



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกบ.กฟส.อ.สбы.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

เลขที่....ต.3 สбы.(กป.).....

วันที่...2 เมษายน 2563.....

เรื่อง.....รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า.....

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สีสทากน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 4 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ทาขอบประตูบาทรอบๆ อาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	สีทาถนน JOTUN สะท้อนแสง สีดำ	1 ถัง	737.38	737.38	51.62	789.00
2	สีทาถนนไม่สะท้อนแสง สีขาว	2 ถัง	522.43	1,044.86	73.14	1,118.00
3	สีทาถนน สะท้อนแสง สีเหลือง	2 ถัง	607.48	1,214.95	85.05	1,300.00
4	ลูกกลิ้งทาสี	2 อัน	102.80	102.80	7.20	110.00
5						
(สามพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวม				3,100.00	217.00	3,317.00

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 3,100.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 217.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,317.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ 53051990 รหัสศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- () ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อกลางราคา กับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สบย.003/2563 ลว. 15 ม.ค.63)

8.2.1 นางอัญชลี เทพรรัตน์ ตำแหน่ง ชผ.บง.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.2 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว ตำแหน่ง พชง.5 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นายอาณัติ สุรัตน์วงศ์ ตำแหน่ง พชง.5 ผกป.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ทผ.กป.กฟส.อ.สбы.

- 2 เม.ย. 2563

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สбы.

- 2 เม.ย. 2563

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)