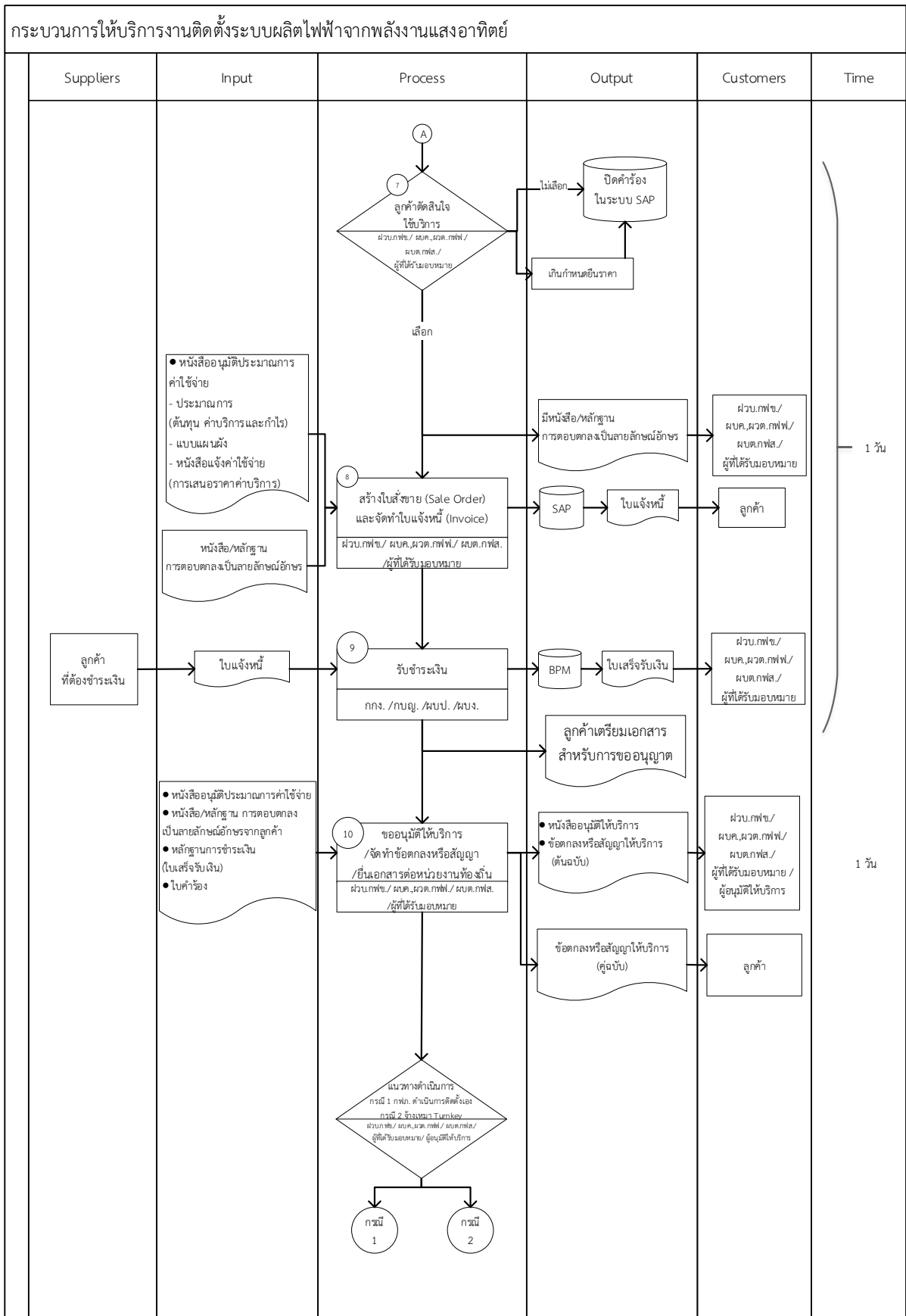
4.11. พนักงานสังกัด ผมต. มีหน้าที่ สับเปลี่ยนมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า

4.12. พนักงานสังกัด ผปป. มีหน้าที่ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า

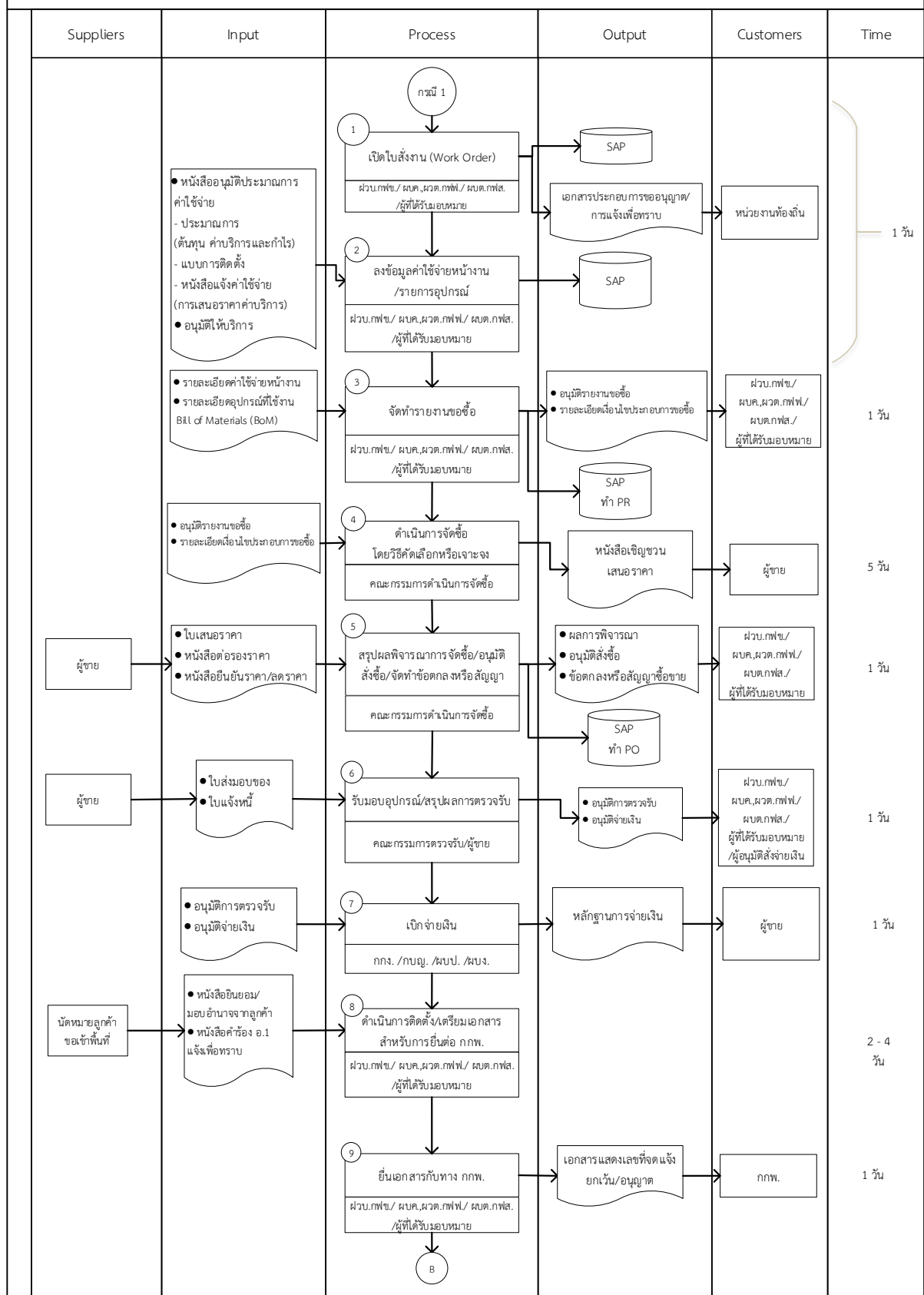
- 4.13. พนักงานสังกัด ผบป. มีหน้าที่ รับชำระเงินและจ่ายเงินผู้ประกอบการ
- 4.14. พนักงานสังกัด ผบต. มีหน้าที่ รับคำร้อง สำรวจเบื้องต้น
- 4.15. พนักงานสังกัด ผกป. มีหน้าที่ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า
- 4.16. พนักงานสังกัด ผบง. มีหน้าที่ รับชำระเงินและจ่ายเงินผู้ประกอบการ
- 4.17. ผู้รับจ้าง (EPC) มีหน้าที่ ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และดำเนินการทางเอกสารอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ตามการว่าจ้าง
- 4.18. ผู้ประกอบการจำหน่าย(ผู้ขาย) มีหน้าที่ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- 4.19. วิศวกรโยธา (บุคคลภายนอก) มีหน้าที่ รับจ้างดำเนินการ สำรวจ เขียนแบบและลงนามรับรองเพื่อการขออนุญาตการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

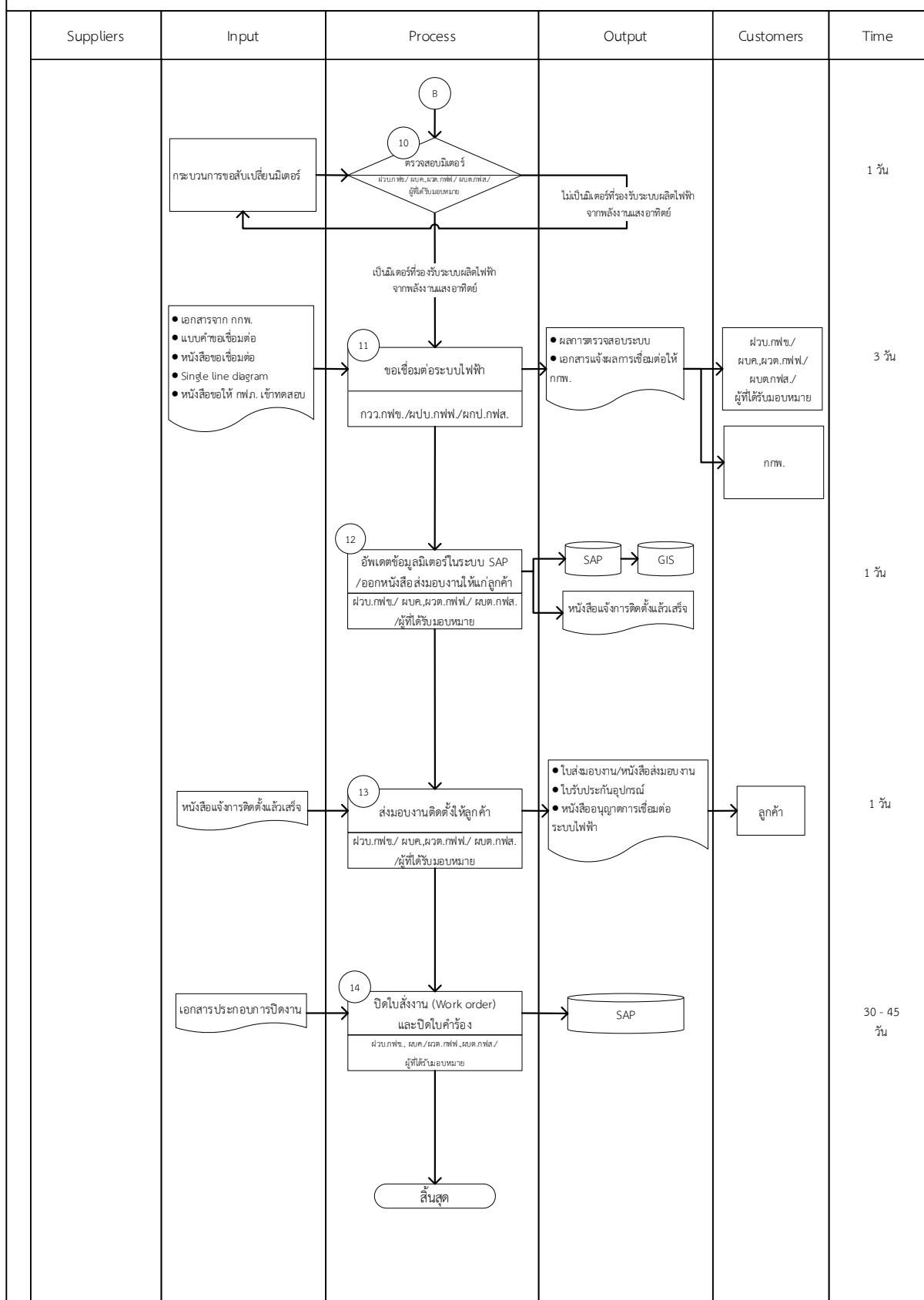




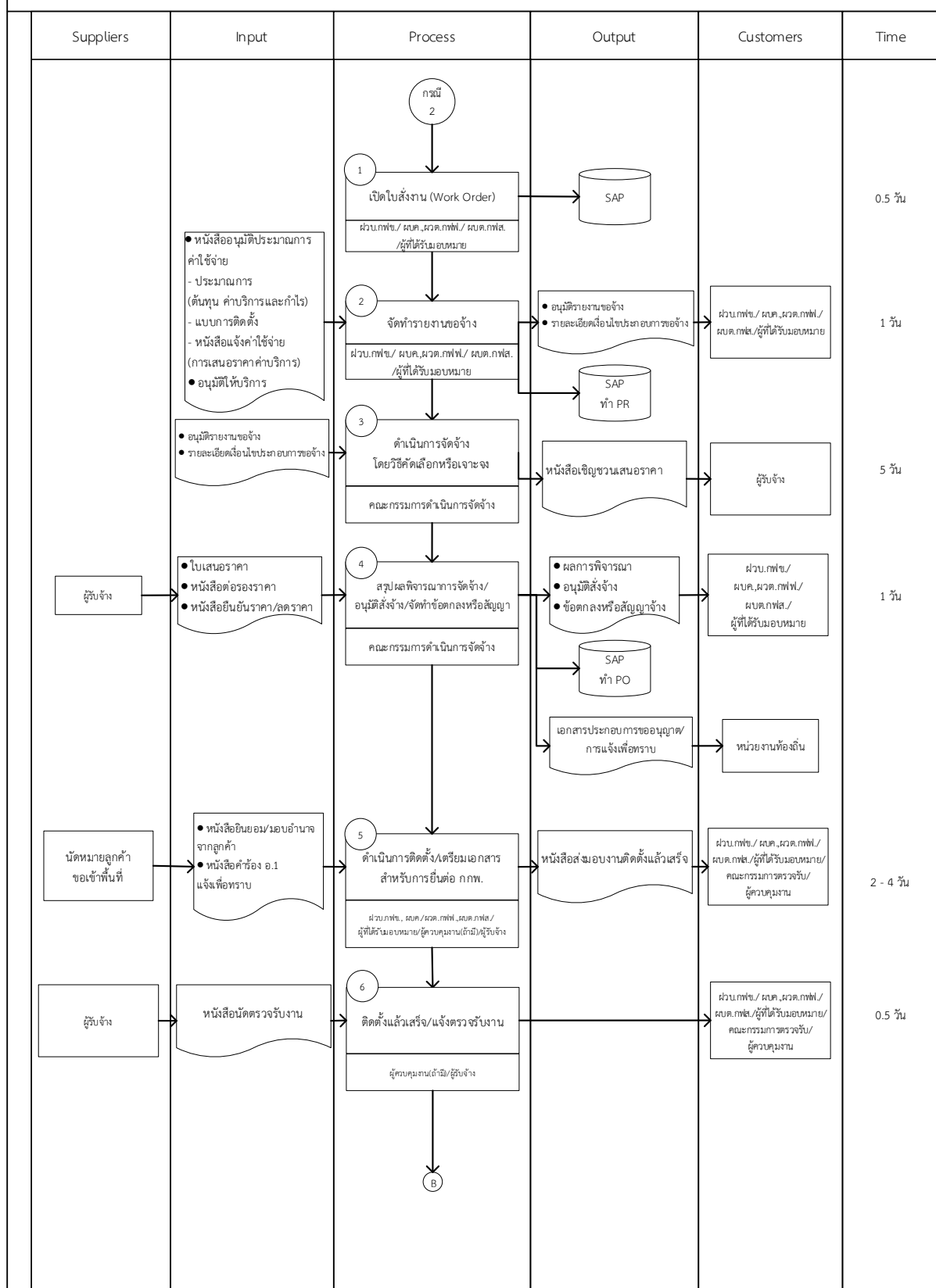
กระบวนการให้บริการงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์



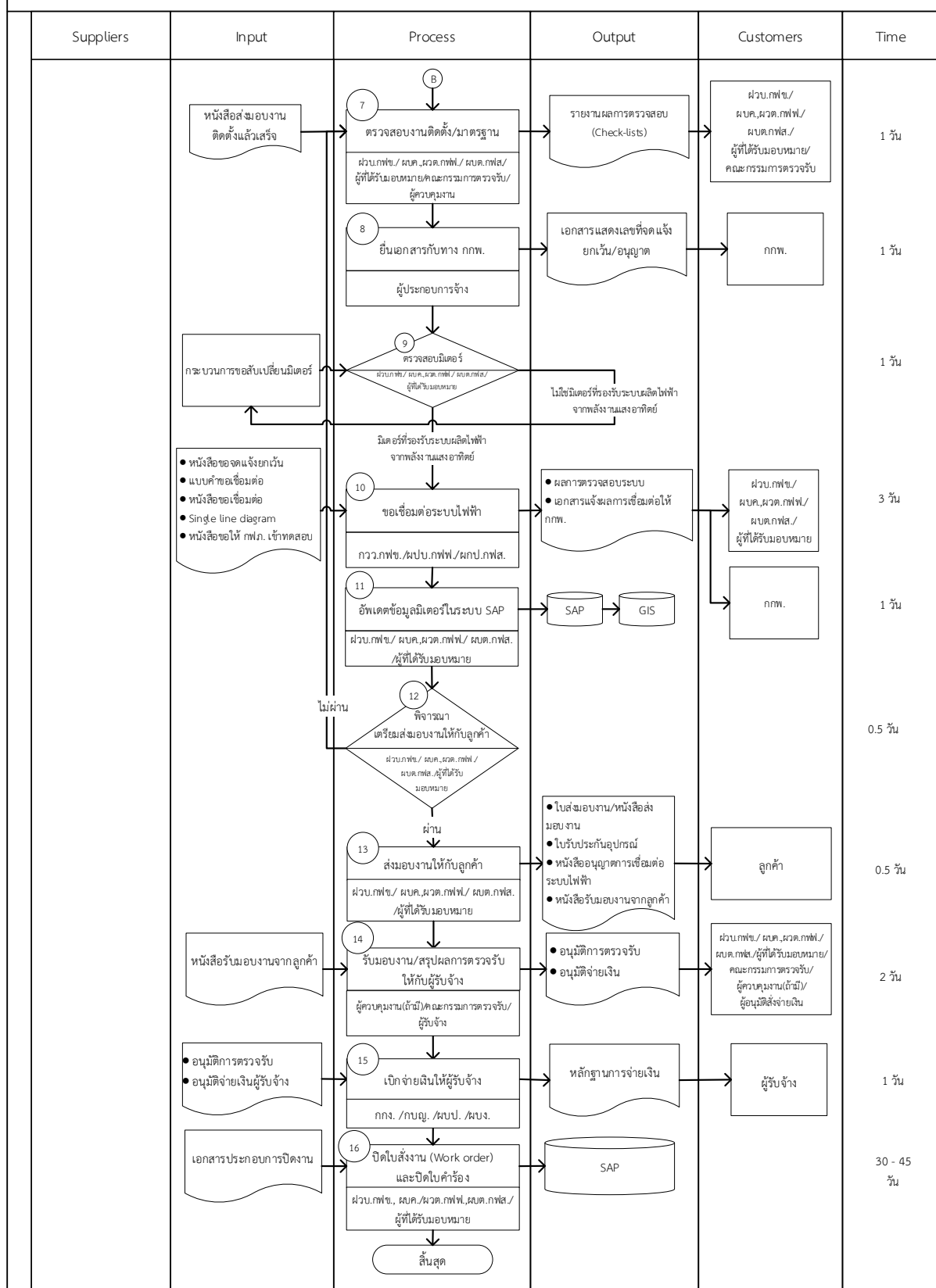
กระบวนการให้บริการงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์



กระบวนการให้บริการงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์



กระบวนการให้บริการงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

6.1. ขั้นตอนการให้บริการ

6.1.1. เปิดคำร้องในระบบ SAP

รับเรื่องขอใช้บริการจากลูกค้า หรือติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอบริการจาก กฟภ. และทำการประเมินพฤติกรรมและลักษณะการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น ตลอดจนลักษณะทางกายภาพของจุดที่ติดตั้ง เพื่อคัดกรองลูกค้า

- ทำการนัดหมายเพื่อสำรวจหน้างาน
- รับคำร้อง โดยการเปิดคำร้อง Y3 ใน SAP ใส่รหัส S328 ในช่องการลงรหัส

6.1.2. เข้าพบลูกค้าเพื่อรวบรวมข้อมูล พร้อมสำรวจหน้างาน/โครงสร้างหลังคา

เข้าพบลูกค้า เพื่อทำการสำรวจพื้นที่จุดติดตั้งที่หน้างาน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบโครงสร้างหลังคา

6.1.3. พิจารณาข้อมูลและความเป็นไปได้ในการติดตั้ง

นำข้อมูลที่ได้จากการเข้าสำรวจพื้นที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากลูกค้า มาแบ่งการพิจารณาเป็น 3 กรณี ดังนี้

- กรณี ผ่านความเป็นไปได้ในการติดตั้ง ให้เตรียมจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย
- กรณี เห็นควรให้มีการปรับปรุง ให้เสนอลูกค้าทำการปรับปรุงโครงสร้างหลังคา เช่น การเสริมโครงสร้างหลังคา/ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ติดตั้ง เช่น แนวดับแสง /ปรับปรุงระบบไฟฟ้า เพื่อรองรับการติดตั้ง
- กรณี ไม่สามารถติดตั้งได้ ให้แจ้งลูกค้า(โดยวาจา/ลายลักษณ์อักษร)ทราบเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ และทำการปิดคำร้อง

6.1.4. ประมาณการค่าใช้จ่าย

จัดทำหนังสือขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย(แบบฟอร์ม 9.1) แบบการติดตั้ง ใบเสนอราคา/หนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดการขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.1.4.1. ประมาณการ(ต้นทุน กำไรและค่าบริการ)และการกำหนดแนวทางการติดตั้ง ดังนี้

- กรณี กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง ให้จัดทำประมาณการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 หมวดที่ 1 ข้อที่ 5
- กรณีจ้างเหมา Turnkey ให้จัดทำประมาณการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 ข้อที่ 12

6.1.4.2. จัดทำแบบการติดตั้ง เช่น แบบงานระบบไฟฟ้า แบบงานโยธา

6.1.4.3. ใบเสนอราคา/หนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย เพื่อเตรียมแจ้งค่าใช้จ่ายให้ลูกค้าตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 12

6.1.5. เสนอราคา/แจ้งค่าใช้จ่าย (การเสนอราคาแก่ลูกค้า)

ดำเนินการแจ้งค่าใช้จ่าย (เสนอราคาให้แก่ลูกค้า) (แบบฟอร์ม 9.2, 9.3)

6.1.6. ติดตามผลการตอบตกลงใช้บริการจากลูกค้า

ติดตาม ทุก 3 วัน

6.1.7. ลูกค้าตอบตกลงใช้บริการ

- ให้ลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร (แบบฟอร์ม 9.4) ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2561 ข้อ 13

- กรณีลูกค้าไม่ตอบตกลงขอใช้บริการจาก กฟผ. หรือเกินกำหนดยื่นราคา ให้ดำเนินการปิดคำร้อง ในระบบ SAP

6.1.8. สร้างใบสั่งขาย (Sale Order) และจัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice)

- สร้างใบสั่งขาย (Sale Order) ด้วย T-code: CIC0 โดยเลือกบัญชีแสดงสัญญา (CA) 92 และให้กำหนดรหัส Service Material ตามขนาดติดตั้ง โดยอ้างอิงใบคำร้อง Y3 และกรอกจำนวนเงิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- จัดทำแผนการวางบิล (Billing Plan) ระบุจำนวนเงินการชำระค่าบริการแต่ละงวด

- จัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) ด้วยระบบ SAP

6.1.9. รับชำระเงิน และขอเอกสารสำหรับใช้ในการขออนุญาตจากลูกค้า

6.1.9.1. การชำระเงินเต็มจำนวน (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 พ.ค. 2566 เรื่องขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าบริการ สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟผ.) ดังนี้

- กรณีลูกค้าชำระเงินเอง

- กรณีให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินเป็นผู้ชำระเงินแทนลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้ขอใช้สินเชื่อจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

6.1.9.2. การแบ่งชำระเงิน (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 พ.ค. 2566 เรื่องขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าบริการ สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟผ.) แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณี วงเงินค่าบริการไม่เกิน 300,000.- บาท แบ่งชำระเงินได้ 2 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ก่อนดำเนินการติดตั้ง ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

- งวดที่ 2 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ชำระเงินส่วนที่เหลือรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

กรณี วงเงินค่าบริการตั้งแต่ 300,000.- บาทขึ้นไป แบ่งชำระเงินได้ 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ก่อนดำเนินการติดตั้ง ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

- งวดที่ 2 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าบริการเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

- งวดที่ 3 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ชำระเงินส่วนที่เหลือรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) ภายใน 50 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ทั้งนี้

ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาของงวดที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัด คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ

6.1.9.3. ขอเอกสารสำหรับใช้ในการขออนุญาตจากลูกค้า ประกอบด้วย

- เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ติดตั้ง
- กรณี ไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในสถานที่ติดตั้งจะต้องมีหนังสือยินยอมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครอง
- เอกสารมอบอำนาจเพื่อให้ กฟภ. ดำเนินการขออนุญาต เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน

6.1.10. ขออนุมัติให้บริการ /จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา /ยื่นเอกสารต่อหน่วยงานท้องถิ่น

- ให้ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการขออนุมัติให้บริการ (แบบฟอร์ม 9.5) ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2561 ข้อ 14 โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสืออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย หนังสือ/หลักฐานการตอบตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า หลักฐานการชำระเงิน(ใบเสร็จรับเงิน) ใบคำร้อง และให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปในคราวเดียวกัน

- อนุมัติให้บริการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ (คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า) ตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 ข้อ 14

- จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา สำหรับการให้บริการ ตามแบบที่ กฟภ. กำหนด ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2561 ข้อ 21 (ตามแบบฟอร์ม 9.6 หรือ 9.7)

6.2. ขั้นตอนการดำเนินการ กรณี กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง

6.2.1. เปิดใบสั่งงาน (Work Order)

- สร้าง Work order เพื่อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน
- ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อทราบ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2.2. ลงข้อมูลค่าใช้จ่ายหน้างาน/รายการอุปกรณ์

ลงรายละเอียดข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างานซึ่งได้จากการจัดทำตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 หมวดที่ 1 ข้อที่ 6 ในระบบ SAP

6.2.3. จัดทำรายงานขอซื้อ

6.2.3.1. กรณีจัดซื้ออุปกรณ์หลัก ได้แก่ แผงและอินเวอร์เตอร์ ให้จัดซื้อตามผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ/รุ่น) จากผู้ประกอบการ(ผู้ขาย) ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจำหน่ายกับ กฟภ. แล้ว (ตามบัญชีรายชื่อ) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถจัดซื้อจากจากผู้ประกอบการ(ผู้ขาย) ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจำหน่ายกับ กฟภ. ได้ ให้สามารถจัดซื้อจากผู้ขายตามท้องตลาดทั่วไป

สำหรับผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ/รุ่น) ที่นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประกอบการจำหน่ายได้ขึ้นทะเบียนรายชื่อไว้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายตามท้องตลาด (กรณีลูกค้าระบุผลิตภัณฑ์)

6.2.3.2. กรณีจัดซื้ออุปกรณ์ประกอบ (ยกเว้น แผงและอินเวอร์เตอร์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายตามท้องตลาด

6.2.3.3. ให้จัดทำรายงานขอซื้ออุปกรณ์ตามข้อ 6.2.3.1 ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ข้อ 25 ตามแบบฟอร์มรายงานขอซื้อ (แบบฟอร์ม 9.9 หรือ 9.10)

- การกำหนดวิธีซื้อ(วิธีเจาะจงหรือคัดเลือก) ให้ดำเนินการตามตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ข้อ 23 และตามบันทึก กธส.(สส) 479/2564 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564

- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ (คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/จ้าง/เช่า) ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 33 34 และ 35

ทั้งนี้ การซื้ออุปกรณ์ตามข้อ 6.2.3.1 และ 6.2.3.2 ให้จัดซื้อเป็นแบบพัสดุเข้างานตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่... เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการใช้หมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานพัสดุ ที่สายงานวศ. กำหนดสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (บันทึก กธน.(พน) เลขที่ 629/2566 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566)

- จัดทำ PR ในระบบ SAP

6.2.4. การดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเจาะจง

- จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ขายให้ยื่นเสนอราคา
- ดำเนินการต่อรองราคา

6.2.5. สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อ/ขออนุมัติสั่งซื้อ/จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา

- ให้คณะกรรมการดำเนินการ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 28 และ ข้อ 37 (แบบฟอร์ม 9.13 หรือ 9.14)

- ขออนุมัติสั่งซื้อจากผู้มีอำนาจ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 30

- จัดทำ PO ในระบบ SAP

- จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 31 ข้อ 43 ข้อ 44 ข้อ 45 และข้อ 46

- แนบรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงหรือสัญญา (แบบฟอร์ม 9.17)

6.2.6. รับมอบอุปกรณ์/สรุปผลการตรวจรับ

- รับมอบอุปกรณ์จากผู้ขาย

- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 38 (แบบฟอร์ม 9.24)

- ผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจรับและอนุมัติจ่ายเงินแก่ผู้ขาย ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 47

6.2.7. เบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย พร้อมออกหลักฐานการจ่ายเงิน

6.2.8. ดำเนินการติดตั้ง/เตรียมเอกสารสำหรับการยื่นต่อ กฟพ.

