

ลำดับ	กฟฟ.	งบประมาณแผนงานตัดต้นไม้ ประจำปี 2567					จำนวนแผนงาน
		ไตรมาส 1 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 4 (บาท)	รวม (บาท)	
1	กฟจ.ยะลา	1,340,708.19	818,610.40	1,340,708.19	871,629.74	4,371,656.52	398
2	กฟส.บันนังสตา	1,933,749.67	631,011.80	1,933,749.67	631,011.80	5,129,522.94	390
3	กฟส.รามัน	628,715.29	633,480.35	708,613.13	614,994.95	2,585,803.72	489
4	กฟจ.นราธิวาส	1,103,619.30	1,256,694.15	1,197,885.52	800,447.86	4,358,646.83	956
5	กฟส.ระแงะ	687,818.74	606,511.64	716,021.29	576,353.82	2,586,705.49	783
6	กฟส.รือเสาะ	719,350.47	570,741.85	748,126.45	552,304.53	2,590,523.29	701
7	กฟส.ตากใบ	383,328.38	447,728.93	334,619.77	400,635.89	1,566,312.97	417
8	กฟจ.ปัตตานี	287,223.98	247,293.10	287,223.98	247,293.10	1,069,034.16	206
9	กฟส.โคกโพธิ์	207,853.65	230,418.10	207,853.65	230,418.10	876,543.50	246
10	กฟส.หนองจิก	788,969.00	90,902.08	788,969.00	90,902.08	1,759,742.16	156
11	กฟส.สงขลา	1,194,861.98	1,008,929.09	1,300,772.21	749,752.04	4,254,315.32	701
12	กฟส.สิงหนคร	252,505.07	222,705.26	295,927.06	226,649.82	997,787.21	248
13	กฟจ.สตูล	1,230,857.92	744,456.51	1,252,669.16	591,011.71	3,818,995.30	763
14	กฟส.ละงู	987,400.71	468,617.22	928,606.54	345,420.07	2,730,044.53	580
15	กฟส.ควนกาหลง	1,315,427.51	506,052.14	1,167,391.89	637,081.85	3,625,953.39	827
16	กฟจ.พัทลุง	1,349,239.44	559,266.24	1,329,340.83	464,244.91	3,702,091.42	779
17	กฟส.ตะโหมด	765,436.06	1,619,518.07	768,856.06	1,622,938.07	4,776,748.26	1554
18	กฟส.ควนขนุน	982,237.81	1,324,862.07	1,007,795.23	1,350,419.49	4,665,314.60	42
19	กฟส.ปากพะยูน	603,095.50	136,323.86	1,989,882.76	95,958.30	2,825,260.42	490
20	กฟส.หาดใหญ่	1,446,179.12	1,981,200.92	1,479,807.34	1,906,688.30	6,813,875.68	1769
21	กฟส.รัตภูมิ	1,366,673.81	915,132.23	1,320,652.05	823,437.90	4,425,895.99	1275
22	กฟส.นาหม่อม	744,808.55	579,718.60	613,737.54	141,932.87	2,080,197.56	650
23	กฟอ.สุไหงโกลก	1,342,843.36	814,340.45	1,491,341.93	722,044.79	4,370,570.51	846
24	กฟอ.เบตง	852,878.76	382,841.56	64,196.97	57,869.06	1,357,786.35	143
25	กฟอ.สายบุรี	724,583.04	502,000.68	724,583.04	502,000.68	2,453,167.44	334
26	กฟส.มายอ	922,385.98	703,747.79	585,046.73	477,985.51	2,689,166.01	401
27	กฟส.ระโนด	1,276,193.72	691,660.57	1,276,193.72	644,250.85	3,888,298.86	957
28	กฟส.สทิงพระ	323,111.81	241,347.80	345,085.72	242,130.70	1,151,676.03	320
29	กฟส.เสเดา	756,240.85	751,393.05	774,679.51	856,617.96	3,138,931.37	1093
30	กฟส.พังงา	687,141.00	466,395.92	687,141.00	604,791.02	2,445,468.94	443
31	กฟส.จะนะ	751,056.39	417,679.50	773,258.39	404,126.50	2,346,120.78	668
32	กฟส.เทพา	272,214.58	342,286.30	272,027.02	324,874.48	1,211,402.38	27
33	กฟส.นาทวี	928,886.18	425,973.00	1,006,392.18	396,991.00	2,758,242.36	586
34	กฟส.สะบ้าย้อย	951,019.90	1,123,901.33	642,564.80	642,543.22	3,360,029.25	542
กฟต.3		30,108,615.72	22,463,742.55	30,361,720.32	19,847,752.96	102,781,831.55	20,780.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคใต้) จังหวัดยะลา

