



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกป.กฟส.อ.สбы.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

เลขที่.....สбы.(กป.).....

วันที่...2 พฤษภาคม 2562.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า อุปกรณ์บำรุงรักษา ระบบจำหน่าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 5 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในการบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ภายในเขตพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	หินลั้บมิด	1 ก้อน	170.-	170.-	11.90	181.90
2	เลื่อยตัดไม้	1 คัน	160.-	160.-	11.20	171.20
3	เลื่อยคันธนู	1 คัน	250.-	250.-	17.50	267.50
4	พรั้าเหล็ก	1 ด้าม	150.-	150.-	10.50	160.50
5	พรั้าใหญ่	2 ด้าม	220.-	440.-	30.80	470.80
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) รวม				1,170.-	81.90	1,251.90

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 1,170.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 81.90 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,251.90 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ 53051090 รหัสศูนย์ต้นทุน...L313301011.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน5..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/6. วิธีสั่งซื้อ

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- (✓) ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายวิเชียร นวลเจริญ พชง.7 ผกป.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อกดลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สбы.๐๔๕/๒๕๖๒ ลว. ๕ เม.ย.๖๒)

8.2.1 นางอัญชลี เทพรัตน์ ตำแหน่ง ขผ.บง.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่ง พชง.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว ตำแหน่ง พชง.5 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายวิเชียร นวลเจริญ พชง.7 ผกป.กฟส.อ.สбы.

8.4 ผู้ควบคุมควบคุมงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)

(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายสุวิทย์ พนมอุปการ....)

ตำแหน่ง.....ผ.กป.กฟส.อ.สбы.....

- 2 พ.ค. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
นายทศพงศ์ ประไพอักษร
(.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....)
ตำแหน่ง.....

- 2 พ.ค. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)