- ให้พนักงาน กฟพ. หรือลูกจ้าง กฟพ. หรือ คนงานผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าและคนงาน
ชั้นรณยนต์ ดำเนินการติดตั้ง ตามมาตรฐาน กฟพ. และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- กรณีที่ประสงค์จะจ้างเหมาเฉพาะค่าแรงติดตั้ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคิด
ค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก
พลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 ข้อ 8

- ขอเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตจากลูกค้า

6.2.9. ยื่นเอกสารกับทาง กฟพ.

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กฟพ. รับมอบอำนาจจากลูกค้า ดำเนินการยื่นขอจัดแจ้ง/
การขออนุญาต ต่อสำนักงาน กฟพ. ตามที่กฎหมายกำหนด

6.2.10. ตรวจสอบมิเตอร์

ให้ผู้ให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีการติดตั้ง หากมิเตอร์ของ
ผู้ขอติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ กฟพ. ให้ดำเนินการตาม
กระบวนการขอสับเปลี่ยนมิเตอร์

6.2.11. ขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า

ให้ผู้ให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ตาม
กระบวนการขอเชื่อมต่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้า ของ การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กระบวนการนี้สามารถดำเนินการได้พร้อมกับขั้นตอนที่ 6.1.10 (ขออนุมัติ
ให้บริการ)

6.2.12. อัปเดตข้อมูลมิเตอร์ในระบบ SAP/ออกหนังสือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า

- ปรับปรุงข้อมูลมิเตอร์ในระบบ SAP
- ให้ผู้ให้บริการ ออกหนังสือแจ้งการติดตั้งแล้วเสร็จ

6.2.13. ส่งมอบงานติดตั้งให้ลูกค้า

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือแจ้งการติดตั้งแล้วเสร็จ โดยให้ลูกค้าลงนามรับมอบ เพื่อเป็นหลักฐานการนับ
ระยะเวลาการรับประกัน (แบบฟอร์ม 9.8)

- ใบรับประกันของอุปกรณ์
- หนังสือขออนุญาตเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า

6.2.14. ปิดงานในระบบ

- ปิดใบสั่งงาน (Work Order) ลงต้นทุนการปฏิบัติงาน
- ปิดใบคำร้อง

6.3. ขั้นตอนการดำเนินการ กรณี จ้างเหมา Turnkey

6.3.1. เปิดใบสั่งงาน (Work Order)

สร้าง Work order เพื่อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน

6.3.2. จัดทำรายงานขอจ้าง

ให้จัดทำรายงานขอจ้าง และรายละเอียดประกอบการขอจ้าง ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ข้อ 25 ตามแบบฟอร์มรายงานขอจ้าง (แบบฟอร์ม 9.11 หรือ 9.12)

- โดยการกำหนดวิธีจ้าง (วิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง) ให้ดำเนินการตามตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ข้อ 23 และตามบันทึก กธส.(สส) 479/2564 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564

- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการตรวจรับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 33 34 และ 35

ทั้งนี้ กรณีจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 36 ให้ดำเนินการแต่งตั้งพร้อมกับรายงานขอจ้าง

- จัดทำ PR ในระบบ SAP

6.3.3. ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเจาะจง

- จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้รับจ้างให้ยื่นเสนอราคา

- ดำเนินการต่อรองราคา

6.3.4. สรุปผลพิจารณาการจัดจ้าง/อนุมัติสั่งจ้าง/จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา

- ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สรุปผลพิจารณาการจัดจ้างตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 28 และ ข้อ 37 (แบบฟอร์ม 9.15 หรือ 9.16)

- ขออนุมัติสั่งจ้างตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 30

- จัดทำ PO ในระบบ SAP

- จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 31 ข้อ 43 ข้อ 44 ข้อ 45 และข้อ 46 (แบบฟอร์ม 9.22)

- แนบรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงหรือสัญญา (แบบฟอร์ม 9.18)

- ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อทราบ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3.5. ผู้ประกอบการจ้างดำเนินการติดตั้ง/เตรียมเอกสารสำหรับการยื่นต่อ กฟพ.

- ให้ผู้ประกอบการจ้างดำเนินการติดตั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ของ กฟภ. หรือผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) เป็นผู้ประสานงานและควบคุมการติดตั้ง ตามมาตรฐาน กฟภ. และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ให้ผู้ประกอบการจ้างเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตจากลูกค้า

6.3.6. ติดตั้งแล้วเสร็จ/แจ้งตรวจรับงาน

เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างส่งหนังสือแจ้งนัดตรวจรับงานจ้าง

6.3.7. ตรวจสอบงานติดตั้ง/มาตรฐาน

ภายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ Check-list เพื่อรายงานผลการตรวจสอบงานติดตั้งและมาตรฐาน (แบบฟอร์ม 9.24)

6.3.8. ยื่นเอกสารกับทาง กฟพ.

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กฟพ. ประสานงานกับผู้รับจ้าง ให้รับมอบอำนาจจากลูกค้ำ ดำเนินการยื่นขอจัดแจ้ง/การขออนุญาต ต่อสำนักงาน กฟพ. ตามที่กฎหมายกำหนด

6.3.9. ตรวจสอบมิเตอร์

ให้ผู้ให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีการติดตั้ง หากมิเตอร์ของผู้ขอติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ กฟพ. ให้ดำเนินการตามกระบวนการขอสับเปลี่ยนมิเตอร์

6.3.10. ขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กฟพ. ประสานงานกับผู้รับจ้าง ให้รับมอบอำนาจจากลูกค้ำ ดำเนินการขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ตามกระบวนการขอเชื่อมต่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กระบวนการนี้สามารถดำเนินการได้พร้อมกับขั้นตอนที่ 6.1.10 (ขออนุมัติให้บริการ)

6.3.11. อัปเดตข้อมูลมิเตอร์ในระบบ SAP

ปรับปรุงข้อมูลมิเตอร์ในระบบ SAP

6.3.12. พิจารณาเตรียมส่งมอบงานให้กับลูกค้ำ

กรณี ที่มาตรฐานการตรวจรับไม่ผ่าน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่ 6.3.7. เพื่อนำมาพิจารณาส่งมอบงานให้กับลูกค้ำอีกครั้ง

6.3.13. ส่งมอบงานให้กับลูกค้ำ

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือแจ้งการติดตั้งแล้วเสร็จ โดยให้ลูกค้ำลงนามรับมอบ เพื่อเป็นหลักฐานการนับระยะเวลาการรับประกัน (แบบฟอร์ม 9.8)

- ใบรับประกันของอุปกรณ์

- หนังสือขออนุญาตเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า

6.3.14. รับมอบงาน/สรุปผลการตรวจรับ ให้กับผู้รับจ้าง

- เมื่อลูกค้ำรับมอบงานจาก กฟพ. แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจรับการจ้าง ตามระเบียบ กฟพ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 38

- อนุมัติตรวจรับงานและอนุมัติจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบ กฟพ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 47

6.3.15. เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง

เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง พร้อมออกหลักฐานการจ่ายเงิน

6.3.16. ปิดงานในระบบ

- ปิดใบสั่งงาน (Work Order) ลงต้นทุนการปฏิบัติงาน

- ปิดใบคำร้อง

7. มาตรฐานงาน

7.1. มาตรฐานงานของกิจกรรมการให้บริการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. เปิดคำร้องในระบบ SAP	1.1 ความถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียด เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอรับบริการ 1.2 ความถูกต้องของการรับคำร้อง 1.3 ความถูกต้องของการเปิดคำร้องในระบบ SAP 1.4 กำหนดแล้วเสร็จใน ครึ่งวัน
2. เข้าพบลูกค้าเพื่อรวบรวมข้อมูลหรือรายละเอียดรวมทั้งสำรวจหน้างาน	2.1 ติดต่อประสานงานเพื่อบันทึกหมายลูกค้า เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอรับบริการ รวมทั้งวัน เวลา สถานที่นัดหมายสำรวจชัดเจน 2.2 กำหนดแล้วเสร็จใน ครึ่งวัน
3. ตรวจสอบ/พิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียด	3.1 ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. 3.2 พิจารณาเอกสารประกอบให้มีความถูกต้องเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ 3.3 พิจารณานาถติดตั้ง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการติดตั้ง 3.4 หากพื้นที่ปฏิบัติงานไม่สามารถติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ให้ดำเนินการปิดคำร้องในระบบ SAP 3.5 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
4. ประเมินการและแจ้งค่าใช้จ่าย	4.1 ความถูกต้องของเอกสารรายละเอียดประกอบการออกแบบ แผนผังการติดตั้ง 4.2 ความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกข้อมูลในการประมาณการ กรณี กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง 4.3 ความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกข้อมูลในการประมาณการ กรณีจ้างเหมา Turnkey 4.4 ความถูกต้องของเอกสารแนบประกอบการแจ้งค่าใช้จ่าย สำหรับทำอนุมัติแจ้งค่าใช้จ่าย 4.5 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
5. เสนอราคา/แจ้งค่าใช้จ่ายลูกค้า	5.1 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลประกอบการประมาณการค่าใช้จ่าย 5.2 กำหนดแล้วเสร็จไม่เกิน ครึ่งวัน
6. ติดตามผลการตอบสนองขอใช้บริการจากลูกค้า	6.1 ให้ดำเนินการติดตามการตอบสนองการให้บริการจากลูกค้าทุก ๆ 3 วัน
7. ลูกค้าตอบสนองขอใช้บริการ	7.1 ตรวจสอบเอกสารตอบรับของทางลูกค้า

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
	7.2 กรณีลูกค้าแจ้งขอไม่รับบริการหรือเกินกำหนดการ ยื่นราคาให้ดำเนินการปิดคำร้องในระบบ SAP
	7.3 กระบวนการต่อเนื่อง
8. สร้างใบสั่งขาย (Sale Order) และจัดทำใบ แจ้งหนี้ (Invoice)	8.1 สร้างใบสั่งขาย (Sale Order) ในระบบ SAP 8.2 สร้างใบแจ้งหนี้ (Invoice) ในระบบ SAP 8.3 กระบวนการต่อเนื่อง
9. รับชำระเงิน	9.1 ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน 9.2 ตรวจสอบการแบ่งงวดชำระเงิน 9.3 ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ BPM ให้ ถูกต้อง 9.4 กระบวนการต่อเนื่องแล้วเสร็จใน 1 วัน
10. ขออนุมัติให้บริการ/จัดทำข้อตกลงหรือ สัญญา/ยื่นเอกสารต่อหน่วยงานท้องถิ่น	10.1 ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติให้บริการ 10.2 ตรวจสอบข้อตกลงหรือสัญญาให้บริการ 10.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบอื่นๆ 10.4 ตรวจสอบเอกสารสำหรับการยื่นต่อหน่วยงาน ท้องถิ่น 10.5 พิจารณารูปแบบการดำเนินการ 10.6 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน

7.2. มาตรฐานงานของกิจกรรมการดำเนินการ (กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. เปิดใบสั่งงาน (Work Order)	1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งงาน (รายละเอียดงาน) 1.2 กระบวนการต่อเนื่อง
2. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างานและรายละเอียดอุปกรณ์	2.1 ตรวจสอบรายการลงข้อมูลค่าใช้จ่ายหน้างานและรายการอุปกรณ์ในใบสั่งงานให้ถูกต้อง 2.2 กระบวนการต่อเนื่องกำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
3. จัดทำรายงานขอซื้อ	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอซื้อ 3.2 ตรวจสอบรายการเงื่อนไขประกอบรายงานขอซื้อ 3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของ PR 3.4 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
4. ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีการคัดเลือกหรือเฉพาะเจาะจง	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดซื้อ 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเชิญชวนเสนอราคา 4.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 5 วัน
5. สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อ/อนุมัติสั่งซื้อ/จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของผลการพิจารณา 5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของอนุมัติสั่งซื้อ 5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย 5.4 ตรวจสอบความถูกต้องของ PO 5.5 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
6. รับมอบอุปกรณ์/สรุปผลการตรวจรับ	6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของอนุมัติการตรวจรับ 6.2 ตรวจสอบความถูกต้องของอนุมัติจ่ายเงิน 6.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
7. เบิกจ่ายเงิน	7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน 7.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
8. ดำเนินการติดตั้ง/เตรียมเอกสารสำหรับการยื่นต่อ กกพ.	8.1 ดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กฟภ. และให้บริการอย่างมีมาตรฐาน 8.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของลูกค้าสำหรับการยื่นดำเนินการกับ กกพ. 8.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 2 – 4 วัน หรือ ขึ้นอยู่กับขนาดการติดตั้ง
9. ยื่นเอกสารกับทาง กกพ.	9.1 ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งตาม Check-list Mini CoP ของ กกพ. 9.2 ตรวจสอบเอกสารสำหรับยื่นขออนุญาตให้ถูกต้อง 9.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
10. ตรวจสอบมิเตอร์	10.1 ตรวจสอบมิเตอร์ให้ถูกต้อง 10.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
11. ขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	11.1 ตรวจสอบเอกสารสำหรับยื่นขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าให้ถูกต้อง 11.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 3 วัน
12. อัปเดตข้อมูลมิเตอร์ในระบบ SAP /หนังสือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า	12.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ 12.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
13. ส่งมอบงานติดตั้งให้กับลูกค้า	13.1 ความถูกต้องเรียบร้อยของหน้างาน พร้อมส่งระบบให้ลูกค้า 13.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารความเป็นเจ้าของและเงื่อนไขการรับประกันอุปกรณ์ให้ลูกค้า 13.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
14. ปิดใบสั่งงาน (Work order) และปิดใบคำร้อง	14.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการปิดใบสั่งงานและปิดใบคำร้อง 14.2 กำหนดแล้วเสร็จตามแผน 30 – 45 วัน

7.3. มาตรฐานงานของกิจกรรมการดำเนินการ (กรณี จ้างเหมา Turnkey)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. เปิดใบสั่งงาน	1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งงาน (รายละเอียดงาน) 1.2 กำหนดแล้วเสร็จใน ครึ่งวัน
2. จัดทำรายงานขอจ้าง	2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอจ้าง 2.2 ตรวจสอบรายการเงื่อนไขประกอบรายงานขอจ้าง 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของ PR 2.4 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
3. ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกหรือเจาะจง	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดซื้อ 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเชิญชวนเสนอราคา 3.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 5 วัน
4. สรุปผลการพิจารณาการจัดจ้าง/อนุมัติสั่งจ้าง/จัดทำข้อตกลงหรือสัญญา	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของผลการพิจารณา 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของอนุมัติสั่งซื้อ 4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย 4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของ PO 4.5 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
5. ดำเนินการติดตั้ง/เตรียมเอกสารสำหรับการยื่นต่อ กฟภ.	5.1 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กฟภ. และให้บริการอย่างมีมาตรฐาน โดยมีเจ้าหน้าที่ กฟภ. หรือผู้ควบคุมงานคอยเป็นผู้ประสานงานและตรวจเช็คความเรียบร้อยระหว่างการทำงาน 5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือส่งมอบงานติดตั้งแล้วเสร็จ 5.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 2 – 4 วัน หรือขึ้นอยู่กับขนาดการติดตั้งฯ
6. ติดตั้งแล้วเสร็จ/แจ้งตรวจรับงาน	6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือนัดตรวจรับงานที่ผู้ประกอบการจ้างเป็นผู้ส่งมอบให้ กฟภ. 6.2 กำหนดแล้วเสร็จใน ครึ่งวัน
7. ตรวจสอบงานติดตั้ง/มาตรฐาน	7.1 ตรวจสอบมาตรฐานโดยการจัดทำ Check-list เพื่อรายงานผลการตรวจสอบงานติดตั้งและมาตรฐาน 7.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
8. ยื่นเอกสารกับทาง กฟภ.	8.1 ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งตาม Check-list Mini CoP ของ กฟภ. 8.2 ตรวจสอบเอกสารสำหรับยื่นขออนุญาตให้ถูกต้อง 8.3 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
9. ตรวจสอบมิเตอร์	9.1 ตรวจสอบมิเตอร์ให้ถูกต้อง 9.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
10.ขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	10.1 ตรวจสอบเอกสารสำหรับยื่นขอเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าให้ถูกต้อง 10.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 3 วัน
11.อัปเดตข้อมูลมิเตอร์ในระบบ SAP	11.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ 11.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 1 วัน
12.พิจารณาเตรียมส่งมอบงานให้ลูกค้า	12.1 ตรวจสอบความถูกต้องและความปลอดภัย ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า 12.2 หากการตรวจสอบพบว่าต้องมีการแก้ไขให้ดำเนินการส่งงานคืนให้ผู้รับจ้างแก้ไขและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด 12.3 กำหนดแล้วเสร็จ ครึ่งวัน
13.ส่งมอบงานให้กับลูกค้า	13.1 ความถูกต้องเรียบร้อยของหน้างาน พร้อมส่งระบบให้ลูกค้า 13.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารความเป็นเจ้าของและเงื่อนไขการรับประกันอุปกรณ์ให้ลูกค้า 13.3 กำหนดแล้วเสร็จใน ครึ่งวัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
14.รับมอบงาน/สรุปผลการตรวจรับ ให้กับ ผู้ประกอบการจ้าง	14.1 ตรวจสอบเอกสารอนุมัติผลการตรวจรับและ เอกสารอนุมัติจ่ายเงิน 14.2 กำหนดแล้วเสร็จใน 2 วัน
15.เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง	15.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการ เบิกจ่าย 15.2 กำหนดแล้วเสร็จภายใน ครึ่งวัน
16.ปิดใบสั่งงาน (Work order) และปิดใบคำ ร้อง	16.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการ ปิดใบสั่งงานและปิดใบคำร้อง 16.2 กำหนดแล้วเสร็จตามแผน 30 – 45 วัน

7.4. มาตรฐานในภาพรวมของกิจกรรม

ดำเนินการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน 27 วัน นับตั้งแต่เปิดคำร้อง ถึงส่งมอบงานให้ลูกค้า กรณี กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งเอง

ดำเนินการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ติดต่อนัดหมาย ถึงเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการจ้าง กรณี จ้างเหมา Turnkey

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวเป็นการกำหนดขั้นตอนขนาดติดตั้งไม่เกิน 20 kW หากขนาดติดตั้งเกิน 20 kW อาจจะมีการเพิ่มระยะเวลาการติดตั้งได้ตามความเหมาะสม และระยะเวลาในการขออนุญาตขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ	ปีละ 1 ครั้ง

9. แบบฟอร์มที่ใช้ (สามารถดาวน์โหลดได้จาก bit.ly/44NowJj)

- 9.1. แบบฟอร์มใบเสนอราคา
- 9.2. แบบฟอร์มหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย
- 9.3. ตัวอย่างเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคาหรือหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย
- 9.4. ตัวอย่างหนังสือตอบรับจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 9.5. ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติให้บริการ
- 9.6. ตัวอย่างหนังสือข้อตกลงให้บริการ
- 9.7. ตัวอย่างหนังสือสัญญาให้บริการ
- 9.8. ตัวอย่างหนังสือส่งมอบงานติดตั้งให้กับลูกค้า
- 9.9. แบบฟอร์มรายงานขอซื้อวิธีเจาะจง
- 9.10. แบบฟอร์มรายงานขอซื้อวิธีคัดเลือก
- 9.11. แบบฟอร์มรายงานขอจ้างวิธีเจาะจง
- 9.12. แบบฟอร์มรายงานขอจ้างวิธีคัดเลือก
- 9.13. แบบฟอร์มสรุปผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อวิธีเจาะจง
- 9.14. แบบฟอร์มสรุปผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อวิธีคัดเลือก
- 9.15. แบบฟอร์มสรุปผลพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างวิธีเจาะจง
- 9.16. แบบฟอร์มสรุปผลพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างวิธีคัดเลือก

- 9.17. ตัวอย่างเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ
- 9.18. ตัวอย่างเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง
- 9.19. แบบฟอร์มหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา
- 9.20. แบบฟอร์มเอกสารแนบหนังสือการลงนามในสัญญา
- 9.21. แบบฟอร์มสัญญาซื้อขาย
- 9.22. แบบฟอร์มสัญญาจ้าง
- 9.23. แบบฟอร์มรายงานของผู้ควบคุมงาน
- 9.24. แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับ

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 10.1. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561
- 10.2. ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564
- 10.3. หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566
- 10.4. อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าบริการ สำหรับการดำเนินธุรกิจการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟภ. (การแบ่งชำระ)
- 10.5. อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการใช้หมายเลขพัสดุและราคามาตรฐานพัสดุ ที่สายงาน วศ. กำหนดสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (บันทึก กธน.(พน) เลขที่ 629/2566 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566)

11. ระบบ SAP และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1. โปรแกรม Adobe Acrobat
- 11.2. โปรแกรม Microsoft Office
- 11.3. โปรแกรม Microsoft Visio
- 11.4. โปรแกรม PVSyst
- 11.5. โปรแกรม AutoCAD
- 11.6. โปรแกรม SketchUP
- 11.7. ระบบ SAP
- 11.8. โปรแกรม Google Docs
- 11.9. โปรแกรมประมาณการงานให้บริการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟภ.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก

ถึง

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเสนอ
ราคาค่าบริการให้แก่...(ชื่อลูกค้า)

เรียน(ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ)

1. เรื่องเดิม

ตามใบคำร้องเลขที่..... (ชื่อลูกค้า).....(เอกสารแนบ 1) ขอรับบริการงานติดตั้ง
ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด.....กิโลวัตต์.....เฟส นั้น

2. ข้อเท็จจริง

2.1(หน่วยงาน) ได้จัดทำราคาค่าบริการงานให้บริการติดตั้งฯ ตามข้อ 1 ตาม
หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบ
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 ดังนี้

วิธีดำเนินการ กรณี กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง

1) ประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน (ตามเอกสารแนบ 2) ประกอบด้วย

ที่	รายการ		เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	
		อินเวอร์เตอร์	
		อุปกรณ์ประกอบ	
2	ค่าแรงงาน		
3	ค่าควบคุมงาน		
4	ค่าขนส่ง		
5	ค่าเบ็ดเตล็ด		
6	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ		
7	ค่าสำรวจออกแบบ		
รวมเป็นเงิน			

2) กำไร.....%

เป็นเงิน.....บาท

รวม 1)+2) เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

วิธีดำเนินการ กรณี จ้างเหมา Turnkey ประกอบด้วย

1) สิบราคาค่าจ้างเหมาจากท้องตลาด (เอกสารแนบ 3)

เป็นเงิน.....บาท

(ราคากลางจ้างเหมา)

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ.....%

เป็นเงิน.....บาท

3) กำไร.....%

เป็นเงิน.....บาท

รวม 1)+2)+3) เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

2.2 ตามข้อ 2.1 ได้จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย/ใบเสนอราคา เป็นเงิน.....บาท
เพื่อเสนอราคาค่าบริการให้แก่.....(ชื่อลูกค้า) (เอกสารแนบ 4)

2.3 ตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการ
ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 (ข้อ 10 หรือ ข้อ 14) การอนุมัติ
ให้บริการ ให้เป็นอำนาจของ.....(ผู้มีอำนาจ) ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน.....บาท (ตามเอกสารแนบ 5)

3. ข้อพิจารณา

.....(หน่วยงาน) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้งานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน
แสงอาทิตย์ ให้แก่.....(ชื่อลูกค้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นจึงขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายตาม
ข้อ 2.1 เพื่อเสนอราคาค่าบริการให้แก่ลูกค้าตาม ข้อ 2.2

4. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3 และลงนามในใบเสนอราคา/หนังสือแจ้ง
ค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.2 ต่อไป

(.....)