ที่ ต.๓ - ๐๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานให้ปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓)

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคใต้) จังหวัดยะลา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อ ๙ วรรค สอง และข้อ ๑๐ จึงขอมอบหมายงานให้ ฝว.บ.กฟต๓, ฝ.ส.บ.กฟต.๓, ฝ.บ.บ.กฟต๓, อก.สข.กฟต๓, ผจก.กฟจ.สงขลา (CEO) , ผจก.กฟฟ. ชั้น ๒-๓ ปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓) ในลักษณะงานดังนี้

๑. ฝว.บ.กฟต.๓ ปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓) ในลักษณะงานดังนี้

๑.๑ งานด้านอนุมัติ

๑.๑.๑ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝว.บ.กฟต๓ มีสิทธิเบิกค่าพักแรมในจุดห้ามพักแรม

๑.๑.๒ อนุมัติให้พนักงานทุกหน่วยงานในสังกัด กฟต.๓ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ของ กฟภ. ที่มีน้ำหนักบรรทุก ๒ ตัน ถึง ๑๐ ตัน

๑.๑.๓ อนุมัติรับนักศึกษาฝึกงานใน ฝว.บ.(ต๓) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๑.๑.๔ อนุมัติจัดสรรและโอนย้ายเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ด้านช่าง ระหว่างหน่วยงานในสังกัด กฟต.๓

๑.๑.๕ อนุมัติเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า และการใช้วัสดุอุปกรณ์เกินประมาณการ (งบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) ดังนี้

๑.๑.๕.๑ ระบบไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี

- อนุมัติ ขยายเขต ปรับปรุง รื้อถอน และ ย้ายแนวระบบไฟฟ้า ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราวในระบบไฟฟ้าของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟ กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างาน เปิด-ปิดงาน เบิก และส่งจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างาน

๑.๑.๕.๒ ระบบไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน ๑๑๕ เควี

๑.๑.๕.๒.๑ อนุมัติ รื้อถอน ย้ายแนว ระบบสายส่ง ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราวในระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟ โดยไม่เปลี่ยนแปลงแผนผังหลัก ทั้งกรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรือผู้ใช้ไฟดำเนินการเอง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างาน เปิด-ปิดงาน เบิก และส่งจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างาน

๑.๑.๕.๒.๒ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก๊สแผนผัง หรือเบิกอุปกรณ์เพิ่มเติมจากประมาณการในการก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟเฉพาะราย โดยไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงแผนผังหลัก ทั้งนี้ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ที่ใช้ไฟตามระเบียบ

๑.๑.๕.๒.๓ อนุมัติดำเนินการออกแบบการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม ยกเว้นในกรณีที่ดินในบริเวณเดียวกับการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าถาวร

๑.๑.๖ อำนาจในการอนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์เกินประมาณการ (งบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

- งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้ช่วยผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต) และวงเงินอนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๑.๑.๗ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓ ,กฟล.สงขลา CEO (กฟส.สะเดา (M),กฟส.จะนะ (M) และในสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒-๓ และในสังกัด (ในพื้นที่ จ.ยะลา,ปัตตานี,นราธิวาส) (ซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการ) เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน (คล้ายเครียด)

๑.๑.๘ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓ เบิกจ่ายเงิน กรณีส่งใบสำคัญจ่ายล่าช้ากว่ากำหนด (กรณีเงินยืมให้ยื่นใบสำคัญจ่ายภายใน ๗ วัน ไม่มีเงินยืมภายใน ๑๕ วัน)

๑.๑.๙ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด นำยานพาหนะเพื่อติดต่อกิจการ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกิจการของ กฟภ. ไปปฏิบัติงาน ณ กฟฟ. ที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟต.๓ , กฟภ.สำนักงานใหญ่ และ กฟฟ. ต่างเขต **ในกรณีที่มีอนุมัติหลักการแล้ว**

