



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบต.กฟส.อ.สขย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สขย.....

เลขที่ สขย.(บต.).....

วันที่..๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียนผจก.กฟส.อ.สขย.ผ่าน ผบ.บต.กฟส.อ.สขย....

ด้วย กฟฟ./แผนกบริการลูกค้าและการตลาดมีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า....ถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม...โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน๑...งาน(รวม๒.....รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

...เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาระเบียบมิเตอร์ ๒๕๖๒ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างใช้ในแผนกมิเตอร์.....

๒.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน (เล่ม)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	ราคารวม
๑.	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มระเบียบมิเตอร์ ๒๕๖๒	๒	๑๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๑๗.๕๐	๒๖๗.๕๐
๒.	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๒	๑๙๑.๐๐	๓๘๒.๐๐	๒๖.๗๔	๔๐๘.๗๔
(.....หรือยี่ห้อสินค้า.....) รวม				๖๓๒.๐๐	๔๔.๒๔	๖๗๖.๒๔

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในปีประมาณ ยังไม่เคยจัดจ้าง

๔.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน ๖๓๒.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๔๔.๒๔ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๖.๒๔ บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน.....L๓๑๓๓๐๑๐๒๐.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน๗..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

๖.วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(✓) เกณฑ์ราคา

() ราคาต่อหน่วย

(✓) ราคาต่อรายการ

() ราคารวม

๘.ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย.....นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว....พชง.๕. ผบต.กฟส.อ.สбы.
เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่...สбы.๐๖๖/๒๕๖๑ ลว.๑๑ ธ.ค. ๖๑.....)

๘.๒.๑...นายวิโชติ ภิญโญ.....ตำแหน่ง...ผ.ก.กฟส.อ.สбы.....ประธานกรรมการ

๘.๒.๒...นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว.....ตำแหน่ง...พชง.๕ ผบต.กฟส.อ.สбы.....คณะกรรมการ

๘.๒.๓...นายกักรพล เจียรวนิชชา.....ตำแหน่ง...พชช.๓ ผบง.กฟส.อ.สбы.....คณะกรรมการ

๘.๓ ผู้รับตรวจรับพัสดุ.....นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว....พชง.๕. ผบต.กฟส.อ.สбы....

๘.๔ ผู้ควบคุมงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)

(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว...)

ตำแหน่ง....พชง.๕.ผบต.กฟส.อ.สбы.....

28 ก.พ. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
นายทศพงศ์ ประไพอักษร

(.....ผ.ก.กฟส.อ.สбы.....)

ตำแหน่ง.....

28 ก.พ. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติระยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ

จัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)