.....

- อนุมัติตามเสนอ
- ลงนามในใบเสนอราคา/หนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายแล้ว

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการให้บริการโดยเสนอราคาค่าบริการแก่ลูกค้า ในรูปแบบราคา Package หากประมาณการค่าใช้จ่ายแล้วไม่ตรงกับ
ค่าบริการในรูปแบบ Package ดังกล่าว ให้ทำการประมาณการค่าใช้จ่าย โดยเฉลี่ยในส่วนของ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และ/หรือ ค่าใด แต่ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายฯ



แบบฟอร์ม 10.3
ตัวอย่างหนังสือ มท. แจ้งค่าใช้จ่าย

ที่ มท /

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

เรียน(ชื่อลูกค้า)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเสนอราคา จำนวน 1 แผ่น

ตามใบคำร้องเลขที่ลงวันที่..... คุณ.....(ชื่อลูกค้า).....
ประสงค์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
ขนาด.....kW(กิโลวัตต์).....phase(เฟส) ของ.....(บ้านเลขที่).....โดยขอให้การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคดำเนินการสำรวจ ออกแบบและประมาณการแจ้งค่าใช้จ่าย นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้สำรวจ ออกแบบ และประมาณค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
ติดตั้งฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก เป็นเงิน บาท
พลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด.....kW.....Phase
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท**

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....บาท.....สตางค์)

กำหนดยื่นราคา วัน นับแต่วันแจ้งค่าใช้จ่ายเป็นต้นไป

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟ และ
หากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายสาธารณูปโภค หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่กีดขวางการติดตั้ง โดยมี
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้ใช้ไฟจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มอีกต่างหาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณำเงินจำนวน บาท (.....บาท.....
สตางค์) ไปชำระที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... หรือ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร..... สาขา
..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... หรือ จัดทำเช็คขีดคร่อม (account
payee only) ส่งจ่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... เพื่อจะได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน
แสงอาทิตย์ ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ

เงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคาหรือหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย

1) การรับประกันอุปกรณ์

แผง.....ปี

อินเวอร์เตอร์.....ปี

2) บริการบำรุงรักษาตรวจสอบ ทำความสะอาดแผง 2 ปี ปีละ 1 ครั้ง

3) กำหนดส่งมอบงาน.....วัน หลังจากชำระเงิน

.

.

.

หนังสือตอบรับงานให้บริการก่อนการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

วัน.....เดือน..... 2566

เรื่อง ขอรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์
ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด.....kw เป็น
การเร่งด่วน เพื่อต้องการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย /ต้นทุนหลัก และส่งเสริมการลดสภาวะ
โลกร้อนและยินดีชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เสนอ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะชำระเงินค่าบริการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าติดตั้งระบบ
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับบริการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก

ถึง

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ.....(ชื่อลูกค้า).....

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ เลขที่ ลงวันที่อนุมัติประมาณการ
ค่าใช้จ่ายงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ให้กับ(ชื่อลูกค้า).....
ขนาดติดตั้ง.....กิโลวัตต์.....เฟส เป็นเงิน.....บาท โดยวิธีการ.....

1.2 ตามหนังสือแจ้งราคาค่าใช้จ่าย เลขที่ ลงวันที่
ให้แก่(ชื่อลูกค้า).....

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามหนังสือตอบรับจาก.....(ชื่อลูกค้า).....ลงวันที่.....แจ้งความ
ประสงค์ ขอตีตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

2.2(ชื่อลูกค้า).....ได้ชำระค่าติดตั้งงานตามใบแจ้งหนี้เลขที่.....ดังนี้

☐ ชำระเต็มจำนวน เป็นเงิน บาท

☐ ชำระงวดที่ 1 จาก 2 งวด เป็นเงิน บาท

☐ ชำระงวดที่ 1 จาก 3 งวด เป็นเงิน บาท

2.3 งานตามข้อ 1.1 มีประมาณการต้นทุนงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

☐ กฟผ. ดำเนินการเอง

ค่าแรง เป็นเงิน..... บาท

ค่าอินเวอร์เตอร์ เป็นเงิน..... บาท

ค่าอุปกรณ์ประกอบ เป็นเงิน..... บาท

☐ จ้างเหมา Turnkey

ค่าจ้างเหมา เป็นเงิน..... บาท

2.4 ตามหลักเกณฑ์ การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการ
ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 ข้อ.....(10 หรือ 14) ให้เป็น
อำนาจของ.....(ผจก./อก./อผ./ผชก./รผก.) ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน.....บาท

2.5 เนื่องจากงานตามข้อ 1 มีวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ มีระยะเวลาส่งมอบงานไม่เกิน
120 วัน จึงเห็นควรให้ การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 2.3 สามารถทำเป็นข้อตกลง โอนไม่ต้องทำตามแบบสัญญา

3. ข้อพิจารณา

.....(แผนก/สังกัด)..... พิจารณาแล้ว เพื่อให้บริการงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ.....(ชื่อลูกค้า).....ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

3.1 ให้บริการ งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ.....(ชื่อลูกค้า).....เป็นเงิน.....บาท

3.2 วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 2.3 และให้ราคาดังกล่าวเป็นราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ให้การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 3.2 ทำเป็นข้อตกลง โดนไม่ต้องทำตามแบบสัญญา ตามข้อ 2.5

3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

- 1) นาย..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
- 2) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการ
- 3) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3 ต่อไป พร้อมนี้ได้เอกสารที่เกี่ยวข้อง มาด้วยแล้ว

(.....)

.....

- อนุมัติตามเสนอ

(.....)

ผู้อนุมัติให้บริการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อตกลงการให้บริการ

เลขที่.....

วันที่.....

ผู้ให้บริการ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่200..... ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900

ผู้รับบริการ:

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการงาน.....

โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ให้บริการตกลงให้บริการงานตามข้อตกลงนี้ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนด(ให้ระบุระยะเวลา
แล้วเสร็จ).....

๒. ให้เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ โดยความใดในเอกสารแนบท้ายที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้
ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันต่อไป

๒.๑.....(ให้ระบุรายละเอียดและจำนวนหน้า/แผ่นของเอกสารแนบท้าย).....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
และกำหนดจ่ายเงินเป็น.....(ให้ระบุจำนวนงวดการจ่ายเงิน)...งวด ดังนี้

.....(ให้ระบุรายละเอียดการจ่ายเงินแต่ละงวดหรืออาจจะระบุว่ารายละเอียดการจ่ายเงินเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย
ข้อใด).....

โดยผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการ ภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับบริการได้รับเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ
แต่ละงวด มิฉะนั้น ผู้ให้บริการจะคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าบริการเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ของราคาค่าบริการ
ตามเอกสารเรียกเก็บค่าบริการต่อปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินจนถึงวันที่ผู้ให้บริการได้รับชำระเงินครบถ้วนแล้ว

๔. ภายในกำหนด(ให้ระบุเงื่อนไขตามที่ตกลงกับผู้รับบริการ).....หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายแก่งานบริการตามข้อตกลงนี้
อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไข
ให้ เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้รับบริการไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น ถ้าผู้ให้บริการบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน
.....(.....) วัน ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๕. ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับบริการทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ถ้าผู้รับบริการมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่
ความรับผิดชอบตามที่ตกลงกันไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลง หรือมิได้ชำระค่าบริการภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ ทั้งนี้
หากผู้ให้บริการยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว จนกว่า
ผู้รับบริการจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือผู้ให้บริการจะได้รับชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยตาม ข้อ ๓ โดยผู้รับบริการจะไม่เรียกร้อง
ความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการระงับงานดังกล่าวทั้งสิ้น

๖. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับบริการ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตาม ข้อ ๑ ผู้ให้บริการมีสิทธิได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป

๗. กรณีที่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามข้อตกลงนี้ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการจะต้องตกลงกำหนดอัตราค่าบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้ง การขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม และอาจถือเอาเอกสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงแทนการจัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับบริการเป็นผู้มีความประสงค์ที่จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามข้อตกลงนี้ ผู้ให้บริการสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานดังกล่าว (ถ้ามี)

๘. ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๙. ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้ให้บริการ นอกจากนี้ ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้ให้บริการได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้รับบริการได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ให้บริการคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๔ เท่านั้น

๑๐. การบริการบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๒ ปี ปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย การล้างแผง การตรวจสอบระบบ และรายงานผลการตรวจสอบ

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....
.....
.....

ลงชื่อ	ผู้ให้บริการ	ลงชื่อ	ผู้รับบริการ
.....			
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่..... ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....
(โปรดประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน) (ถ้ามี)

ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับกรณีผู้รับบริการตกลง
รับบริการงานบำรุงรักษาเพิ่มเติมเท่านั้น

ข้อตกลงให้บริการงานบำรุงรักษาเพิ่มเติม

๑. ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการงานบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งประกอบด้วย การล้างแผง และการตรวจสอบระบบ และรายงานผลการตรวจสอบ เป็นระยะเวลา(.....) ปี หลังจากครบกำหนด ระยะเวลาตามข้อตกลงการให้บริการ ตามข้อ ๑๐ โดยมีกำหนดการให้บริการปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

๒. ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงคิดค่าบริการงานบำรุงรักษาตามข้อ ๑ ในอัตราร้อยละ(.....) จากราคาปกติ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละบาท (.....) เมื่อผู้ให้บริการให้บริการบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- ๑) ปีที่ ๑ บำรุงรักษาภายในวันที่
- ๒) ปีที่ ๒ บำรุงรักษาภายในวันที่
- ๓)

๓. ในการให้บริการบำรุงรักษาของผู้ให้บริการ หากพบว่ามีความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และ ผู้รับบริการประสงค์จะให้ผู้ให้บริการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับบริการกับผู้ให้บริการจะตกลงเพื่อรับบริการงานซ่อมแซมแก้ไข ดังกล่าวต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

ผู้รับบริการ

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

(โปรดประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน) (ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาให้บริการ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติ

บุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....

(และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่.....ลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงการให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการงาน

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑จำนวน.....แผ่น

๒.๒จำนวน.....แผ่น

๒.๓จำนวน.....แผ่น

๒.๔ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง คู่สัญญาจะได้ตกลงกันต่อไป

ข้อ ๓ ค่าบริการและการชำระเงิน

ผู้รับบริการตกลงชำระและผู้ให้บริการตกลงรับเงินค่าบริการ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับบริการตกลงจ่ายเงินค่าบริการล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้บริการ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของราคาค่าบริการตามสัญญาภายหลังจากคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒

งวดที่ ๓

..... ฯลฯ.....

ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการชำระเงินค่าบริการแต่ละงวดต้องไม่เกิน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับบริการได้รับเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ มิฉะนั้น ผู้ให้บริการจะคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าบริการเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ของราคาค่าบริการตามเอกสารเรียกเก็บค่าบริการต่อปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินจนถึงวันที่ผู้ให้บริการได้รับชำระเงินครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับบริการมิได้ชำระเงินค่าบริการภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา และผู้ให้บริการยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับบริการจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา หรือผู้ให้บริการจะได้รับชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา โดยผู้รับบริการจะไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการระงับการให้บริการดังกล่าวทั้งสิ้น

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้รับบริการในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ให้บริการต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด (.....) เดือน/ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและวันที่ผู้รับบริการแจ้งการส่งมอบพื้นที่ให้เข้าดำเนินการได้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้รับบริการได้รับมอบงานจากผู้ให้บริการ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานให้บริการนี้ ภายในกำหนด (.....) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้ให้บริการอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้น้อยเกินไป หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้รับบริการไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น ถ้าผู้ให้บริการบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับบริการ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการมีสิทธิได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป

ข้อ ๗. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

คู่สัญญามีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากแบบ และรายการได้ทุกอย่าง โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด และคู่สัญญาจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาที่เพิ่มขึ้น หรือลดลง รวมทั้ง การขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม

ในกรณีที่ผู้รับบริการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานตามวรรคแรก ผู้ให้บริการสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานดังกล่าว

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้รับบริการยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับบริการ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ(.....) ของราคางานที่ยังไม่ส่งมอบตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้รับบริการได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้ให้บริการ

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้ให้บริการได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้รับบริการได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ให้บริการคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๕ เท่านั้น

(ค่าปรับและหรือ) ค่าเสียหายทั้งหมดที่ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาจะไม่เกินกว่าราคาค่าบริการทั้งหมดตามสัญญา

ข้อ ๙. สิทธิของผู้ให้บริการในการบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับบริการมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ตกลงกันไว้ตามสัญญา หรือมิได้ชำระเงินค่าบริการภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้บริการจะมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับบริการทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับบริการมิได้ดำเนินการให้ผู้ให้บริการพอใจภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับบริการทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๐. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่ที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

ผู้รับบริการ

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

ที่ มท.

หนังสือส่งมอบงาน

วัน.....เดือน..... 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

เรียน คุณ.....(ชื่อลูกค้า).....

อ้างถึง 1. หนังสือตอบรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารการขออนุญาต
2. ใบรับประกันสินค้า (แผง, อินเวอร์เตอร์)

ตามที่อ้างถึง 1.(ชื่อลูกค้า)..... ได้ตกลงว่าจ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ
ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด.....kW (กิโลวัตต์) Phase (เฟส)

ปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการติดตั้ง รวมทั้งการขออนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ในกรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอส่งมอบงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวให้กับ.....(ชื่อลูกค้า)..... ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้บริการ

ได้รับมอบงานเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับบริการ



ตัวอย่างรายงานขอซื้อ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ วิธีเจาะจง
เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

ด้วย (แผนก/กฟฟ.)มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หมายเลขใบสั่งงาน(Work Order) เลขที่..... เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ให้กับลูกค้าตามใบแจ้งหนี้ เลขที่.....

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

- (1) อินเวอร์เตอร์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....ชุด
- (2) แผง ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....แผง
- (3) อุปกรณ์ประกอบ จำนวน รายการ (รายการตามเอกสารแนบ)

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

(1) อินเวอร์เตอร์ เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตามอนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการ.....(ราคาตามที่อยู่ประกอบการจำหน่ายยื่นราคาตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับ กฟข./การสืบราคาจากท้องตลาด).....

(2) แผง เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตามอนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการ.....(ราคาตามที่อยู่ประกอบการจำหน่ายยื่นราคาตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับ กฟข./การสืบราคาจากท้องตลาด).....

(3) อุปกรณ์ประกอบ เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตามอนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

4. วงเงินที่จะซื้อให้ระบุวงเงินงบประมาณ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วงเงิน (รวมวงเงินตามข้อ 3 (1) (2) (3)) บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนาม..... (เช่น วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ เป็นต้น)

6. วิธีซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ โดยวิธีเจาะจง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเจาะจง ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 ข้อ 23 และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 และตามหนังสือ กธส.(สส) 479/2564 เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้.....(มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท/ลูกค้านับยี่ห้อผลิตภัณฑ์).....

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 ให้คณะกรรมการจัดซื้อ ดำเนินการติดต่อตกลงราคากับผู้ประกอบการจำหน่าย โดยตรง

8.2 เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้

- 1) นาย..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับ
- 2) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ
- 3) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. เห็นชอบให้คณะกรรมการจัดซื้อ ลงนามในหนังสือถึงผู้ประกอบการจำหน่ายให้เข้ายื่น ข้อเสนอ
3. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ตามข้อ 8.2

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าแผนกเจ้าของเรื่อง

เห็นชอบและอนุมัติ

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

หมายเหตุ :

1. กรณีซื้อจากผู้ประกอบการจำหน่ายหลายราย ให้ระบุรายการอุปกรณ์เฉพาะที่ต้องการจัดซื้อ
2. กรณีจัดซื้อจากผู้ประกอบการจำหน่ายรายเดียวกัน ให้ระบุรายการอุปกรณ์ครบทุกรายการที่ต้องการซื้อ
3. เงื่อนไขการซื้อโดยวิธีเจาะจง
 - 3.1 กรณีลูกค้าระบุผลิตภัณฑ์ หรือ
 - 3.2 วงเงินจัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไม่เกิน 500,000 บาท
4. กรณีถ้ากำหนดระยะเวลาส่งมอบ ไม่เกิน 120 วัน ให้ทำเป็นข้อตกลงแทนการจัดทำสัญญา ก็ได้



ตัวอย่างรายงานขอซื้อวิธีคัดเลือก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง กฟช./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยวิธีคัดเลือก
เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

ด้วย (แผนก/กฟฟ.) มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หมายเลขใบสั่งงาน(Work Order) เลขที่..... เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ให้กับลูกค้าตามใบแจ้งหนี้ เลขที่.....

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

- (1) อินเวอร์เตอร์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....ชุด
- (2) แผง ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....แผง
- (3) อุปกรณ์ประกอบ จำนวน รายการ (รายการตามเอกสารแนบ)

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

(1) อินเวอร์เตอร์ เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตามอนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการ.....(ราคาตามที่อยู่ประกอบการจำหน่ายยื่นราคาตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับ กฟช./การสืบราคาจากท้องตลาด).....

(2) แผง เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตามอนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการ.....(ราคาตามที่อยู่ประกอบการจำหน่ายยื่นราคาตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับ กฟช./การสืบราคาจากท้องตลาด).....

(3) อุปกรณ์ประกอบ เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตามอนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

4. วงเงินที่จะซื้อให้ระบุวงเงินงบประมาณ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วงเงิน (รวมวงเงินตามข้อ 3 (1) (2) (3)) บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนาม..... (เช่น วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ เป็นต้น)

6. วิธีซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ โดยวิธีคัดเลือก

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 ข้อ 23 (1) และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 ให้คณะกรรมการจัดซื้อ มีหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการจำหน่าย เข้ายื่นข้อเสนอ

8.2 เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้

- 1) นาย..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับ
- 2) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ
- 3) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. เห็นชอบให้คณะกรรมการจัดซื้อ ลงนามในหนังสือถึงผู้ประกอบการจำหน่ายให้เข้ายื่นข้อเสนอ
3. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ตามข้อ 8.2

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าแผนกเจ้าของเรื่อง

เห็นชอบและอนุมัติ

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

หมายเหตุ :

1. กรณีซื้อจากผู้ประกอบการจำหน่ายหลายราย ให้ระบุรายการอุปกรณ์เฉพาะที่ต้องการจัดซื้อ
2. กรณีจัดซื้อจากผู้ประกอบการจำหน่ายรายเดียวกัน ให้ระบุรายการอุปกรณ์ครบทุกรายการที่ต้องการซื้อ
3. กรณีถ้ากำหนดระยะเวลาส่งมอบ ไม่เกิน 120 วัน ให้ทำเป็นข้อตกลงแทนการจัดทำสัญญา ก็ได้



ตัวอย่างรายงานขอจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอจ้าง งานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

ด้วย (แผนก/กฟฟ.)มีความประสงค์จะขอจ้าง งาน
ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หมายเลขใบสั่งงาน (Work Order) เลขที่
..... เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการ
ไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ให้กับลูกค้าตามใบแจ้งหนี้
เลขที่.....

2. รายละเอียดของงานที่จะขอจ้าง

จ้างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด kW รายละเอียดตาม
ร่างขอบเขตงาน (TOR)

3. ราคาผลงานจ้าง

เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4. วงเงินที่จะจ้าง ให้ระบุวงเงินงบประมาณ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วงเงินตามข้อ 3 บาท

5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

กำหนดติดตั้งแล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนาม..... (เช่น วันลง
นามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง เป็นต้น)

6. วิธีจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง โดยวิธีเจาะจง/คัดเลือก

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธี.....(เจาะจง/คัดเลือก)..... ตามข้อบังคับ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 ข้อ 23 และตาม
ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 (กรณีใช้วิธี
เจาะจง ให้ระบุอนุมัติ ผวก.ลงวันที่ 25 พ.ค. 2564 หนังสือ กธส.(สส) 479/2564 ไปด้วย) เนื่องจากการ
จัดจ้างครั้งนี้.....(มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท).....

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 ให้คณะกรรมการจัดจ้าง ดำเนินการติดต่อตกลงราคากับผู้ประกอบการจ้างโดยตรง (กรณีเจาะจง) หรือ ให้คณะกรรมการจัดจ้าง มีหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการจ้าง เข้ายื่นข้อเสนอ (กรณีคัดเลือก)

8.2 เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตามเสนอ

8.3 เห็นควรแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. เห็นชอบให้คณะกรรมการจัดจ้าง ลงนามในหนังสือถึงผู้ประกอบการจ้างให้เข้ายื่นข้อเสนอ
3. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังนี้
 - 3.1 นาย..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับ
 - 3.2 นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ
 - 3.2 นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ
4. อนุมัติแต่งตั้ง นาย..... ตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมงาน

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าแผนกเจ้าของเรื่อง

เห็นชอบและอนุมัติ

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

หมายเหตุ :

1. เงื่อนไขการจ้างโดยวิธีเจาะจง คือการจ้างที่มีวงเงินจัดจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไม่เกิน 500,000 บาท
2. กรณีถ้ากำหนดระยะเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ไม่เกิน 120 วัน ให้ทำเป็นข้อตกลงแทนการจัดทำสัญญา ก็ได้



ตัวอย่างรายงานขอจ้าง วิธีคัดเลือก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอจ้าง งานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยวิธีคัดเลือก
เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

ด้วย (แผนก/กฟฟ.)มีความประสงค์จะขอจ้าง งาน
ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หมายเลขใบสั่งงาน (Work Order) เลขที่
..... เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการ
ไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ให้กับลูกค้าตามใบแจ้งหนี้
เลขที่.....

2. รายละเอียดของงานที่จะขอจ้าง

จ้างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด kW รายละเอียดตาม
ร่างขอบเขตงาน (TOR)

3. ราคาผลงานจ้าง

เป็นเงิน บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวเป็นราคาตาม
อนุมัติให้บริการ เลขที่.....ลงวันที่..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4. วงเงินที่จะจ้าง ให้ระบุวงเงินงบประมาณ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วงเงินตามข้อ 3 บาท

5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

กำหนดติดตั้งแล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนาม..... (เช่น วันลง
นามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง เป็นต้น)

6. วิธีจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 ข้อ 23 (1) และตามระเบียบการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 ให้คณะกรรมการจัดจ้าง มีหนังสือเชิญชวนผู้รับจ้าง เข้ายื่นข้อเสนอ

8.2 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังนี้

1) นาย..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับ

2) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ

3) นาย..... ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับ

8.3. อนุมัติแต่งตั้ง นาย..... ตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. เห็นชอบให้คณะกรรมการจัดจ้าง ลงนามในหนังสือถึงผู้รับจ้างให้เข้ายื่นข้อเสนอ
3. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ตามข้อ 8.2
4. อนุมัติแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 8.3

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าแผนกเจ้าของเรื่อง

เห็นชอบและอนุมัติ

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

หมายเหตุ :

กรณีถ้ากำหนดระยะเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ไม่เกิน 120 วัน ให้ทำเป็นข้อตกลงแทนการจัดทำสัญญา ก็ได้



ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อ วิธีเจาะจง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดซื้อ

ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ อุปกรณ์ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงาน
ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยวิธีเจาะจง

เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ..... ลงวันที่.....รายงานขอซื้ออุปกรณ์ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ)
สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยวิธีเจาะจง และตามอนุมัติให้บริการ.....
ลงวันที่.....แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

การจัดซื้อ หมายเลขใบสั่งงาน (Work Order) เลขที่	:
วงเงินงบประมาณ	: บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากบ.....
ราคากลาง	:บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 (หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ) ได้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธี
เจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

- หนังสือเชิญชวน	: เลขที่ ลงวันที่
- กำหนดยื่นเสนอราคาที่หน่วยงานจัดซื้อ	: วันที่.....
- มีผู้รับหนังสือเชิญชวน	จำนวน ราย คือ 1).....
- มีผู้เสนอราคาที่หน่วยงานจัดซื้อ	จำนวน ราย คือ 1).....

2.2 คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของ.....(ชื่อบริษัท).....
ตามเอกสารใบเสนอราคาเลขที่.....โดยผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ กฟผ. โดยมี
รายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

รายการ	บริษัท ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ยี่ห้อ/รุ่น
1. อินเวอร์เตอร์			
2. แผง			
3. อุปกรณ์ประกอบ			

2.3 คณะกรรมการได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาแล้ว

☐ ด้วยวาจา เมื่อวันที่

☐ ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่

โดยบริษัทยินดีลดราคาดัง ตามหนังสือบริษัทเลขที่.....

ลงวันที่.....ราคาคงเหลือ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.4 สรุปรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1. จัดซื้อ แผง จำนวน.....แผง	บริษัท.....		
2. จัดซื้อ อินเวอร์เตอร์ จำนวน.....ตัว	บริษัท.....		
3. จัดซื้ออุปกรณ์ประกอบชุด			

หมายเหตุ ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

3. ข้อพิจารณา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากบริษัทหมายเลขผู้ขาย.....(ในระบบ SAP).....ตามข้อ 2.4

- ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ.....บาท (...วงเงินงบประมาณ ตามข้อ 1...-.. วงเงินการซื้อ) คิดเป็น%

- สถานที่ส่งของ.....

- กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจาก..... (เช่น วันลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา/ใบสั่งซื้อ เป็นต้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อ, ลงนามในใบสั่งซื้อ และหนังสือแจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดผลการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

- อนุมัติจัดซื้อตามวงเงิน.....บาท
- ลงนามใบสั่งซื้อ
- ลงนามหนังสือแจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3



ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อ วิธีคัดเลือก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดซื้อ

ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ อุปกรณ์ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงาน
ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ..... ลงวันที่.....รายงานขอซื้ออุปกรณ์ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ)
สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยวิธีคัดเลือก และตามอนุมัติให้บริการ.....
ลงวันที่.....แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

การจัดซื้อ หมายเลขใบสั่งงาน (Work Order) เลขที่	:
วงเงินงบประมาณ	: บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากบ.....
ราคากลาง	:บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 (หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ) ได้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธี
คัดเลือก ตามรายละเอียดดังนี้

- หนังสือเชิญชวน	: เลขที่ ลงวันที่
- กำหนดยื่นเสนอราคาที่หน่วยงานจัดซื้อ	: วันที่.....
- มีผู้รับหนังสือเชิญชวน	จำนวน ราย คือ 1)..... 2)..... 3).....
- มีผู้เสนอราคาที่หน่วยงานจัดซื้อ	จำนวน ราย คือ 1)..... 2)..... 3).....

