



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกป.กฟส.อ.สขย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

เลขที่.....ต.3 สขย.(กป.).....

วันที่.....1 ตุลาคม 2562.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

ด้วย กฟฟ./แผนก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตาม มาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 3 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในงานด้านเอกสารและด้านอื่นๆ ภายในแผนก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอสะบ้าย้อย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	คลิปปอร์ด A4	2 อัน	35.-	70.-	4.90	74.90
2	แฟ้มอ่อน	1 ห่อ	420.-	420.-	29.40	449.40
3	สมุด No.2	2 เล่ม	45.-	90.-	6.30	96.30
4	สมุดบัญชี	1 เล่ม	95.-	95.-	6.65	101.65
5	กาวน้ำใส	1 หลอด	18.-	18.-	1.26	19.26
6	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	1 เล่ม	80.-	80.-	5.60	85.60
7	กาวยู่	2 หลอด	110.-	220.-	15.40	235.40
8	แฟ้ม 3 นิ้ว	4 เล่ม	80.-	320.-	22.40	342.40
9	คลิปป่า	1 กล่อง	80.-	80.-	5.60	85.60
(หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) รวม				1,393.-	97.51	1,490.51

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 1,393.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 97.51 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,490.51 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ 53030010 รหัสศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- () ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายอานัติ สุรัตน์วงศ์ พชง.5 ผกป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อดตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สбы.045/2562 ลว. 5 เม.ย.62)

8.2.1 นายวิโชติ ภิญโญ ตำแหน่ง ขผ.กป.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันท์ศักดิ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่ง พชง.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นางสาวธิดา สอนแก้ว ตำแหน่ง พชช.5 ผบง.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายอานัติ สุรัตน์วงศ์ พชง.5 ผกป.กฟส.อ.สбы.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ทผ.กป.กฟส.อ.สбы.

- 1 ต.ค. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สбы.

- 1 ต.ค. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)