๑.๑.๑๐ อนุมัติให้พนักงานขับรถยนต์ (พขร.(บ)) ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ปฏิบัติงานต่างท้องที่ และอนุมัติสั่งจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พขร.(บ) ในสังกัด

๑.๑.๑๑ อนุมัติให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ต่อสัญญาเช่าหม้อแปลง กรณีเช่ามากกว่า ๑ ปี

๑.๑.๑๒ อนุมัติจัดสรรงบประมาณโอนย้ายงบประมาณงานโครงการต่างๆในสายงาน ฝวบ.กฟต.๓

๑.๑.๑๓ อนุมัติโอนมิเตอร์หม้อแปลง อุปกรณ์ซ่อมหม้อแปลงระหว่างคลังพัสดุภายในเขต กฟต.๓

๑.๑.๑๔ อนุมัติรับเงินสมทบงานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ ๒ (คชก.๒)

๑.๑.๑๕ อนุมัติรับเงินสมทบงานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ ระยะที่ ๒ (คฟม.๒)

๑.๑.๑๖ อนุมัติจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) ให้กับรถยนต์

๑.๑.๑๗ อนุมัติเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดรถยนต์ชนเสาในระบบสายส่ง ๑๑๕ KV

๑.๑.๑๘ อนุมัติงานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบจำหน่ายและอนุมัติเปลี่ยนแปลงพัสดุ อุปกรณ์งานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย

๑.๑.๑๙ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด กฟฟ.ต่าง ๆ เดินทางไปประชุมจัดทำแผนงานก่อสร้างและระดมทีมปฏิบัติงาน

๑.๑.๒๐ อนุมัติให้ทีมงานก่อสร้าง (พนักงาน,ลูกจ้าง,ทีมงานปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า ,พขร.(บ) พร้อมรถยนต์) ในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓ และจาก กฟฟ.ต่างๆ เข้าร่วมปฏิบัติงานต่างพื้นที่ (ระดมทีม),ปฏิบัติงานล่วงเวลา,ปฏิบัติในวันหยุด และมีสิทธิเบิกค่าพักแรมในจุดห้ามพักแรม

๑.๑.๒๑ อนุมัติให้พนักงาน,พขร.(บ)พร้อมรถยนต์ ในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓ และจาก กฟฟ.ต่างๆ นำรถยนต์ กฟภ.เข้าตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษา เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเฟืองท้าย ตามวาระในพื้นที่ กฟต.๓

๑.๑.๒๒ อนุมัติให้จำหน่ายหม้อแปลง ออกจากบัญชี ในอำนาจ ผชก.(๓๓) ตามคำสั่งที่ พ.(ม) ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑.๑.๒๓ อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมอเตอร์ ซีที วีที และอุปกรณ์ประกอบครึ่งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒๔ อนุมัติงานธุรกิจเสริม ให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ในพื้นที่ กฟต.๓

๑.๑.๒๕ อนุมัติให้หน่วยงานราชการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และพาดสายเคเบิลบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. พร้อมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

๑.๑.๒๖ อนุมัติปรับปรุงราคาพัสดุ แบบสำเร็จรูปการประเมินค่าเสียหายที่เกิดกับระบบจำหน่ายและระบบสายส่ง

๑.๑.๒๗ งานด้านอื่นๆ ตามที่ ผชก.(๓๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

๑.๒ งานด้านสั่งการ/ลงนาม

๑.๒.๑ สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก ที่ส่งมาจาก กฟผ. ในสังกัด กฟต.๓, กอง และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น ลักษณะงานประจำ ของ ฝวบ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง, งานบริหารบุคคล)

๑.๒.๒ ลงนาม/สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก ที่ส่งถึง กฟผ. ในสังกัด กฟต.๓, กอง และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น ลักษณะงานประจำ ของ ฝวบ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง, งานบริหารบุคคล) และ สำเนาเรียน ผชก.(๓๓) เพื่อทราบ

๑.๒.๓ ลงนามในหนังสือเพื่อจัดส่งสำเนาประกาศประกวดราคา สำเนาสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สดง. ในส่วนงานของ ฝวบ.กฟต.๓

๑.๒.๔ ลงนามในหนังสือส่งตัวพนักงานและครอบครัวในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓ เข้ารับการรักษายาบาล