2.2 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้เสนอราคา ดังนี้

2.2.1 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1)
- 2)
- 3)

2.2.2 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1)
- 2)
- 3)

2.3 สรุปผลการจัดลำดับผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่	บริษัทฯ / ห้างฯ/ ร้านฯ	ราคาที่เสนอ(ต่อหน่วย/รวม)
ต่ำ 1		
ต่ำ 2		
ต่ำ 3		

หมายเหตุ ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

2.4 คณะกรรมการได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาแล้ว

☐ ด้วยวาจา เมื่อวันที่

☐ ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่

โดยบริษัทยินดีลดราคาดัง ตามหนังสือบริษัทเลขที่.....

ลงวันที่.....ราคาคงเหลือ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. ข้อพิจารณา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากบริษัทหมายเลขผู้ขาย.....(ในระบบ SAP).....ตามข้อ 2.4

- ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ.....บาท (...วงเงินงบประมาณ ตามข้อ 1.... วงเงินการซื้อ คิดเป็น%

- สถานที่ส่งของ.....

- กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจาก..... (เช่น วันลงนามใน ข้อตกลงหรือสัญญาใบสั่งซื้อ เป็นต้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อ, ลงนามในใบสั่งซื้อ และหนังสือ
แจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดผลการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

- อนุมัติจัดซื้อตามวงเงิน.....บาท
- ลงนามใบสั่งซื้อ
- ลงนามหนังสือแจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา

(.....)
อช./อฝ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3



ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการพิจารณาจัดจ้าง วิธีเจาะจง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดจ้าง

ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
โดยวิธีเจาะจง

เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ..... ลงวันที่.....รายงานขอจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน
แสงอาทิตย์ โดยวิธีเจาะจง และตามอนุมัติให้บริการ.....ลงวันที่.....แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็น
คณะกรรมการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

การจัดจ้าง หมายเลขใบสั่งงาน (Work Order) เลขที่	:
วงเงินงบประมาณ	:..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากบ.....
ราคากลาง	:.....บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 (หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดจ้าง) ได้ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธี
เจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

- หนังสือเชิญชวน	: เลขที่ ลงวันที่
- กำหนดยื่นเสนอราคาที่หน่วยงานจัดจ้าง	: วันที่.....
- มีผู้รับหนังสือเชิญชวน	จำนวน ราย คือ 1).....
- มีผู้เสนอราคาที่หน่วยงานจัดจ้าง	จำนวน ราย คือ 1).....

2.2 คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของ.....(ชื่อบริษัท).....
ตามเอกสารใบเสนอราคาเลขที่.....โดยผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ กฟผ. โดยมี
รายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

รายการ	บริษัท ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จัดจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัท.....	

2.3 คณะกรรมการได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาแล้ว

☐ ด้วยวาจา เมื่อวันที่

☐ ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่

โดยบริษัทยินดีลดราคาดัง ตามหนังสือบริษัทเลขที่.....

ลงวันที่.....ราคาคงเหลือ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.4 สรุปรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จัดจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัท.....		

หมายเหตุ ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

3. ข้อพิจารณา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากบริษัท.....หมายเลขผู้ขาย.....(ในระบบ SAP).....ตามข้อ 2.4

- ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ.....บาท (...วงเงินงบประมาณ ตามข้อ 1...-.. วงเงินการจ้าง) คิดเป็น%

- สถานที่ติดตั้ง.....

- กำหนดวันส่งมอบงานภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจาก..... (เช่น วันลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา/ใบสั่งจ้าง เป็นต้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งจ้าง, ลงนามในใบสั่งจ้าง และหนังสือแจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดผลการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

- อนุมัติจัดจ้างตามวงเงิน.....บาท
- ลงนามใบสั่งจ้าง
- ลงนามหนังสือแจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3



ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการพิจารณาจัดจ้าง วิธีคัดเลือก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดจ้าง

ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อช./อฝ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ..... ลงวันที่.....รายงานขอจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน
แสงอาทิตย์ โดยวิธีเจาะจง และตามอนุมัติให้บริการ.....ลงวันที่.....แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็น
คณะกรรมการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

การจัดจ้าง หมายเลขใบสั่งงาน (Work Order) เลขที่	:
วงเงินงบประมาณ	: บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากบ.....
ราคากลาง	:บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 (หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดจ้าง) ได้ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธี
เจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

- หนังสือเชิญชวน	: เลขที่ ลงวันที่
- กำหนดยื่นเสนอราคาที่หน่วยงานจัดจ้าง	: วันที่.....
- มีผู้รับหนังสือเชิญชวน	จำนวน ราย คือ 1)..... 2)..... 3).....
- มีผู้เสนอราคาที่หน่วยงานจัดจ้าง	จำนวน ราย คือ 1)..... 2)..... 3).....

2.2 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้เสนอราคา ดังนี้

2.2.1 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1)
- 2)
- 3)

2.2.2 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1)
- 2)
- 3)

2.3 สรุปผลการจัดลำดับผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่	บริษัทฯ / ห้างฯ/ ร้านฯ	ราคาที่เสนอ(ต่อหน่วย/รวม)
ต่ำ 1		
ต่ำ 2		
ต่ำ 3		

หมายเหตุ ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

2.4 คณะกรรมการได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาแล้ว

☐ ด้วยวาจา เมื่อวันที่

☐ ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่

โดยบริษัทยื่นตีลดราคารอง ตามหนังสือบริษัทเลขที่.....

ลงวันที่.....ราคาคงเหลือ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. ข้อพิจารณา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดจ้างงาน ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากบริษัท.....หมายเลขผู้ขาย.....(ในระบบ SAP).....ตามข้อ 2.4

- ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ.....บาท (...วงเงินงบประมาณ ตามข้อ 1...-.. วงเงินการจ้าง) คิดเป็น%

- สถานที่ติดตั้ง.....

- กำหนดวันส่งมอบงานภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจาก..... (เช่น วันลงนามใน

ข้อตกลงหรือสัญญาใบสั่งจ้าง เป็นต้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งจ้าง, ลงนามในใบสั่งจ้าง และหนังสือ
แจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดผลการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

- อนุมัติจัดจ้างตามวงเงิน.....บาท
- ลงนามใบสั่งจ้าง
- ลงนามหนังสือแจ้งลงนามในข้อตกลง/สัญญา

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

เงื่อนไขและรายละเอียดที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. ผู้ขายต้องส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ ณ.....(ให้ระบุสถานที่ส่งมอบ).....ภายใน.....(ให้ระบุกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของ).....
ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย ตามข้อ ๒
๒. ให้เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้ โดยความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งซื้อนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ
 - ๒.๑.....(ให้ระบุรายละเอียดและจำนวนหน้า/แผ่นของเอกสารแนบท้าย).....
 - ๒.๒.....(ระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์).....
 - ๒.๓.....
๓. ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เป็น.....(ให้ระบุจำนวนงวดการจ่ายเงิน).....งวด ดังนี้
.....(ให้ระบุรายละเอียดการจ่ายเงินแต่ละงวดหรืออาจระบุว่าการชำระเงินเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ข้อใด).....
๔. เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของจากผู้ขายครบถ้วนถูกต้อง ผู้ขายต้องนำหลักประกันคุณภาพผลงานตามที่ผู้ซื้อกำหนด ในอัตราร้อยละ.....ของค่าสิ่งของทั้งหมดตามใบสั่งซื้อมามอบให้แก่ผู้ซื้อ พร้อมกับการส่งมอบสิ่งของงวดสุดท้าย โดยผู้ซื้อจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายหมดภาระผูกพันตามใบสั่งซื้อแล้ว
๕. ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ภายในกำหนดเวลาตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกการซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย นอกจากนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย และผู้ซื้อจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขายก็ได้
๖. ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ภายในกำหนด.....(ให้ระบุตามเงื่อนไขการซื้อ)..... โดยมีรายละเอียดการรับประกันปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ
๗. หากผู้ขายส่งมอบสิ่งของเกินกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบสั่งซื้อ นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือวันที่ผู้ซื้อบอกเลิกการซื้อ นอกจากนี้ ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าได้อีกด้วย ทั้งนี้ การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด
๘. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ขายจากการซื้อนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือเงินใดๆ ที่ผู้ขายมีสิทธิได้รับจากผู้ซื้อ
๙. ผู้ขายจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อ และป้องกันมิให้ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคาซึ่งเกิดจากการเรียกร้องจากผู้รับบริการตามสัญญาให้บริการงานของผู้ซื้อ อันเนื่องมาจากความผิดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้ขายหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ขาย
๑๐. ห้ามผู้ขายโอนสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอก

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อจากผู้ซื้อแล้ว และยอมรับตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

วันที่

ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....

(โปรดประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน) (ถ้ามี)

เงื่อนไขและรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามใบสั่งจ้างนี้ ณ.....(ให้ระบุสถานที่ส่งมอบ).....ภายใน.....(ให้ระบุกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของ).....ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย ตามข้อ ๒
๒. ให้เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้ โดยความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
 - ๒.๑.....(ให้ระบุรายละเอียดและจำนวนหน้า/แผ่นของเอกสารแนบท้าย).....
 - ๒.๒.....(ระยะเวลาการรับประกันความแข็งแรงและถาวร).....
 - ๒.๓.....
๓. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าติดตั้งให้แก่ผู้รับจ้าง เป็น.....(ให้ระบุจำนวนงวดการจ่ายเงิน).....งวด ดังนี้

.....(ให้ระบุรายละเอียดการจ่ายเงินแต่ละงวดหรืออาจระบุรายละเอียดการจ่ายเงินเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ข้อใด).....
๔. เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันคุณภาพผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในอัตราร้อยละ.....-.....ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามใบสั่งจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามใบสั่งจ้างแล้ว
๕. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกงานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะบางส่วนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้
๖. ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานตามใบสั่งจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(ให้ระบุตามเงื่อนไขการจ้าง)..... โดยมีรายละเอียดการรับประกันปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง
๗. หากผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....ของมูลค่างาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบสั่งจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำงานมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกการจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย
๘. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างจากการจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้าง
๙. ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคาซึ่งเกิดจากการเรียกร้องจากผู้รับบริการตามสัญญาให้บริการงานของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากความผิดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง
๑๐. ห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามใบสั่งจ้างฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอก

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างจากผู้ว่าจ้างแล้ว และยอมรับตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่

ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....

(โปรดประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน) (ถ้ามี)



ตัวอย่างหนังสือ มท. แจ้งลงนามในสัญญา

ที่ มท /

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน (ชื่อลูกค้า).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(หน่วยงานที่ทำหน้าที่ซื้อ/จ้าง).....ต้องการซื้อ/จ้าง.....เลขที่.....ด้วยวิธี.....(ระบุวิธีจัดซื้อ คัดเลือก/เจาะจง).....และตามหนังสืออ้างอิง บริษัท.....ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....) ซึ่งได้เป็นราคาภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....(หน่วยงานที่ทำหน้าที่ซื้อ/จ้าง).....ได้พิจารณาแล้วตกลงซื้อ/จ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญาเป็นเงิน.....บาท (.....)ไปพร้อมในวันสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้ที่ ผวก. มอบหมาย.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา
ที่ มท...../ลว.....

สำหรับการลงนามในสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ขอให้บริษัท/ห้าง/ร้าน จัดเตรียมหลักประกันสัญญา เพื่อ
ค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่าในวันลงนามสัญญา หากทำเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ ขอให้ระบุ
ข้อความตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/
จ้าง.....(พัสดุ).....เลขที่.....ลงวันที่.....จนถึงวันที่.....
วงเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

อนึ่ง ในการลงนามในสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่านี้ ขอได้โปรดนำส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อตรวจสอบ
ประกอบการทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้
ด้วย คือ.

1. ต้นฉบับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุการรับรอง ไม่เกิน ๑ เดือน นับ
แต่วันที่มีการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจออกหนังสือรับรอง
โดยมีวัตถุประสงค์ระบุไว้ด้วย พร้อมสำเนาที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
2. ต้นฉบับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมสำเนาที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้จะมาลงนามในสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า มิใช่เป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล ของกระทรวงพาณิชย์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย..... (๑)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๒ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๓) (และหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....)

แนบท้ายสัญญานี้ (๔) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๒ ข)

.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ตาม que ผู้ซื้อได้รับจ้างให้บริการ.....

ดำเนินงาน..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า

“สัญญาหลัก” นั้น

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย..... (๕)

เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้กับ ผู้ว่าจ้างตามสัญญาหลัก

.....

จำนวน.....(๖).....(.....) เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|----------------|------------------------|
| ๓.๑ | จำนวน.....(.....) แผ่น |
| ๓.๒ | จำนวน.....(.....) แผ่น |
| ๓.๓ | จำนวน.....(.....) แผ่น |
| ๓.๔ | จำนวน.....(.....) แผ่น |
| ฯลฯ..... | |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(๗).....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๘) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(๙ ก) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๙ ข) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกัน).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า และผู้ซื้อจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๑๐) ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....(.....) ปี /.....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันตามที่ผู้ซื้อกำหนดเป็นจำนวนเงิน.....(๑๑).....(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ผู้ซื้อกำหนด และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๒) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(๑๓)..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๑๔).....(.....) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๕) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และ ถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของขึ้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า

ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๑๔ การรับประกันความเสียหาย

ผู้ขายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อ และป้องกันมิให้ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในบรรดาสินทรัพย์เรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา ซึ่งเกิดจากการเรียกร้องของผู้รับบริการตามสัญญาหลัก หรืออื่นใดอันเนื่องมาจากความผิด หรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้ขาย หรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ขาย

ข้อ ๑๕ การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้ขายจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ที่ผู้ซื้อจะต้องชำระแก่ผู้ขายให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๖ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือ และเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ได้ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย

- (๑) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามสัญญา และรายละเอียดของการมอบอำนาจ
- (๒) ให้ระบุชื่อผู้ขาย
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๕) ให้ระบุว่าเป็นการซื้อขายของตามตัวอย่าง หรือรายการละเอียด หรือแค็ตตาล็อก หรือแบบรูป รายการ หรืออื่นๆ (ให้ระบุ) และปกติจะต้องกำหนดไว้ด้วยว่าสิ่งของที่ซื้อนั้น เป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
 - (๖) ให้ระบุหน่วยที่ใช้ เช่น กิโลกรัม ชิ้น เมตร เป็นต้น
 - (๗) กำหนดเวลาส่งมอบจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ (สาม) วันทำการ เพื่อที่ผู้ซื้อจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น
- ในกรณีที่มีการส่งมอบสิ่งของหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย และในกรณีที่มีการติดตั้งด้วย ให้แยกกำหนดเวลาส่งมอบ และกำหนดเวลาการติดตั้งออกจากกัน
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) ให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๙ ก)
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๙ ข)
- (๑๐) ให้ระบุตามเอกสารเงื่อนไขการซื้อ
- (๑๑) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔๕
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) กำหนดเวลาที่ผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย และโดยปกติแล้วไม่ควรเกิน ๓ (สาม) เดือน
- (๑๔) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๐ ให้กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔๓
- (๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ณ น ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย..... (๑)..... ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๒ก)..... ซึ่ง

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ณ น ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๓) (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....

.....) แนบท้ายสัญญานี้ (๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

กับ..... (๒ข) อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ตามที่ผู้ว่าจ้างได้รับจ้างให้บริการ.....

..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาหลัก” นั้น

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงาน..... (๕).....

..... ตามสัญญาหลักให้กับผู้ว่าจ้าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑...

๒.๑ จำนวน.....(.....) แผ่น

๒.๒ จำนวน.....(.....) แผ่น

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนเงิน(๖).....(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๗)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด.....(.....) ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย...

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๗)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๘) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกัน
การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง
จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตาม
เงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตาม
สัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงิน
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน
ที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้
หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖....

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๙) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(.....) ปี /(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ถ้าหาก...

ถ้าหากผู้รับจ้างเอางานบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับ

งานจ้าง...

งานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ดังนี้

(๑๑) ก. จำนวนเงินวันละบาท (.....) หรือ

ข. ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมี...

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๑๘...

ข้อ ๑๘ การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคาซึ่งเกิดจากการเรียกร้องของผู้รับบริการตามสัญญาหลักหรืออื่นใด อันเนื่องมาจากความผิดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๙ การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องในหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๒๐ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามสัญญา และรายละเอียดของการมอบอำนาจ
- (๒) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๕) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๖) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจัดจ้าง ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๕
 - (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งผู้จ้างเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๙) ให้ระบุตามเอกสารเงื่อนไขการจ้าง
 - (๑๐) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์
- (๑๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔๓ โดยให้เลือกใช้ตาม (ก) หรือ (ข) อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (ก) กรณีการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 - (ข) กรณีการจ้างซึ่งไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราทายตัว ระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผู้ควบคุมงาน ถึง คณะกรรมการตรวจรับ
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการควบคุมงาน ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
เรียน คณะกรรมการตรวจรับ

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ.....ลงวันที่ รายงานขอจ้างงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หมายเลขใบสั่งงาน.....โดยแต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ควบคุมงาน

1.2 ตาม.....(สัญญาจ้าง/ข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง) เลขที่ ลงวันที่ การไฟฟ้า..... ได้สั่งจ้าง.....(บริษัท)..... ดำเนินการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ.....(ชื่อลูกค้า)..... เป็นจำนวนเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามหนังสือส่งมอบงาน เลขที่.....ลงวันที่..... บริษัท.....แจ้งว่าได้ดำเนินการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ.....(ชื่อลูกค้า).....เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนัดตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน

2.2 ผู้ควบคุมงานได้ควบคุมงานตามข้อ 2.1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการตรวจรับให้ บริษัท.....ต่อไป

3. ข้อพิจารณา

ผู้ควบคุมงานได้พิจารณาตามข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า บริษัท.....ได้ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามรูปแบบ รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยงานดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่..... จึงเห็นควรให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณารับมอบงานดังกล่าวต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารและรายละเอียดทั้งหมดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับ.....

ถึง กฟช./กฟฟ.ชั้น 1-3

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการตรวจรับพัสดุ(แผง, อินเวอร์เตอร์, อุปกรณ์ประกอบ)

เรียน อช...../ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ลงวันที่ รายงานขอซื้อพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมแต่งตั้งผู้มีรายนามตามท้ายบันทึกนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.2 ตาม.....(สัญญาซื้อขาย/ข้อตกลงซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ) เลขที่
ลงวันที่การไฟฟ้า..... ได้สั่งซื้อพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับงานให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จากบริษัท เป็นจำนวนเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มีกำหนดส่งมอบพัสดุภายใน.....(วัน) โดยเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดเดียว

2. ข้อเท็จจริง

2.1 บริษัท.....ได้มีหนังสือส่งมอบพัสดุ (แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) เมื่อวันที่ และขอเบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวน.....(บาท)

2.2 คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว(แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) ให้กับการไฟฟ้า..... แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขการซื้อทุกประการเมื่อวันที่ปรากฏว่า

2.2.1 ผลการตรวจรับ

- ☐ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ

2.2.2 ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ จำนวน.....บาท
☐ ไม่มีค่าปรับ

2.2.3 การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

2.3 ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 ข้อ 47 ให้(ผจก./อก./อผ./ผชก./รผก.).....มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่ง มีวงเงิน ไม่เกิน..... บาท

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท..... ได้ดำเนินการ
ส่งมอบพัสดุ(แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ) ให้กับ การไฟฟ้า..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ถูกต้องตามเงื่อนไขการซื้อทุกประการ จึงเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 รับมอบพัสดุ(แผง/อินเวอร์เตอร์/อุปกรณ์ประกอบ)สำหรับใช้ในงานติดตั้งระบบผลิต
ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ตามข้อ 2.2

3.2 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อพัสดุดังกล่าวตามข้อ 3.1 ให้กับ บริษัท..... เป็น
จำนวนเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมนี้ได้แนบเรื่องเดิมทั้งหมดมาเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรับ
(.....) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ กรรมการฯ
(.....) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ กรรมการฯ
(.....) ตำแหน่ง.....

ที่.....

เรียน

อนุมัติ - รับมอบงาน

- เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวนเงิน

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท (.....บาทถ้วน)
ต่อไป

(.....)

อช./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงวางข้อบังคับขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุภายใต้ข้อบังคับนี้ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคา เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะ อันเป็นข้อยกเว้นตามข้อบังคับนี้

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๙ ในข้อบังคับนี้

“การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” หมายความว่า การดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกิจเสริมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑)

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ตามข้อบังคับนี้

“การให้บริการ” หมายความว่า การรับจ้างก่อสร้าง บำรุงรักษา สอบเทียบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ทดสอบอุปกรณ์ เป็นที่ปรึกษา ฝึกอบรม จัดการพลังงาน รวมทั้งการรับจ้างหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหมายความรวมถึงการจัดหาทรัพย์สินที่มีงานบริการรวมอยู่ด้วย และงานบริการนั้นมีความสำคัญยิ่งกว่ามูลค่าของทรัพย์สิน

“การให้เช่า” หมายความว่า การให้ลูกค้าได้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยลูกค้าจ่ายค่าเช่าเพื่อการนั้น

“การขาย” หมายความว่า การจัดหาทรัพย์สินให้ลูกค้า โดยมีการใช้ราคาทรัพย์สินนั้น

“ผู้ให้บริการ”/“ผู้ขาย”/“ผู้ให้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ตามข้อบังคับนี้ คือ

ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่ากรมมอบหมาย

ข. ในส่วน...

ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้าเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

“ผู้อนุมัติให้บริการ”/“ผู้อนุมัติขาย”/“ผู้อนุมัติให้เช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่ง อนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

“พัสดุ” หมายความว่า

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูล หรือทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

(๒) งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ/จ้าง/เช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

“ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อบังคับนี้ คือ

ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้าเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

“ผู้สั่งซื้อ”/“ผู้สั่งจ้าง”/“ผู้สั่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/เช่า

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งขายหรือให้เช่าหรือให้บริการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใต้ข้อบังคับนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ประกอบการได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ ๒
อำนาจผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการแทน

ภาค ๑
การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๑
การให้บริการ

วิธีการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ให้บริการ ดำเนินการสำรวจ ประมาณการ เสนอราคา ต่อรองราคา กับลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การคิดค่าบริการ การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้อนุมัติให้บริการเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้อนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวดที่ ๒
การขาย

ข้อ ๑๕ การขาย การกำหนดราคาขาย การชำระเงิน การส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวดที่ ๓
การให้เช่า

ข้อ ๑๖ การให้เช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๔ ...

หมวดที่ ๔ สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการแล้ว ให้จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้แต่ลูกค้ามีความประสงค์จะใช้สัญญาหรือข้อตกลงอย่างอื่นให้สำนักกฎหมายหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต แล้วแต่กรณีพิจารณา หากไม่มีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ดำเนินการตามความต้องการของลูกค้าได้

ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง กำหนดลักษณะของการให้บริการที่ไม่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๘ หากมีการกำหนดเงื่อนไขการเรียกค่าปรับและหรือค่าเสียหาย จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนเงินค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลงต้องไม่เกินราคาค่าบริการ/ค่าขาย/ค่าเช่า ตามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๙ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ได้ให้ขออนุมัติจากผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า ก่อนการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๐ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องวางหลักประกันใดๆ ให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหลักประกันดังกล่าว

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ภาค ๒

การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๒๒ ข้อกำหนดในภาคนี้ บังคับใช้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๒

การจัดหา

ส่วนที่ ๑

การซื้อ การจ้าง การเช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง

ข้อ ๒๓ การซื้อ การจ้าง อาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีคัดเลือก ให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๓ ราย

กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) วิธีเจาะจง ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้านระบุและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นเสนอราคาหรือเข้ามาต่อรองราคา

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ทำรายงานเสนอไปยังผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเพื่อขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายละเอียดหรือลักษณะของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง และวิธีที่จะดำเนินการ

(๒) จำนวนสิ่งของ...

- (๒) จำนวนสิ่งของหรือปริมาณงานที่ต้องซื้อ/จ้าง
- (๓) วงเงินราคากลางที่จะใช้ในการซื้อ/จ้าง
- (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง
- (๕) กำหนดผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้าระบุและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกำหนด ในกรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน
- (๖) คณะกรรมการดำเนินการ
- (๗) ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
- (๘) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อำนาจสั่งจ่ายเงิน อำนาจลงนามทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง แก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง ขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง และบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๖ อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และอำนาจสั่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๒๘ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะ

ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่างคู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการ....

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง กำหนดลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๑ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง และผู้ควบคุมงาน ในงานรายเดียวกัน
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้
- (๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
- (๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ให้บริการ เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง ในการซื้อ/จ้าง งานรายเดียวกัน

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๒ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้าง มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามที่ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา

(๒) ตีรองราคาลงเท่าที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ประกอบการที่ได้ตีสองแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาตีสองราคาได้ ทั้งนี้หากทำการตีสองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาก็ถือว่ายินราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการ เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ให้บริการ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ให้บริการ ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ให้บริการ เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงาน ของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่ง...

