



แบบขอเบิกเงินและตั้งงบประมาณ

กฟฟ.... อ.สะบ้าย้อย
งบ..... ทำการ
หมายเลขงาน

เลขที่ กฟฟ.....
เลขที่
วันที่.....11.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2563.....
ผู้เบิก..... ร้านมาลินีการค้า
ตำแหน่ง/ที่อยู่ 9 ถ.พัทลุง ต.สะบ้าย้อย อ.สะบ้าย้อย
..... จ.สงขลา

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
1	ค่ากระดาษ A4 Smart Copy	330.00	-	330.00
	(มีหลักฐานประกอบแนบ รวม 1 ฉบับ)			
รวมเงินที่เบิก (	สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)	330.00	-	330.00

53030010

ชื่อ-รหัสบัญชี	53030010				รวมค่าใช้จ่าย
รหัสศูนย์ต้นทุน	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด สนง.				
L313301010	330.00				330.00
รวม	330.00				330.00
งบประมาณคงเหลือหลังเบิกจ่ายครั้งนี้	49,670.00				

ชื่อ-รหัสบัญชี					รวมค่าใช้จ่าย
WBS/PM order					
รวม					
งบประมาณคงเหลือหลังเบิกจ่ายครั้งนี้					

หมายเหตุ - การระบุจำนวนเงินไม่เครดิตภาษีซื้อให้ใช้รวมภาษี
- กรณีค่าใช้จ่ายที่เครดิตภาษีซื้อให้ใช้ยอดมูลค่าสินค้าไม่รวมภาษี

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงบ
(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)
ทพ.กป.กฟส.อ.สขย.

ปลงเงินสด
CASH SALES

ร้านมาลินีการค้า,
9 ถ.พัทลุง ต.สะบ้าย้อย
อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา

เล่มที่ 19
BOOK NO.
เลขที่ 47
BILL NO.
วันที่ 14 มี.ค. 2563
DATE :

นามลูกค้า : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะบ้าย้อย สาขาที่ 00342
CUSTOMER :
ที่อยู่ : 342 หมู่ที่ 3 ตำบลสะบ้าย้อย อำเภอสะบ้าย้อย
ADDRESS :
จังหวัดสงขลา 90210

เลขประจำตัวประชาชน 1900600059367
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

[illegible]

ผู้รับเงิน
RECEIVED BY : ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผกป.กฟส.อ.สละบ้าย้อย ถึง ผจก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย
เลขที่ วันที่ 13 มกราคม 2563
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
เรียน ผจก.กฟส.อ.สบย.

1 ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กระดาษถ่ายเอกสาร A4
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ		ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	
			ไม่รวมภาษี	รวมภาษี	ไม่รวมภาษี	รวมภาษี
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	ร้านมาลินี การค้า	330.-		330.-	
2						
3						
4						
5						
(-สามร้อยสามสิบบาทถ้วน-) รวม			330.-		330.-	

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 330.00 บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคา
ดังกล่าวที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ผผ.กป.กฟส.อ.สบย.

13 ม.ค. 2563

อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน 330.00 บาท

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สบย.

13 ม.ค. 2563

เรียน...ผจก.กฟส.อ.สบย.....

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ.....

.....กระดาษถ่ายเอกสาร.....จำนวน.....1 รายการ.....

เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 2563 เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งาน

และเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ผู้รับตรวจพัสดุ/ผู้ควบคุมงานจ้าง

ข้าพเจ้าได้รับมอบ.....กระดาษถ่ายเอกสาร.....

ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่ 14 ม.ค. 2563

ลงชื่อ.....

(นายวิโชคติ ภิญโญ)

ตำแหน่ง ผผ.กป.กฟส.อ.สบย.

3

อนุมัติให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน 330.00 บาท

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สบย.

14 ม.ค. 2563

4



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกบ.กฟส.อ.สбы.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

เลขที่.....ต.3 สбы.(กป.).....

วันที่...10 มกราคม 2563.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า กระดาษถ่ายเอกสาร Smart Copy โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 1 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในงานด้านเอกสารภายในแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	3 รีม	110.-	330.-	23.10	353.10
2						
3						
(สามร้อยห้าสิบสามบาทสิบสตางค์) รวม				330.-	23.10	353.10

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 330.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 23.10 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 353.10 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ รหัส 53030010 ศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน3..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- () ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สбы.003/2563 ลว. 10 ม.ค. 63)

8.2.1 นางอัญชลี เทพรัตน์ ตำแหน่ง ชผ.บง.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันต์ศักดิ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่ง พชง.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นาสาญยุทธ ทองเต็มแก้ว ตำแหน่ง พชง.5 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ผผ.กป.กฟส.อ.สбы.

10 ม.ค. 2563

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สбы.

10 ม.ค. 2563