



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย

ถึง ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย

เลขที่

วันที่ 2 ตุลาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย

1

ตามที่ได้นำดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

วัสดุสำนักงาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ		ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	
			ไม่รวมภาษีฯ	รวมภาษีฯ	ไม่รวมภาษีฯ	รวมภาษีฯ
1	คลิปปอร์ต A4	ร้านมาลีการค้า	70.-	-	70.-	-
2	แฟ้มอ่อน		420.-	-	420.-	-
3	สมุด No.2		90.-	-	90.-	-
4	สมุดบัญชี		95.-	-	95.-	-
5	กาวน้ำใส		18.-	-	18.-	-
6	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ		80.-	-	80.-	-
7	กาวยูยู		220.-	-	220.-	-
8	แฟ้ม 3 นิ้ว		320.-	-	320.-	-
9	คลิปปดำ		80.-	-	80.-	-
(หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) รวม			1,393.-	-	1,393.-	-

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,393.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมา

พร้อมนี้

อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน 1,393.00 บาท

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย

2

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย.

- 2 ค.ค. 2562

เรียน...ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย.....

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ.....

.....วัสดุสำนักงาน.....จำนวน.....9 รายการ.....

เมื่อวันที่.....เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งาน

และเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ผู้รับตรวจพัสดุ/ผู้ควบคุมงานจ้าง

ข้าพเจ้าได้รับมอบ.....วัสดุสำนักงาน.....

ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่.....- 2 ค.ค. 2562.....

ลงชื่อ.....

(นายอานัติ สุรัตน์วงศ์)

ตำแหน่ง พชง.5 ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย.

3

อนุมัติให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน 1,393.00 บาท

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผก.กฟส.อ.สละบ้าย้อย.

4

- 2 ค.ค. 2562