



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผกภ.กฟส.อ.สนับทึบ.....

ถึง ผกภ.กฟส.อ.สนับทึบ.....

เลขที่

วันที่ 22 กันยายน 2563.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน ผกภ.กฟส.อ.สบบย.....

1 ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าวัสดุสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ		ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	
			ไม่รวมภาษีฯ	รวมภาษีฯ	ไม่รวมภาษีฯ	รวมภาษีฯ
1	แฟ้มห่วง 1 นิ้ว	กัณณการกั	240.00	-	240.00	-
2	น้ำยาลบคำผิด		69.00	-	69.00	-
3	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4		150.00	-	150.00	-
4	คลิปบอร์ด A4		35.00	-	35.00	-
5	กระดาษก๊อปปี้		180.00	-	180.00	-
6	คลิปดำ		120.00	-	120.00	-
7	เทปใส 1 นิ้ว		120.00	-	120.00	-
8	เครื่องเย็บกระดาษ No.10		84.00	-	84.00	-
9	เทปลบคำผิด		45.00	-	45.00	-
(หนึ่งพันสี่สิบสามบาทถ้วน-) รวม			1,043.00	-	1,043.00	-

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,043.00 บาท (-หนึ่งพันสี่สิบสามบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมา
พร้อมนี้

อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน 1,043.00 บาท

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผกภ.กฟส.อ.สบบย.

22 ก.ย. 2563

2

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ผกภ.กฟส.อ.สบบย.

เรียน...ผกภ.กฟส.อ.สบบย.....

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ.....

.....วัสดุสำนักงาน.....จำนวน.....9 รายการ.....

เมื่อวันที่.....23 ก.ย. 2563เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งาน

และเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ผู้รับตรวจพัสดุ/ผู้ควบคุมงานจ้าง

ข้าพเจ้าได้รับมอบ.....แฟ้มอ่อน.....

ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่.....23 ก.ย. 2563.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชาติ ภิญโญ)

ตำแหน่ง ผกภ.กฟส.อ.สบบย.

3

อนุมัติให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน 1,043.00 บาท

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผกภ.กฟส.อ.สบบย.

4