



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกป.กฟส.อ.สขย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

เลขที่.....สขย.(กป.).....

วันที่.....13 พฤษภาคม 2562.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ทำชั้นวางพัสดุสำรอง แก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องประจำห้องเวรฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 1 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหยิบจับอุปกรณ์แก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	ชั้นวางพัสดุสำรองแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ประจำห้องเวรฯ	1 ชุด	14,500.-	14,500.-	1,015.-	15,515.-
(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รวม				14,500.-	1,015.-	15,515.-

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 14,500.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 1,015.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,515.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

() งบทำการ.....รหัสศูนย์ต้นทุน

() งบงานลงทุน หมายเลขงาน/ใบสั่ง P-DRI03.0-L-SYD0.1010

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/6.วิธีจะซื้อ

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- (✓) ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ จ.สбы.๐๔๕/๒๕๖๒ ลว. ๕ เม.ย.๖๒)

8.2.1 นางอัญชลี เทพรัตน์ ตำแหน่ง ชผ.บง.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายวิเชียร นวลเจริญ ตำแหน่ง พชง.7 ผกป.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว ตำแหน่ง พชง.5 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ.....

8.4 ผู้ควบคุมความงานจ้าง (กรณีสานจ้าง) นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы.

(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายสุวิทย์ พนมอุปการ...)

ตำแหน่ง.....ผ.กป.กฟส.อ.สбы.....

13 พ.ค. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....นายทศพงศ์ ประไพอักษร.....)

ตำแหน่ง.....ผ.กป.กฟส.อ.สбы.....

13 พ.ค. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)