๑.๒.๕ ลงนามในหนังสือ/บันทึก แจ้งสิทธิพนักงานในสังกัด กฟต.๓ ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพ

๑.๒.๖ ลงนามในคำร้องขอกู้เงินสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามระเบียบ กฟผ. ของพนักงานในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว

๑.๒.๗ ลงนามในบันทึกแจ้งการศึกษาเพิ่มเติม และผลการศึกษาของพนักงานในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓

๑.๒.๘ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขออนุญาตมีอาวุธปืนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสังกัด ฝวบ.กฟต.๓

๑.๒.๙ ลงนามในหนังสือรับรองเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย

๑.๒.๑๐ ลงนามในหนังสือราชการภายนอก (มท) เพื่อ รับ-ส่ง ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และผู้ให้บริการ ที่เป็นลักษณะงานประจำของ ฝวบ.กฟต.๓

๑.๒.๑๑ งานด้านอื่นๆ ตามที่ ผชก.(๓๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทน ผชก.(๓๓) ได้ให้ รฝวบ.กฟต.๓ ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น

๒. ฝส.สบ.กฟต.๓ ปฏิบัติงานแทน ผชก.(๓๓) ในลักษณะงานดังนี้

๒.๑ งานด้านอนุมัติ

๒.๑.๑ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝส.สบ.กฟต.๓ มีสิทธิเบิกค่าพักแรมในจุดห้ามพักแรม

๒.๑.๒ อนุมัติรับนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานใน ฝส.สบ.กฟต.๓ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๒.๑.๓ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝส.สบ.กฟต.๓ (ซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการ) เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน (คลายเครียด)

๒.๑.๔ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝส.สบ.กฟต.๓ เบิกจ่ายเงิน กรณีส่งใบสำคัญจ่ายล่าช้ากว่ากำหนด (กรณีเงินยืมให้ยื่นใบสำคัญจ่ายภายใน ๗ วัน ไม่มีเงินยืมภายใน ๑๕ วัน)

๒.๑.๕ อนุมัติการโอนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเลิกใช้ไฟฟ้าแล้วและไม่มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ และเงินร่อยจ่ายคืนประเภทต่างๆ ที่ค้างนาน ตามรายการบัญชีที่กองบัญชีกำหนด โดยผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้มีสิทธิเรียกร้องเงินดังกล่าวขาดการติดต่อ และปัจจุบันยังไม่ขอรับคืนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไปเป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๒.๑.๖ อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๒.๑.๕ คืน เมื่อผู้มีสิทธิมาขอรับเงินคืนโดยให้มีการพิจารณาและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดและบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๒.๑.๗ อนุมัติโอนพัสดุทุกคลังระหว่างเขต และระหว่างภาค

๒.๑.๘ อนุมัติให้พนักงาน ในสังกัด กฟต.๓ และยานพาหนะ เดินทางไปรับโอนพัสดุระหว่างเขต และระหว่างภาค

๒.๑.๙ อนุมัติปรับปรุงบัญชีเงินประกันเกิน ๒ ปีเป็นรายได้ค่าไฟฟ้า

๒.๑.๑๐ อนุมัติปรับปรุงรายได้โอนจ่ายเงินคืนผู้ใช้ไฟ

๒.๑.๑๑ อนุมัติตรวจนับพัสดุ เฉพาะเหตุการณ์ (spot count)

๒.๑.๑๒ อนุมัติกระจายงบจัดซื้อพัสดุขาดแคลน

๒.๑.๑๓ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด นำยานพาหนะเพื่อติดต่อกิจการ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กิจการของ กฟภ. ไปปฏิบัติงาน ณ กฟฟ.ที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟต.๓ , กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟฟ. ต่างเขต **ในกรณีที่มีอนุมัติหลักการแล้ว**

๒.๑.๑๔ อนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อพัสดุและผลิตภัณฑ์คอนกรีต ทุกขบวนโครงการ ภายใน สังกัด กฟต.๓

๒.๑.๑๕ อนุมัติโอนผลิตภัณฑ์คอนกรีตจากโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตและระหว่างเขต

๒.๑.๑๖ อนุมัติขยายเวลาชำระหนี้ค่าไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่ประกอบกิจการทุกประเภทในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้และ ๔ อำเภอจังหวัดสงขลา

