



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกบ.กฟส.อ.สขย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

เลขที่.....สขย.(กบ.).....

วันที่...18 เมษายน 2562.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียนผจก.กฟส.อ.สขย. ผ่าน ผกบ.กฟส.อ.สขย.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เครื่องนอนห้องเวร
แก้ไข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา
56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1
งาน (รวม 3 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในห้องเวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
อำเภอสะบ้าย้อย.....

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	หมอนหนุนใยสังเคราะห์	4 ใบ	669.16	669.16	46.84	716.-
2	ปลอกหมอน COTTON	1 ชุด	457.01	457.01	31.99	489.-
3	ผ้าปูรีวขาว 3.5 ฟุต	4 ผืน	2,613.09	2,613.09	182.91	2,796.-
4						
5						
(สี่พันเอ็ดบาทถ้วน) รวม				3,739.26	261.74	4,001.-

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 3,739.26 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 261.74
บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,001.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ 53030030 รหัสศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- (✓) ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายวิเชียร นวลเจริญ พงช.6 ผกป.กฟส.อ.สбы.เป็นผู้ติดต่อดตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่ สбы.๐๔๕/๖๒ ลว. ๕ เม.ย.๖๒)

8.2.1 นางอัญชลี เทพรัตน์ ตำแหน่ง ชผ.บง.กฟส.อ.สбы. ประธานกรรมการ

8.2.2 นายอนันต์ศักดิ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่ง พงช.7 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.2.3 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว ตำแหน่ง พงช.5 ผบต.กฟส.อ.สбы. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นายวิเชียร นวลเจริญ พงช.7 ผกป.กฟส.อ.สбы.

8.4 ผู้ควบคุมคุณภาพงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)
(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายสุวิทย์ พนมอุปการ....)

ตำแหน่ง.....ผ.กป.กฟส.อ.สбы.....

อนุมัติและลงนามแล้ว
ลงชื่อ.....
(...นายสุวิทย์ พนมอุปการ...)
ตำแหน่ง.....ผ.กป.กฟส.อ.สбы.....

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)