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณา
สั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือกรณีเห็นว่า ตาม
หลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงาน
จ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลัก
วิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

การเก็บข้อมูล

ข้อ ๓๕ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อ การจ้าง และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อ
ประโยชน์ในการตรวจสอบ

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา จะกระทำมิได้เว้นแต่
กรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำ
ได้โดยคู่สัญญา จะต้องจัดให้มีหลักประกันมูลค่าไม่น้อยกว่าวงเงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายให้ ทั้งนี้
หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้วางเป็นเงินสกุลเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า

การเช่าทรัพย์สิน

ข้อ ๓๗ การเช่าทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดย
อนุโลม สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการ
กำหนด

การจัดการพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า

ข้อ ๓๘ การจัดการพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า ให้เป็นไป
ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ส่วนที่ ๒

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๓๙ การซื้อ/การจ้าง ให้ทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธี
ปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง โดยกำหนด
ลักษณะของการซื้อ/การจ้าง ที่ไม่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๔๐

ข้อ ๔๐ สัญญาหรือข้อตกลง ต้องมีเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) การเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย การกำหนดค่าปรับ จากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ในกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

(๒) ให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จัดให้มีการวางหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เป็นหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ มีระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งกำหนดไว้ให้ไม่ต้องวางหลักประกัน

ส่วนที่ ๓

การตัดสิทธิผู้ประกอบการ

ข้อ ๔๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่ซื้อ/จ้าง กับผู้ประกอบการที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกตัดสิทธิการขายหรือการรับจ้างจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

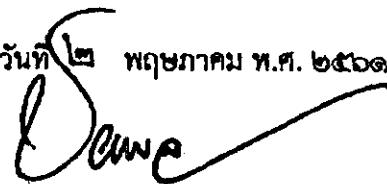
หมวดที่ ๓

การบริหารพัสดุและการประเมินผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของแต่ละธุรกิจ

ข้อ ๔๓ ให้ผู้ให้บริการ/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลัง การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อ ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

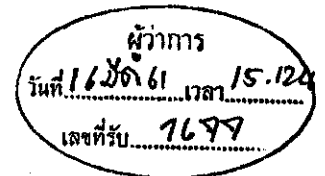


(นายชยพล ธิติศักดิ์)

ประธานกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1257 วันที่ 14/12/19
ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1253 วันที่ 14/12/19

จาก คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซฯ ถึง ผวก.
 เลขที่ กบศ.(ก) 1278 /2561 วันที่ 16 มี.ค. 2561
 เรื่อง ขออนุมัติข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 พ.ศ. 2561
 เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

1.1 มติคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 (เอกสารแนบ 1) อนุมัติในหลักการปรับปรุง แก๊ซฯ ข้อบังคับ กฟผ.ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟผ. พ.ศ. 2549 เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ที่กำลังจะออกประกาศใช้บังคับ (ในขณะนั้น) และ ผวก. ได้มีคำสั่ง กฟผ. เลขที่ พ(ก) 27/2560 ลว. 20 มกราคม 2560 แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็น คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซฯ ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟผ. พ.ศ. 2549 (เอกสารแนบ 2)

1.2 ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 3) ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับภายใน 180 วัน นับแต่วันประกาศ (ครบกำหนดวันที่ 23 สิงหาคม 2560) มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. ในส่วนของงานที่เป็นธุรกิจเสริม ดังนี้

มาตรา 3 ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 7 พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มุลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มุลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(6) การจัดซื้อจัดจ้าง ...

Handwritten signature or mark.

(6) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (1) (2) และ (3) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (1) (2) หรือ (3) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คຸ່ມคຳ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

1.3 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5313.3/12545 ลว. 13 มีนาคม 2560 (เอกสารแนบ 4) จัดส่งข้อมูลกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง เพื่อขอยกเว้นการใช้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ตามมาตรา 7 (1) และได้เข้าชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการเชิงพาณิชย์ของ กฟภ. ที่ขอยกเว้นการใช้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ต่อกรมบัญชีกลางอย่างไม่เป็นทางการ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 โดยที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง (นางสาวชุมพวงจิต สังข์ใหม่) ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้วว่างานใดบ้างที่ กฟภ. นำเสนอเป็นธุรกิจที่เป็นเชิงพาณิชย์โดยตรง งานใดบ้างที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์โดยตรง และบางงานยังไม่มี ความชัดเจน แต่อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาฯ แจ้งว่าในเบื้องต้น ขอให้พิจารณางานที่มีความเร่งด่วนก่อน เพราะการขอ ยกเว้นเชิงพาณิชย์สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้อีก ถึงแม้จะมีประกาศไปแล้ว โดยได้สรุปข้อมูลจัดกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามผลที่ประชุมร่วมกันและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารแนบ 5)

- 1) งานรับจ้าง (จัดหา/ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ปรับปรุงงานต่างๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ)
- 2) งานลงทุนโรงไฟฟ้า
- 3) งานรับจ้างบำรุงรักษา
- 4) งานให้บริการด้านจัดการพลังงาน
- 5) งานจัดหาอุปกรณ์ตามลูกค้ากำหนด
- 6) งานรับซื้อไฟฟ้า
- 7) งานจัดหาบุคลากรเพื่อจดหน่วยและเก็บเงินค่าไฟฟ้า

1.4 คณะทำงานฯ ได้เตรียมการจัดทำร่างข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. 2560 ไว้ก่อนที่คณะกรรมการนโยบายฯ จะประกาศยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อ 1.3 ข้างต้นโดยได้ประชุมเพื่อพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ร่างข้อบังคับฯ แล้ว 4 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 , 8 มีนาคม 2560 , 29 มีนาคม 2560 และ 19 พฤษภาคม 2560

1.5 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุดเลขที่ กค 0405.2/ว 329 ลว. 30 สิงหาคม 2560 (เอกสารแนบ 6) แจ้งว่าตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ ได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบกรณีรัฐวิสาหกิจที่ขอยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาใช้บังคับตามมาตรา 7(1) ได้ออกกฎหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ อย่างไร จึงขอให้รัฐวิสาหกิจจัดส่งกฎหรือระเบียบดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 1 กันยายน 2560 เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายฯ ประกอบการพิจารณาต่อไป

1.6 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/50069 ลว. 13 กันยายน 2560 (เอกสารแนบ 7) จัดส่งร่างข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ตามที่คณะทำงานฯ ได้จัดเตรียมร่างไว้แล้วเบื้องต้นให้กรมบัญชีกลางตามที่ได้แจ้งขอมาตามข้อ 1.5

1.7 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ กค 0405.2/ว 374 ลว. 26 กันยายน 2560 (เอกสารแนบ 8) แจ้งให้รัฐวิสาหกิจพิจารณากฎหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงโดยเร็วและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

1.8 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/58021 ลว. 18 ตุลาคม 2560 (เอกสารแนบ 9) แจ้งว่า กฟภ. ได้จัดส่งกฎหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงให้กับกรมบัญชีกลางแล้วเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 (ตามข้อ 1.6)

1.9 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ กค 0405.2/ว 542 ลว. 21 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารแนบ 10) แจ้งว่าเพื่อให้การตรวจสอบกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงขอให้ กฟภ. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลาง

1.10 กฟภ. ได้มีหนังสือ

1.10 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/65747 ลว. 28 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารแนบ 11) จัดส่งข้อมูลตามหลักการมาตรา 8 ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ให้กรมบัญชีกลางเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. ข้อเท็จจริง

2.1 คณะกรรมการนโยบายฯ ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง (เอกสารแนบ 12) โดยบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ได้ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของ กฟภ. ดังนี้

2.1.1 ธุรกิจหลัก ได้แก่

1) การซื้อไฟฟ้า

2) การซื้อโลหะเพื่อจ้างผลิตสายไฟ เช่น Copper Cathode, Aluminium Ingot

2.1.2 ธุรกิจเสริม คือ การรับจ้างบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การรับจ้างก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ทั้งนี้ในข้อ 6 ของประกาศดังกล่าวกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนั้นต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ประกาศบังคับใช้

2.2 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/10189 ลว. 22 กุมภาพันธ์ 2561 (เอกสารแนบ 13) แจ้งขอเพิ่มเติมประเภทงานธุรกิจเสริมเพื่อขอยกเว้นให้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง เนื่องจากยังมีงานประเภทอื่นที่ กฟภ. ขอยกเว้นไปแต่ไม่ได้ประกาศออกมาด้วย รวมถึงงานรับจ้างที่ประกาศออกมาแล้วแต่ยังอาจจะมีการตีความว่าเข้าข่ายได้รับการยกเว้นด้วยหรือไม่ ดังนี้

1) การจัดหาเพื่อการให้บริการออกแบบ ให้คำปรึกษาและการควบคุมงาน ด้านระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

2) การจัดหาเพื่อให้บริการก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบสื่อสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

3) การให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

4) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

5) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ทั้งนี้ จากการประสานงานเบื้องต้นกับกรมบัญชีกลางคาดว่าจะได้รับการยกเว้นทั้งหมดตามที่ กฟภ. ขอเพิ่มเติม

2.3 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ กค (กนบ) 0405.2/008692 ลว. 28 กุมภาพันธ์ 2561 (เอกสารแนบ 14) แจ้งว่าคณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ที่ กฟภ. ได้จัดส่งให้พิจารณานั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ กฟภ. ดำเนินการออกข้อบังคับฯ ต่อไปได้ ทั้งนี้ กฟภ. สามารถปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับฯ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีให้ขัดต่อสาระสำคัญของหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง อนึ่งเมื่อ กฟภ. ได้ออกประกาศข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้วให้ส่งคณะกรรมการนโยบายฯ ทราบด้วย

2.4 คณะทำงานฯ

2.4 คณะทำงานฯได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับฯอีกครั้งหนึ่งเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ ที่ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (ตาม ข้อ 2.1) รวมถึงการจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่นนอกจาก การซื้อ การจ้าง การเช่า การเพิ่มเติมค่านิยาม การปรับปรุงถ้อยคำให้มีความกระชับ และชัดเจนมากขึ้น โดยไม่ขัดต่อสาระสำคัญของหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง ที่คณะกรรมการนโยบายฯ ได้พิจารณาร่างดังกล่าวไว้แล้ว โดยจัดทำเป็น “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561” รายละเอียดการปรับปรุงตามตารางเปรียบเทียบ (เอกสารแนบ 15) ซึ่งเนื้อหาในข้อบังคับสรุปได้ ดังนี้

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ 1 นิยาม

ส่วนที่ 2 อำนาจผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน

ภาค 1 การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ 1 การให้บริการ

หมวดที่ 2 การขาย

หมวดที่ 3 การให้เช่า

หมวดที่ 4 สัญญาและหลักประกัน

ภาค 2 การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

หมวดที่ 2 การจัดหา

ส่วนที่ 1 การซื้อ การจ้าง การเช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

ส่วนที่ 2 สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ 3 การตัดสิทธิผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 การบริหารพัสดุและการประเมินผลสัมฤทธิ์

2.5 เนื่องด้วย พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามมาตรา 124 วรรคสอง บัญญัติในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศตามความในมาตรา 7 วรรคสองแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา 7 วรรคสี่ หากหน่วยงานของรัฐนั้น มิได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา 7 วรรคสี่ ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ประกาศของคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา 7 วรรคสอง ใช้บังคับ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 7 (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี ของหน่วยงานของรัฐนั้นให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้นในส่วนของมาตรา 7 (1) นี้ กพท. จึงต้องจัดทำข้อบังคับฯให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประกาศของคณะกรรมการนโยบายฯเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 (ครบกำหนดวันที่ 10 มิถุนายน 2561) และเนื่องด้วยข้อบังคับฯได้กำหนด ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กล่าวคือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีประเภทงานและได้รับการยกเว้นตามมาตรา 7(1) แล้วจะต้องไปดำเนินการจัดทำระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอีกภายหลังจากข้อบังคับฉบับนี้ได้รับการอนุมัติแล้ว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 มิถุนายน 2561 นี้เช่นกัน

3. ข้อพิจารณา

เนื่องด้วยคณะกรรมการนโยบายฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างข้อบังคับฯ ที่ กฟภ. ได้จัดส่งให้พิจารณานั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ กฟภ. ดำเนินการออกข้อบังคับฯ ต่อไปได้ ทั้งนี้ กฟภ. สามารถปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับฯ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีให้ขัดต่อสาระสำคัญของหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรขออนุมัติข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 16) เพื่อประกาศใช้งานต่อไป

4. ข้อเสนอ

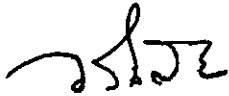
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนคณะกรรมการบริหาร กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. พิจารณานุมัติตามข้อพิจารณาต่อไป



(นายพูลสิริ ธรรมสโรช)

รผก.(ย)

ประธานคณะทำงานฯ



(นายวรังสิทธิ์ นามราชกูร์)

ผชก.(ย)

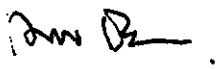
รองประธานคณะทำงานฯ



(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ธมมาย)

อส.กม.

คณะทำงานฯ



(นายมานพ ขอบประดิษฐ์)

อฝ.พธ.

คณะทำงานฯ



(นายเลิศชาย แก้ววิเชียร)

อฝ.สอ.

คณะทำงานฯ



(นายปกรณ นุตบุญเลิศ)

อช.ก.1

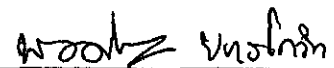
คณะทำงานฯ



(นายวัฒนศักดิ์ สุนทรารักษ์)

อฝ.บว.

คณะทำงานฯ



(นายพงศกร ยุทธโกวิท)

อฝ.วร.

คณะทำงานฯ



(นายประสงค์ ดีลี)

อฝ.บร.

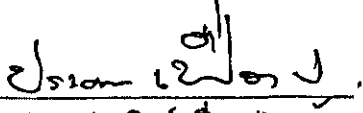
คณะทำงานฯ



(นายภาสกร วิมลธนกิจ)

อ.ผ.มป.

คณะกรรมการฯ



(นายประติษฐ์ เพื่องฟู)

อ.ผ.พบ.

คณะกรรมการฯ



(นายธีรพันธุ์ จันทรจินดา)

ร.ผ.วธ.(ภ.3)

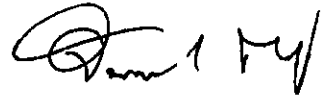
คณะกรรมการฯ



(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)

อก.บศ.

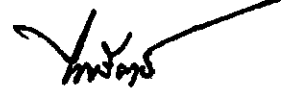
คณะกรรมการฯ และเลขานุการ



(ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง จันทิยา ทรายชู)

อ.ผ.วส.

คณะกรรมการฯ



(นายไพรัตน์ พังสมบัติ)

อ.ผ.วธ.(ภ.3)

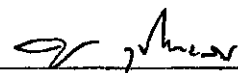
คณะกรรมการฯ



(น.ส.ภัทรดาลิน เย็นมั่นคง)

อก.นต.

คณะกรรมการฯ

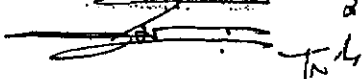


(นายดิษฐกานต์ อุทิศสาร)

ช.ก.บศ.

คณะกรรมการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5 / 2561
 วันที่ 20 มิ.ย. 2561
 เห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการฯ
 โดยมีข้อสังเกตให้จัดทำข้อผูกพันเพิ่มเติม



- (ร่าง) นำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะ
 กรรมการ กฟผ. มีมติ



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

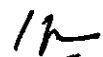
นายก.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

ร.ก.ก.

ช.ก.ก.

ผ.บ.



19 มิ.ย. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
พ.ศ. ๒๕๖๔**



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
พ.ศ. ๒๕๖๔**

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ นิยาม

ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า วิธีดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ อำนาจในการอนุมัติให้บริการ

ส่วนที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน

ส่วนที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ส่วนที่ ๖ อำนาจอนุมัติคืนเงิน

หมวดที่ ๓ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๒ สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๔ การรายงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในส่วนที่สายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ รับผิดชอบ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้บริการธุรกิจเสริม และสร้างความเชื่อถือในการให้บริการแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ว่าการ จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่การให้บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔

ข้อ ๕ บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ระเบียบฉบับนี้ ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การปฏิบัติใดที่ระเบียบฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

กรณีการใดที่ไม่ได้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

๘.๑ “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๘.๒ “รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสายงาน
การไฟฟ้า ภาค ๑-๔

๘.๓ “ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่า
ตามระเบียบนี้

๘.๔ “ผู้อนุมัติให้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
ให้บริการ

๘.๕ “การให้บริการธุรกิจเสริม” ได้แก่

(๑) การจัดหาเพื่อให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดหาเพื่อให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบ
ไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

(๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

(๕) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจเสริมที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการ
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๗ (๑)

๘.๖ “ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า
ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๘.๗ “ผู้ส่งซื้อ”/“ผู้ส่งจ้าง”/“ผู้ส่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจส่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/
เช่า

๘.๘ “การให้บริการลูกค้า กรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า การให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งต้อง
จำเป็นดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดผลกระทบต่อความเสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ
อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

๘.๙ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การ
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของ
รัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ

ส่วนที่ ๒

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า วิธีดำเนินการ

การให้บริการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้บริการลูกค้า เจ้าของเรื่องดำเนินการสำรวจออกแบบ ประเมินการหรืองานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคาและรายละเอียด เงื่อนไข พร้อมแจ้งให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์กับหน่วยงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การคิดราคาเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการ ต่อไป ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

ข้อ ๑๕ การขาย การกำหนดราคาขาย การชำระเงิน การส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ และอื่นๆ ดังนี้

๑๕.๑ การขายพัสดุ/อุปกรณ์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าหรือเอกชน เพื่อบำรุงความสะดวก ในการใช้ไฟฟ้า ให้หน่วยงานการไฟฟ้าในความรับผิดชอบตรวจสอบพัสดุกับผู้ผลิต/ตัวแทนผู้จำหน่าย เมื่อมีการ ตกลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขออนุมัติหลักการขายพัสดุ/อุปกรณ์ โดยให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ผู้จัดการการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้มีอำนาจในการขาย และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง ที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๕.๒ การกำหนดราคาขายพัสดุปกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๕.๓ การส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง แต่ทั้งนี้การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในกรอบการรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย และหรือ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การให้เช่า

ข้อ ๑๖ การให้เช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือ คำสั่ง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๗ วิธีดำเนินการ ดังนี้

๑๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติตาม ภาคผนวก ๑ (คู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual)

๑๗.๒ กรณี ลูกค้าขอใช้บริการ อาทิเช่น งานขยายเขตระบบจำหน่าย ณ จุดขอใช้ไฟ ไม่มีระบบจำหน่าย หรือมี แต่ระบบจำหน่ายไม่สามารถรองรับการจ่ายไฟได้ ก็ให้ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบจำหน่ายให้ไปถึงหน้าบริเวณจุดขอใช้ไฟเพื่อเชื่อมโยงให้ลูกค้า โดยคิดค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ที่กำหนดไว้ และให้หน่วยงานการไฟฟ้าในพื้นที่นั้นเร่งรัดดำเนินการให้ทันกำหนดเวลา เปิดจ่ายไฟให้ลูกค้าตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๗.๓ อัตราค่าบริการ การรับประกันคุณภาพผลงานให้เป็นไปตามอัตราและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๔ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ใช้พนักงานและลูกจ้างของแต่ละ การไฟฟ้านั้นๆ โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมอบหมายพนักงานและลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนด

๑๗.๕ งานบริการธุรกิจเสริม ให้พิจารณาเลือกดำเนินการได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ ต่อหน่วยงานเป็นหลัก โดยนำงานบริการที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้บุคคลหรือนิติบุคคล ดำเนินการต่ออีกทอดหนึ่ง ซึ่งอาจจ้างเหมาเฉพาะค่าแรง จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) หรือจ้างเหมา ค่าแรงพร้อมจัดหาวัสดุบางรายการ

๑๗.๖ เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุ

(๑) เครื่องมือและยานพาหนะให้ใช้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเช่า ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ลูกค้าแจ้งความต้องการเลือกวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเฉพาะเจาะจง เช่น ยี่ห้อ ชนิด ขนาด เพื่อใช้งานนั้น อาทิเช่น หม้อแปลงไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกัน สวิตช์ สาย ตัวควบคุมระบบไฟฟ้า และอื่นๆ ก็ให้สามารถดำเนินการตามความต้องการของลูกค้า โดยจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าว เข้างานได้ และหรือติดตั้งพร้อมใช้งานนั้นก็ได้ แต่ให้พิจารณาจากขีดความสามารถของโรงงานผู้ผลิตเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และขีดความสามารถโรงงานในการควบคุมดูแลให้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบสายงานผลิต (Witness) ที่โรงงานผลิตและแจ้ง ผลการตรวจสอบการและผลการทดสอบ มีใบรับรองผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามที่ กฟผ. กำหนดไว้ ก่อนที่จะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ กฟผ. ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงไว้

(๓) การรับประกันคุณภาพงานบริการ เช่น งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานติดตั้ง อุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ให้รับประกันคุณภาพงานตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดไว้ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

(๔) การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า ให้รับประกันคุณภาพชำรุด ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๗ รายรับ และรายจ่ายของหน่วยงานการไฟฟ้า

๑๗.๗.๑ รายรับ ได้แก่

(๑) ค่าบริการ หรือเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่มาใช้บริการ

(๒) กรณีที่เป็นผู้จัดทำงานให้หน่วยงานการไฟฟ้าอื่นๆ ให้เรียกเก็บ ค่าดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๗.๒ รายจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ตั้งแต่การติดต่อหาลูกค้าจนถึงการส่งมอบงานให้ลูกค้า และปิดงาน โดยคำนวณตามวิธีปฏิบัติทางด้านบัญชี

ส่วนที่ ๒ อำนาจในการอนุมัติให้บริการ

ข้อ ๑๘ การอนุมัติให้บริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้แล้วให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑๘.๑ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อนุมัติให้บริการได้ตามอำนาจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๘.๒ งานบริการที่เกินอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามข้อ ๑๘.๑ ให้ นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามสายงานบังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ การอนุมัติให้บริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

๑๙.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๓ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๔ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๕ รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๒๐ กรณีงานบริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ และงานบริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ รวมอยู่ในงานเดียวกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙

ส่วนที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๒๑ การตกลงว่าจ้างจากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นข้อตกลงตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการเต็มจำนวนแล้วจะไม่ทำข้อตกลงก็ได้

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงรับบริการอย่างเดียวก็นับได้

การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๓ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องวางหลักประกันใดๆ ให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหลักประกันดังกล่าว

ส่วนที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน

ข้อ ๒๔ ลูกค้านำต้องชำระเงินค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บครบถ้วนเต็มจำนวนถูกต้องแล้ว หรือตามสัญญาและข้อตกลง หรือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หน่วยงานการไฟฟ้าก็จะเริ่มดำเนินงานได้ ยกเว้น การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน ก็ให้หน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ลูกค้าก่อนการชำระเงินได้ โดยลูกค้าต้องมีหนังสือยืนยันขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ

ส่วนที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าบริการ และหรือค่าเสียหาย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจงดหรือลดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดได้โดยคำนึงถึงหลักของความเป็นธรรมและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๒๕.๑ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๕.๒ รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๕.๓ ผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย โดยไม่จำกัดวงเงิน

ส่วนที่ ๖
อำนาจอนุมัติคืนเงินค่าบริการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อนุมัติให้บริการมีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าบริการ กรณีลูกค้ามีความประสงค์จะยกเลิกงานบริการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

หมวดที่ ๓

การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑

การซื้อ การจ้าง การเช่า การบริหารพัสดุ

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง/วิธีเช่า

ข้อ ๒๗ การซื้อ การจ้าง การเช่า จะกระทำได้โดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ โดยใช้งบประมาณงานผู้ใช้ไฟ

ข้อ ๒๘ วิธีคัดเลือกมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ถ้าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ โดยวิธียื่นของเสนอราคา และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาตาม (๑) และ (๒) ยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการแล้วราคาที่ได้อาจไม่สูงกว่าราคากลาง ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า แต่ถ้าราคาที่เสนออยู่สูงกว่าราคากลาง ให้เสนอความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

(๕) ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดเพียงรายเดียวให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไป และราคาของผู้ยื่นข้อเสนอไม่สูงกว่าราคากลาง ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก

(๖) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

ข้อ ๒๙ ในการซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการลูกค้า กรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้แต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๓๐ อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ดังนี้

- (๑) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๒) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๓) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๔) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๕) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๖) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๑ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลงอนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๓๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า
 - (๒) เหตุสุดวิสัย
 - (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ
- ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่างคู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๓๕ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า และผู้ควบคุมงานในงานรายเดียวกัน
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้
- (๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
- (๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ในการซื้อ/จ้าง/เช่า งานรายเดียวกัน

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๖ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้านจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา
- (๒) ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ประกอบการที่ได้ต่อรองแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคาได้ ทั้งนี้หากทำการต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง/งานเช่า ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ให้บริการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

(๔) ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายผ่านผู้ให้บริการ ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายผ่านผู้ให้บริการ เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

ข้อ ๓๙ การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อการให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิตหรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

ข้อ ๔๐ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การเช่าทรัพย์สิน

ข้อ ๔๑ การเช่าทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม สำหรับการเช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๔๒ การจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ส่วนที่ ๒

สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๔๓ การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ทำเป็นข้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้

- (๑) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการกรณีฉุกเฉิน
- (๒) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๔) การซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่า วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๔๔ การทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคางานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์นั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจนด้วย

หลักประกัน

ข้อ ๔๕ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็ควoucherภายในประเทศลงนามส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในกรณีการจัดทำข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ไม่ต้องให้คู่สัญญาวางหลักประกันตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง กำหนดให้คู่สัญญารับประกันคุณภาพผลงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ/งานจ้างครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา จะกำหนดให้คู่สัญญาต้องวางหลักประกันผลงานก็ได้ โดยให้กำหนดเรื่องหลักประกันผลงานไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง และหรือข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๔๖ หลักประกันสัญญาให้กำหนดมูลค่าในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าซื้อ/ค่าจ้างตามสัญญา การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๕) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๖) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๔๘ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง/ค่าเช่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดให้มีหลักประกัน ตามข้อ ๔๕ (๓), (๔) วางเป็นประกันเงินจำนวนนั้นตามสกุลเงินเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงินค่าจ้าง/ค่าเช่า ที่จ่ายแต่ละงวด หรือในกรณีผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๔
การรายงาน

ข้อ ๔๙ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลังการให้บริการ/การขาย/การให้เช่า ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

68

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (661)

เลขที่

๓๐๕๒

วันที่

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

เวลา

กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

เลขรับที่ ๓๐๕๒๕๖๓

ผู้ว่าการ

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

เลขที่ ๑๐

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

เลขที่ ๓๐๕๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

๓๐/๑๒/๖๓

สรก.(ธค)

เลขรับที่ ๓๐๕๒๕๖๓/๖๓

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

จาก กธส.

ถึง ผพธ.