๒.๑.๑๗ งานด้านอื่นๆ ตามที่ ผชก.(๓๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

๒.๒งานด้านสั่งการ/ลงนาม

๒.๒.๑ สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก **ที่ส่งมาจาก** กฟฟ. ในสังกัด กฟต.๓, กอง และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น**ลักษณะงานประจำ**ของ ฝส.บ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง, งานบริหารบุคคล)

๒.๒.๒ ลงนาม/สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก **ที่ส่งถึง** กฟฟ.ในสังกัด กฟต.๓, กองและฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น**ลักษณะงานประจำ**ของ ฝส.บ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง, งานบริหารบุคคล) และ**สำเนาเรียน ผชก.(๓๓) เพื่อทราบ**

๒.๒.๓ ลงนามในหนังสือเพื่อจัดส่งสำเนาประกาศประกวดราคา สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สดง. ในส่วนงานของ ฝส.บ.กฟต.๓

๒.๒.๔ ลงนามในหนังสือส่งตัวพนักงานและครอบครัวในสังกัด ฝส.บ.กฟต.๓ เข้ารับการรักษายาบาล

๒.๒.๕ ลงนามในคำร้องขอกู้เงินสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามระเบียบ กฟภ. ของพนักงานในสังกัด ฝส.บ.กฟต.๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว

๒.๒.๖ ลงนามในบันทึกแจ้งการศึกษาเพิ่มเติม และผลการศึกษา ของพนักงานในสังกัด ฝส.บ.กฟต.๓

๒.๒.๗ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขออนุญาตมีอาวุธปืนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสังกัด ฝส.บ.กฟต.๓

๒.๒.๘ ลงนามในหนังสือรับรองเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย

๒.๒.๙ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(ต๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓)ได้ ให้ รฝ.สบ.กฟต.๓ ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น

๓. ๐๘.๐๒.(๓) ปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓) ใน ลักษณะงานดังนี้

๓.๑ งานด้านอนุมัติ

๓.๑.๑ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝปบ.กฟต.๓ มีสิทธิเบิกค่าพักแรมในจุดห้ามพักแรม

๓.๑.๒ อนุมัติรับนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานใน ฝปบ.กฟต.๓ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๓.๑.๓ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝปบ.กฟต.๓ (ซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการ) เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน (คล้ายเครือญาติ)

๓.๑.๔ อนุมัติแผนงานงบประมาณตัดต้นไม้ กฟฟ. ในสังกัด กฟต.๓

๓.๑.๕ อนุมัติให้พนักงานขับรถ (พชร.(บ)) ,พนักงานช่างควบคุม และติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจ่ายของการไฟฟ้า เดินทางไปปฏิบัติงาน ภายในสังกัด กฟต.๓

๓.๑.๖ อนุมัติให้พนักงานขับรถยนต์ (พชร.(บ)) ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ปฏิบัติงานต่างพื้นที่ และอนุมัติส่งจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พชร.(บ) ในสังกัด

๓.๑.๗ อนุมัติให้ใช้งานชุดเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าขนาดตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป (ตามระเบียบว่าด้วยการนำชุดเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าไปสำรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๐.๓)

๓.๑.๘ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ฝปบ.กฟต.๓ เบิกจ่ายเงิน กรณีส่งใบสำคัญจ่ายล่าช้ากว่ากำหนด (กรณีเงินยืมให้ยื่นใบสำคัญจ่ายภายใน ๗ วัน ไม่มีเงินยืมภายใน ๑๕ วัน)

๓.๑.๙ อนุมัติให้ทีมงานฮอทไลน์ (พนักงาน และ พชร.(บ) พร้อมรถยนต์) ในสังกัด ฝปบ.กฟต.๓ และจาก กฟฟ.ต่าง ๆ เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่ ภายในสังกัด กฟต.๓ และมีสิทธิเบิกค่าพักแรมในจุดห้ามพักแรม

๓.๑.๑๐ อนุมัติให้พนักงาน กฟฟ.ในสังกัด กฟต.๓ เข้าสังเกตการณ์การประชุมชี้แจง, อบรม, สัมมนา ในสายงานของ ฝปบ.กฟต.๓ และกรณีที่ กฟฟ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขออนุมัติเพิ่มเติม, เปลี่ยนแปลงตัวบุคคล เช่น การประชุมชี้แจงแผนงานการตัดต้นไม้ในระบบจำหน่าย เป็นต้น

