



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกป.กฟส.อ.สбы.....

เลขที่.....ต.3 สбы.(กป.).....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน ผจก.กฟส.อ.สбы.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

วันที่...18 ธันวาคม 2562.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โทเนอร์ปริ้นเตอร์ ยี่ห้อซัมซุง รุ่น ML-4510ND หมายเลขทรัพย์สิน 532145745 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 1 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานเอกสารภายในแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอสะบ้าย้อย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	Drum Samsung For MLT-R307S	1 กล่อง	7,943.93	7,943.93	556.07	8,500.-
2	TONER-RE SS MLT-D307L	2 กล่อง	2,878.50	2,878.50	201.50	3,080.-
3						
4						
5						
(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) รวม				10,822.43	757.57	11,580.-

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 10,822.57 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 757.57 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,580.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ 53030010 รหัสศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/6.วิธีซื้อ

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(✓) เกณฑ์ราคา

() ราคาต่อหน่วย

() ราคาต่อรายการ

() ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายอาณัติ สุรัตติวงศ์ พงช.5 ผกป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อดตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สบย.045/2562 ลว. 5 เม.ย.6๒)

8.2.1 นางอัญชลี เทพรัตน์ ตำแหน่ง ชผ.บง.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันท์ศักดิ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่ง พงช.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว ตำแหน่ง พงช.5 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายอาณัติ สุรัตติวงศ์ พงช.5 ผกป.กฟส.อ.สбы.....

8.4 ผู้ควบคุมงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)

(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายสุวิทย์ พนมอุปการ...)

ตำแหน่ง.....ผกป.กฟส.อ.สбы.....

16 พ.ย. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผกป.กฟส.อ.สбы.

16 พ.ย. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติระบุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)