



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกบ.กฟส.อ.สบย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สบย.....

เลขที่....สบย.(กป.).....

วันที่...3 ตุลาคม 2562.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สบย.....

ด้วย กฟฟ./แผนก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า กระดาษถ่ายเอกสาร Smart Copy โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 1 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในงานด้านเอกสารภายในแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	3 รีม	110.-	330.-	23.10	353.10
2						
3						
(สามร้อยห้าสิบสามบาทสิบสตางค์) รวม				330.-	23.10	353.10

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 330.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 23.10 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 353.10 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ รหัส 53030010 ศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน3..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- (✓) ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายอานัติ สุรัตติวงศ์ พชง.5 ผกป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อดกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สบย.045/2562 ลว. 5 เม.ย.62)

8.2.1 นายวิโชติ ภิญโญ ตำแหน่ง ชผ.กป.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันท์ศักดิ์ เจริญจันทร์ ตำแหน่ง พชง.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นางสาวธิดา สอนแก้ว ตำแหน่ง พบช.5 ผบง.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายอานัติ สุรัตติวงศ์ พชง.5 ผกป.กฟส.อ.สбы.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ พนมอุปการ)

ตำแหน่ง ผผ.กป.กฟส.อ.สбы.

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.สбы.

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติระบุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)