๓.๑.๑๑ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด นำยานพาหนะเพื่อติดต่อกับงาน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกิจการของ กฟภ. ไปปฏิบัติงาน ณ กฟฟ.ที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟต.๓ , กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟฟ. ต่างเขต **ในกรณีที่มีอนุมัติหลักการแล้ว**

๓.๑.๑๒ อนุมัติแผนงานตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Patrol) และ แผนงานป้องกันระบบไฟฟ้า ของ กฟฟ.ในสังกัด กฟต.๓

๓.๑.๑๓ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(ต๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

๓.๒ งานด้านสั่งการ/ลงนาม

๓.๒.๑ สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก **ที่ส่งมาจาก** กฟฟ. ในสังกัด กฟต.๓, กอง และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น**ลักษณะงานประจำ**ของ ฝปบ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง, งานบริหารบุคคล)

๓.๒.๒ ลงนาม/สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก **ที่ส่งถึง** กฟฟ.ในสังกัด กฟต.๓, กองและฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น**ลักษณะงานประจำ**ของ ฝปบ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง, งานบริหารบุคคล) และ**สำเนาเรียน ผชก.(ต๓) เพื่อทราบ**

๓.๒.๓ ลงนามในบันทึกรายงาน ผวก. เหตุระบบไฟฟ้า (ระบบจำหน่ายสายส่ง) ได้รับความเสียหายจากการก่อวินาศกรรมและภัยพิบัติ

๓.๒.๔ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เป็นลักษณะงานประจำของ ฝปบ.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบายหรืองานด้านบริหารบุคคล) เช่น

- แจ้งผู้ใช้ไฟ ๑๑๕ KV ในการงดจ่ายไฟเพื่อบำรุงรักษาสายส่งสถานีฯ
- หนังสือขอใช้พื้นที่ในการติดตั้งระบบสื่อสาร
- หนังสือถึงผู้ผลิตอุปกรณ์ในการสอบถามราคารายละเอียดต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานซ่อม สร้าง แก้ไข งานให้ใช้งานได้ดังเดิม เป็นต้น

๓.๒.๕ ลงนามในหนังสือส่งตัวพนักงานและครอบครัวในสังกัด ฝปบ.กฟต.๓ เข้ารับการ รักษาพยาบาล

๓.๒.๖ ลงนามในคำร้องขอกู้เงินสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามระเบียบ กฟผ. ของพนักงานใน สังกัด ฝปบ.กฟต.๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว

๓.๒.๗ ลงนามในบันทึกแจ้งการศึกษาเพิ่มเติม และผลการศึกษา ของพนักงานในสังกัด ฝปบ.กฟต.๓

๓.๒.๘ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขออนุญาตมีอาวุธปืนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานใน สังกัด ฝปบ.กฟต.๓

๓.๒.๙ ลงนามในหนังสือรับรองเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒.๑๐ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(๓๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทน ผชก.(๓๓) ได้ให้ รฝ.ปบ.กฟต.๓ ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น

๔. อก.สข.(กฟต.๓) ปฏิบัติงานแทน ผชก.(๓๓) ใน ลักษณะงานดังนี้

๔.๑ งานด้านอนุมัติ

๔.๑.๑ อนุมัติให้พนักงานขับรถยนต์ (พขร.(บ)) ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ปฏิบัติงานต่างพื้นที่ และอนุมัติส่งจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พขร.(บ) ในสังกัด

๔.๑.๒ อนุมัติรับนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานในแผนกต่าง ๆ ในสังกัด กสข.กฟต.๓ โดยไม่มี ค่าใช้จ่าย

๔.๑.๓ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด กสข.กฟต.๓ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน (คลายเครียด)

๔.๑.๔ อนุมัติให้พนักงานในสังกัด ตั้งแต่ระดับ ๓-๗, ชผ.,หผ.,ผชน/นวช. นำยานพาหนะเพื่อติดต่อกับงาน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กฟผ. ไปปฏิบัติงาน ณ กฟฟ.ที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟต.๓ , กฟผ. สำนักงานใหญ่ และ กฟฟ. ต่างเขต **ในกรณีที่มีอนุมัติหลักการแล้ว**