เลขที่ กธส.(สส) ๓๕๔๐๐/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริม

เรียน อผ.พธ. ผ่าน รผ.พธ.(คุณประไพพรรณฯ) ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (หนังสือ ก.๑ กบล.(ก.) ๑๘๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ขออนุมัติระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ ๑) และตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ (หนังสือ ก.๑ กบล.(ก.) ๓๓๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑) อนุมัติหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การให้บริการตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๑.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ (หนังสือ กธส.(กลุ่ม ๒) ๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓) อนุมัติหลักการสร้างแรงจูงใจสำหรับหน่วยงานที่มีรายได้การให้บริการธุรกิจเสริมผ่านค่าเกณฑ์ประเมินคะแนนระดับ ๕ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติมในรหัสบัญชี ๕๒๐๓๐๐๒๐ ชื่อบัญชีค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนานอกแผนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท/กฟข. (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๘๕๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมี ผชช.๑๓(ธ) เป็นประธาน (ตามเอกสารแนบ ๔) ซึ่งจากการรวบรวมประเด็นปัญหาจาก ผนภ. และ กธส. โดยการทำแบบสอบถามและการลงพื้นที่ สามารถแบ่งประเด็นได้ ๓ กลุ่ม ดังตาราง

๑) ด้านระเบียบ	๒) ด้านหลักเกณฑ์	๓) ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน
- เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน เนื่องจาก กฟส. ไม่มีอำนาจในการอนุมัติให้บริการ	- การขึ้นทะเบียน Vendor List กับ กฟภ. บางพื้นที่ไม่สามารถหาผู้ประกอบการได้ - การคิดกำไรขั้นต้นมีอัตราที่ค่อนข้างสูง ส่งผลให้ขาดโอกาสในการให้บริการในงานที่มีมูลค่าสูง	- มีขั้นตอนและใช้เอกสารในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก

ซึ่งต่อมาคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขระเบียบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเสริมเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๕) โดยมีเนื้อหาสรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและความรวดเร็วในการให้บริการต่อลูกค้า จึงเพิ่มอำนาจในการอนุมัติให้บริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการกำหนดไว้ให้แก่ ผจก.กฟส. ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท สรุปได้ดังตาราง

	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
อำนาจของ ผจก. กฟส.	ไม่มีอำนาจในการอนุมัติให้บริการ การดำเนินงานธุรกิจเสริม	ให้อำนาจ ผจก. กฟส. อนุมัติ ให้บริการแบบไม่มีหลักเกณฑ์
การอนุมัติให้บริการแบบมี หลักเกณฑ์ (ตามข้อ ๑๘)	มีอำนาจในการขยายเขตระบบ จำหน่ายแรงดันไม่เกิน ๒๒/๓๓ เควี ระยะทางไม่เกิน ๑ กิโลเมตร และติดตั้ง ร้อยถอน ย้ายหม้อแปลง ขนาดรวมกันไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ	คงเดิม
การอนุมัติให้บริการแบบไม่มี หลักเกณฑ์(ข้อ ๑๙)	-	ผจก. กฟส. อนุมัติ ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท

ทั้งนี้ หลังจากมีการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีทั้งหมด ๔๙ ข้อ และได้เปรียบเทียบระหว่างฉบับเดิมและฉบับใหม่ (ตามเอกสารแนบ ๖)

๒.๒.๒ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจเสริม

๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้างของ กฟผ. (Vendor List) เนื่องจากผู้ประกอบการรายเล็ก หรือผู้ประกอบการในบางพื้นที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียน Vendor List ได้ จึงควรมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนของผู้ประกอบการจ้างของ กฟผ. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายเล็ก และผู้ประกอบการในพื้นที่ เข้าถึงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างกับ กฟผ. มากขึ้น และเป็นการเพิ่มตัวเลือกให้กับหน่วยงานการไฟฟ้าในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับ กฟผ. และลูกค้า โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

๒) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการหรือราคามาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบ ๘

เนื่องจากการคิดกำไรขั้นต้นมีอัตราที่ค่อนข้างสูง ส่งผลให้ขาดโอกาสในการให้บริการในงานที่มีมูลค่าสูง จึงเห็นควรให้มีการปรับลดอัตรากำไร และการคิดกำไรเป็นแบบขั้นบันได เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรับงานที่มีมูลค่าสูงขึ้นได้ ทั้งนี้ การปรับลดอัตรากำไรดังกล่าว มีผลกระทบต่องานที่ได้รับในปัจจุบันน้อยมาก เนื่องจากงานส่วนใหญ่อยู่ในช่วงมูลค่างานไม่เกิน ๑ ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๙๙.๓ ของปริมาณงานทั้งหมด) การปรับลดอัตรากำไรในช่วงเกิน ๑ ล้านบาท จึงถือเป็นการเพิ่มโอกาสในการหางานที่มีมูลค่ามากกว่า ๑ ล้านบาท ให้กับ กฟผ. มากขึ้น

โดยมีวิธีการคิดค่าใช้จ่ายดังนี้

- (๑) ราคาต้นทุนจริง ตามที่เคยมีการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด
- (๒) ค่าดำเนินการ คิด ๗.๕% ของราคาต้นทุนจริง
- (๓) ต้นทุนรวม (ราคาต้นทุนจริง + ค่าดำเนินการ)
- (๔) กำไรขั้นต้น

การคิดกำไรขั้นต้นแบบเดิม	การคิดกำไรขั้นต้นแบบใหม่
ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดกำไร ๒๐%	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดกำไร ๒๐%
เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คิดกำไร ๑๕%	เกิน ๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดกำไร ๑๕%
	เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดกำไร ๑๐%
	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คิดกำไร ๕%

๒.๓ ตามหนังสือที่ กนต.(สต) ๓๕๘๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ กนต. ขอแก้ไข ร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙

๒.๔ กฟผ. มีรายได้จากการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมปี ๒๕๖๓ (มกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๓) เท่ากับ ๕,๕๖๖.๕๒ ล้านบาท หากสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการธุรกิจเสริม จะส่งผลให้รายได้ฯ เพิ่มขึ้นจากความตั้งใจในการดำเนินการหาลูกค้าเพื่อมาใช้บริการธุรกิจเสริมของ กฟผ. นอกเหนือจากการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ที่จะทำให้การดำเนินการคล่องตัวมากขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

กธส. พิจารณาแล้ว การปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจเสริม จะทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการหาลูกค้าและรายได้ของ กฟผ. ให้มากขึ้น จึงเห็นควรสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานส่วนเพิ่มดังกล่าวให้แก่พนักงานส่วนปฏิบัติงาน รวมถึงสนับสนุนการให้บริการธุรกิจเสริม ดังนั้น จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติยกเลิกระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ อนุมัติและลงนามในระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ อนุมัติหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้างของ กฟผ. (Vendor List) ตามข้อ ๒.๒.๒ ข้อย่อย ๑)

๓.๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการหรือราคารมาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๒.๒ ข้อย่อย ๒)

๓.๕ ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) จัดอบรมให้ความรู้ในการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมให้แก่ กฟส. โดยบรรจุในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีอย่างต่อเนื่อง

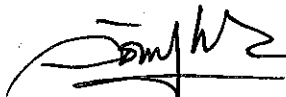
๓.๖ ให้ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฝพท.) ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโปรแกรมประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓.๔ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากพนักงาน (Human Error)

๓.๗ อนุมัติ...

๓.๗ อนุมัติหลักการให้กำหนดแนวทางการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจเสริม ตามข้อ ๒.๔ โดยให้สายงานธุรกิจและการตลาดพิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ต่อไป



(นายวิษณุ เวชกิจ)

รก.ธส. รักษาการแทน อก.ธส.

เรียน รผก.(ธต) ผ่าน ผชก.(ธต) ผ่าน ผชช.๑๓(ธต)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน
ผวก. อนุมัติตามข้อ ๓.๑-๓.๗ ตามที่ กธส. เสนอต่อไป

นายธนา เศรษฐ์ บุญเรศณะพงศ์

(นายธนา เศรษฐ์ บุญเรศณะพงศ์)
อ.ผ.พร.

๓ ๐ ปี.ค. ๒๕๖๓

ผสส. กธส.

โทร. ๙๕๓๖

อนุมัติ 3.1-3.7 ตามที่ขอ

- คงภาพแล้ว



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

- 7 มี.ค. 2564

รก.ธส., ผสส. - จัดประชุมแล้ว

จัดพิมพ์ ให้เสร็จแล้ว

(น.ส.จิตจันทร์ คุณารังสวัสดิ์)

อก.ธส.

๓ ๐ มี.ค. 2564

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ
จากข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ต่อไป

(นายชาติชาย ภูมิรินทร์)

รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด

- 4 มี.ค. 2564

ผวก.

(นายชาติชาย ภูมิรินทร์)

รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด

- 7 มี.ค. 2564

อ.ผ.พร.
อ.ผ.พร.

นายธนา เศรษฐ์ บุญเรศณะพงศ์

(นายธนา เศรษฐ์ บุญเรศณะพงศ์)
อ.ผ.พร.

- 7 มี.ค. 2564



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและ การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย

สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	3
หมวดที่ 1 กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการติดตั้งเอง	4
ส่วนที่ 1 การคิดค่าบริการ	4
ส่วนที่ 2 การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน	4
ส่วนที่ 3 อำนาจการอนุมัติ	7
หมวดที่ 2 กรณี จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)	8
ส่วนที่ 1 การคิดค่าบริการ	8
ส่วนที่ 2 การจัดทำราคากลาง กรณีจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)	8
ส่วนที่ 3 อำนาจการอนุมัติ	8
ภาคผนวก	
ตัวอย่างขั้นตอนการคิดราคาเสนอลูกค้า กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการติดตั้งเอง	11
ตัวอย่างการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน	12
ตัวอย่างขั้นตอนการคิดราคาเสนอลูกค้า กรณีจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)	14
บัญชีการเบิกจ่ายเงิน งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	15
Bill of Material ที่ใช้ในงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	18



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย
สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ มีหลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการและประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต รวมทั้งตอบสนองตามนโยบายภาครัฐด้านส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยดำเนินการภายใต้ ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 - 4 พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง และหรือ อนุมัติอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ได้มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่หากสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้โดยไม่ทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียประโยชน์หรือเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้

ข้อ 4 คำนิยาม ในหลักเกณฑ์นี้

“ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์” หมายความว่า การผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งบนโครงสร้างต่าง ๆ

หมวดที่ 1

กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการติดตั้งเอง

ส่วนที่ 1 การคิดค่าบริการ

ข้อ 5 การคิดค่าบริการ เพื่อเสนอราคาให้แก่ลูกค้า ประกอบด้วย

5.1 ประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างานด้วยวิธีการตามข้อ 7

5.2 กำไร ให้คิดจากประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน ตามข้อ 5.1 โดยแบ่งวิธีคิด ดังนี้

5.2.1 ประมาณการการค่าใช้จ่ายหน้างาน ตามข้อ 5.1 วงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท
คิดกำไรในอัตราร้อยละ 10

5.2.2 ประมาณการการค่าใช้จ่ายหน้างาน ตามข้อ 5.1 วงเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาท
คิดกำไรในอัตราร้อยละ 7.5

5.2.3 ประมาณการการค่าใช้จ่ายหน้างาน ตามข้อ 5.1 วงเงินเกินกว่า 2,000,000.- บาท
ขึ้นไป คิดกำไรในอัตราร้อยละ 5

ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติปรับลดอัตรากำไร ตามข้อ 5.2
ได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน

ข้อ 6 การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน ประกอบด้วย

6.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.2 ค่าแรงงาน

6.3 ค่าควบคุมงาน

6.4 ค่าขนส่ง

6.5 ค่าเบ็ดเตล็ด

6.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

6.7 ค่าสำรวจ ออกแบบ

ข้อ 7 การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน อาจพิจารณาคิดจากค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นสำคัญ

7.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ให้สืบราคากับผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้ขึ้นทะเบียน
ไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว หรือสืบราคาจากท้องตลาดสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ยังไม่มีผู้ประกอบการ
ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือราคาวัสดุอุปกรณ์ที่เบี่ยงจากคลังพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
หรือราคาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามลูกค้ายอมรับและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้

7.2 ค่าแรงงาน คิดจากค่าแรงงานต่อวันของผู้ปฏิบัติงาน คนงานขับรถ และค่าที่พัก
รวมทั้งการปฏิบัติงานล่วงเวลาในกรณีที่มีความจำเป็น

7.2.1 ค่าแรงงานต่อวัน ของผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า (คนงานรายวัน) ในแต่ละพื้นที่ที่ทำการติดตั้ง ให้ใช้อัตราที่บริษัท Outsource เบิกจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีองค์ประกอบผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

7.2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานประเภทความชำนาญพิเศษ (ป.3)

7.2.1.2 ผู้ปฏิบัติงานประเภทฝีมือ (ป.2)

7.2.1.3 ผู้ปฏิบัติงานประเภทมาตรฐาน (ป.1)

ทั้งนี้ ให้กำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานต่อชุด จำนวน 5 - 8 คน

7.2.2 ค่าที่พักในกรณีที่มีอนุมัติ ผู้ว่าการ ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าที่พักได้

7.2.3 ค่าแรงงานและค่าที่พัก ของคนงานขับรถยนต์ในแต่ละพื้นที่ที่ทำการติดตั้ง ให้ใช้อัตราที่บริษัท Outsource เบิกจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 1 คน

7.2.4 ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุด ให้คิดค่าล่วงเวลาได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ค่าควบคุมงาน ให้คิดจากเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

7.3.1 อัตราเงินเดือนต่อวัน ให้คิดจากอัตราเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละระดับพนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานที่ปฏิบัติงาน ต่อ 1 คน หารด้วย 30 วัน

7.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้คิดจากอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิของพนักงานแต่ละระดับ

7.3.3 ค่าที่พัก ให้คิดจากอัตราค่าที่พักตามสิทธิของพนักงานแต่ละระดับ

7.3.4 ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุด ให้คิดจากอัตราค่าล่วงเวลาตามสิทธิที่กำหนด

7.3.5 ในกรณีที่มีลูกจ้างช่าง (ผู้ช่วยช่าง) ร่วมปฏิบัติงานด้วย

7.3.5.1 อัตราเงินเดือนต่อวัน ให้คิดจากอัตราเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละลูกจ้างช่างที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่อ 1 คน หารด้วย 30 วัน

7.3.5.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้คิดจากอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิของลูกจ้างช่างแต่ละระดับ

7.3.5.3 ค่าที่พัก ให้คิดจากอัตราค่าที่พักตามสิทธิของลูกจ้างช่างแต่ละระดับ

7.3.5.4 ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุด ให้คิดจากอัตราค่าล่วงเวลาตามสิทธิที่กำหนด

7.4 ค่าขนส่ง ให้คิดร้อยละ 3 ของค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามข้อ 7.1 โดยเป็นค่าขนส่งระหว่างคลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไปยังสถานที่ติดตั้ง

7.5 ค่าเบ็ดเตล็ด ให้คิดร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายรวม ตามข้อ 7.1 ถึง ข้อ 7.4

7.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้คิดร้อยละ 3 ของค่าใช้จ่ายรวม ตามข้อ 7.1 ถึง ข้อ 7.5

7.7 ค่าสำรวจ ออกแบบ ให้คิดค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 3,000.- บาท หรือ กรณีที่มีขนาดติดตั้งเกินกว่า 10 กิโลวัตต์ (kW) ขึ้นไป ให้คิดในอัตราร้อยละ 1 ของค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามข้อ 7.1

ข้อ 8 ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ้างเหมาเฉพาะค่าดำเนินการติดตั้งให้นำหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายหน้างาน ตามข้อ 7.2 ข้อ 7.3 และ ข้อ 7.5 ไปใช้คำนวณเป็นค่าจ้างเหมา โดยอนุโลม

ข้อ 9 การเบิกค่าใช้จ่ายหน้างาน ให้พิจารณาเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายที่ได้นำมาประมาณการไว้ตามข้อ 7

9.1 ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.1.1 ค่าแรงงานต่อวัน ของผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า (คนงานรายวัน)

9.1.2 ค่าจ้างคนงานขับรถยนต์

9.1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ถ้ามี)

9.1.4 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด

9.2 ค่าควบคุมงาน ให้เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.2.1 อัตราเงินเดือนต่อวันของพนักงานหรือลูกจ้างช่างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เป็นฐานการคำนวณ ไม่ได้เบิกจริง)

9.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ถ้ามี)

9.2.3 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด

9.2.4 ค่าพาหนะเดินทาง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าทางด่วน ค่าเรือข้ามฟาก เป็นต้น

9.3 ค่าขนส่ง ให้เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.3.1 ค่าจ้างขนส่ง (กรณีจำเป็นต้องจ้างขนส่งวัสดุจากคลังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปยังสถานที่ติดตั้ง)

9.3.2 ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะในการขนส่งวัสดุ

9.4 ค่าเบ็ดเตล็ด ให้เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.4.1 ค่าเช่านั้งร้าน

9.4.2 ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ด้านช่าง ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินหรือไม่อยู่ในรายการทรัพย์สิน

9.4.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย

9.4.4 ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ เครื่องปั่นไฟ เครื่องจักรกล

9.4.5 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้

9.4.6 ค่าจัดทำเอกสาร

9.4.7 ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

9.4.8 ค่าจัดทำประกันภัย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยในระหว่างปฏิบัติงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกาย รวมทั้งทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและของลูกค้า

9.4.9 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำประกันภัยได้

9.4.10 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

9.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เนื่องจากแต่ละงานไม่ได้บอกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ ฉะนั้น หากงานใดค่าแรง ค่าควบคุมงาน ค่าขนส่ง และค่าเบ็ดเตล็ดไม่พอ ให้ขอโอนงบเงินค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการของงานนั้น ๆ ไปใช้

ส่วนที่ 3 อำนาจการอนุมัติ

ข้อ 10 การอนุมัติให้บริการ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

10.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000.- บาท

10.2 ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 2 – 3 ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน 3,000,000.- บาท

10.3 ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน 10,000,000.- บาท

10.4 ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000,000.- บาท

10.5 รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000,000.- บาท

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.5 ที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่น มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.5

ข้อ 11 การอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างาน

ให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้บริการแก่ลูกค้าเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างาน ตามข้อ 7 และหากภายหลังมีค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ ให้พิจารณาปรับปรุงประมาณการค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับ อนุมัติแล้วภายใต้กรอบวงเงินเดิม รวมทั้งการอนุมัติโอนงบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามข้อ 9.5

หมวดที่ 2

กรณี จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)

ส่วนที่ 1 การคิดค่าบริการ

ข้อ 12 การคิดค่าบริการ เพื่อเสนอราคาให้แก่ลูกค้า ประกอบด้วย

12.1 การสืบราคาค่าจ้างเหมาจากท้องตลาด ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าดำเนินการติดตั้งแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key) จากผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว

12.1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ

12.1.3 ค่าจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและทรัพย์สิน ของลูกค้าและบุคคลภายนอก

12.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิดร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างเหมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามข้อ 12.1

12.3 กำไร โดยแบ่งวิธีคิด ดังนี้

12.3.1 ราคาค่าจ้างเหมา ตามข้อ 12.1 รวมกับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ 12.2 ไม่เกิน 1,000,000.- บาท คิดกำไรในอัตราร้อยละ 12.5

12.3.2 ราคาค่าจ้างเหมา ตามข้อ 12.1 รวมกับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ 12.2 ไม่เกิน 2,000,000.- บาท คิดกำไรในอัตราร้อยละ 10

12.3.3 ราคาค่าจ้างเหมา ตามข้อ 12.1 รวมกับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ 12.2 เกินกว่า 2,000,000.- บาท ขึ้นไป คิดกำไรในอัตราร้อยละ 7.5

ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติปรับลดอัตรากำไรตามข้อ 12.3 ได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การจัดหาราคากลาง กรณีจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)

ข้อ 13 ให้นำราคาค่าจ้าง ตามข้อ 12.1 มากำหนดเป็นราคากลาง ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 ข้อ 25 (3) ในการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)

ส่วนที่ 3 อำนาจการอนุมัติ

ข้อ 14 การอนุมัติให้บริการ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

14.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000.- บาท

14.2 ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 2 – 3 ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 3,000,000.- บาท

14.3 ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 10,000,000.- บาท

14.4 ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000,000.- บาท

14.5 รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000,000.- บาท

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 14.1 ถึงข้อ 14.5 ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 14.1 ถึงข้อ 14.5

ประกาศ ณ วันที่ 28 เม.ย. 2566

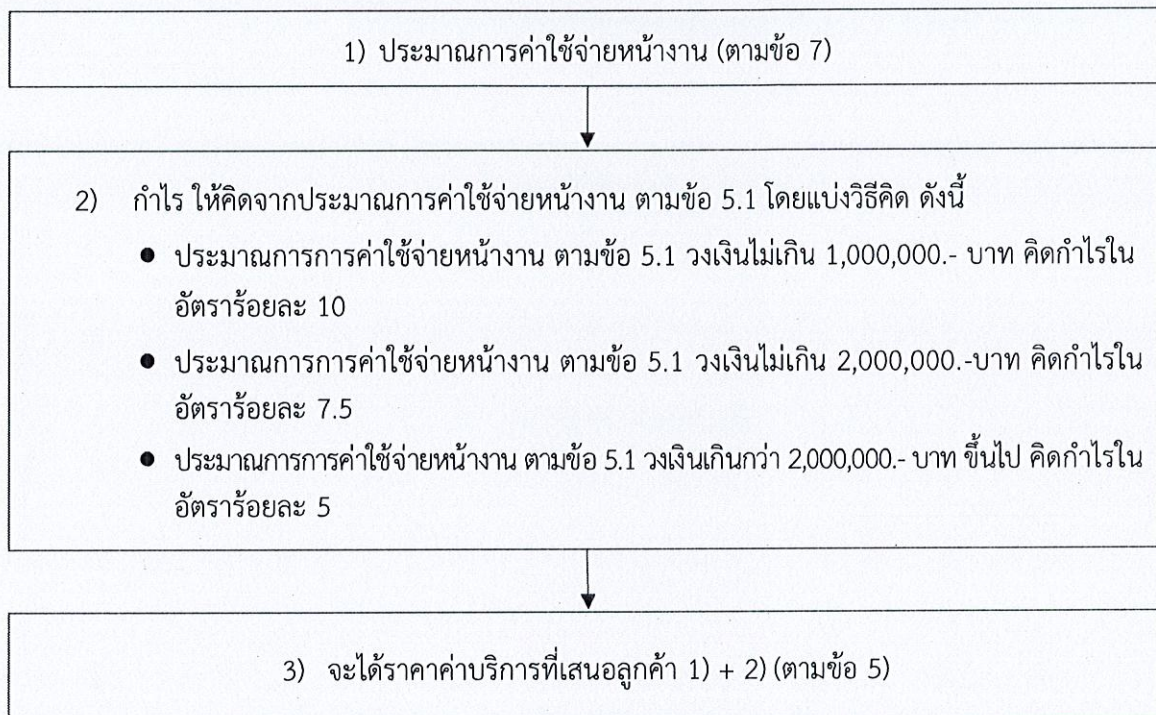


(นายสุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการ

ภาค ผนวก

ตัวอย่างขั้นตอนการคิดค่าบริการ เพื่อเสนอลูกค้า กรณี กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง



ตัวอย่างการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน

ก) วิธีการหาค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่จะใช้ในการติดตั้งจนงานแล้วเสร็จ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าแผง ขนาด 500 Wp	20	แผง	5,550.-	111,000.-	
2	ค่าอินเวอร์เตอร์ ขนาด 10 kW	1	อัน	47,000.-	47,000.-	
3	ค่าอุปกรณ์ประกอบ	1	เหมา	67,480.-	67,480.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					225,480.-	

หมายเหตุ - ตัวอย่าง เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด ที่ขนาดติดตั้ง 10 kWp

ข) วิธีการหาค่าแรงงาน ดังนี้

ใช้ค่าแรงผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า (คนงานรายวัน) ตามประเภท (ป.1, ป.2 และ ป.3) ที่ Outsource เบิกจาก กฟผ. ในแต่ละพื้นที่ และค่าที่พัก (ถ้ามี)

ประเภทคนงาน	จำนวน (คน)	ค่าแรง ต่อวัน (บาท)	ค่าที่พักต่อ คืน (บาท)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (คิด 3 วัน 1 คืน)	เป็นเงิน (บาท)
ความชำนาญพิเศษ (ป.3)	1	718.-	400.-	1 คน × ((3 วัน × 718)+(1 คืน × 400))	2,554.-
ฝีมือ (ป.2)	1	589.-	400.-	1 คน × ((3 วัน × 589)+(1 คืน × 400))	2,167.-
มาตรฐาน (ป.1)	3	513.-	400.-	3 คน × ((3 วัน × 513)+(1 คืน × 400))	5,817.-
รวมค่าแรงผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า (บาท)					10,538.-

หมายเหตุ - ใช้อัตราค่าแรงของ กฟผ.2 และค่าที่พักเทียบเคียงใช้อัตราของ กบร. (ใช้ในกรณีมีอนุมัติให้เบิก)

- กำหนดระยะเวลาดำเนินการติดตั้ง จำนวน 2 วัน 1 คืน

- กำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา จำนวน 1 วัน ต่อปี (ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่มีการรับประกัน)

ค) วิธีการหาค่าควบคุมงาน ดังนี้

ใช้อัตราเงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ของพนักงาน กฟผ. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานหรือปฏิบัติงานหรือลูกจ้างช่าง

พนักงาน กฟผ.	จำนวน (คน)	อัตรา เงินเดือน ขั้นสูง (บาท)	อัตรา เงินเดือน ขั้นสูงต่อวัน (บาท)	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน (บาท)	ค่าที่พัก ต่อวัน (บาท)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (คิด 3 วัน 1 คืน)	เป็นเงิน (บาท)
พง.5	1	71,100.-	2,370.- (71,100÷30)	225.-	500.-	1 คน × [(3 วัน × (2,370+225)) + (1คืน × 500)]	8,375.-

หมายเหตุ - ตัวอย่าง ใช้อัตราเงินเดือน พง.5 เป็นผู้ควบคุมงาน เงินเดือนขั้นสูง 71,100.- บาท

