



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกป.กฟส.อ.สขย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

เลขที่.....ต.3 สขย.(กป.).....

วันที่.....10 มกราคม 2563.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สขย.

ด้วย กฟพ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ BROTHER รุ่น J5910DW รหัสทรัพย์สิน E70445B4F307851 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 1 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในงานเอกสารภายในแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ กฟส.อ.สขย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	คอม/เปลี่ยนตลับสีเหลือง+ล้างหัวพิมพ์	1 ชิ้น	976.64	976.64	68.36	1,045.00
2						
3						
4						
5						
(-หนึ่งพันสี่สิบห้าบาทถ้วน-) รวม				976.64	68.36	1,045.00

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 976.64 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 68.36 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,045.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ 53051060 รหัสศูนย์ต้นทุน L313301010

() งบงานโครงการ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/6.วิธีสั่งซื้อ

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- () ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายอานัติ สุรัตติวงศ์ พชง.5 ผกป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อกลางราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สбы.๐๐๓/๒๕๖๓ ลว. ๑๐ ม.ค.๖๓)

8.2.1 นายวิโชติ ภิญโญ ตำแหน่ง ขผ.กป.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันต์ศักดิ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่ง พชง.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นายกิริพล เจียรวนิชชา ตำแหน่ง พบช.3 ผบง.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ.....

8.4 ผู้ควบคุมงานจ้าง (กรณีงานจ้าง) นายวิโชติ ภิญโญ ขผ.กป.กฟส.อ.สбы.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ผผ.กป.กฟส.อ.สбы.

10 ม.ค. 2563

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สбы.

10 ม.ค. 2563

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)