๔.๑.๕ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(๓๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

๔.๒ งานด้านสั่งการ/ลงนาม

๔.๒.๑ สั่งการ ในหนังสือ/บันทึก **ที่ส่งมาจาก** กฟฟ. ในสังกัด กฟต.๓, กอง และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น**ลักษณะงานประจำ**ของ กสข.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบาย หรืองานด้านความมั่นคง)

๔.๒.๒ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เป็นลักษณะงานประจำของ กสข.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบายหรืองานด้านความมั่นคง) ดังนี้

- การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของพนักงานในสังกัด กฟต.๓
- การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ/ตรวจสอบประวัติ
- การตรวจสอบหลักฐานทางทหาร สด.๘, สด.๔๓
- แจ้งลงนามในสัญญาสั่งซื้อและสั่งจ้าง กรณีวงเงินอยู่ในอำนาจของ ผชก.(๓๓)
- ลงนามในหนังสือถึงบริษัทประกันภัย

- ลงนามในหนังสือถึงบริษัทผู้รับจ้าง งานด้านบริการงานระบบไฟฟ้า, งานด้านบริการงานขั้วรถยนต์ ซึ่งเป็นลักษณะการดำเนินงานตามปกติของเงื่อนไขในสัญญา

- ลงนามในหนังสือถึงลูกหนี้ (ทุกประเภท) ที่เป็นบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, ส่วนราชการ เพื่อบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ ก่อนและหลังฟ้องดำเนินคดี (กรณีเป็นเอกชน) และ ก่อนและหลัง นำเสนอข้อพิพาทให้คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อวินิจฉัย ตามมติคณะรัฐมนตรี (กรณีลูกหนี้ที่เป็นส่วนราชการ)

- ลงนามในหนังสือถึงนายทะเบียนส่วนราชการท้องถิ่น อำเภอ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า อำเภอ จังหวัด เพื่อขอคัดรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร หนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล ของลูกหนี้ จำเลย เพื่อใช้ประกอบในการฟ้องดำเนินคดีแพ่ง

- ลงนามในหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ จังหวัด ธนาคาร ฯลฯ เพื่อขอสืบทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ประกอบการบังคับคดี

- ลงนามในหนังสือถึงคู่สัญญา ผู้รับจ้าง เพื่อแจ้งส่งคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาหรือค้ำประกันเป็นเงินสด (หลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้สั่งจ้าง)

- รายงานผลการติดตามผลการสอบสวนทางวินัยและละเมิด

- ลงนามในหนังสือขอรับเงินค่ามาปนกิจสงเคราะห์ กฟภ.ของพนักงานในสังกัด กฟต.๓

- ลงนามในหนังสือขออนุมัติดำเนินคดี/ยื่นคำให้การต่อสู้คดี เช่น คดีแพ่งศาลยุติธรรม, คดีปกครอง, คดีแรงงาน (เรียกร้องผิดสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาจ้างทำของ, สัญญาซื้อขายไฟฟ้า, ค่าเสียหายละเมิดทุกกรณี) พร้อมนำเสนอแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดี (ทุนทรัพย์เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้รายงาน ผชก.(๓๓) เพื่อโปรดทราบ)

- ลงนามในรายงานผลการดำเนินคดีทุกศาล (ทุนทรัพย์เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รายงาน ผชก.(๓๓) เพื่อโปรดทราบ)

๔.๒.๓ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัด กฟต.๓, กอง และฝ่ายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็น **ลักษณะงานประจำ** ของ กสช.กฟต.๓ (ยกเว้นงานด้านนโยบายหรืองานด้านความมั่นคง) ดังนี้

- การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาของพนักงานในสังกัด กฟต.๓ ในขั้นตอนแจ้ง หผ.บก. ตรวจสอบวุฒิ และแจ้ง กงภ.(๓) ดำเนินการจัดทำประกาศ (ตามแบบฟอร์ม งบ.๐๖-ร.๕๘)

๔.๒.๔ ลงนามในหนังสือส่งตัวพนักงานและครอบครัวในสังกัด, พนักงานสังกัด สชก.(๓๓) เข้ารับการรักษายาบาล

๔.๒.๕ ลงนามในคำร้องขอกู้เงินสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามระเบียบ กฟภ. ของพนักงานในสังกัด กสช.กฟต.๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว

๔.๒.๖ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขออนุญาตมีอาวุธปืนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสังกัด กสช.กฟต.๓

๔.๒.๗ ลงนามผ่านในแบบฟอร์มขอรับเงินค่ามาปนกิจสงเคราะห์ กฟภ.