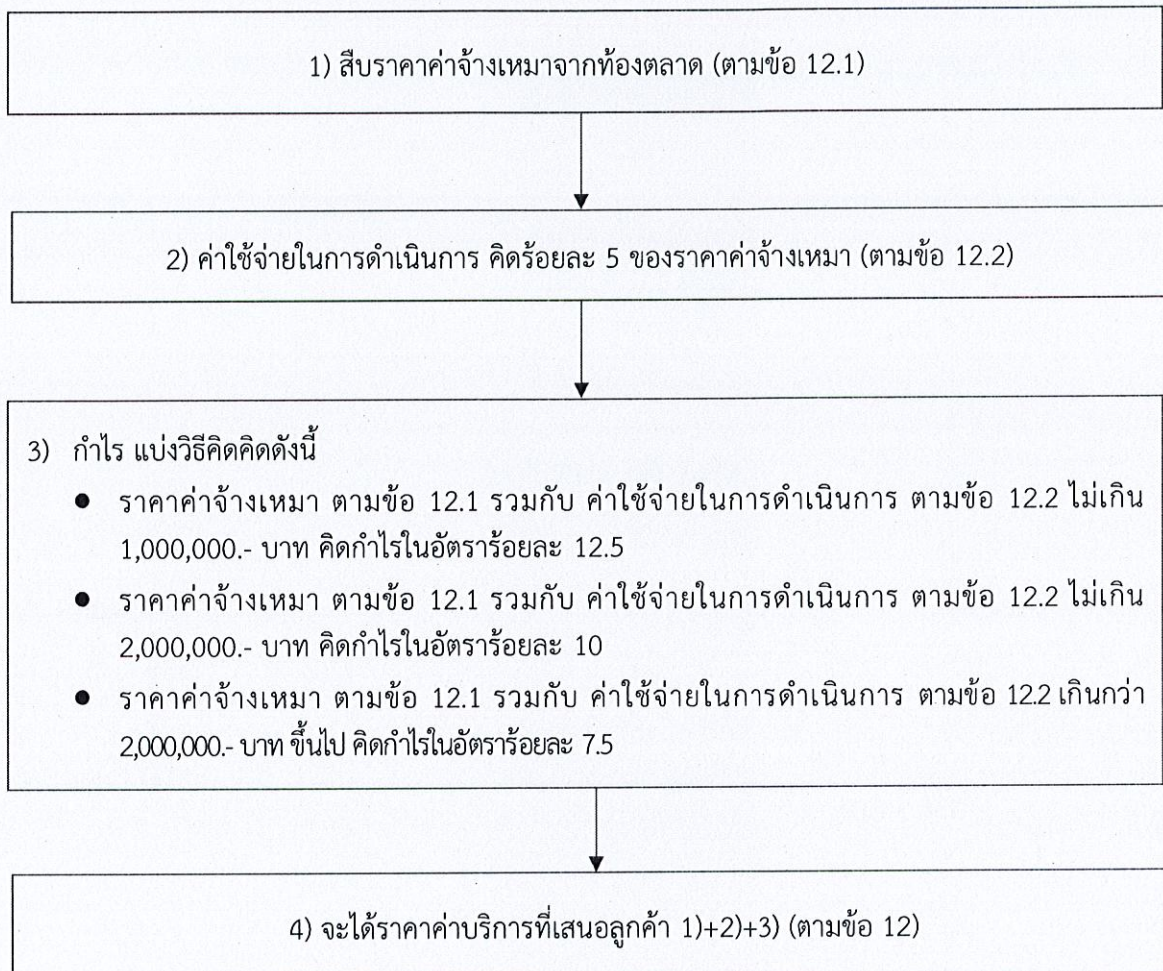
- กำหนดระยะเวลาดำเนินการติดตั้ง จำนวน 2 วัน 1 คืน

- กำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา จำนวน 1 วัน ต่อปี (ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่มีการรับประกัน)

- ง) วิธีการหาค่าขนส่ง ดังนี้
นำค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด (ข้อ ก) มาคูณด้วยร้อยละ 3
- จ) วิธีการหาค่าเบ็ดเตล็ด ดังนี้
นำค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด (ข้อ ก) ค่าแรงงาน (ข้อ ข) ค่าควบคุมงาน (ข้อ ค) และค่าขนส่ง (ข้อ ง) รวมกัน แล้วนำไปคูณด้วยร้อยละ 5
- ฉ) วิธีการหาค่าดำเนินการ ดังนี้
นำค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด (ข้อ ก) ค่าแรงงาน (ข้อ ข) ค่าควบคุมงาน (ข้อ ค) ค่าขนส่ง (ข้อ ง) และค่าเบ็ดเตล็ด (ข้อ จ) รวมกัน แล้วนำไปคูณด้วยร้อยละ 3
- ช) ค่าสำรวจออกแบบ
คิดที่ราคา 3,000.- บาท หรือร้อยละ 1 กรณีมีขนาดการติดตั้ง ตั้งแต่ 10 กิโลวัตต์ (kW) ขึ้นไป
- ซ) วิธีการหาค่าไร ดังนี้
นำค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด (ข้อ ก) ค่าแรงงาน (ข้อ ข) ค่าควบคุมงาน (ข้อ ค) ค่าขนส่ง (ข้อ ง) ค่าเบ็ดเตล็ด (ข้อ จ) ค่าดำเนินการ (ข้อ ฉ) ค่าสำรวจออกแบบ (ข้อ ช) รวมกัน แล้วนำไปคูณด้วยร้อยละ 10
- ณ) นำนางเงิน ตามข้อ ก) ถึงข้อ ซ) มาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน ดังนี้

 ประมาณการค่าใช้จ่ายหน้างาน กรณี กฟภ. ดำเนินการติดตั้งเอง ขนาดการติดตั้ง.....10 kW.....ประเภทหลังคา.....หลังคาลอนคู่.....			
ที่	รายการ	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	225,480.00	(รายละเอียดตามข้อ ก)
2	ค่าแรงงาน (ติดตั้งและบำรุงรักษา)	10,538.00	(รายละเอียดตามข้อ ข)
3	ค่าควบคุมงาน	8,375.00	(รายละเอียดตามข้อ ค)
4	ค่าขนส่ง ร้อยละ 3	6,764.40	(รายละเอียดตามข้อ ง)
5	ค่าเบ็ดเตล็ด ร้อยละ 5	12,557.87	(รายละเอียดตามข้อ จ)
6	ค่าดำเนินการ ร้อยละ 3	7,911.46	(รายละเอียดตามข้อ ฉ)
7	ค่าสำรวจออกแบบ	3,000.00	(รายละเอียดตามข้อ ช)
8	คิดกำไร ร้อยละ 10	27,462.67	(รายละเอียดตามข้อ ซ)
9	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7	21,146.26	
รวมทั้งรวม		323,235.66	
ผู้จัดทำประมาณการ..... ผู้อนุมัติ.....			

ตัวอย่างขั้นตอนการคิดค่าบริการ เพื่อเสนอลูกค้า กรณี จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn key)



บัญชีการเบิกจ่ายเงิน งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

รายการ	งบเบิกจาก	รหัสบัญชี	หมายเหตุ
1.ค่าอุปกรณ์			
1.1 แผงโซลาร์เซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 Wp	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	53051010 : ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาและบริการ	ต้นทุนงาน ทางตรง
1.2 อินเวอร์เตอร์	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	53051010 : ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาและบริการ	ต้นทุนงาน ทางตรง
1.3 อุปกรณ์ประกอบ	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	53052060 : ค่าจ้างเหมางานบริการ	ต้นทุนงาน ทางตรง
2.ค่าแรงงาน			
2.1 ค่าแรงงานต่อวัน ของผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า	Time Confirm ในใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	- ใบสั่งงาน : Time Confirm 89xxxxxx ค่าแรงทางตรง (S0xxxx) - CCA : 53010080 ค่าแรงทางตรง คนงานรายวัน	ต้นทุนงาน ทางตรง
2.2 ค่าแรงพนักงานขับรถยนต์ (พขร.บ)	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	- ใบสั่งงาน : Time Confirm 89xxxxxx ค่าแรงทางตรง (S0xxxx) - CCA : 53010080 ค่าแรงทางตรง คนงานรายวัน	ต้นทุนงาน ทางตรง
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	52022070 : ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง 52022080 : ค่าที่พัก-ลูกจ้าง	ต้นทุนงาน ทางตรง
2.4 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด	Time Confirm ในใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	- ใบสั่งงาน : Time Confirm 89xxxxxx ค่าแรงทางตรง (S0xxxx) - CCA : 52010070 สวัสดิการลูกจ้าง และค่าตอบแทนอื่น-ลูกจ้าง	ต้นทุนงาน ทางตรง
3.ค่าควบคุมงาน			
3.1 อัตราเงินเดือนต่อวัน ของพนักงาน กฟผ.	Time Confirm ในใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	- ใบสั่งงาน : Time Confirm 89xxxxxx ค่าแรงทางตรง (Lxxxxx) - CCA : 52010010 เงินเดือนพนักงาน	ต้นทุนงาน ทางตรง

รายการ	งบเบิกจาก	รหัสบัญชี	หมายเหตุ
3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก พนักงาน	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	52022020 : ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน 52022030 : ค่าที่พัก-พนักงาน	ต้นทุนงาน ทางตรง
3.3 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานใน วันหยุด	Time Confirm ในใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	- ใบสั่งงาน : Time Confirm 89xxxxxx ค่าแรงทางตรง (Lxxxx) - CCA : 52010030 ค่าล่วงเวลา พนักงาน	ต้นทุนงาน ทางตรง
3.4 ค่าพาหนะเดินทาง และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ จำเป็นต้องจ่ายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าทางด่วน ค่าเรือข้าม ฟาก	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	52022010 : ค่าพาหนะเดินทางไป ปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน	ต้นทุนงาน ทางตรง
3.5 อัตราเงินเดือนต่อวัน ของ ผู้ช่วยช่าง	Time Confirm ในใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	- ใบสั่งงาน Time Confirm 89xxxxxx ค่าแรงทางตรง (STxxxx) - CCA : 52010020 ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้าง	ต้นทุนงาน ทางตรง
4. ค่าขนส่ง			
4.1 ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะใน การขนส่งวัสดุ	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	53039010 : ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	ต้นทุนงาน ทางตรง
5. ค่าเบ็ดเตล็ด			
5.1 ค่าเช่านังร้าน	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	53039990 : ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ต้นทุนงาน ทางตรง
5.2 ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ด้าน ช่าง ที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน หรือ ไม่อยู่ในรายการทรัพย์สิน	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	- CCA : 53051090 ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด ด้านช่าง - ใบสั่งงาน : ค่าใช้จ่ายทางอ้อม 5% (844xxxxx)	ค่าใช้จ่าย ทางอ้อม 5%
5.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ ความปลอดภัย	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	- CCA : 53051120 ค่าอุปกรณ์ความ ปลอดภัย - ใบสั่งงาน : ค่าใช้จ่าย ทางอ้อม 5% (844xxxxx)	ค่าใช้จ่าย ทางอ้อม 5%
5.4 ค่าจัดทำเอกสาร	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	- CCA : 53030010 ค่าวัสดุสำนักงาน - ใบสั่งงาน : ค่าใช้จ่ายทางอ้อม 5% (844xxxxx)	ค่าใช้จ่าย ทางอ้อม 5%

รายการ	งบเบิกจาก	รหัสบัญชี	หมายเหตุ
5.5 ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ใบสั่งงาน ZW03 / Z3G	53039990 : ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ต้นทุนงาน ทางตรง
5.6 ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งระบบผลิต ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	53039990 : ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ค่าใช้จ่าย ทางอ้อม 5%
5.7 ค่าจัดทำประกันภัย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยในระหว่างการปฏิบัติงานติดตั้ง เพื่อคุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยต่อบุคคลภายนอก และของลูกค้า รวมทั้งคุ้มครองความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและลูกค้า	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	53062990 : ค่าเบี้ยประกันภัยอื่น	ไม่เป็น ต้นทุนงาน
5.8 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	53069990 : ค่าใช้จ่ายอื่น (ถือเป็นค่าขาดใช้)	ไม่ เป็น ต้นทุนงาน
5.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์	CCA หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน	- CCA : 53039990 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด - ใบสั่งงาน : ค่าใช้จ่ายทางอ้อม 5% (844xxxxx)	ค่าใช้จ่าย ทาง อ้อม 5%
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ			
เนื่องจากแต่ละงานไม่ได้ ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ ฉะนั้น หากงานใดค่าแรง ค่าควบคุมงาน ค่าขนส่ง และค่าเบ็ดเตล็ด ไม่พอ ให้ขอโอน งบเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของงานนั้น ๆ ไปใช้			
7.ค่าสำรวจออกแบบ			

หมายเหตุ : รายการทั้งหมดให้เบิกจากงบทำการผ่านใบสั่งงาน ZW03 / Z3G หรือตามที่ กบข. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

Bill of material
ที่ใช้ในงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบ C-PAC

Page 1/2

ที่	รหัสพัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
1	1-08-006-0000	แผงโซลาร์เซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 Wp	แผง	6	10	10	20	กฟภ. / มอก. / IEC
2	1-08-006-0200	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 3kW - 1ph	ตัว	1	-	-	-	กฟภ. / EN / IEC
3	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 1ph	ตัว	-	1	-	-	กฟภ. / EN / IEC
4	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 3ph	ตัว	-	-	1	-	กฟภ. / EN / IEC
5	1-08-006-0202	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 10kW - 3ph	ตัว	-	-	-	1	กฟภ. / EN / IEC
6	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x4 ตร.มม.	เมตร	15	-	-	-	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
7	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x6 ตร.มม.	เมตร	-	15	-	-	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
8	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	15	-	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
9	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	-	15	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
10	-	สายไฟกระแสดัง 4 ตร.มม.	เมตร	120	120	120	150	อ้างอิงตาม กฟภ. / IEC
11	-	สาย IEC01 ขนาด 10 ตร.มม. (สำหรับสายต่อหลักดิน)	เมตร	60	60	60	60	อ้างอิงตาม มอก.
12	-	สาย IEC01 ขนาด 4 ตร.มม. (สำหรับสายดิน)	เมตร	20	20	20	20	อ้างอิงตาม มอก.
13	-	แท่งหลักดินทองแดง ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 8 ฟุต	แท่ง	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
14	-	อุปกรณ์เชื่อมสายดิน Thermoweld One Time สำหรับแท่งหลักดินขนาด 5/8 นิ้ว	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
15	-	MC4 connector IP67	ชุด	15	25	25	50	อ้างอิงตามมาตรฐาน กฟภ.
16	-	ระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน Rapid Shutdown	ชุด	6	10	10	20	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
17	-	ตู้ควบคุมกระแสตรง-กระแสสลับ (Solar combiner box DC&AC) ภายในตู้ประกอบด้วย	ตู้	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.1 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด $\geq 20A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.2 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด $\geq 32A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.3 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด $\geq 16A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.4 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด $\geq 20A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.5 AC Breaker 2P ขนาด 20A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.6 AC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.7 AC Breaker 4P ขนาด 16A	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.8 AC Breaker 4P ขนาด 20A	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.9 DC Breaker 2P ขนาด 20 - 25A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.10 DC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.11 DC Breaker 4P ขนาด 32A	ตัว	-	-	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.12 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสตรง In 20kA I _{max} 40kA 500V	ตัว	1	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.13 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสตรง In 20kA I _{max} 40kA 1000V	ตัว	-	-	1	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.14 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสสลับ In 20kA I _{max} 40kA	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มาตรฐาน วสท.
		17.15 กล่อง DC Fuse 1P	กล่อง	2	2	2	4	อ้างอิงตาม มอก.
		17.16 DC Fuse ขนาด 16A	ตัว	2	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.17 DC Fuse ขนาด 25A	ตัว	-	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.18 Arc Fault Circuit Interrupter : AFCI	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
18	1-08-006-0101	ชุดโครงสร้างรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ประกอบด้วย						
	1-08-006-0105	18.1 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-Mid	ตัว	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	1-08-006-0109	18.2 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-End 40 mm.	ตัว	4	8	8	16	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	(ขนาด 3.5,10 kW ตามลำดับ)	18.3 อุปกรณ์จับยึดราง (Roof Hook)	ตัว	14	24	24	48	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.4 รางอลูมิเนียม ยาว 4.2 เมตร	อัน	4	6	6	12	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.5 อุปกรณ์ต่อราง Rail Joint	ตัว	2	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
19	-	กราวด์ซีท	แผ่น	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
20	-	อุปกรณ์ยึดสายกราวด์ระหว่างรางโซลาร์ (Ground Lug)	ตัว	4	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
21	-	คลิปจับสายเคเบิลกับแผง PV Clip	ตัว	6	10	10	20	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
22	-	ท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว ยาว 3 เมตร	ท่อ	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
23	-	ท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 3 เมตร	ท่อ	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
24	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	5	5	5	5	อ้างอิงตาม มอก.
25	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	5	5	5	7	อ้างอิงตาม มอก.



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบ C-PAC

Page 2/2

ที่	รหัสพัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
26	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
27	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
28	-	แคลมป์ประกบกับท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ชุด	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
29	-	แคลมป์ประกบกับท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
30	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	เมตร	3	3	3	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
31	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	เมตร	5	5	5	5	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
32	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
33	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
34	-	รางตัว C ยาว 1.2 เมตร	อัน	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
35	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x50 ยาว 2.4 เมตร	อัน	3	3	3	3	อ้างอิงตาม มอก.
36	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x75 ยาว 2.4 เมตร	อัน	3	3	3	3	อ้างอิงตาม มอก.
37	-	สวิตช์ฉุกเฉินและกล่องควบคุม	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
38	-	ข้อต่อสามทางสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
39	-	ข้อต่อฉากสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
40	-	ฝาครอบสำหรับปิดรางเดินสายไฟ	อัน	2	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
41	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG11	ตัว	6	6	6	6	อ้างอิงตาม มอก.
42	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG7	ตัว	2	2	2	2	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
43	-	Cable tie ขนาด 4 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
44	-	Cable tie ขนาด 12 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด

หมายเหตุ

- รายการที่ 1 มาตรฐานของแผงอ้างอิงตาม มอก. ของ วสท. ฉบับล่าสุด
- รายการที่ 2-5 มาตรฐานของอินเวอร์เตอร์ อ้างอิงตามที่ กฟผ. กำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. แล้ว
- รายการที่ 13 จำนวนของแท่งหลักดินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่หน้างาน เพื่อให้ได้ค่าความต้านทานที่เหมาะสม (ตามมาตรฐาน กฟผ. อนุมัติให้ไม่เกิน 25 โอห์ม)
- รายการที่ 16 Rapid Shutdown ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน วสท. ฉบับล่าสุด
- รายการที่ 17.5-17.8 กรณีผู้ใช้ไฟไม่มี AC Breaker แนะนำให้ติดตั้งเพิ่มอีก 1 ตัว
- รายการที่ 17.16-17.17 ขนาดของ DC Fuse ให้เป็นไปตามค่า Max Fuse rated current ของแผง
- รายการที่ 17.18 หาก Inverter มีระบบ Arc Fault Circuit Interrupter อยู่แล้ว ให้ตัดรายการดังกล่าวออก และหากใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐาน UL1699B หรือ IEC62606 ของ วสท. ฉบับล่าสุด
- ทั้งนี้รายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินสายไฟ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสภาพหน้างาน



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบลอนคู่ (Corrugated Roof)

Page 1/2

ที่	รหัสพัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
1	1-08-006-0000	แผงโซลาร์เซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 Wp	แผง	6	10	10	20	กฟภ. / มอก. / IEC
2	1-08-006-0200	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 3kW - 1ph	ตัว	1	-	-	-	กฟภ. / EN / IEC
3	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 1ph	ตัว	-	1	-	-	กฟภ. / EN / IEC
4	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 3ph	ตัว	-	-	1	-	กฟภ. / EN / IEC
5	1-08-006-0202	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 10kW - 3ph	ตัว	-	-	-	1	กฟภ. / EN / IEC
6	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x4 ตร.มม.	เมตร	15	-	-	-	ตาม มอก. / เติร์ดร้อยท่อเกาะผนัง
7	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x6 ตร.มม.	เมตร	-	15	-	-	ตาม มอก. / เติร์ดร้อยท่อเกาะผนัง
8	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	15	-	ตาม มอก. / เติร์ดร้อยท่อเกาะผนัง
9	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	-	15	ตาม มอก. / เติร์ดร้อยท่อเกาะผนัง
10	-	สายไฟกระแสดัง 4 ตร.มม.	เมตร	120	120	120	150	อ้างอิงตาม กฟภ. / IEC
11	-	สาย IEC01 ขนาด 10 ตร.มม. (สำหรับสายต่อหลักดิน)	เมตร	60	60	60	60	อ้างอิงตาม มอก.
12	-	สาย IEC01 ขนาด 4 ตร.มม. (สำหรับสายดิน)	เมตร	20	20	20	20	อ้างอิงตาม มอก.
13	-	แท่งหลักดินทองแดง ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 8 ฟุต	แท่ง	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
14	-	อุปกรณ์เชื่อมสายดิน Thermoweld One Time สำหรับแท่งหลักดินขนาด 5/8 นิ้ว	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
15	-	MC4 connector IP67	ชุด	15	25	25	50	อ้างอิงตามมาตรฐาน กฟภ.
16	-	ระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน Rapid Shutdown	ชุด	6	10	10	20	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
17	-	ตู้ควบคุมกระแสตรง-กระแสสลับ (Solar combiner box DC&AC) ภายในตู้ประกอบด้วย	ตู้	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.1 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด $\geq 20A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.2 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด $\geq 32A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.3 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด $\geq 16A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.4 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด $\geq 20A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.5 AC Breaker 2P ขนาด 20A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.6 AC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.7 AC Breaker 4P ขนาด 16A	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.8 AC Breaker 4P ขนาด 32A	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.9 DC Breaker 2P ขนาด 20 - 25A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.10 DC Breaker 2P ขนาด 20A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.11 DC Breaker 4P ขนาด 32A	ตัว	-	-	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.12 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสดัง In 20kA I _{max} 40kA 500V	ตัว	1	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.13 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสดัง In 20kA I _{max} 40kA 1000V	ตัว	-	-	1	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.14 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสสลับ In 20kA I _{max} 40kA	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มาตรฐาน วสท.
		17.15 กล่อง DC Fuse 1P	กล่อง	2	2	2	4	อ้างอิงตาม มอก.
		17.16 DC Fuse ขนาด 16A	ตัว	2	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.17 DC Fuse ขนาด 25A	ตัว	-	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.18 Arc Fault Circuit Interrupter : AFCI	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
18	1-08-006-0104	ชุดโครงสร้างรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ประกอบด้วย						
	1-08-006-0108	18.1 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-Mid	ตัว	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	1-08-006-0112	18.2 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-End 40 mm.	ตัว	4	8	8	16	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	(ขนาด 3,5,10 kW ตามลำดับ)	18.3 อุปกรณ์จับยึดราง (L-feet)	ตัว	12	12	12	24	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.4 อุปกรณ์ต่อราง Rail joint	ตัว	2	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.5 รางอลูมิเนียม 4.2 ยาว เมตร	อัน	4	6	6	12	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
19	-	กราวด์ซีท	แผ่น	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
20	-	อุปกรณ์ยึดสายกราวด์ระหว่างรางโซลาร์ (Ground Lug)	ตัว	4	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
21	-	คลิปเก็บสายเคเบิลกับแผง PV Clip	ตัว	6	10	10	20	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
22	-	ท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว ยาว 3 เมตร	ท่อน	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
23	-	ท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 3 เมตร	ท่อน	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
24	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	5	5	5	7	อ้างอิงตาม มอก.
25	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	5	5	5	5	อ้างอิงตาม มอก.



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบลอนคู่ (Corrugated Roof)

Page 2/2

ที่	รหัสวัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
26	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
27	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
28	-	แคลมป์ประกบกับท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
29	-	แคลมป์ประกบกับท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
30	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	เมตร	3	3	3	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
31	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	เมตร	5	5	5	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
32	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
33	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
34	-	รางตัว C ยาว 1.2 เมตร	ราง	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
35	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x50 ยาว 2.4 เมตร	ราง	3	3	3	3	อ้างอิงตาม มอก.
36	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x75 ยาว 2.4 เมตร	ราง	3	3	3	3	อ้างอิงตาม มอก.
37	-	สวิตช์ฉุกเฉินและกล่องควบคุม	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
38	-	ข้อต่อสามทางสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
39	-	ข้อต่อฉากสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
40	-	ฝาครอบสำหรับปิดรางเดินสายไฟ	อัน	2	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
41	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG11	ตัว	6	6	6	6	อ้างอิงตาม มอก.
42	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG7	ตัว	2	2	2	2	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
43	-	Cable tie ขนาด 4 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
44	-	Cable tie ขนาด 12 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด

หมายเหตุ

- รายการที่ 1 มาตรฐานของแผงอ้างอิงตาม มอก. ของ วสท. ฉบับล่าสุด
- รายการที่ 2-5 มาตรฐานของอินเวอร์เตอร์ อ้างอิงตามที่ กฟภ. กำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ. แล้ว
- รายการที่ 13 จำนวนของแท่งหลักดินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่หน้างาน เพื่อให้ได้ค่าความต้านทานที่เหมาะสม (ตามมาตรฐาน กฟภ. อนุโลมให้ไม่ควรเกิน 25 โอห์ม)
- รายการที่ 16 Rapid Shutdown ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน วสท. ฉบับล่าสุด
- รายการที่ 17.5-17.8 กรณีผู้ใช้ไฟไม่มี AC Breaker แนะนำให้ติดตั้งเพิ่มอีก 1 ตัว
- รายการที่ 17.16-17.17 ขนาดของ DC Fuse ให้เป็นไปตามค่า Max Fuse rated current ของแผง
- รายการที่ 17.15 หาก Inverter มีระบบ Arc Fault Circuit Interrupter อยู่แล้ว ให้ตัดรายการดังกล่าวออก และหากใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐาน UL1699B หรือ IEC62606ของ วสท. ฉบับล่าสุด
- ทั้งนี้รายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินสายไฟ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสภาพหน้างาน



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบดาดฟ้า (Flat Slab)

Page 1/2

ที่	รหัสพัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
1	1-08-006-0000	แผงโซลาร์เซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 Wp	แผง	6	10	10	20	กฟภ. / มอก. / IEC
2	1-08-006-0200	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 3kW - 1ph	ตัว	1	-	-	-	กฟภ. / EN / IEC
3	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 1ph	ตัว	-	1	-	-	กฟภ. / EN / IEC
4	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 3ph	ตัว	-	-	1	-	กฟภ. / EN / IEC
5	1-08-006-0202	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 10kW - 3ph	ตัว	-	-	-	1	กฟภ. / EN / IEC
6	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x4 ตร.มม.	เมตร	15	-	-	-	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
7	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x6 ตร.มม.	เมตร	-	15	-	-	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
8	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	15	-	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
9	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	-	15	ตาม มอก. / เดินร้อยท่อเกาะผนัง
10	-	สายไฟกระแสดรง 4 ตร.มม.	เมตร	120	120	120	150	อ้างอิงตาม กฟภ. / IEC
11	-	สาย IEC01 ขนาด 10 ตร.มม. (สำหรับสายต่อหลักดิน)	เมตร	60	60	60	60	อ้างอิงตาม มอก.
12	-	สาย IEC01 ขนาด 4 ตร.มม. (สำหรับสายดิน)	เมตร	20	20	20	20	อ้างอิงตาม มอก.
13	-	แท่งหลักดินทองแดง ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 8 ฟุต	แท่ง	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
14	-	อุปกรณ์เชื่อมสายดิน Thermoweld One Time สำหรับแท่งหลักดินขนาด 5/8 นิ้ว	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
15	-	MC4 connector IP67	ชุด	15	25	25	50	อ้างอิงตามมาตรฐาน กฟภ.
16	-	ระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน Rapid Shutdown	ชุด	6	10	10	20	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
17	-	ตู้ควบคุมกระแสตรง-กระแสสลับ (Solar combiner box DC&AC) ภายในตู้ประกอบด้วย	ตู้	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.1 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด $\geq 20A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.2 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด $\geq 32A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.3 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด $\geq 16A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.4 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด $\geq 20A$, $I_{rn} \leq 300$ mA	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.5 AC Breaker 2P ขนาด 20A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.6 AC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.7 AC Breaker 4P ขนาด 16A	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.8 AC Breaker 4P ขนาด 20A	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.9 DC Breaker 2P ขนาด 20 - 25A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.10 DC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.11 DC Breaker 4P ขนาด 32A	ตัว	-	-	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.12 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสดรง In 20kA I _{max} 40kA 500V	ตัว	1	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.13 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสดรง In 20kA I _{max} 40kA 1000V	ตัว	-	-	1	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.14 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสสลับ In 20kA I _{max} 40kA	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มาตรฐาน วสท.
		17.15 กล่อง DC Fuse 1P	กล่อง	2	2	2	4	อ้างอิงตาม มอก.
		17.16 DC Fuse ขนาด 16A	ตัว	2	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.17 DC Fuse ขนาด 25A	ตัว	-	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.18 Arc Fault Circuit Interrupter : AFCI	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
18	1-08-006-0102	ชุดโครงสร้างรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ประกอบด้วย						
	1-08-006-0106	18.1 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-Mid	ตัว	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	1-08-006-0110	18.2 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-End 40 mm.	ตัว	4	8	8	16	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	(ขนาด 3,5,10 kW ตามลำดับ)	18.3 Aluminium Profile 40x40 mm. (4000 mm.)	เมตร	2	2	2	4	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.4 เสาลูมิเนียม 40x40 mm. (300-1000 mm.)	เมตร	2	2	2	4	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.5 เสาลูมิเนียม 40x40 mm. (1200-2000mm.)	เมตร	2	2	2	4	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.6 ฉากอลูมิเนียม 40x40 mm. (3000 mm.)	เมตร	2	2	2	4	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.7 ฉากอลูมิเนียม 40x40 mm. (2650 mm.)	เมตร	2	2	2	4	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.8 อุปกรณ์จับยึดตรง (L-Feets)	ตัว	12	12	12	24	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.9 อุปกรณ์จับยึดตรง (Roof-Hook)	ตัว	12	12	12	24	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.10 รางอลูมิเนียม ยาว 4.2 เมตร	อัน	4	6	6	12	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.11 อุปกรณ์ต่อราง Rail splice	ตัว	2	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
19	-	กราวด์ซิท	แผ่น	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบดาดฟ้า (Flat Slab)

