



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบต.กฟส.อ.สบบย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สบบย.....

เลขที่ สบบย.(บต.).....

วันที่..๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียนผจก.กฟส.อ.สบบย.ผ่าน ผบต.กฟส.อ.สบบย.....

ด้วย กฟฟ./แผนกบริการลูกค้าและการตลาดมีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า....ทำชั้นวางเอกสารประชาสัมพันธ์..โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน๑...งาน(รวม๒.....รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

...เพื่อจัดวางเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแนะนำขั้นตอนการขอใช้ไฟ,ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ไฟ,ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะช่องทางการร้องเรียน เพื่อรองรับศูนย์ราชการ สะดวก

๒.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	ราคารวม
๑	ชั้นวางเอกสาร ขนาดกว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๔๐ ซม.	๑ ชุด	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๓๑.๕๐	๔๘๑.๕๐
๒	ชั้นวางเอกสาร ขนาดกว้าง ๙๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม.	๑ ชุด	๘๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๕๙.๕๐	๙๐๙.๕๐
(.....หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน.....) รวม				๑,๕๐๐.๐๐	๙๑.๐๐	๑,๕๙๑.๐๐

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในปีประมาณ ยังไม่เคยจัดจ้าง

๔.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน ๑,๓๐๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๙๑.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๑.๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน.....L๓๑๓๓๐๑๐๒๐.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน๗..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

๖.วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

/๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
() ราคาต่อหน่วย
(✓) ราคาต่อรายการ
() ราคารวม

๘.ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย.....นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์....พขง.๗. ผบต.กฟส.อ.สขย.
เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่...สขย.๐๖๖/๒๕๖๑ ลว.๑๑ ธ.ค. ๖๑.....)

๘.๒.๑...นายวิโชติ ภิญโญ.....ตำแหน่ง...ขผ.กป.กฟส.อ.สขย.....ประธานกรรมการ

๘.๒.๒...นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว.....ตำแหน่ง...พขง.๕ ผบต.กฟส.อ.สขย.....คณะกรรมการ

๘.๒.๓...นายกีรพล เจียรวนิชชา.....ตำแหน่ง...พบช.๓ ผบง.กฟส.อ.สขย.....คณะกรรมการ

๘.๓ ผู้รับตรวจรับพัสดุ.....นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์....พขง.๗. ผบต.กฟส.อ.สขย....

๘.๔ ผู้ควบคุมควบคุมงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)

(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์...)

ตำแหน่ง....พขง.๗ ผบต.กฟส.อ.สขย.....

14 มี.ค. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....นายทศพงศ์ ประไพอักษร.....)

ตำแหน่ง.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

14 มี.ค. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ

จัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)