๔.๒.๘ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(๓๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทน ผชก.(๓๓) ได้ ให้ รก.สช.กฟต.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น

๕. ผจก.กฟจ.สงขลา (CEO) ปฏิบัติงานแทน ผชก.(๓๓) ใน ลักษณะงานดังนี้

๕.๑ งานด้านอนุมัติ

๕.๑.๑ อนุมัติให้ ผจก.กฟส.(L,M,S,XS) และพนักงานในสังกัด นำยานพาหนะเพื่อติดต่อกานหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกิจการของ กฟภ. ไปปฏิบัติงาน ณ กฟฟ.ที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟต.๓ , กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟฟ. ต่างเขตในกรณีที่มือนุมัติหลักการแล้ว

๕.๑.๒ อนุมัติให้พนักงานขับรถ (พชร.(บ)) ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ปฏิบัติงานต่างพื้นที่และอนุมัติส่งจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พชร.(บ) ในสังกัด

๕.๑.๓ อนุมัติรับนักศึกษาฝึกงาน (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

๕.๑.๔ อนุมัติค่าทำงานในวันหยุดของพนักงานในสังกัด ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจัดเวร และการจ่ายเงินค่าอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๕ อนุมัติให้พนักงานเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก กรณีพนักงานในสังกัดส่งรายงานการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่าช้าเกิน ๑๕ วัน

๕.๑.๖ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(ต๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

๕.๒ งานลงนาม

๕.๒.๑ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขออนุญาตมีอาวุธปืนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสังกัด

๕.๒.๓ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(ต๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓) ได้ ให้ รจก.,ชจก. ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น

๖. ผจก.กฟฟ. ชั้น ๒-๓ ปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓) ใน ลักษณะงานดังนี้

๖.๑ งานด้านอนุมัติ

๖.๑.๑ อนุมัติให้ ผจก.กฟส., กฟย. และพนักงานในสังกัด นำยานพาหนะเพื่อติดต่อกิจการ หรือ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กฟภ. ไปปฏิบัติงาน ณ กฟฟ.ที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟต.๓ , กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟฟ. ต่างเขตในกรณีที่มีอนุมัติหลักการแล้ว

๖.๑.๒ อนุมัติรับนักศึกษาฝึกงาน (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

๖.๑.๓ อนุมัติให้พนักงานขับรถ (พชร.(บ)) ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ปฏิบัติงานต่างพื้นที่และอนุมัติส่งจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พชร.(บ) ในสังกัด

๖.๑.๔ อนุมัติค่าทำงานในวันหยุดของพนักงานในสังกัด ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจัดเวร และการจ่ายเงินค่าอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑.๕ อนุมัติให้พนักงานเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก กรณีพนักงานในสังกัดส่งรายงานการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่าช้าเกิน ๑๕ วัน

๖.๑.๖ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(ต๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

๖.๒ งานลงนาม

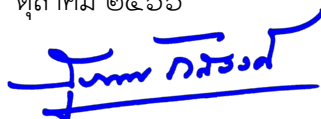
๖.๒.๑ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขออนุญาตมีอาวุธปืนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสังกัด

๖.๒.๒ งานด้านอื่น ตามที่ ผชก.(ต๓) มอบหมายเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทน ผชก.(ต๓) ได้ ให้ รจก.,ชจก. ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น สำหรับการขออนุมัติเดินทางไปติดต่อกิจการที่ กฟภ. ส่วนกลาง ของผู้บริหารและพนักงานในสังกัดของฝ่ายต่าง ๆ , กฟภ.(CEO), กฟฟ.ชั้น ๒ – ๓ และ กสช.(กฟต.๓) จะต้องขออนุมัติหลักการ ผชก.(ต๓) ก่อนที่จะเขียนคำสั่งไปราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายสุภาพ กลวิงค์)

ผู้ช่วยผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคใต้) จังหวัดยะลา