Page 2/2

ที่	รหัสวัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
20	-	อุปกรณ์ยึดสายกราวด์ระหว่างรางโซล่า (Ground Lug)	ตัว	4	4	4	8	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
21	-	คลิปเก็บสายเคเบิลกับแผง PV Clip	ตัว	6	10	10	20	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
22	-	ท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว ยาว 3 เมตร	ท่อ	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
23	-	ท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 3 เมตร	ท่อ	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
24	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	5	5	5	7	อ้างอิงตาม มอก.
25	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	5	5	5	5	อ้างอิงตาม มอก.
26	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
27	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
28	-	แคลมป์ประกบกับท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ชุด	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
29	-	แคลมป์ประกบกับท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
30	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	เมตร	3	3	3	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
31	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	เมตร	5	5	5	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
32	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1 1½ นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
33	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
34	-	รางตัว C ยาว 1.2 เมตร	ราง	3	3	3	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
35	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x50 ยาว 2.4 เมตร	ราง	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
36	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x75 ยาว 2.4 เมตร	ราง	3	3	3	3	อ้างอิงตาม มอก.
37	-	สวิตช์ฉุกเฉินและกล่องควบคุม	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
38	-	ข้อต่อสามทางสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
39	-	ข้อต่อฉากสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
40	-	ฝาครอบสำหรับปิดรางเดินสายไฟ	อัน	2	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
41	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG11	ตัว	6	6	6	6	อ้างอิงตาม มอก.
42	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG7	ตัว	2	2	2	2	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
43	-	Cable tie ขนาด 4 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
44	-	Cable tie ขนาด 12 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด

หมายเหตุ

- รายการที่ 1 มาตรฐานของแผงอ้างอิงตาม มอก. ของ วสท. ฉบับล่าสุด
- รายการที่ 2-5 มาตรฐานของอินเวอร์เตอร์ อ้างอิงตามที่ กฟผ. กำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. แล้ว
- รายการที่ 13 จำนวนของแท่งหลักดินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่หน้างาน เพื่อให้ได้ค่าความต้านทานที่เหมาะสม (ตามมาตรฐาน กฟผ. อนุโลมให้ไม่ควรเกิน 25 โอห์ม)
- รายการที่ 16 Rapid Shutdown ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน วสท. ฉบับล่าสุด
- รายการที่ 17.5-17.8 กรณีผู้ใช้ไฟไม่มี AC Breaker แนะนำให้ติดตั้งเพิ่มอีก 1 ตัว
- รายการที่ 17.16-17.17 ขนาดของ DC Fuse ให้เป็นไปตามค่า Max Fuse rated current ของแผง
- รายการที่ 17.18 หาก Inverter มีระบบ Arc Fault Circuit Interrupter อยู่แล้ว ให้ตัดรายการดังกล่าวออก และหากใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐาน UL1699B หรือ IEC62606 ของ วสท. ฉบับล่าสุด
- ทั้งนี้รายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินสายไฟ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสภาพหน้างาน



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบเมทัลชีท								Page 1/2
ที่	รหัสวัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
1	1-08-006-0000	แผงโซลาร์เซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 Wp	แผง	6	10	10	20	กฟภ. / มอก. / IEC
2	1-08-006-0200	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 3kW - 1ph	ตัว	1	-	-	-	กฟภ. / EN / IEC
3	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 1ph	ตัว	-	1	-	-	กฟภ. / EN / IEC
4	1-08-006-0201	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 5kW - 3ph	ตัว	-	-	1	-	กฟภ. / EN / IEC
5	1-08-006-0202	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 10kW - 3ph	ตัว	-	-	-	1	กฟภ. / EN / IEC
6	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x4 ตร.มม.	เมตร	15	-	-	-	ตาม มอก. / เติร์ยี่ห้อเกาเห่น
7	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 2x6 ตร.มม.	เมตร	-	15	-	-	ตาม มอก. / เติร์ยี่ห้อเกาเห่น
8	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	15	-	ตาม มอก. / เติร์ยี่ห้อเกาเห่น
9	-	สายไฟ IEC01 ขนาด 4x4 ตร.มม.	เมตร	-	-	-	15	ตาม มอก. / เติร์ยี่ห้อเกาเห่น
10	-	สายไฟกระแสตรง 4 ตร.มม.	เมตร	120	120	120	150	อ้างอิงตาม กฟภ. / IEC
11	-	สาย IEC01 ขนาด 10 ตร.มม. (สำหรับสายต่อหลักดิน)	เมตร	60	60	60	60	อ้างอิงตาม มอก.
12	-	สาย IEC01 ขนาด 4 ตร.มม. (สำหรับสายดิน)	เมตร	20	20	20	20	อ้างอิงตาม มอก.
13	-	แท่งหลักดินทองแดง ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 8 ฟุต	แท่ง	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
14	-	อุปกรณ์เชื่อมสายดิน Thermoweld One Time สำหรับแท่งหลักดินขนาด 5/8 นิ้ว	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
15	-	MC4 connector IP67	ชุด	15	25	25	50	อ้างอิงตามมาตรฐาน กฟภ.
16	-	ระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน Rapid Shutdown	ชุด	6	10	10	20	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
17	-	ตู้ควบคุมกระแสตรง-กระแสสลับ (Solar combiner box DC&AC) ภายในตู้ประกอบด้วย	ตู้	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.1 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด ≥ 20A, I _{rn} ≤ 300 mA	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.2 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 2P ขนาด ≥ 32A, I _{rn} ≤ 300 mA	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.3 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด ≥ 16A, I _{rn} ≤ 300 mA	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.4 เครื่องตัดไฟรั่ว RCCB TYPE B 4P ขนาด ≥ 20A, I _{rn} ≤ 300 mA	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก. / IEC
		17.5 AC Breaker 2P ขนาด 20A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.6 AC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.7 AC Breaker 4P ขนาด 16A	ตัว	-	-	1	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.8 AC Breaker 4P ขนาด 20A	ตัว	-	-	-	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.9 DC Breaker 2P ขนาด 20 - 25A	ตัว	1	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.10 DC Breaker 2P ขนาด 32A	ตัว	-	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.11 DC Breaker 4P ขนาด 32A	ตัว	-	-	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
		17.12 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสตรง In 20kA I _{max} 40kA 500V	ตัว	1	1	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.13 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสตรง In 20kA I _{max} 40kA 1000V	ตัว	-	-	1	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.14 อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่ากระแสสลับ In 20kA I _{max} 40kA	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มาตรฐาน วสท.
		17.15 กล่อง DC Fuse 1P	กล่อง	2	2	2	4	อ้างอิงตาม มอก.
		17.16 DC Fuse ขนาด 16A	ตัว	2	-	-	-	อ้างอิงตาม มอก.
		17.17 DC Fuse ขนาด 25A	ตัว	-	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
		17.18 Arc Fault Circuit Interrupter : AFCI	ตัว	1	1	1	1	อ้างอิงตาม วสท. ฉบับล่าสุด
18	1-08-006-0103	ชุดโครงสร้างรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ประกอบด้วย						
	1-08-006-0107	18.1 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-Mid	ตัว	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	1-08-006-0107	18.2 อุปกรณ์ยึดแผง PV Clamp-End 40 mm.	ตัว	4	8	8	16	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
	(ขนาด 3,5,10 kW ตามลำดับ)	18.3 อุปกรณ์จับยึดราง (Klip-Lock Bracket)	ตัว	12	12	12	24	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.4 อุปกรณ์จับยึดราง (L-feet)	ตัว	12	12	12	24	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.5 อุปกรณ์ต่อราง Rail joint	ตัว	2	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
		18.6 รางอลูมิเนียม ยาว 4.2 เมตร	อัน	4	6	6	12	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
19	-	กราวด์ชีท	แผ่น	10	16	16	32	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
20	-	อุปกรณ์ยึดสายกราวด์ระหว่างรางโซลาร์ (Ground Lug)	ตัว	4	4	4	8	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
21	-	คลิปเก็บสายเคเบิลกับแผง PV Clip	ตัว	6	10	10	20	อ้างอิงสเปกตามท้องตลาด
22	-	ท่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว ยาว 3 เมตร	ฟุต	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
23	-	ท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 3 เมตร	ฟุต	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
24	-	ข้อต่อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	5	5	5	5	อ้างอิงตาม มอก.



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

BILL OF MATERIAL

รายการอุปกรณ์สำหรับงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ชนิดหลังคาแบบเมทัลชีท								Page 2/2
ที่	รหัสวัสดุ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	จำนวนตามขนาดกำลังผลิต				สเปคอ้างอิง
				3kW-1ph	5kW-1ph	5kW-3ph	10kW-3ph	
25	-	ข้องอ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	5	5	5	7	อ้างอิงตาม มอก.
26	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
27	-	ข้อต่อตรง IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ตัว	10	10	10	10	อ้างอิงตาม มอก.
28	-	แคลมป์ประกับข้อ IMC ขนาด 1½ นิ้ว	ชุด	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
29	-	แคลมป์ประกับข้อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	30	30	30	30	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
30	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	เมตร	3	3	3	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
31	-	ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	เมตร	5	5	5	5	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
32	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1½ นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
33	-	ข้อต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	ชุด	6	6	6	6	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
34	-	รางตัว C ยาว 1.2 เมตร	ราง	3	3	3	3	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
35	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x50 ยาว 2.4 เมตร	ราง	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
36	-	รางเดินสายไฟ ขนาด 50x75 ยาว 2.4 เมตร	ราง	3	3	3	3	อ้างอิงตาม มอก.
37	-	สวิตช์ถูกเดินและกล่องควบคุม	ชุด	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
38	-	ข้อต่อสามทางสำหรับรางเดินสายไฟ ขนาด 50x50	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
39	-	ข้อต่อสามทางสำหรับรางเดินสายไฟ ขนาด 50x75	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
40	-	ข้อต่อฉากสำหรับรางเดินสายไฟ	อัน	1	1	1	1	อ้างอิงตาม มอก.
41	-	ฝาครอบสำหรับปิดรางเดินสายไฟ	อัน	2	2	2	2	อ้างอิงตาม มอก.
42	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG11	ตัว	6	6	6	6	อ้างอิงตาม มอก.
43	-	เคเบิลเกลนด์พลาสติก PG7	ตัว	2	2	2	2	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
44	-	Cable tie ขนาด 4 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด
45	-	Cable tie ขนาด 12 นิ้ว (ถุงละ 100 เส้น)	ถุง	1	1	1	1	อ้างอิงสเปคตามท้องตลาด

หมายเหตุ

1. รายการที่ 1 มาตรฐานของแผงอ้างอิงตาม มอก. ของ วสท. ฉบับล่าสุด

2. รายการที่ 2-5 มาตรฐานของอินเวอร์เตอร์ อ้างอิงตามที่ กฟภ.กำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ. แล้ว

3. รายการที่ 13 จำนวนของแท่งหลักดินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่หน้างาน เพื่อให้ได้ค่าความต้านทานที่เหมาะสม (ตามมาตรฐาน กฟภ. อนุโลมให้ไม่ควรเกิน 25 โอห์ม)

4. รายการที่ 16 Rapid Shutdown ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน วสท. ฉบับล่าสุด

5. รายการที่ 17.5-17.8 กรณีผู้ใช้ไฟไม่มี AC Breaker แนะนำให้ติดตั้งอีก 1 ตัว

6. รายการที่ 17.16-17.17 ขนาดของ DC Fuse ให้เป็นไปตามค่า Max Fuse rated current ของแผง

7. รายการที่ 17.18 หาก Inverter มีระบบ Arc Fault Circuit Interrupter อยู่แล้ว ให้ตัดรายการดังกล่าวออก และหากใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐาน UL1699B หรือ IEC62606ของ วสท. ฉบับล่าสุด

8. ทั้งนี้รายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินสายไฟ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสภาพหน้างาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สารคดี
เลขที่ 1324/2566
วันที่ 20 เม.ย. 2566

ผู้ช่วยผู้ว่าการ
เลขที่ 1002
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
เลขที่ 1144
วันที่ 10 เม.ย. 2566

ผู้ว่าการ
วันที่ 21 เม.ย. 2566
เลขที่รับ 1523

จาก กชน.

ถึง ผพร.

เลขที่ กชน.(พน) 327/2566

วันที่ 10 เม.ย. 2566

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าบริการ สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟภ.

เรียน อผ.พร. ผ่าน รผ.พร.(คุณยุทธพงศ์)

1. เรื่องเดิม

ตาม มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/25351 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) มีมติให้กระทรวงมหาดไทย โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เร่งรัดการดำเนินโครงการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในระยะต่อไปให้ขยายตัวและเกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่ง ผวก. มีข้อสั่งการให้เร่งรัดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการเร่งด่วน รวมทั้งมีนโยบายให้ กฟภ.เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งเองนั้น (ตามเอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามหนังสือ กงภ.(ภ4) 258/2566 ขออนุมัติแบ่งชำระค่าบริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) สำหรับหน่วยงานราชการ ประเภทสถานศึกษา ในพื้นที่ กฟต.3 ขอให้มีการแบ่งชำระสำหรับหน่วยงานราชการประเภทสถานศึกษาที่ต้องการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดมากกว่า 20kW ขึ้นไป โดยแบ่งชำระ 3 งวด (ตามปีงบประมาณ) เท่ากันทุกงวด (ตามเอกสารแนบ 2)

2.2 ตามหนังสือ ฉ.1(ข)19/2566 ขออนุมัติหลักการและขั้นตอนการดำเนินงานบริการธุรกิจเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) โดยขอให้มีการเลือกแบ่งชำระ 2-3 งวด ให้สามารถแข่งขันทางการตลาดกับเอกชนได้ตามสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ 3)

2.3 ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 พ.ศ. 2564 (ตามเอกสารแนบ 4)

หมวดที่ 2 การดำเนินธุรกิจเสริม ส่วนที่ 4 การเรียกเก็บเงิน

“ข้อ 24 ลูกค้านำเงินค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บครบถ้วนเต็มจำนวนถูกต้องแล้วหรือตามสัญญาและข้อตกลง หรือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หน่วยงานการไฟฟ้าก็จะเริ่มดำเนินงานได้ ยกเว้น การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน ก็ให้หน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ลูกค้าก่อนการชำระเงินได้ โดยลูกค้าต้องมีหนังสือยืนยันขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิณัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ”

2.4 การเรียกเก็บเงินเต็มจำนวน ตามข้อ 2.3 ทำให้ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าที่เป็นเอกชนได้ กรณ. ได้ศึกษาความเหมาะสมถึงสภาพการแข่งขันการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในท้องตลาดปัจจุบันแล้ว เห็นว่าการแบ่งชำระค่าบริการจะทำให้ได้รับความสนใจจากลูกค้าเพิ่มขึ้น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าบริการ สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟภ. ไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

การเรียกเก็บเงินค่าบริการ

ลูกค้าต้องชำระเงินค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บครบถ้วนเต็มจำนวน ก่อนดำเนินการติดตั้งหรือสามารถเลือกแบ่งชำระเงินได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) กรณีวงเงินค่าบริการไม่เกิน 300,000.- บาท ให้แบ่งชำระเงินได้ 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ก่อนดำเนินการติดตั้ง ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

งวดที่ 2 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ชำระเงินส่วนที่เหลือรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

(2) กรณีวงเงินค่าบริการตั้งแต่ 300,000.- บาทขึ้นไป ให้แบ่งชำระเงินได้ 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ก่อนดำเนินการติดตั้ง ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

งวดที่ 2 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าบริการเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

งวดที่ 3 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ชำระเงินส่วนที่เหลือรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) ภายใน 50 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้

ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาของงวดที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิณัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ

การเรียกเก็บเงินค่าบริการแบบเต็มจำนวนหรือการแบ่งชำระเงิน ให้ผู้ให้บริการพิจารณาคำนึงถึงความน่าเชื่อถือและความสามารถในการชำระค่าบริการของลูกค้าและประโยชน์ที่ กฟภ. จะได้รับเป็นสำคัญ

3. ข้อพิจารณา

กรณ. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟภ. ทั้ง 12 เขต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความสนใจจากลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

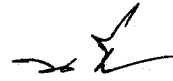
3.1 กำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าบริการ สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟภ. ตามข้อ 2.4

3.2 ให้กำหนดเงื่อนไขการเรียกเก็บเงินค่าบริการและการคิดดอกเบี้ยผิณัด ตามข้อ 3.1 ให้ลูกค้าทราบและยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรในการเสนอราคา

3.3 การเรียกเก็บเงินค่าบริการตามข้อ 3.1 ให้ใช้สำหรับลูกค้าที่ตอบรับบริการ
ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

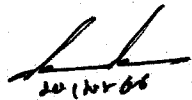
4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตาม
ข้อ 3.1 - 3.3 ต่อไป



(นายนาวิ ริมากรณ์)

อก.ธน.



เรียน รผก.(ธต) ผ่าน ผชก.(ธต) ผ่าน ผชช.13(ธต)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
นำเรียน ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่ กธน.
เสนอต่อไป



(นายศุภกร แสงศรีธร)

อผ.พร.

20 เม.ย. 2566

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1-3.3

ต่อไป



(นายสมปอง ต่างอ่องตระกูล)

รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด

21 เม.ย. 2566



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กชน.

ถึง ผพร.

เลขที่ กชน.(พน) 629 /2566

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการใช้หมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานพัสดุที่สายงาน วศ. กำหนด สำหรับดำเนิน
ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟภ.

เรียน อผ.พร. ผ่าน รผ.พร.(คุณยุทธพงศ์)

[Signature]
17 ส.ค. 2566

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบแผนงานดำเนินการ ผวก. ปี 2566 ซึ่งกำหนดแผนดำเนินงานให้บริการติดตั้งชุด Solar Rooftop (3P-3) อย่างน้อยภาคละ 100 ชุด (ตามเอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติ อผ.วศ. ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 (หนังสือเลขที่ กวค.(กส)777/2565ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565) กำหนดหมายเลขรหัสพัสดุชุดแผงเซลล์แสงอาทิตย์ และอุปกรณ์แปลงผันไฟฟ้าชนิดต่อเข้าระบบจำหน่าย (อินเวอร์เตอร์) (ตามเอกสารแนบ 2)

1.3 อนุมัติ ผวศ. ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (หนังสือเลขที่ กวค.(กส) 164/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566) กำหนดหมายเลขรหัสพัสดุชุดโครงสร้าง จำนวน 12 รายการ (ตามเอกสารแนบ 3)

1.4 ตามอนุมัติ รผก.(วศ) ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 (หนังสือเลขที่ กวฟ.(ก) 240/2566 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2566) อนุมัติกำหนดราคามาตรฐานพัสดุ ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 ซึ่งเป็นกลุ่มพัสดุที่กำหนดขึ้นใหม่ จำนวน 17 รายการ (ตามเอกสารแนบ 4)

1.5 ตามที่ ผวศ. ตอบกลับหนังสือ กชน.(พน) 446/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เรื่องรายละเอียดการยกเว้นการใช้หมายเลขรหัสพัสดุ และราคามาตรฐานพัสดุ สำหรับดำเนินการธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟภ. โดยได้พิจารณาแล้วสำหรับการจัดซื้อพัสดุเข้างาน ให้ดำเนินการโดยไม่อ้างอิงหมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานของ กฟภ. (ตามเอกสารแนบ 5)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามข้อ 1.2 ,1.3 และ 1.4 ผวศ. ได้กำหนดหมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานพัสดุ สำหรับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ดังนี้

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายละเอียด	ราคามาตรฐาน (บาท)
1.	1080060000	SOLAR PV PANEL, 480 WP	6,376.67
2.	1080060200	GRID CONNECTED INVERTER 1P, 3kW	26,254.50
3.	1080060201	GRID CONNECTED INVERTER 1P, 5kW	34,635.67
4.	1080060202	GRID CONNECTED INVERTER 3P, 10kW	57,227.33
5.	1080060203	GRID CONNECTED INVERTER 3P, 5kW	40,388.00
6.	1080060101	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 3kW, C-PAC	5,477.79

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายละเอียด	ราคามาตรฐาน (บาท)
7.	1080060102	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 3kW, FLATSLAP	21,673.43
8.	1080060103	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 3kW, METAL SHEET	4,745.41
9.	1080060104	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 3kW, CORRUGATED	4,219.55
10.	1080060105	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 5kW, C-PAC	9,003.19
11.	1080060106	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 5kW, FLATSLAP	36,381.50
12.	1080060107	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 5kW, METAL SHEET	7,785.51
13.	1080060108	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 5kW, CORRUGATED	6,909.63
14.	1080060109	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 10kW, C-PAC	16,921.34
15.	1080060110	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 10kW, FLATSLAP	68,055.49
16.	1080060111	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 10kW, METAL SHEET	14,245.98
17.	1080060112	STRUCTURE, ROOFTOP SOLAR, 10kW, CORRUGATED	12,587.54

ในการจัดซื้อพัสดุที่มีการกำหนดหมายเลขรหัสพัสดุแล้ว จะต้องดำเนินการจัดซื้อโดยผ่านระบบคลังพัสดุของกฟผ. เท่านั้น ซึ่งจะทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการแก่ลูกค้าที่ใช้บริการ

2.2 อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566 (หนังสือ กชน.(พน) 221/2566 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566) การขออนุมัติหลักเกณฑ์การรับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ.2566 (ตามเอกสารแนบ 6) กชน. ได้กำหนดแนวทางการกำหนดสเปกอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟผ. ดังนี้

2.2.1 อุปกรณ์อินเวอร์เตอร์ กำหนดให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ กฟผ. หรือจากท้องตลาดทั่วไป เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐานของ กฟผ. และได้ขึ้นทะเบียนอุปกรณ์ไว้กับ กผอ. แล้วเท่านั้น

2.2.2 อุปกรณ์แผงเซลล์แสงอาทิตย์ กำหนดให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ กฟผ. หรือจากท้องตลาดทั่วไป เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐานตาม IEC หรือ มอก. กำหนด

2.2.3 ราคาอุปกรณ์ประกอบ กำหนดให้จัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐานตาม IEC หรือ มอก. กำหนด

2.3 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566 (หนังสือเลขที่ กชน. (พน) 606 /2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านกลยุทธ์การตลาดของผลิตภัณฑ์ สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จะเป็นการทำระหว่างผู้ผลิตและตัวแทนผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไว้กับ กฟผ. โดยมีวัตถุประสงค์ อาทิเช่น การยื่นราคาเป็นเวลา 6 เดือน กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงิน การสำรองสินค้า รวมทั้งการขนส่งสินค้า ซึ่งจะทำให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสม เป็นทางเลือกให้ลูกค้า กฟผ. ที่สนใจจะติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (ตามเอกสารแนบ 7)

2.4 ตามที่ กธน. ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขอยกเว้นหมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานอุปกรณ์ของธุรกิจติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของ กฟภ. เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้ กธน. นำเสนอขออนุมัติ ผวก. เพื่อยกเว้นหมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานอุปกรณ์ที่สายงาน วศ. กำหนด สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟภ. (ตามเอกสารแนบ 8)

3. ข้อพิจารณา

กธน. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ของ กฟภ. ในพื้นที่ กฟข. ทั้ง 12 เขต ถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ยกเว้นการใช้หมายเลขรหัสพัสดุและราคามาตรฐานพัสดุ ตามที่ สายงาน วศ. กำหนด (ตามข้อ 2.1) เพื่อดำเนินการจัดซื้อสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

3.2 ให้การจัดซื้อพัสดุ ตามข้อ 3.1 เป็นรูปแบบการจัดซื้อพัสดุเข้างาน

3.3 ให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์อินเวอร์เตอร์ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ และอุปกรณ์ประกอบตามแนวทางตามข้อ 2.2 และราคาจัดซื้อไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ 2.3

3.4 ให้ ผบข. กำหนดรหัสบัญชีที่เกี่ยวข้องการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของ กฟภ. รูปแบบพัสดุเข้างาน

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รผก.(ธต) เพื่อนำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติตามข้อ 3.1-3.4 ต่อไป

(นายนาวิ ธิมารณ)

อก.ธน.

เรียน รผก.(ธต) ผ่าน ผชก.(ธต) ผ่าน ผชข.13(ธต)

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด
นำเรียน ผวก. เพื่อพิจารณานุมัติตามข้อ 3.1- 3.4
ตามที่ กธน. เสนอต่อไป

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1-3.4

ต่อไป

อนุมัติตามเสนอ

(นายศุภกร แสงศรีธร)

อผ.พร.
17 ส.ค. 2566

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.

23 ส.ค. 2566

(นายสมปอง ดำรงอ่องตระกูล)
รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด
21 ส.ค. 2566